

Rozhodnutí děkanky k organizaci doktorských studijních programů akreditovaných na PdF UHK

Toto rozhodnutí upřesňuje povinnosti studujících v doktorských studijních programech akreditovaných na PdF UHK v návaznosti na rektorský výnos č. 12/2025 a příslušná ustanovení Studijního a zkušebního řádu UHK, konkretizuje způsob tvorby, kontroly a hodnocení individuálních studijních plánů v doktorských studijních programech (dále jen “DSP”).

Individuální studijní plán

1. Studium v doktorských studijních programech je realizováno na základě individuálního studijního plánu (dále jen “ISP”), který vychází ze studijních plánů příslušné akreditace doktorského studijního programu.
2. Návrh ISP je po zápisu do studia vypracován studentem doktorského studijního programu ve spolupráci se školitelem, event. konzultantem. ISP obsahuje především výčet studijních, vědecko-výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností (publikační činnost, účast na konferencích aj.), plánovaných či doporučených zahraničních stáží anebo pedagogických aktivit.
3. Návrh ISP obsahuje informaci o plánovaných aktivitách na celou dobu studia, případné změny v ISP projednává oborová rada a schvaluje děkanka fakulty.

Kontrola a hodnocení průběhu studia

1. Kontrola plnění ISP probíhá v závěru každého semestru studia. Student zpracuje písemnou zprávu o plnění svého ISP za dané období studia, včetně výčtu nesplněných povinností a důvodů či okolností jejich nesplnění, a postupu ve zpracování disertační práce. V případě požadavku na změnu ISP student do zprávy uvede požadovanou změnu a její zdůvodnění.
2. Doktorand studující v prezenční formě studia zahrnuje do pravidelné písemné zprávy o průběhu studia také způsob plnění standardních povinností specifikovaných níže v tomto rozhodnutí.
3. Za správnost údajů uvedených v písemné zprávě ručí student.
4. Návrh zprávy je zkontrolován školitelem, který jej může vrátit studentovi k doplnění či opravě. Školitel zpracuje hodnocení, v němž shrne dosavadní činnost studenta a uvede případná doporučení pro další období. Pokud student požaduje změnu ISP, uvede školitel své stanovisko k této změně. Výsledkem je návrh na pokračování/ukončení studia studenta, případně na změnu formy studia.
5. Součástí hodnocení v závěru letního semestru je vždy kontrola počtu kreditů, která je realizována v závěru akademického roku, k 31. 8.
6. Školitelem schválená zpráva včetně školitelova hodnocení je předložena příslušné oborové radě doktorského studijního programu k projednání.
7. Oborová rada DSP zprávu o průběhu studia a školitelovo hodnocení projedná, v případě potřeby vrátí k doplnění či opravě studentovi či školiteli, a následně předá spolu s návrhem na pokračování/ukončení studia, případně na změnu formy studia, ke schválení děkance.

V případě nesplnění některé ze studijních povinností stanoví oborová rada studentovi mezní termín splnění.

8. Pokud student z důvodů hodných zvláštního zřetele, které nastaly bez jeho zavinění, splnil ISP neúplně, platí, že ISP splnil. Pokud plnění povinností podle individuálního studijního plánu bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být oborovou radou navrženo ukončení studia.
9. Za správnost hodnocení předloženého děkance ručí předseda oborové rady DSP.

Standardní povinnosti doktoranda v prezenční formě studia

1. Plnění studijních povinností v souladu s ISP, které vede k získání stanoveného počtu kreditů, jak je definován v čl. 2 rektorského výnosu č. 12/2025.
2. Splnění alespoň dvou plánovaných předmětů příslušného studijního programu za jeden akademický rok (do vyčerpání plánovaného počtu zkoušek).
3. Výuka/asistence při výuce v případě, že výuková povinnost není součástí akreditace příslušného doktorského studijního programu
 - a. Rozsah výukové povinnosti činí 5 hodin týdně po celou dobu, kdy student pobírá stipendium.
 - b. Předepsaná výuková povinnost může být kompenzována jinými formami plnění pedagogické činnosti dle schválení předsedou oborové rady.
 - c. Možnou výjimku v plnění výukových povinností představuje 1. semestr studia.
4. Přítomnost na pracovišti v minimálním rozsahu 18 hodin týdně (min. 3 dny na pracovišti). Předpokládaný harmonogram přítomnosti na pracovišti určuje školitel vždy na začátku semestru, tento plán je evidován na sekretariátu příslušné katedry a také na Referátu pro vědu výzkum a umění PdF UHK.
5. Úkoly na pracovišti – úkoly zadává školitel po domluvě s vedoucím katedry/ředitelem ústavu, jedná se o zapojení do běžných činností pracoviště – účast na poradách katedry/ústavu, přijímacích zkouškách a státních závěrečných zkouškách v bakalářských, navazujících magisterských a magisterských programech, zapojení do výzkumných projektů a další činnosti spojené s chodem katedry/ústavu.
6. Doktorand může být zapojen i do výuky či jiných činností na jiném pracovišti. V tomto případě vše podléhá nejprve schválení proděkanou PdF UHK pro studium a dále odsouhlasení školitelem a předsedou oborové rady.
7. Dostatečná publikační činnost stanovená individuálním studijním plánem doktoranda. Minimálně se však předpokládá za akademický rok 1 publikace (uznatelná dle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací), vykázaná pouze za PdF UHK.
8. Studijní pobyt v zahraničí v souladu s ISP.

Studentovi v prezenční formě studia se na základě jeho žádosti přiznává stipendium dle čl. 4 Stipendijního řádu UHK. Oborová rada může upravit výši stipendia v souladu s čl. 4 Stipendijního řádu UHK a čl. 2 rektorského výnosu č. 12/2025. Podklady za studijní program zašle předseda oborové rady k rukám děkanky vždy ke dnům 1. 10. a 1. 3.

Výše stipendia se může měnit i během akademického roku.

Bez splnění výše uvedených standardních povinností doktoranda nelze přiznat mimořádné stipendium dle čl. 8 Stipendijního řádu UHK.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

RD č. 28/2022 (Definice standardních povinností studenta prezenční formy doktorského studia) zůstává v platnosti pro doktorandy v prezenční formě, jejichž studium započalo před 1. 9. 2025 a kteří se nezavázali k plnění podmínek definovaných čl. 4 Rektorského výnosu č. 12/2025.

V Hradci Králové dne 1. září 2025

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK