

Pedagogická praxe studentů v akademickém roce 2025/2026
Učitelství pro mateřské školy
Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními
potřebami

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí děkanky se vztahuje k pedagogické praxi pro studenty studijních oborů/programů **Učitelství pro mateřské školy** a **Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními potřebami** zapsané na Pedagogické fakultě UHK a pro akademické pracovníky podílející se na organizaci pedagogické praxe v těchto oborech/programech.

Garantem pedagogické praxe v oborech Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními potřebami je Ústav primární, preprimární a speciální pedagogiky PdF UHK (ÚPPSP), zastoupený koordinátorkou pedagogických praxí pro MŠ PaedDr. Vladimírou Hornáčkovou, Ph.D. Hlavním garantem pedagogické praxe je proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání PhDr. Michaela Mádlová, Ph.D.

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 1. ročník

Úvodní praxe – ÚPPSP/PMUPX, ÚPPSP/KMUPX

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	13 týdnů, p – seminář 1 hodina/týden k – seminář 1 hodina/semestr
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 21. 12. 2025
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	v mateřské škole v místě bydliště studenta
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: bezplatná

Asistentská pedagogická praxe – ÚPPSP/PMASX (PMAPX)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 6 hodin/týden, celkem 72 hodin
Den konání praxe:	čtvrtek nebo pátek
Doporučený termín konání praxe:	9. 2. 2026 – 10. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště (MŠ Kampanova, MŠ Podzámčí HK, MŠ Josefa Gočára, MŠ Švendova, MŠ Třebechovická, MŠ Jílové u Prahy, MŠ Komenského Náchod, MŠ Sokoleč, MŠ Doubek Pardubice).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová), nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Asistentská pedagogická praxe – ÚPPSP/KMASX (KMAPX)

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	10 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	9. 2. 2026 – 10. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy

Místo konání praxe:

a) Studenti, kteří **neučí v MŠ**: Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe a předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

b) Studenti **vyučující v MŠ**: Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, ve kterém budou přípravy a záznamy z praxe (viz syllabus předmětu).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Student je povinen absolvovat 6 hodin náslechu a 4 samostatné mikro výstupy – řízené činnosti.

Dále student absolvuje samostatně dohodnutou návštěvu zápisu dětí do MŠ. Po splnění všech výše uvedených podmínek student získá zápočet.

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová), nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který je neučící v MŠ, se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 2. ročník

Průběžná praxe 1 – ÚPPSP/PMPX1 (PMPP1)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 8 hodin/týden
Den konání praxe:	čtvrtek nebo pátek
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 21. 12. 2025
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště (MŠ Kampanova, MŠ Podzámčí HK, MŠ Josefa Gočára, MŠ Švendova, MŠ Třebechovická, MŠ Jílové u Prahy, MŠ Komenského Náchod, MŠ Sokoleč, MŠ Doubek Pardubice).
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Průběžná praxe 1 – ÚPPSP/KMPX1 (KMPP1)

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	4 dny, zimní semestr (1 den náslech, 3 dny praxe)
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 21. 12. 2025
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole v Hradci Králové, která je určena jako fakultní pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

a) Studenti, kteří **neučí v MŠ**: Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe, předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a s určenou učitelkou zrealizuje nejméně 4 výstupy přímé práce s dětmi.

b) Studenti **vyučující v MŠ**: vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: Přípravy na nejméně 4 dny přímé práce s dětmi, jejich závěrečné reflexe.

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který neučí v MŠ, se vyplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Projektová praxe – ÚPPSP/PMPJX (PMPRJ), ÚPPSP/KMPJX (KMPRJ)

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: 1 týden, 40 hodin

Doporučený termín konání praxe: 2. 2. 2026 – 8. 2. 2026

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Projektová praxe bude probíhat blokově v jedné MŠ podle výběru studenta za účelem realizace vlastního projektu a získání zkušeností z projektování.

Studenti kombinované formy studia, kteří **neučí v MŠ**: V mateřské škole v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta dle vlastního výběru. Student předá při nástupu na projektovou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK (Bc. Adéla Kučerová, tel.: 493 331 154).

Studenti kombinované formy studia, kteří **vyučují v MŠ**: Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude dokumentovat praxi.

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka nebo vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který neučí v MŠ, se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 3. ročník

Praxe v adaptačním období dítěte na MŠ – ÚPPSP/PMXAO, ÚPPSP/KMXAO

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: 1 týden, 40 hodin

Doporučený termín konání praxe: 1. 9. 2025 - 7. 9. 2025

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe v adaptačním období dítěte na MŠ bude probíhat blokově v jedné MŠ podle výběru studenta za účelem pozorování adaptace nově příchozích dětí do MŠ.

Studenti kombinované formy studia, kteří **neučí v MŠ**: V mateřské škole v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na adaptační praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Studenti kombinované formy studia, kteří **vyučují v MŠ**: Vykonaají praxi v rámci svého učitelského povolání ve třídě nejmladších a nově příchozích dětí do MŠ a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude dokumentovat praxi.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: bezplatná

Průběžná praxe 2 – ÚPPSP/PMPX2

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 13 týdnů, 8 hodin/týden

Den konání praxe: pátek

Doporučený termín konání praxe: 22. 9. 2025 – 21. 12. 2025

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová).

Proplácení praxe: bezplatná

Průběžná praxe 2 – ÚPPSP/KMPX2

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	5 dnů/semestr, 1 den náslechy, 4 dny praxe
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 21. 12. 2025
Náhradní termín praxe:	dle domluvy

Místo konání praxe:

Studenti, kteří **neučí v MŠ**: Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na průběžnou praxi 2 dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Studenti **vyučující v MŠ**: Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání. Pokud ve své MŠ nemají integrované dítě, navštíví MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo navštíví speciální třídu MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta.

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová).

Proplácení praxe: bezplatná

Souvislá pedagogická praxe – ÚPPSP/PMSPX (ÚPPSP/PMSOS)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	60 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	26. 1. 2026 – 8. 2. 2026 nebo 11. 5. 2026 – 24. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy

Místo konání praxe: Student absolvuje praxi na plně organizované MŠ dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK (Bc. Adéla Kučerová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová), nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Souvislá pedagogická praxe – ÚPPSP/KMSPX (ÚPPSP/KMSOS)

Forma studia:	kombinovaná – platí pro studenty neučící v MŠ
Délka praxe:	60 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	26. 1. 2026 – 8. 2. 2026 nebo 11. 5. 2026 – 24. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat v místě trvalého nebo přechodného bydliště studentů, v odůvodněných případech mimo bydliště.
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (Mgr. et Mgr. Petra Boumová), nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta nepracujícího v MŠ se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU se zaměřením na děti se speciálními potřebami – 1. ročník

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPSP/PNPMI1 (PNPE1)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 1 hodina/týden
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 21. 12. 2025
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Mateřská škola v místě bydliště a v různých regionech. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe. Předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK (Bc. Adéla Kučerová, tel.: 493 331 154).
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Student je povinen absolvovat tři návštěvy v mateřských školách společně v různých regionech, provést reflexe a provést porovnání institucí – se zaměřením na management MŠ.

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPSP/ KNPMI1 (KNPE1)

Forma studia:	kombinovaná – platí pro studenty neučící v MŠ
Délka praxe:	3 dny/semestr, 1 den náslech, 2 dny praxe
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 21. 12. 2025
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe studentů, kteří neučí a nemají praxi jako pedagogové MŠ, bude probíhat v mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště.
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe – řízení MŠ – ÚPPSP/PNPXR (PMPRX)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	16 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	9. 2. 2026 – 10. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	určené mateřské školy
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se vyplácí maximálně 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním vedoucím učitelům/ředitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe – řízení MŠ – ÚPPSP/KNPXR (KMPRX)

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	16 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	9. 2. 2026 – 10. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	určené mateřské školy
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se vyplácí maximálně 4 rozborové hodiny. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 1 – ÚPPSP/PNXS1 (PNPX1), ÚPPSP/KNXS1 (KNPX1)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	p – 2 hodiny/týden k – 5 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	9. 2. 2026 – 10. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v mateřské škole pro děti se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro tyto děti (např. zařízení sociálních služeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK (Bc. Adéla Kučerová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe doc. PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

**PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU se zaměřením na děti se speciálními potřebami –
2. ročník**

Pedagogicko-manažerská praxe 2 – ÚPPSP/PNPM2 (PNPE2), ÚPPSP/KNPM2 (KNPE2)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	prezenční forma studia 13 týdnů (1 hodina/týden), kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 31. 1. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe je vsazena do prostředí školní inspekce.

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny inspektorům/inspektorkám ČŠI na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 2 – ÚPPSP/PNXS2 (PNPX2), ÚPPSP/KNXS2 (KNPX2)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	prezenční forma studia 13 týdnů (2 hodina/týden), kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	22. 9. 2025 – 31. 1. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v mateřské škole pro děti se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro tyto děti (např. zařízení sociálních služeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK (Bc. Adéla Kučerová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe doc. PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogická praxe souvislá – ÚPPSP/PNPXS (PNPEO), ÚPPSP/KNPXS (KNPEO)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	prezenční i kombinovaná forma studia 60 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	26. 1. 2026 – 8. 2. 2026 nebo 11. 5. 2026 – 24. 5. 2026
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat v běžné mateřské škole v místě přechodného nebo trvalého bydliště. Student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ a předá ji před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK (Bc. Adéla Kučerová, tel.: 493 331 154).
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu
Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.	
Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta v prezenční formě a v kombinované formě nepracujícího v MŠ se vyplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).	

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu. Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkanky č. 20/2024.

V Hradci Králové dne 11. června 2025

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce na fakultních školách

Garant praxe předá před zahájením příslušných typů praxí na Referát praxí PdF UHK odpovědné pracovníci seznam škol, jmenný seznam učitelů s osobními údaji (včetně adresy bydliště) a se jmény studentů.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Referátu praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušným provázejícím učitelům, u nichž bude praxe probíhat, spolu s příslušnými pokyny. Podepsanou dohodu zašle provázející učitel obratem zpět na Referát praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkankou bude vrácen na adresu bydliště provázejícího učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK (dále jen OMO). Do DPP provázející učitel uvede aktuální emailovou adresu, na kterou bude po jejím zaevidování na OMO automaticky odeslána notifikace s odkazem na výkaz práce. Elektronické výkazy práce vyplňuje učitel ihned po ukončení praxe. Výkaz práce ověří Referát praxí PdF UHK a schválí proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání. Pro výplatu mzdy je doporučeno do DPP uvádět číslo účtu.

Provázející učitelé, kteří vedou pedagogické praxe studentů PdF UHK v rámci pokusného ověřování Systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (Č. j.: MSMT-34366/2022-3), se řídí stanovenými pravidly pokusného ověřování, která definují průběh praxí, vykazování i způsob jejich proplácení.

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce mimo fakultní pracoviště

Zpravidla minimálně 1 měsíc před nástupem na příslušné typy praxí si student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe, dle typu školy a praxe (viz Příloha č. 3 tohoto rozhodnutí), kterou odevzdá odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK (Bc. Adéla Kučerová, tel.: 493 331 154). Na jeden předmět praxe a jednoho provázejícího učitele praxe je nutno vyplnit jednu žádost o vykonání pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Referátu praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušnému provázejícímu učiteli praxe na adresu bydliště spolu s příslušnými pokyny. Podepsané exempláře dohody o provedení práce zašle provázející učitel neprodleně zpět na Referát praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkankou bude vrácen na adresu bydliště učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK (dále jen OMO). Do DPP provázející učitel uvede aktuální emailovou adresu, na kterou bude po jejím zaevidování na OMO automaticky odeslána notifikace s odkazem na výkaz práce. Elektronické výkazy práce vyplňuje učitel ihned po ukončení praxe. Výkaz práce ověří Referát praxí PdF UHK a schválí proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání. Pro výplatu mzdy je doporučeno do DPP uvádět číslo účtu.

Dopis děkanky PdF UHK řediteli/ředitelce mateřské školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe

Vážená paní ředitelko,
Vážený pane řediteli,

jménem vedení Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové si Vás dovoluji požádat o umožnění **pedagogické praxe** našich studentů učitelství na Vaší škole. Praxe je jedním z povinných předmětů studia učitelství a tvoří důležitou součást přípravy na budoucí povolání učitele.

Naši posluchači jsou povinni předložit Vám soupis požadavků, které jsou na ně ze strany PdF UHK kladeny. Pokud budete ochotna/ochoten mé žádosti vyhovět, předají zároveň učiteli, který bude pověřen vedením praxe, tiskopis Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe. Vyplněnou žádost předá student zpravidla nejpozději 1 měsíc před konáním praxe odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK, která na základě této žádosti vystaví dva výtisky dohody o provedení práce a ty zašle učiteli k podpisu.

Výkazy po ukončení praxe vyplní učitel elektronicky v Evidenci práce UHK. Výkaz práce po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání. Na základě dohod a elektronických výkazů bude učiteli zaslána příslušná finanční částka způsobem, který si učitel vybere v dohodě (doporučujeme doplnit číslo účtu pro bezhotovostní převod).

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli, věřím, že nám pomůžete v důležité části přípravy našich studentů. Stále pracujeme na zkvalitňování praxí jako součásti studia, postupně praxe prostupují studiem už od počátečních ročníků. Spolupracující školy a učitelé z praxe se tím více stávají klíčovými osobami v profesní orientaci a v přípravném vzdělávání učitelů. Velice si vážíme toho, že jste připraveni a ochotni podílet se na profesním vzdělávání a rozvoji studentů, budoucích učitelů.

Za vstřícnost a ochotu podílet se na přípravném vzdělávání budoucích učitelů Vám předem děkuji. Těším se na oboustranně obohacující spolupráci.

S pozdravem

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe v MŠ

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:

Obor: Předmět (zkratka):

ID: Praxe probíhá v LETNÍM / ZIMNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:

Ulice: Město:

PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno, příjmení, titul:

Ulice: Město:

PSČ:

Telefonické spojení: E-mail:

Rodné číslo:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytnete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytnete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplácení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení:

Pracoviště:

Předpokládaný rozsah hodin (hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) /.....

Datum

Podpis didaktika