

Práva a povinnosti klíčových subjektů podílejících se na pedagogické praxi

1. Didaktik katedry / oborový didaktik

- vyučující oborové didaktiky na katedře, který je pověřen organizací praxe:

- navazuje kontakt s řediteli škol a s provázejícími učiteli (dále PU) před začátkem akademického roku,
- ve spolupráci s PU stanoví podmínky zápočtu,
- vypracuje/doplňuje seznam PU, resp. škol a vypracuje rozpis studentů na jednotlivé praxe,
- přebírá práci od PU, resp. studentů a uděluje zápočet studentům,
- potvrzuje a eviduje na katedře počty hospitovaných hodin u praktikujících studentů,
- odpovídá za to, že každý student (týká se především průběžných praxí) bude nejméně jedenkrát navštíven hospitujícím učitelem; hospitujícím učitelem je nejčastěji sám didaktik, účastí na hospitacích mohou být pověřeni i další vyučující katedry; z této povinnosti se zodpovídá proděkan pro praxe a celoživotní vzdělávání,
- průběžně zaznamenává přehled zrealizovaných návštěv hospitujícího učitele/didaktika za semestr do daného formuláře, přehled předkládá proděkan pro praxe a celoživotní vzdělávání se závěrem každého semestru,
- organizuje a vede skupinové reflektivní semináře k praxím za účasti studentů a provázejících učitelů,
- realizuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- zajišťuje zapojení zkušeností a znalostí z pedagogické praxe do státní závěrečné zkoušky,
- kontroluje naplnění rozhodnutí děkanky o rozvrhovém uvolnění čtvrtku pro konání průběžné praxe.

Za tyto činnosti budou započteny do vyučovací povinnosti 2 hodiny týdně na 20 vedených studentů a 0,3 hodiny týdně za vedení 4 hodin reflektivních seminářů/semestr. Za započítávání výukové povinnosti do úvazku v souladu s tímto RD je zodpovědný vedoucí katedry/ředitel ústavu.

2. Hospitující učitel

- vyučující, který navštěvuje praktikující studenty ve škole nebo ve školském zařízení:

- jedenkrát za semestr, resp. minimálně jedenkrát za rok hospituje u každého přiděleného studenta, tuto hospitaci zaznamenává do příslušného formuláře,
- poskytuje odborné konzultace ve fázi přípravy (na žádost studenta, provázejícího učitele či na základě vlastního uvážení),
- provádí rozборы a reflexe hospitovaných hodin, formu volí podle možností a potřeby.

3. Provázející učitel, vedoucí učitel praxe

- vyučující, který vede praxi studentů na příslušné škole (dále PU):

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou,
- instruuje studenty na počátku praxe o jejím průběhu a podmínkách udělení zápočtu,

- řídí práci studentů v rámci praxe během semestru, vede příslušnou administrativu,
- zajišťuje zpětnou vazbu didaktikovi,
- konzultuje se studenty přípravy na hodiny, provádí se studenty rozbor a reflexe hodin,
- podle svých časových možností se účastní reflektivních seminářů spolu se studenty a didaktikem předmětu.

4. Student

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou,
- řídí se pokyny provázejícího učitele a pokyny oborového didaktika v souladu se sylabem předmětu praxe ve STAGu,
- podle možností dohodnutých s provázejícím učitelem ve škole a podle pokynů oborového didaktika využije možnosti učit v tandemu s PU nebo s kolegou – studentem,
- na konci semestru/akademického roku předloží didaktikovi hospitační formulář a další materiály (dotazníky, pedagogický deník, přípravy na výuku apod.), na jejichž základě didaktik bude moci udělit zápočet,
- při vstupu do školy je povinen ohlásit se u vedení školy.

5. Hlavní garant

- proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání, která odpovídá děkance PdF UHK za stanovení a naplnění smyslu, cílů a obsahu pedagogické praxe a za jejich prezentaci vně akademické obce:

- řídí práci koordinátorů pedagogické praxe,
- realizuje a podporuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- svolává setkání didaktiků, provázejících učitelů a ředitelů škol, připravuje jejich náplň a řídí tato setkání,
- zajišťuje odborná školení pro PU,
- kontroluje plnění povinností oborových didaktiků,
- připravuje a kontroluje podklady pro rozhodnutí děkanky týkající se pedagogické praxe,
- je prostředníkem mezi školami a vedením fakulty.

6. Koordinátor

- pověřený pedagog PdF UHK:

- organizuje a provádí návštěvy škol, na nichž probíhá praxe, a vede zápisy o těchto návštěvách,
- realizuje a podporuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- kontroluje plnění povinností oborových didaktiků,
- organizuje odborná školení pro PU,
- připravuje podklady pro rozhodnutí děkanky týkající se pedagogické praxe,
- připravuje podklady pro ustanovení fakultní školy.

7. Fakultní škola

- škola zabezpečující realizaci pedagogických praxí ve smyslu smluv uzavřených s PdF UHK.

- prostřednictvím ředitelů, provázejících učitelů, příp. dalších zástupců spolupracuje s PdF UHK při vedení praxí studentů a účastní se setkání organizovaných fakultou.