

Pedagogická praxe studentů v akademickém roce 2025/2026**2. stupeň ZŠ, SŠ, ZUŠ****Rozsah závaznosti**

Toto rozhodnutí děkanky se vztahuje k:

1. pedagogické praxi 1 pro studenty 1. ročníku bakalářského studia **programů „se zaměřením na vzdělávání“**,
2. asistentské pedagogické praxi (dále též asistentské praxi) pro studenty 3. ročníku bakalářského studia **programů „se zaměřením na vzdělávání“**,
3. průběžné pedagogické praxi (dále též průběžné praxi) pro studenty studijních oborů **navazujícího magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základních škol a Učitelství pro střední školy**,
4. souvislé pedagogické praxi (dále též souvislé praxi) pro studenty studijních oborů **navazujícího magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základních škol a Učitelství pro střední školy**

zapsané na Pedagogické fakultě UHK a pro akademické pracovníky podílející se na organizaci pedagogické praxe v těchto oborech/ programech.

Pedagogická praxe 1

	Letní semestr
Délka praxe:	6 hodin/semestr v ZŠ či SŠ (tzv. Den ve škole) Školy domluveny a účast studentů koordinována vyučujícími a zástupci studentů v rámci rozvrhových aktivit Pedagogické praxe 1
Termíny, časové řazení	1 den ve škole v průběhu semestru, zpravidla v období 5. - 12. týdne v semestru

Platí následující ustanovení:

V rámci předmětu **Pedagogická praxe 1** student absolvuje se skupinou **jeden den v základní či střední škole s inovativním přístupem ke vzdělávání (tzv. Den ve škole)**. Termín je domlouvám a koordinován vyučujícím rozvrhové aktivity předmětu v součinnosti se

zástupcem studentů studijní skupiny (rozhovové aktivity). Zástupce je volen z řad studentů studijních skupin v průběhu přípravných seminářů a jeho úlohou je komunikovat se studenty své studijní skupiny, s pověřenou osobou z dané školy a s vyučujícím předmětu Pedagogická praxe 1 tak, aby bylo zajištěno rozvrstvení adekvátního počtu studentů ve školách dle možností konkrétních škol a v souladu s pokyny vyučujícího.

Student se v rámci předmětu povinně účastní také **přípravných seminářů** ke Dni ve škole v 1. – 4. týdnu semestru a dle pokynů vyučujícího se včas hlásí zástupci studijní skupiny na jeden z termínů Dnu ve škole.

V rámci přípravných seminářů je vyučujícím ve spolupráci se studenty upřesňována obsahová náplň Dne ve škole, studenti sbírají a třídí informace o školách s inovativními prvky, zaměřují se na jejich vize a hodnoty a na způsoby utváření bezpečné prostředí.

Součástí Dne ve škole je skupinová hospitace ve vybrané škole doplněná rozhovory a diskusí studentů se zástupci školy, eventuálně s žáky a dalšími pracovníky. Tuto zkušenost včetně analýzy pedagogické činnosti v rámci i mimo vyučování student dle pokynů vyučujícího zaznamená v pedagogickém deníku, který se stane součástí jeho studentského portfolia.

Předmět Pedagogická praxe 1 je ukončen kolokviem, které proběhne v termínu vypsaném prostřednictvím STAGu. Zápočet uděluje vyučující rozhovové aktivity na základě aktivní účasti studenta na Dni ve škole, na přípravných seminářích a na kolokviu se závěrečnou reflexí.

Asistentská pedagogická praxe

Délka praxe:	3-4 dny
Termín praxe:	1. 9. 2025 – 21. 9. 2025 5. 1. 2026 – 8. 2. 2026 souvisle 3–4 dny ve škole pro každou aprobaci, mimo semestr
Náhradní termíny:	dle domluvy

Platí následující ustanovení:

Student absolvuje 30 hodin praxe na plně organizované základní, střední nebo základní umělecké škole dle studovaného programu. Praxe je realizována souvisle zpravidla formou 3-4 dní v jednom týdnu, v jedné aprobaci, a to mimo semestr. Výjimky povoluje didaktik katedry.

Student si povede pedagogický deník, který předloží po skončení asistentské praxe oborovému didaktikovi. Obsah a formu pedagogického deníku stanoví oborový didaktik. Dále student předloží hodnocení vypracované příslušným provázejícím učitelem, který navrhne udělení/neudělení zápočtu.

Didaktikové doplní **rozpis** studentů a provázejících učitelů základních, středních škol, ZUŠ, na kterých dotyční provázející učitelé vyučují, do připravené tabulky na OneDrive. Společně s plánováním rozpisu didaktik ověří adresu trvalého bydliště provázejících učitelů a nahlásí případné změny. Rozpis bude doplněn nejpozději **do 31. 7. 2025**, resp. vždy nejpozději měsíc před nástupem studentů na praxi. V rozpisu bude zřetelně označen provázející učitel, který je zapojen do tzv. Pokusného ověřování ve školním roce 2025/2026. Odpovědná pracovnice za praxe provede kompletaci a zajistí předání rozpisů provázejících učitelů a studentů příslušným fakultním školám či fakultním pracovištím spolu s aktuálním Rozhodnutím děkanky o pedagogických praxích. Na základě předložených údajů o provázejících učitelích zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Způsob předávání dohod o provedení práce je popsán v Příloze č. 1 tohoto rozhodnutí. Vyplněné a podepsané dohody zašle provázející učitel obratem na Referát praxí PdF UHK, Rokitského 62, 500 03 Hradec Králové, k rukám Bc. Adély Kučerové (tel.: 493 331 154).

Asistentská praxe je zpravidla realizována ve skupinách 2-3 studentů, výjimky musí být schváleny předem. Na skupinu studentů lze proplatit max. 5 hod. za jeden aprobační předmět v semestru. Proplácí se rozborové hodiny praxe. Student se zúčastňuje aktivit ve škole v rozsahu dle sylabu ve STAGu a bližších pokynů oborového didaktika, resp. garanta předmětu.

Ve výjimečných případech může být po konzultaci s didaktikem praxe (oborovým didaktikem) studentovi povoleno absolvovat asistentskou pedagogickou praxi i na jiných školách. Student je v tomto případě povinen před nástupem na praxi předběžně se domluvit na příslušné škole, kde se musí prokázat potvrzením o studiu a předložit vedení školy Dopis děkanky PdF UHK řediteli/ředitelce střední/základní školy/ZUŠ, na níž má proběhnout pedagogická praxe (viz Příloha č. 2). V těchto výjimečných případech je student povinen zajistit Žádost o vykonání asistentské pedagogické praxe (viz Příloha č. 3), kterou zpravidla min. 1 měsíc před nástupem na praxi předá odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK. Ta na jejím základě příslušnému provázejícímu učiteli vystaví dohodu o provedení práce.

Průběžná pedagogická praxe

	Zimní semestr	Letní semestr
Délka praxe:	13 týdnů	13 týdnů
<i>I. část praxe</i>		
(1. předmět specializace)	22. 9. 2025 – 9. 11. 2025	9. 2. 2026 – 29. 3. 2026
<i>II. část praxe</i>		
(2. předmět specializace)	10. 11. 2025 – 21. 12. 2025	30. 3. 2026 – 10. 5. 2026
Náhradní termíny:	dle domluvy	dle domluvy

Platí následující ustanovení:

V den **průběžné pedagogické praxe** (stanoven **čtvrtek**) nelze pro studenty do rozvrhu vypisovat přednášky, semináře nebo jiná pravidelná zaměstnání včetně předmětů volitelných pro studenty, kteří studují podle vzorových studijních plánů a jsou v 1. roce NMgr. studia v době **od 8:00 do 16:30 hod.** Pokud se průběžná praxe studenta koná v jiný než stanovený den, musí být předem odsouhlaseno oborovým didaktikem, který dává tuto skutečnost na vědomí proděkance pro praxe a celoživotní vzdělávání (obojí písemně emailem).

Student si povede pedagogický deník, který předloží po skončení průběžné praxe oborovému didaktikovi. Obsah a formu pedagogického deníku stanoví oborový didaktik. Dále student předloží hodnocení vypracované příslušným provázejícím učitelem, který navrhne udělení/neudělení zápočtu.

Didaktikové doplní **rozpis** studentů a provázejících učitelů základních, středních škol, ZUŠ, na kterých dotyční provázející učitelé vyučují, do připravené tabulky na OneDrive. Společně s plánováním rozpisu didaktik ověří adresu trvalého bydliště provázejících učitelů a nahlásí případné změny. Rozpis bude doplněn nejpozději **do 28. 9. 2025**, resp. vždy nejpozději 1 měsíc před realizací praxe. V rozpisu bude zřetelně označen provázející učitel, který je zapojen do tzv. Pokusného ověřování ve školním roce 2025/2026. Odpovědná pracovnice za praxe provede jejich kompletaci a zajistí předání rozpisů provázejících učitelů a studentů příslušným fakultním školám spolu s aktuálním Rozhodnutím děkanky o pedagogických praxích.

Na základě předložených údajů o provázejících učitelích zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Způsob předávání dohod o provedení práce je popsán v Příloze č. 1 tohoto rozhodnutí. Na základě jiných formulářů nebude praxe proplacena. Na jednoho studenta lze proplatit max. 10 hod. za jeden aprobační předmět v semestru. Proplácí se rozborové hodiny praxe. Vyplněné a podepsané dohody zašle provázející učitel obratem na Referát praxí PdF UHK, Rokitského 62, 500 03 Hradec Králové, k rukám Bc. Adély Kučerové (tel.: 493 331 154).

Student absolvuje 30 hodin praxe v každé aprobaci, zpravidla 2 hodiny náslechu, 8 hodin výstupu a 5 hodin rozboru. Nedílnou součástí praxe je příprava na výstupy a reflexe. Student se zúčastňuje aktivit ve škole v rozsahu dle sylabu ve STAGu a bližších pokynů oborového didaktika, resp. garanta předmětu. V rámci průběžné praxe absolvuje student skupinové reflektivní semináře dle pokynů oborového didaktika.

Ve výjimečných případech může být po konzultaci s didaktikem praxe studentovi povoleno absolvovat průběžnou pedagogickou praxi i na jiných školách. Student je v tomto případě povinen před nástupem na praxi předběžně se domluvit na příslušné základní či střední škole, kde se musí prokázat potvrzením o studiu a předložit vedení školy Dopis děkanky PdF UHK řediteli/ředitelce střední/základní školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe (viz Příloha č. 2). Dále je student povinen zajistit Žádost o vykonání průběžné pedagogické praxe (viz Příloha č. 4), kterou zpravidla min. 1 měsíc před nástupem na praxi předá odpovědné pracovnici Referátu praxí PdF UHK. Ta na jejím základě příslušnému provázejícímu učiteli vystaví dohodu o provedení práce.

Souvislá pedagogická praxe

Délka praxe:	4 týdny
Termín praxe:	1. 9. 2025 – 28. 9. 2025 2. 1. 2026 – 8. 2. 2026
Náhradní termíny:	dle domluvy

Platí následující ustanovení:

Student absolvuje 4 týdny praxe na plně organizované základní škole nebo na střední škole nebo na ZUŠ. Studenti oboru učitelství pro střední školy realizují praxi zpravidla minimálně polovinou na střední škole. Obdobná úprava je možná v případě základních uměleckých škol. Výjimky povoluje didaktik katedry.

Student zašle příslušnému didaktikovi rozvrh, termín a místo konání praxe ihned po nástupu do školy, kde realizuje praxi v rozsahu 30 resp. 40 hodin v jednom aprobačním předmětu; blíže dle STAGu a pokynů oborového didaktika.

Student absolvuje požadovaný počet výstupů v jednom aprobačním předmětu (zpravidla min. 20). Proplácí se max. 24 rozborových hodin za jednoho studenta a jeden aprobační předmět. Pobyť studenta na škole v průběhu souvislé praxe trvá od doby před zahájením výuky (cca 7:30) až do konce výuky v daný den, případně dle dalších pokynů provázejícího učitele. Zúčastňuje se všech aktivit společně s PU na škole (např. dozory, pedagogické rady, třídní schůzky, metodická sdružení apod.),

Student zpravidla absolvuje souvislou praxi z obou aprobačních předmětů na jedné škole. Výjimky uděluje oborový didaktik po dohodě s oborovým didaktikem druhého aprobačního předmětu.

Před nástupem na souvislou pedagogickou praxi si student zajistí Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe (viz Příloha č. 5), v žádosti je studentem zřetelně vyznačeno, zda bude praxe vykonána v září nebo v lednu. Žádost odevzdá odpovědné pracovníci na Referátu praxí PdF UHK nejpozději 1 měsíc před nástupem na praxi, pro praxi konanou v září je třeba odevzdat žádost do 15. 6. Ta na základě předložené žádosti vystaví uvedenému učiteli dohodu o provedení práce. Způsob předávání dohod o provedení práce je popsán v Příloze č. 1 tohoto rozhodnutí. Dohoda o provedení práce musí být odeslána pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně, vždy před konáním praxe.

Student si povede pedagogický deník, který bude obsahovat: přípravy na výstupy, záznamy z hospitací, rozborů a reflexe hodin, záznamy o dalších činnostech ve škole – práce se ŠVP, zápis z účasti na metodickém sdružení, vypracování sociogramu, kazuistiky, řešení výchovné situace apod. Dále předloží hodnocení praxe, které vypracoval příslušný provázející učitel, a sdělení, zda učitel navrhuje udělit či neudělit zápočet.

Student se seznámí se školním řádem a s dalšími nezbytnými předpisy, s vedením třídní knihy a s další administrativou (např. BOZP, hodnocení žáků, program Bakaláři), s níž učitel přichází do styku.

Student se účastní života školy podle pokynů ředitele školy a provázejícího učitele.

Studenti nemusí podávat žádosti o změnu termínu souvislé pedagogické praxe. Povolení změny je v kompetenci didaktiků kateder, pokud uznají závažnost důvodů.

Zápočty za souvislou pedagogickou praxi udělují za daný předmět didaktikové kateder po předložení pedagogického deníku, hodnocení praxe a dalších dokumentů souvisejících s edukačním procesem.

Praxe může probíhat v místě trvalého nebo přechodného bydliště studentů. Student si sám domluví s ředitelem školy přesný termín konání praxe, přičemž se prokazuje potvrzením o studiu a vedení školy předloží Dopis děkanky PdF UHK řediteli/ředitelce školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe (viz Příloha č. 2). Dále student zajišťuje do 15. 6. pro následující akademický rok Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe (viz Příloha č. 5), v případě výkonu praxe mimo doporučené období během akademického roku min. 1 měsíc před plánovaným zahájením praxe. Provázejícímu učiteli praxe budou proplaceny rozborové hodiny praxe na základě dohody o provedení práce. Způsob předávání dohod je upraven Přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.

Společná ustanovení

Student předkládá pedagogický deník ze všech absolvovaných praxí (souvislé praxe, průběžné praxe a asistentské praxe) k odborné diskusi při státní závěrečné zkoušce. Praxe se v tomto smyslu stane její součástí.

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č. j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.

Podrobné instrukce týkající se asistentské, průběžné a souvislé praxe získají studenti u didaktika katedry daného předmětu praxe.

Práva a povinnosti zúčastněných subjektů upravuje Příloha č. 6 tohoto rozhodnutí. Profil studenta učitelství vychází z Kompetenčního rámce absolventa a absolventky učitelství (2023, dostupný z <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/kompetencni-ramec-absolventa-ucitelstvi>).

Zápočet za praxi uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) zapisuje po doporučení provázejícího učitele praxe příslušný didaktik PdF UHK.

Garantem pedagogické praxe, resp. jednotlivých typů dle oborové příslušnosti je tzv. oborový didaktik. Hlavním garantem pedagogické praxe je proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání PhDr. Michaela Mádllová, Ph.D.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu. Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkanky č. 22/2024.

V Hradci Králové dne 11. června 2025

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.

děkanka PdF UHK

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce

Následující pokyny platí pro asistentskou a průběžnou pedagogickou praxi

Didaktikové doplní **rozpis** studentů a provázejících učitelů základních, středních škol, ZUŠ, na kterých dotyční provázející učitelé vyučují, do připravené tabulky na OneDrive. Společně s plánováním rozpisu didaktik ověří adresu trvalého bydliště provázejících učitelů a nahlásí případné změny.

Na základě předložených údajů o provázejících učitelích zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou provázejícím učitelům zaslány na adresu bydliště. Dohoda o provedení práce zašle provázející učitel pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně. Po ukončení praxe vyplní provázející učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

V případě, že bude student vykonávat asistentskou pedagogickou praxi individuálně (ve výjimečných případech, mimo fakultní školu, vždy s předchozím souhlasem oborového didaktika), zajistí si student Žádost o vykonání asistentské pedagogické praxe (viz Příloha č. 3). V případě, že bude student vykonávat průběžnou pedagogickou praxi mimo fakultní školu (v místě trvalého/přechodného bydliště), zajistí si student Žádost o vykonání průběžné pedagogické praxe (viz Příloha č. 4). V těchto případech je postup získání předání Žádosti o vykonání asistentské/průběžné praxe stejný jako postup získání a předání Žádosti o vykonání souvislé praxe (viz níže).

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č. j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.

Následující pokyny platí pro souvislou pedagogickou praxi

Před nástupem na souvislou pedagogickou praxi si student zajistí Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe (viz Příloha č. 5), kterou odevzdá odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK, Rokitského 62, 500 03 Hradec Králové, k rukám Bc. Adély Kučerové (tel.: 493 331 154). Žádost je možné zaslat naskenovanou emailem a didaktika, který žádost schválil, uvést v kopii emailu.

Na jeden předmět praxe a jednoho provázejícího učitele praxe je nutno vyplnit jednu Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Referátu praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušnému provázejícímu učiteli praxe na adresu bydliště spolu s pokyny ke způsobu vykazání praxe. Podepsané exempláře dohody o provedení práce zašle provázející učitel neprodleně zpět na Referát praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný

děkankou PdF UHK bude vrácen na adresu bydliště učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK. Po ukončení praxe vyplní provázející učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č. j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.

Dopis děkanky PdF UHK řediteli / ředitelce školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe

Vážená paní ředitelko,
Vážený pane řediteli,

jménem vedení Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové si Vás dovoluji požádat o umožnění **pedagogické praxe** našich studentů učitelství na Vaší škole. Praxe je jedním z povinných předmětů studia učitelství a tvoří důležitou součást přípravy na budoucí povolání učitele.

Naši posluchači jsou povinni předložit Vám soupis požadavků, které jsou na ně ze strany PdF UHK kladeny. Pokud budete ochotna/ochoten mé žádosti vyhovět, předají zároveň učiteli, který bude pověřen vedením praxe, tiskopis Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe. Vyplněnou žádost předá student zpravidla nejpozději 1 měsíc před konáním praxe odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK, která na základě této žádosti vystaví dva výtisky dohody o provedení práce a ty zašle učiteli k podpisu.

Výkazy po ukončení praxe vyplní učitel elektronicky v Evidenci práce UHK. Výkaz práce po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání. Na základě dohod a elektronických výkazů bude učiteli zaslána příslušná finanční částka způsobem, který si učitel vybere v dohodě (doporučujeme doplnit číslo účtu pro bezhotovostní převod).

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli, věřím, že nám pomůžete v důležité části přípravy našich studentů. Stále pracujeme na zkvalitňování praxí jako součásti studia, postupně praxe prostupují studiem už od počátečních ročníků. Spolupracující školy a učitelé z praxe se tím více stávají klíčovými osobami v profesní orientaci a v přípravném vzdělávání učitelů. Velice si vážíme toho, že jste připraveni a ochotni podílet se na profesním vzdělávání a rozvoji studentů, budoucích učitelů.

Za vstřícnost a ochotu podílet se na přípravném vzdělávání budoucích učitelů Vám předem děkuji.

Těším se na oboustranně obohacující spolupráci.

S pozdravem

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Žádost studenta o vykonání asistentské pedagogické praxe ZŠ2, SŠ, ZUŠ

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:
Obor: Předmět (zkratka):
ID: Praxe probíhá v LETNÍM / ZIMNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:
Ulice: Město:
PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno a příjmení, titul:
Ulice: Město:
PSČ:
Telefonické spojení: E-mail:
Rodné číslo:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytujete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitsanského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytujete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplacení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení, titul:
Pracoviště:
Předpokládaný rozsah hodin
(hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) / (max. 5 hodin)

Datum

Podpis didaktika

Žádost studenta o vykonání průběžné pedagogické praxe ZŠ2, SŠ, ZUŠ

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:
Obor: Předmět (zkratka):
ID: Praxe probíhá v LETNÍM / ZIMNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:
Ulice: Město:
PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno a příjmení, titul:
Ulice: Město:
PSČ:
Telefonické spojení: E-mail:
Rodné číslo:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytnete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitsanského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytnete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplácení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení, titul:
Pracoviště:
Předpokládaný rozsah hodin
(hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) / (max. 10 hodin)

Datum

Podpis didaktika

Žádost studenta o vykonání souvislé pedagogické praxe ZŠ2, SŠ, ZUŠ

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:
Obor: Předmět (zkratka):
ID: Praxe probíhá v LETNÍM / ZIMNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:
Ulice: Město:
PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno a příjmení, titul:
Ulice: Město:
PSČ:
Telefonické spojení: E-mail:
Rodné číslo:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytujete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytujete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplácení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení, titul:
Pracoviště:
Předpokládaný rozsah hodin
(hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) / (max. 24 hodin)

Datum

Podpis didaktika

Práva a povinnosti klíčových subjektů podílejících se na pedagogické praxi

1. Didaktik katedry / oborový didaktik

- vyučující oborové didaktiky na katedře, který je pověřen organizací praxe:

- navazuje kontakt s řediteli škol a s provázejícími učiteli (dále PU) před začátkem akademického roku,
- ve spolupráci s PU stanoví podmínky zápočtu,
- vypracuje/doplní seznam PU, resp. škol a vypracuje rozpis studentů na jednotlivé praxe,
- přebírá práci od PU, resp. studentů a uděluje zápočet studentům,
- potvrzuje a eviduje na katedře počty hospitovaných hodin u praktikujících studentů,
- odpovídá za to, že každý student (týká se především průběžných praxí) bude nejméně jedenkrát navštíven hospitujícím učitelem; hospitujícím učitelem je nejčastěji sám didaktik, účastí na hospitacích mohou být pověřeni i další vyučující katedry; z této povinnosti se zodpovídá proděkan pro praxe a celoživotní vzdělávání,
- průběžně zaznamenává přehled zrealizovaných návštěv hospitujícího učitele/didaktika za semestr do daného formuláře, přehled předkládá proděkan pro praxe a celoživotní vzdělávání se závěrem každého semestru,
- organizuje a vede skupinové reflektivní semináře k praxím za účasti studentů a provázejících učitelů,
- realizuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- zajišťuje zapojení zkušeností a znalostí z pedagogické praxe do státní závěrečné zkoušky,
- kontroluje naplnění rozhodnutí děkanky o rozvrhovém uvolnění čtvrtku pro konání průběžné praxe.

Za tyto činnosti budou započteny do vyučovací povinnosti 2 hodiny týdně na 20 vedených studentů a 0,3 hodiny týdně za vedení 4 hodin reflektivních seminářů/semestr. Za započítávání výukové povinnosti do úvazku v souladu s tímto RD je zodpovědný vedoucí katedry/ředitel ústavu.

2. Hospitující učitel

- vyučující, který navštěvuje praktikující studenty ve škole nebo ve školském zařízení:

- jedenkrát za semestr, resp. minimálně jedenkrát za rok hospituje u každého přiděleného studenta, tuto hospitaci zaznamenává do příslušného formuláře,
- poskytuje odborné konzultace ve fázi přípravy (na žádost studenta, provázejícího učitele či na základě vlastního uvážení),
- provádí rozборы a reflexe hospitovaných hodin, formu volí podle možností a potřeby.

3. Provázející učitel, vedoucí učitel praxe

- vyučující, který vede praxi studentů na příslušné škole (dále PU):

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou,
- instruuje studenty na počátku praxe o jejím průběhu a podmínkách udělení zápočtu,

- řídí práci studentů v rámci praxe během semestru, vede příslušnou administrativu,
- zajišťuje zpětnou vazbu didaktikovi,
- konzultuje se studenty přípravy na hodiny, provádí se studenty rozboru a reflexe hodin,
- podle svých časových možností se účastní reflektivních seminářů spolu se studenty a didaktikem předmětu.

4. Student

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou,
- řídí se pokyny provázejícího učitele a pokyny oborového didaktika v souladu se sylabem předmětu praxe ve STAGu,
- podle možností dohodnutých s provázejícím učitelem ve škole a podle pokynů oborového didaktika využije možnosti učit v tandemu s PU nebo s kolegou – studentem,
- na konci semestru/akademického roku předloží didaktikovi hospitační formulář a další materiály (dotazníky, pedagogický deník, přípravy na výuku apod.), na jejichž základě didaktik bude moci udělit zápočet,
- při vstupu do školy je povinen ohlásit se u vedení školy.

5. Hlavní garant

- proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání, která odpovídá děkance PdF UHK za stanovení a naplnění smyslu, cílů a obsahu pedagogické praxe a za jejich prezentaci vně akademické obce:

- řídí práci koordinátorů pedagogické praxe,
- realizuje a podporuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- svolává setkání didaktiků, provázejících učitelů a ředitelů škol, připravuje jejich náplň a řídí tato setkání,
- zajišťuje odborná školení pro PU,
- kontroluje plnění povinností oborových didaktiků,
- připravuje a kontroluje podklady pro rozhodnutí děkanky týkající se pedagogické praxe,
- je prostředníkem mezi školami a vedením fakulty.

6. Koordinátor

- pověřený pedagog PdF UHK:

- organizuje a provádí návštěvy škol, na nichž probíhá praxe, a vede zápisy o těchto návštěvách,
- realizuje a podporuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- kontroluje plnění povinností oborových didaktiků,
- organizuje odborná školení pro PU,
- připravuje podklady pro rozhodnutí děkanky týkající se pedagogické praxe,
- připravuje podklady pro ustanovení fakultní školy.

7. Fakultní škola

- škola zabezpečující realizaci pedagogických praxí ve smyslu smluv uzavřených s PdF UHK.

- prostřednictvím ředitelů, provázejících učitelů, příp. dalších zástupců spolupracuje s PdF UHK při vedení praxí studentů a účastní se setkání organizovaných fakultou.