

**Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Pedagogické fakultě
Univerzity Hradec Králové**

ČÁST PRVNÍ – HABILITAČNÍ ŘÍZENÍ

Čl. I

Obecná ustanovení pro habilitační řízení

- 1) O habilitační řízení na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové (dále PdF UHK) se může v akreditovaném oboru Informační a komunikační technologie ve vzdělávání ucházet odborník v daném oboru, splňující podmínky stanovené dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších novelizací (dále jen „zákon o vysokých školách“) a za předpokladu předchozího získání vědecké hodnosti CSc., Ph.D., PhD. nebo Dr. uváděné za jménem, příp. DrSc. a DSc.
- 2) Habilitační řízení se zahajuje na návrh uchazeče zaslaný děkanovi PdF UHK. Návrh s přílohami podle § 72 odst. 2 zákona o vysokých školách obsahuje:
 - žádost s uvedením oboru habilitace,
 - strukturovaný životopis,
 - doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech,
 - doklady osvědčující pedagogickou praxi,
 - seznam vědeckých a odborných prací,
 - přehled absolvovaných vědeckých, odborných stáží, a to jak tuzemských, tak i zahraničních, popřípadě i další doklady osvědčující vědeckou a odbornou kvalifikaci,
 - seznam citačních ohlasů,
 - vyplněný formulář „Požadavky na uchazeče habilitačního řízení v oboru Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové“,
 - vyplněný formulář „Podrobný rozpis položek k Požadavkům na uchazeče“,
 - návrh tří možných témat habilitační přednášky,
 - habilitační práci v pěti exemplářích.
- 3) Nepůsobí-li uchazeč jako akademický pracovník na PdF UHK, může si děkan PdF UHK vyžádat od děkana fakulty nebo rektora univerzity, na níž uchazeč působí, stanovisko hodnotící pedagogické schopnosti uchazeče.
- 4) V habilitačním řízení je hodnocena vědecká kvalifikace a pedagogická způsobilost uchazeče. „Požadavky na uchazeče habilitačního řízení / řízení ke jmenování profesorem v oboru Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové“ jsou přílohou tohoto rozhodnutí.
- 5) Habilitační práce předložená uchazečem musí splňovat veškeré nároky stanovené § 72 odst. 3 zákona o vysokých školách.
- 6) Nemá-li návrh zákonem stanovené náležitosti, vyzve děkan PdF UHK písemně uchazeče k odstranění zjištěných nedostatků. Pokud uchazeč nedostatky neodstraní do tří měsíců ode dne, kdy mu výzva děkana byla doručena, řízení se zastavuje. Děkan následně předložené doklady a všechny výtisky habilitační práce uchazeči vrátí.
- 7) Uchazeč může vzít v kterékoli části řízení svůj návrh zpět.

Čl. II

Zahájení habilitačního řízení

- 1) Rozhodující působnost v habilitačním řízení má Vědecká rada PdF UHK.
- 2) Po ozeznámení s žádostí uchazeče o zahájení habilitačního řízení připraví děkan PdF UHK návrh na jmenování habilitační komise a jejího předsedy. Tento návrh předloží na nejbližším možném zasedání Vědecké rady PdF UHK.
- 3) Habilitační komise je pětičlenná. Skládá se z profesorů, mimořádných profesorů, docentů nebo významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předseda habilitační komise musí být jmenován z řad profesorů nebo mimořádných profesorů. Minimálně tři členové komise nesmí být zaměstnanci Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“). Minimálně tři členové komise nesmí být zaměstnanci instituce, jejímž zaměstnancem je uchazeč.
- 4) Po schválení návrhu na složení habilitační komise Vědeckou radou PdF UHK, včetně jejího předsedy, zašle děkan PdF UHK všem členům habilitační komise oznámení, že jejich jmenování bylo vědeckou radou schváleno, a zašle jim veškeré podklady nutné pro posouzení vědecké kvalifikace a pedagogické způsobilosti uchazeče k udělení titulu docent ve smyslu § 72 odst. 8 zákona o vysokých školách.

Čl. III

Činnost habilitační komise

- 1) Komisi pro habilitační řízení svolává její předseda.
- 2) Habilitační komise je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni alespoň čtyři její členové. Usnesení komise je přijato, pokud s ním v tajném hlasování souhlasí alespoň tři členové komise.
- 3) Habilitační komise ve složení schváleném Vědeckou radou PdF UHK jmenuje tři oponenty habilitační práce. Z UHK může být jmenován pouze jeden oponent. Z vysoké školy, na které je uchazeč zaměstnán, může být jmenován pouze jeden oponent. Předseda habilitační komise zašle oponentům neprodleně žádost o vypracování oponentského posudku spolu s habilitační prací uchazeče.
- 4) Na základě dokladů předložených uchazečem, oponentských posudků a posouzení kvality pedagogické, vědecké a organizační práce uchazeče se habilitační komise usnese, zda návrh na jmenování docentem Vědecké radě PdF UHK doporučuje, nebo nedoporučuje. Své usnesení s odůvodněním a výsledkem hlasování předloží děkanovi PdF UHK. Komise zároveň děkanovi PdF UHK doporučí téma habilitační přednášky z uchazečem navrhovaných tří možností. Návrh s odůvodněním přednese předseda nebo jím pověřený člen komise Vědecké radě PdF UHK.
- 5) Pokud návrh na jmenování docentem nezíská většinu hlasů členů habilitační komise, komise doporučí řízení zastavit.
- 6) Děkan PdF UHK zařadí habilitační řízení do programu nejbližšího možného zasedání Vědecké rady PdF UHK.

Čl. IV

Průběh habilitačního řízení před Vědeckou radou PdF UHK

- 1) Habilitační řízení pokračuje před Vědeckou radou PdF UHK po předložení kompletních podkladů, tří oponentních posudků a stanoviska habilitační komise.
- 2) Vlastní habilitační řízení před Vědeckou radou PdF UHK se skládá z těchto po sobě jdoucích úkonů:
 - a) Zahájení jednání.
 - b) Vystoupení předsedy habilitační komise, který krátce představí odbornou činnost uchazeče, vybrané téma přednášky a dále přednese usnesení habilitační komise spolu se zdůvodněním.
 - c) Přednesení habilitační přednášky a obhajoby habilitační práce v rozsahu maximálně 20 minut.
 - d) Přednesení oponentních posudků.

- e) Veřejná rozprava, v níž má uchazeč možnost vyjádřit se k posudkům a reaguje na dotazy oponentů, habilitační komise, členů Vědecké rady PdF UHK a případně přítomných hostů.
 - f) Neveřejná rozprava.
 - g) Tajné hlasování členů Vědecké rady PdF UHK.
 - h) Vyhlášení výsledku hlasování.
- 3) Úkony dle odst. 2, písm. f) a g) probíhají na uzavřeném zasedání Vědecké rady PdF UHK bez účasti uchazeče, hostů a veřejnosti, avšak za případné účasti členů habilitační komise a oponentů habilitační práce. Ostatní úkony dle odst. 2 probíhají na veřejném zasedání vědecké rady.
 - 4) V případě, že Vědecká rada PdF UHK zasedá v počtu menším než dvě třetiny řádných členů, může uchazeč požádat o odložení habilitačního řízení před Vědeckou radou PdF UHK na další možné zasedání.
 - 5) Habilitační řízení je úspěšné, hlasuje-li kladně více než polovina všech členů Vědecké rady PdF UHK.
 - 6) Habilitační řízení je neúspěšné, pokud se v tajném hlasování nevyjádří kladně nadpoloviční většina všech členů Vědecké rady PdF UHK. V tomto případě Vědecká rada PdF UHK habilitační řízení zastavuje.
 - 7) Návrh na jmenování docentem postoupí děkan PdF UHK spolu s usnesením habilitační komise a s výsledkem hlasování ve Vědecké radě PdF UHK bezodkladně rektorovi UHK, a to způsobem blíže popsáním v příslušném rektorském výnosu.
 - 8) Je-li habilitační řízení zastaveno, zašle děkan PdF UHK neúspěšnému uchazeči oznámení o zastavení habilitačního řízení spolu s odůvodněním. Zároveň mu vrátí všechny výtisky jeho habilitační práce spolu s veškerými doklady, které byly od uchazeče k habilitačnímu řízení vyžádány.
 - 6) Proti postupu v habilitačním řízení může uchazeč podat do 30 dnů námitky. Nevyhoví-li námitkám děkan PdF UHK, předá je k rozhodnutí rektorovi UHK. Rozhodnutí rektora UHK je konečné. Rozhodnutí rektora UHK nebo děkana PdF UHK musí být odůvodněno.

ČÁST DRUHÁ – ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM

Čl. I

Obecná ustanovení

V řízení ke jmenování profesorem se prokazuje pedagogická a vědecká kvalifikace uchazeče, který je význačnou a uznávanou vědeckou osobností ve svém oboru. „Požadavky na uchazeče habilitačního řízení / řízení ke jmenování profesorem v oboru *Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové*“, schválené Vědeckou radou PdF UHK, jsou přílohou tohoto rozhodnutí. Předpokladem k zahájení řízení je předchozí jmenování docentem na základě habilitačního řízení, pokud jeho součástí bylo předložení habilitační práce. Ve výjimečných případech, kdy je na profesora navrhován někdo, kdo již je profesorem na renomované vysoké škole v zahraničí, může rektor na návrh Vědecké rady UHK předchozí jmenování docentem jako předpoklad k zahájení řízení ke jmenování profesorem prominout.

Čl. II

Zahájení řízení

- 1) Řízení ke jmenování profesorem v akreditovaném oboru Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na PdF UHK se zahajuje na návrh uchazeče podpořený alespoň dvěma písemnými stanovisky profesorů nebo mimořádných profesorů téhož nebo příbuzného oboru nebo na návrh děkana PdF UHK nebo rektora UHK podaný Vědecké radě PdF UHK. Řízení může zahájit z vlastního podnětu i Vědecká rada PdF UHK.
- 2) Návrh na zahájení řízení dále podle § 72 odst. 2 o vysokých školách obsahuje:
 - obor, ve kterém se řízení ke jmenování profesorem zahajuje,
 - strukturovaný životopis,

- doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech,
 - doklady osvědčující pedagogickou praxi,
 - seznam vědeckých a odborných prací,
 - přehled absolvovaných vědeckých, odborných stáží, a to jak tuzemských, tak i zahraničních, popřípadě i další doklady osvědčující vědeckou a odbornou kvalifikaci,
 - seznam citačních ohlasů,
 - vyplněný formulář „Požadavky na uchazeče řízení ke jmenování profesorem v oboru Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové“,
 - vyplněný formulář „Podrobný rozpis položek k Požadavkům na uchazeče“,
- 3) Není-li řízení zahajováno na návrh uchazeče a vysloví-li uchazeč se zahájením řízení písemný nesouhlas, řízení se zastavuje.
 - 4) Nemá-li návrh všechny potřebné náležitosti, chybí-li předepsané přílohy nebo neodpovídají-li tyto přílohy stanoveným požadavkům PdF UHK, vyzve děkan PdF UHK písemně uchazeče k odstranění nedostatků. Pokud uchazeč vady neodstraní do tří měsíců ode dne, kdy mu výzva byla doručena, děkan PdF řízení zastaví dle ustanovení § 72 odst. 4 zákona.
 - 5) Zahájení řízení ke jmenování profesorem se zveřejní dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona.
 - 6) Nepůsobí-li uchazeč jako akademický pracovník na PdF UHK, může si děkan PdF UHK vyžádat od děkana fakulty nebo rektora univerzity, na níž uchazeč působí, stanovisko hodnotící pedagogické schopnosti uchazeče.

Čl. III

Průběh řízení ke jmenování profesorem

- 1) Pro posouzení návrhu schvaluje na návrh děkana PdF UHK Vědecká rada PdF UHK pětičlennou hodnotící komisi složenou z profesorů, mimořádných profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor, mimořádný profesor. Minimálně tři členové komise nesmí být zaměstnanci UHK. Minimálně tři členové komise nesmí být zaměstnanci instituce, jejímž zaměstnancem je uchazeč.
- 2) Zasedání hodnotící komise svolává a řídí její předseda nebo jím pověřený člen. Komise je způsobilá usnášet se, účastní-li se jednání alespoň čtyři její členové. Usnesení komise je přijato, pokud se pro něj vyslovili alespoň tři její členové.
- 3) Hodnotící komise posoudí kvalifikaci uchazeče a tajným hlasováním se usnese na návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů komise, platí, že hodnotící komise doporučuje řízení ke jmenování profesorem zastavit.
- 4) Návrh hodnotící komise přednese její předseda nebo jím pověřený člen komise Vědecké radě PdF UHK. Vědecká rada PdF UHK vyzve uchazeče, aby na jejím veřejném zasedání přednesl přednášku, v níž předloží koncepci vědecké práce a výuky v daném oboru.
- 5) V případě, že Vědecká rada PdF UHK zasedá v počtu menším než dvě třetiny řádných členů, může uchazeč požádat o odložení vlastního jmenovacího řízení před Vědeckou radou PdF UHK na další možné zasedání.
- 6) Vlastní jmenovací řízení před Vědeckou radou PdF UHK se skládá z těchto po sobě jdoucích úkonů:
 - a) Zahájení jednání.
 - b) Vystoupení předsedy hodnotící komise, který krátce představí odbornou činnost uchazeče a přednese usnesení hodnotící komise spolu se zdůvodněním.
 - c) Přednesení přednášky, v níž uchazeč prezentuje výsledky své vědecké, tvůrčí a pedagogické práce, svůj přínos k rozvoji oboru a předloží koncepci vědecké/tvůrčí práce a výuky v oboru jmenování. Pro přednášku je vyhrazený čas v rozsahu maximálně 20 minut.
 - d) Veřejná rozprava všech přítomných k přednášce a vyjádření uchazeče k návrhu hodnotící komise.
 - e) Neveřejná rozprava

- f) Tajné hlasování členů Vědecké rady PdF UHK, jímž se usnáší na návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem.
- g) Vyhlášení výsledků hlasování.
- 7) Úkony dle odst. 5, písm. e) a f) probíhají na uzavřeném zasedání Vědecké rady PdF UHK bez účasti uchazeče a veřejnosti, avšak za účasti členů hodnotící komise. Ostatní úkony dle odst. 5 probíhají na veřejném zasedání Vědecké rady PdF UHK.
- 8) V případě, že návrh na jmenování profesorem získal v tajném hlasování souhlas nadpoloviční většiny všech členů Vědecké rady PdF UHK, postoupí děkan PdF UHK materiály Vědecké radě UHK. Nezíská-li návrh na jmenování profesorem potřebnou většinu hlasů, řízení se zastavuje.
- 9) Proti postupu při řízení ke jmenování profesorem na PdF UHK může uchazeč podat do 30 dnů námitky, o nichž rozhoduje rektor UHK. Rozhodnutí rektora UHK je konečné.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

- 1) Na habilitační řízení a na řízení ke jmenování profesorem se správní řád nevztahuje.
- 2) Nedílnou přílohou tohoto rozhodnutí jsou *„Požadavky na uchazeče habilitačního řízení / řízení ke jmenování profesorem v oboru Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové“* schválené Vědeckou radou PdF UHK Per rollam I_2025.
- 3) Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 11. února 2026

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

**Požadavky na uchazeče habilitačního řízení / řízení ke jmenování profesorem v oboru
Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě
Univerzity Hradec Králové**

Habilitační řízení

Typ aktivity	Kvantif. koef.	Minimální požadavek
<i>Vědecké publikace</i>		
Autorský podíl v článku v časopise ve WoS nebo Scopus	5	10
Aut. podíl v monografii ve světovém / národním jazyce	10 / 5	-
Autorský podíl v článku ve sborníku ve WoS nebo Scopus	3	-
Autorský podíl v ostatních článcích	1	-
<u>Minimálně celkem</u>		40
<i>Pedagogická činnost</i>		
Semestr výuky v řádném studiu na VŠ	2	12
Vedené úspěšně obhájené závěrečné práce	2	12
Vedené úspěšně obhájené disertační práce	6	-
Vysokoškolská učebnice nebo skripta	4	-
Zahraniční výukové nebo výzkumné pobyty a stáže	2	-
Výuka na ZŠ či SŠ (počet let)	1	-
<u>Minimálně celkem</u>		30
<i>Tvůrčí, výzkumné a rozvojové aktivity</i>		
VaVaV grant zahraniční / tuzemský	10 / 5	5
Výzkumný grant interní / rozvojový	3	-
Patent, užitný vzor, certifikovaná metodika, software	5	-
<u>Minimálně celkem</u>		15
<i>Uznání odbornou komunitou</i>		
Počet citací v ISI / Scopus	2	20
Zvaná přednáška zahraniční / tuzemská	4 / 2	-
Člen hodnotícího panelu grantové agentury	5	-
Člen vědecké rady	3	-
Člen oborové rady Ph.D. studia	2	-
<u>Minimálně celkem</u>		20

**Požadavky na uchazeče habilitačního řízení / řízení ke jmenování profesorem v oboru
Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě
Univerzity Hradec Králové**

Řízení ke jmenování profesorem

Typ aktivity	Kvantif. koef.	Minimální požadavek
<i>Vědecké publikace</i>		
Autorský podíl v článku v časopise ve WoS nebo Scopus	5	20
Aut. podíl v monografii ve světovém / národním jazyce	10 / 5	-
Autorský podíl v článku ve sborníku ve WoS nebo Scopus	3	-
Autorský podíl v ostatních článcích	1	-
<u>Minimálně celkem</u>		80
<i>Pedagogická činnost</i>		
Semestr výuky v řádném studiu na VŠ	2	20
Vedené úspěšně obhájené závěrečné práce	2	24
Vedené úspěšně obhájené disertační práce	6	12
Vysokoškolská učebnice nebo skripta	4	-
Zahraniční výukové nebo výzkumné pobyty a stáže	2	-
Výuka na ZŠ či SŠ (počet let)	1	-
<u>Minimálně celkem</u>		60
<i>Tvůrčí, výzkumné a rozvojové aktivity</i>		
VaVaV grant zahraniční / tuzemský	10 / 5	10
Výzkumný grant interní / rozvojový	3	-
Patent, užitný vzor, certifikovaná metodika, software	5	-
<u>Minimálně celkem</u>		30
<i>Uznání odbornou komunitou</i>		
Počet citací v ISI / Scopus	2	40
Zvaná přednáška zahraniční / tuzemská	4 / 2	-
Člen hodnotícího panelu grantové agentury	5	6
Člen vědecké rady	3	
Člen oborové rady Ph.D. studia	2	
<u>Minimálně celkem</u>		50

**Požadavky na uchazeče habilitačního řízení / řízení ke jmenování profesorem v oboru
Informační a komunikační technologie ve vzdělávání na Pedagogické fakultě
Univerzity Hradec Králové**

Poznámky k tabulkám

1. Vědecké publikace

- Autorský podíl všech autorů článku, monografie či příspěvku ve sborníku se považuje za rovnoměrný. Zmíněné rovnoměrné rozdělení lze změnit dodáním podepsaného prohlášení všemi spoluautory o výši jejich podílu.
- Článek v časopise ve WoS / Scopus znamená článek v časopise v databázi Web of Science Core Collection nebo Scopus s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“.
- Habilitační komise nebo komise pro jmenování profesorem posoudí, zda uplatněné publikace skutečně spadají do oboru řízení nebo do oborů příbuzných.
- U samostatných částí monografie se autorovi přiznává autorský podíl dle vzorce:
Počet bodů za monografii (10 ve světovém jazyce, resp. 5 v národním jazyce) krát počet stran samostatné části psané autorem, děleno celkovým počtem stran monografie.
- Za světový jazyk se považuje angličtina, němčina, španělština, francouzština a ruština.

2. Pedagogická činnost

- Semestr výuky lze započítat tehdy, pokud v něm uchazeč vyučoval v řádném studiu v rozsahu minimálně 2 hodiny přednášek týdně nebo 4 hodiny cvičení, semináře, laboratorních praktik a podobných výukových hodin týdně.
- Výukový nebo výzkumný pobyt nebo stáž lze započítat pouze v případě trvání minimálně jeden měsíc. Tento měsíc je možné rozdělit do více pobytů. Tedy lze započítat např. 4 opakované týdenní pobyty v rámci programu Erasmus na jedné instituci.

3. Tvůrčí, výzkumné a rozvojové aktivity

- VaVaV grant zahraniční je uvažován z pohledu žadatele. Může se jednat o grant mezinárodní nebo grant podaný mimo domovské pracoviště žadatele.
- VaVaV grant tuzemský je zpravidla evidován v Centrální evidenci projektů (CEP), zpravidla se jedná se zpravidla o granty GAČR, TAČR, resortní ministerské.
- Za interní výzkumný grant lze považovat např. projekt specifického výzkumu.
- Rozvojovým grantem se rozumí např. projekty OPVVV apod.

4. Uznání odbornou komunitou

- Nezapočítávají se autocitace. V položce „Citace“ nehraje počet autorů roli.
- Zvanou přednáškou se rozumí přednáška na konferenci nebo akademické instituci v oboru řízení nebo v oboru příbuzném.
- Člen hodnotícího panelu grantové agentury, zpravidla GAČR nebo TAČR.
- Vědeckou radou se rozumí vědecká rada akademické nebo jiné výzkumné instituce.