

Vyhlášení grantové soutěže**Projekty specifického výzkumu na rok 2024**

1. Děkan PdF UHK vyhlašuje soutěž na využití prostředků specifického výzkumu pro rok 2024.
2. Soutěž se řídí Pokynem prorektora č. 08/2023 – Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2024 a dalšími právními předpisy uvedenými v Článku I. tohoto Pokynu.
3. Doba řešení grantového projektu je nejméně 1 rok (12 kalendářních měsíců). PdF UHK podpoří i průběžné projekty s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2025, resp. k 31. 12. 2026, pokud tomu bude odpovídat jejich charakter a výstupy (zejména typu B nebo J_{imp}, J_{sc}). Naopak nebudou podpořeny jednoleté projekty s avizovaným výstupem typu B. U výstupu typu B musí být navíc jako podklad pro uzavření smlouvy s nakladatelstvím dodán jeho rukopis na Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK nejpozději do 30. 6. v projektu plánovaného roku vydání. U průběžných projektů musí být náklady na jejich řešení rozvrženy do příslušných let. Finance přidělené na jednotlivé roky musí být v každém roce řešení projektu bezrezbytku zúčtovány (převod do dalších let není možný).
4. Návrhy projektů, jejichž odpovědní řešitelé nebo další členové řešitelského týmu neuspěli při řešení projektů mezi lety 2019 - 2022 (projekt nebyl splněn), nebudou do soutěže zařazeny.
5. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PdF UHK na webových stránkách univerzity.
6. Časový harmonogram soutěže
 - a) termín pro podávání projektů: od 5. 1. 2024 do 5. 2. 2024
 - b) termín vyhlášení podpořených projektů: nejpozději do 19. 3. 2024
 - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení přidělené částky na jednotlivé fakulty
 - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: nejpozději do 8. 11. 2024
 - e) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději do 15. 11. 2024
 - f) termín odevzdání výročních / průběžných zpráv: nejpozději do 3. 1. 2025, resp. také do 2. 1. 2026 (u projektů s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2026)
 - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 31. 1. 2024
 - h) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 2. 1. 2026, resp. do 4. 1. 2027 (u projektů s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2026)

Složení hodnotící komise:

doc. Mgr. Jan Hojda, Th.D.
doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.
Mgr. Jana Kostincová, Ph.D.
PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
PhDr. Martin Skutil, Ph.D.

7. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a zároveň elektronicky (e-mailem na adresu pdf.sv@uhk.cz) nejpozději **do 5. 2. 2024 včetně**. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

8. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter, jasně definovaný cíl a musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem, který bude možno zařadit do RIV.
- b) Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského studijního programu UHK nebo akademický pracovník PdF UHK. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci PdF UHK. V případě grantového projektu, jehož odpovědným řešitelem je student doktorského studijního programu na PdF UHK, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele z UHK.
- c) Do projektu musejí být zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na PdF UHK (jmenovitý seznam je povinnou součástí návrhu projektu). Počet studentů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Každý ze studentů zapojených do řešení projektů musí být také autorem nebo spoluautorem některého z publikačních výstupů projektu.
- e) Rozpočet projektu musí být jasně strukturován, každý výdaj podrobně popsán a zdůvodněn.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75%.

9. Výroční / průběžnou zprávu zpracovanou v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedeného Pokynu prorektora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu pdf.sv@uhk.cz), nejpozději **do 3. 1. 2025 (u projektů s dobou řešení do 31. 12. 2026 odevzdají řešitelé druhou průběžnou zprávu do 2. 1. 2026)** sekretariátu soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK). Vzor struktury výroční / průběžné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

10. Závěrečnou zprávu zpracovanou v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedeného Pokynu prorektora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu pdf.sv@uhk.cz), nejpozději **do 2. 1. 2026, resp. do 4. 1. 2027 (u projektů s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2026)** sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1. ledna 2024.

Hradec Králové 6. prosince 2023

prof. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan fakulty

Přílohy

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova výroční / průběžné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)
3. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)

Návrh projektu specifického výzkumu na rok 2024

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Částka požadované dotace pro jednotlivá účetní období:

Celková částka požadované dotace:

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany)

Kontrolovatelné výsledky řešení

Do tabulky níže zaneste počet plánovaných výstupů. V případě J_{imp} a J_{sc} uveďte v závorce předpokládaný kvartil časopisu (dle AIS, resp. dle SJR), u J_{ost} název předpokládaného periodika, u B a C předpokládaného nakladatele.

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Plán 3. rok	Poznámka
J_{imp} (databáze WoS)				
J_{sc} (databáze Scopus)				
J_{ost}				
B (odborná kniha)				
C (kapitola v odborné knize)				
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)				
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+				
Počet obhájených dizertačních prací				
Počet obhájených diplomových prací				
Počet všech výsledků				

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů na jednotlivá účetní období:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,22 % z odměn;
ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)

- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 80 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 80 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. vydání monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění)

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Datum:

Podpis vedoucího katedry / ústavu

Příloha č. 2 k RD č. 32/2023

Výroční / průběžná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2024– zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

a) Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

V tabulce uveďte pouze výstupy, které byly zadány do OBD.

Typ výstupu	Plán 1. rok	Skutečný stav	Plán 2. rok	Skutečný stav	Poznámka
J_{imp} (databáze WoS)					
J_{sc} (databáze Scopus)					
J_{ost}					
B (odborná kniha)					
C (kapitola v odborné knize)					
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)					
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+					
Počet obhájených dizertačních prací					
Počet obhájených diplomových prací					
Počet všech výsledků					

Přehled realizovaných výdajů:

- osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,22 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)

- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 80 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 80 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. vydání monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění)

Povinné přílohy:

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Příloha č. 3 k RD č. 32/2023

**Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2024 (s dobou ukončení řešení
k 31. 12. 2025/ nebo k 31. 12. 2026) – zakázka č.**

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Do kolonky Stav na konci řešení uveďte u každého z výstupů konkrétní bibliografický údaj.

Každý výstup musí být zaveden do OBD a doložen výpisem z něj s prokázanou návazností na projekt Specifického výzkum (s uvedením čísla zakázky).

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Plán 3. rok	Stav na konci řešení	Poznámka
J _{imp} (databáze WoS)					
J _{sc} (databáze Scopus)					
J _{ost}					
B (odborná kniha)					
C (kapitola v odborné knize)					
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)					
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+					
Počet obhájených dizertačních prací					
Počet obhájených diplomových prací					
Počet všech výsledků					

Přehled realizovaných výdajů:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,22 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)

- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 80 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 80 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. vydání monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění)

Souhrn všech realizovaných výstupů projektu

Povinné přílohy:

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

**Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2024 (jednoletý projekt) –
zakázka č.**

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

**Stručný popis postupu při řešení projektu, vč. přehledu realizovaných výdajů je obsahem
výroční (průběžné) zprávy.**

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Do kolonky Stav na konci řešení uveďte u každého z výstupů konkrétní bibliografický údaj.

*Každý výstup musí být zaveden do OBD a doložen výpisem z něj s prokázanou návazností na
projekt Specifického výzkum (s uvedením čísla zakázky).*

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Plán 3. rok	Stav na konci řešení	Poznámka
J_{imp} (databáze WoS)					
J_{sc} (databáze Scopus)					
J_{ost}					
B (odborná kniha)					
C (kapitola v odborné knize)					
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)					
Další druhy výstupů dle Metodiky 17+					
Počet obhájených dizertačních prací					
Počet obhájených diplomových prací					
Počet všech výsledků					

Povinné přílohy

- a) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem

Datum:

Podpis odpovědného řešitele