

Rozhodnutí děkanky č. 14/2025

Vytvoření podmínek pro tvorbu rozvrhu a zápisy do akademického roku 2025/2026

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční a pro všechny vyučující podílející se na uvedené výuce.

Organizace a tvorba rozvrhů

Každý vyučující nabídne preferenci časového intervalu v období 16. 6. - 30. 6. 2025 pro tvorbu rozvrhů ZS AR 2025/26 a v období 18. 11. – 1. 12. 2025 pro tvorbu rozvrhů LS AR 2025/26.

Vyučující je povinný nabídnout časový interval v rozsahu 1,5 násobku výukové povinnosti stanovené dle *Standardů pedagogické činnosti na PdF* (tabulka úvazků pro daný akademický rok odevzdaná děkance vedoucím pracoviště), přičemž zohlední všechny typy a formy studia, na nichž se podílí, a obvyklé časy, kdy tato výuka probíhá. Současně uplatní požadavek na pracovní přestávky podle *Zákoníku práce*. Vyučující v kategorii profesor, docent a odborný asistent má právo na jeden nerozvrhovaný den určený pro tvůrčí činnost.

Rozvrhování AR 2025/26 proběhne v souladu s *Harmonogramem rozvrhování ZS a LS akademického roku 2025/2026*.

Organizace zápisu předmětů

Zápisy prostřednictvím informačního systému STAG budou probíhat v etapách. **Povinností studujícího je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia.** Studující, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 14. 8. 2025 do 28. 9. 2025 nebude možno žádat děkanku o individuální úpravy zapsaných předmětů (mimo úpravy uvedené ve 2. etapě a mimo žádosti o mimořádný zápis předmětu), aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může studující ve výjimečných případech podat až po 28. 9. 2025.

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2025/2026

ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2025/2026
2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

LS

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2025/2026

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2025/2026

Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2025/2026

Termín: 2. 6. – 15. 6. 2025

Tato etapa je povinná pro všechny studující prezenční i kombinované formy.

Studující vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Studující si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce (včetně předmětů, které plánuje plnit ve 2. části zkouškového období).

Pokud vyučující vypíší termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsát je do STAG nejpozději do 20. 6. 2025. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujícího vypsát počet termínů uvedených v dokumentaci předmětu v IS STAG s dostatečnou kapacitou pro splnění podmínek udělení zápočtu a alespoň tři zkouškové termíny s dostatečnou kapacitou v průběhu zkouškového období).

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studujících, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studujícímu se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si studující může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkanu pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí studující podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studujícím se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si studující z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat předměty, požádá děkanku fakulty o výjimku. Pokud děkanka výjimku neudělí, nebude mít studující možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud studující nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2025, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 1. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní studující reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 7. 7. 2025. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů

Termín: 1. 9. – 8. 9. 2025

Tato etapa je studujícím obou forem studia doporučena.

Studující může požádat na studijním oddělení o bezplatné zapsání předmětu, na který byl přihlášen na srpnový termín a nesplnil ho. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutné doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Pokud studující nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 31. 8. 2025, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 2. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní studující reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 9. do 8. 9. 2025. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Předměty, které si studující zapsal v 1. etapě a splnil v srpnovém termínu zkouškového období, budou v této etapě studujícím z indexů odstraněny.

3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 15. 9. – 21. 9. 2025

Tato etapa je **povinná pro všechny studující prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2025/2026 studovat.

Studující je povinen si zaregistrovat všechny předměty zapsané na ZS, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu. V případě, že má předmět více rozvrhových aktivit, je studující povinen volit přednostně ty aktivity, u kterých nedochází ke kolizi s aktivitami jiných předmětů. V případě, že vznikne registrací kolize rozvrhových aktivit, může garant programu požádat rozvrháře fakulty o přesun studujících do jiné rozvrhové aktivity.

Studující si musí zaregistrovat i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých studující neprovede registraci, mohou být registrovány rozvrhářem fakulty tak, aby nevznikla kolize s jiným předmětem.

4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 25. 9. – 28. 9. 2025

Studující může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla vyčerpána kapacita žádného typu aktivity (přednáška, seminář, cvičení). Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu.

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 2. 2. – 8. 2. 2026

Tato etapa je **povinná pro všechny studující prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2025/2026 studovat.

Studující je povinen si zaregistrovat všechny předměty zapsané na LS, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu. V případě, že má předmět více rozvrhových aktivit, je studující povinen volit přednostně ty aktivity, u kterých nedochází ke kolizi s aktivitami jiných předmětů. V případě, že vznikne registrací kolize rozvrhových aktivit, může garant programu požádat rozvrháře fakulty o přesun studujících do jiné rozvrhové aktivity.

Studující si musí zaregistrovat i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých studující neprovede registraci, mohou být registrovány rozvrhářem fakulty tak, aby nevznikla kolize s jiným předmětem.

Pokud studující prvního ročníku nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu zkouškového období ZS. Nedojde-li k nápravě, vyplní studující reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF 9. 2. nebo 10. 2. 2026. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

Termín: 12. 2. 2026 – 15. 2. 2026

Studující může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla vyčerpána kapacita žádného typu aktivity (přednáška, seminář, cvičení). Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu.

Zápis do akademického roku 2025/2026

Zápisy studujících do vyšších ročníků ve STAG

Termín: 1. 6. – 31. 8. 2025

Tato etapa je povinná pro všechny studující, kteří chtějí v akademickém roce 2025/2026 studovat.

Pokud studující splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK, provede zápis do akademického roku 2025/2026 **nejpozději do 31. 8. 2025**. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studujícím, potvrzení o tom, že se studující seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Zápis neprovádějí pouze studující, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia na studijním oddělení, a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky.

Funkce je k dispozici v Průběhu studia pod odkazem Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2025/2026. Kliknutím na – Provést zápis do akademického roku 2025/2026 provedete zápis do dalšího akademického roku.

Studující, kteří nesplňují podmínky pro postup do dalšího akademického roku, musí nejpozději do 31. 8. 2025 podat žádost o upravení podmínek stanovených pro pokračování ve studiu. Tito studující neprovádí zápis do studia ve STAG.

Studující, kteří splňují podmínky pro postup a ve stanoveném termínu se sami nezapsali ve STAG, požádají děkanku o stanovení náhradního termínu.

V případě vyhovění žádosti stanoví studujícímu termín zápisu studijní oddělení. Studující se musí dostavit ve stanoveném termínu osobně na studijní oddělení, u zápisu odevzdá podepsaný zápisový list A za akademický rok 2024/2025 a současně na prezenční listině svým podpisem potvrdí, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Pokud se studující nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Studující je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl zápis pro příslušný akademický rok.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.

V Hradci Králové dne 29. dubna 2025

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK