

Komunikace prostřednictvím elektronické pošty a některých funkcí Fakultního informačního systému

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studijních programů akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro pracovníky podílející se na zajišťování výuky těchto studentů. Pro studenty studující v systému celoživotního vzdělávání a pro externí pracovníky platí toto rozhodnutí přiměřeně.

Elektronická pošta

E-mailová adresa a schránka je studentovi zřízena jako součást síťového účtu při zahájení studia, pracovníkovi je zřízena při nástupu do pracovního poměru. Studenti i pracovníci jsou povinni ve vzájemné studijní a pracovní komunikaci těchto adres užívat. Užívání soukromých e-mailových adres se nepřipouští.

Pracovníci i studenti jsou povinni kontrolovat obsah schránky elektronické pošty nejméně jedenkrát týdně a schránku udržovat funkční. Důsledky plynoucí z případného nepřijetí informace (např. pro přeplnění schránky) nese v plné míře adresát.

Elektronickou poštou nelze konat úkony, jejichž součástí musí být doklad o úhradě poplatku, ani jakékoli úkony vyžadující vlastnoruční podpis odesílatele (např. oznámení o ukončení studia, odvolání proti rozhodnutí děkana apod.)

IS/STAG a eČZV (dále jen Informační systémy)

Informační systémy využívané na PdF UHK umožňují hromadnou komunikaci se skupinami studentů. E-maily jsou zasílány na adresy zřízené fakultou. Využití tohoto prostředku odesílatelem je dobrovolné. Pro nepřijetí informace adresátem platí výše uvedené ustanovení.

Povinností všech vyučujících je vypisovat všechny termíny konání zkoušek prostřednictvím příslušného Informačního systému alespoň 5 kalendářních dnů před začátkem zkouškového období. Termínů musí být podle Studijního a zkušebního řádu UHK, čl. 13, s ohledem na předpokládaný počet zkoušených studentů v průběhu celého zkouškového období daného semestru dostatečný počet, avšak nejméně tři (o celkové kapacitě alespoň 120 % počtu zapsaných studentů s dostatečným odstupem mezi jednotlivými termíny). Pro letní semestr platí požadavek rozvržení termínů pro první část zkouškového období; termíny druhé části zkouškového období (srpnové) jsou zcela výjimečné, vypisovány jsou v minimálním množství a slouží zejména nebo výhradně jako termíny opravné. Všechny termíny budou zveřejněny v dostatečném předstihu.

Stejným způsobem jako v případě zkoušky mohou být vypsány také termíny pro splnění podmínek udělení zápočtu/klasifikovaného zápočtu (resp. termíny ukončení odevzdávání podkladů k udělení zápočtu). V poznámce může vyučující uvést, jakým způsobem a k jakému datu bude zveřejněno vyhodnocení a zda bude nabízena příležitost k opravě. Počet pokusů pro splnění podmínek k udělení zápočtu je zveřejněn v dokumentaci předmětu. Více vypsanych termínů stanovených pro splnění podmínek zápočtu na rozdíl od zkoušky tak automaticky neznamena, že

by měl student možnost po neúspěšném pokusu plnit podmínky pro udělení zápočtu opakovaně. Vypisování termínů pro splnění podmínek udělení zápočtu v druhé části letního semestru (v srpnu) se nepředpokládá.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkana č. 8/2017.

V Hradci Králové dne 26. února 2026

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK