

Vytvoření podmínek pro tvorbu rozvrhu a zápisy do akademického roku 2021/2022

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční a pro všechny vyučující podílející se na uvedené výuce.

Organizace a tvorba rozvrhů

Každý vyučující nabídne preferenci časového intervalu v období 15. 6. – 30. 6. 2021 pro tvorbu rozvrhů ZS AR 2021/22 a v období 22. 11. – 5. 12. 2021 pro tvorbu rozvrhů LS AR 2021/22.

Vyučující, mimo externích pracovníků, je povinný nabídnout časový interval v rozsahu 1,5 násobku výukové povinnosti stanovené dle *Standardů pedagogické činnosti na PdF* (tabulka úvazků pro daný akademický rok odevzdaná děkanem vedoucím pracovišť), přičemž zohlední všechny typy a formy studia, na nichž se podílí, a obvyklé časy, kdy tato výuka probíhá. Současně uplatní požadavek na pracovní přestávky podle *Zákoníku práce*. Vyučující v kategorii profesor, docent a odborný asistent má právo na jeden nerozvrhovaný den určený pro tvůrčí činnost.

Rozvrhář fakulty je povinný v součinnosti s rozvrhářem katedry/ústavu v období 23. 8. – 12. 9. 2021 pro tvorbu rozvrhů ZS AR 2021/22 a v období 17. 1. – 30. 1. 2022 pro tvorbu rozvrhů LS AR 2021/22 odstranit kolize rozvrhových aktivit daného semestru. Rozvrhář má právo, po domluvě s rozvrhářem katedry/ústavu, v případě kolize rozvrhové aktivity rozvrhovat předmět i mimo preference interního vyučujícího.

Rozvrhování AR 2021/22 proběhne v souladu s univerzitním Harmonogramem rozvrhování ZS a LS akademického roku 2021/2022.

Organizace zápisu předmětů

Zápisy prostřednictvím informačního systému STAG budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 15. 8. 2021 do 26. 9. 2021 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů (mimo úpravy uvedené ve 2. etapě a mimo žádosti o mimořádný zápis předmětu), aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 26. 9. 2021.

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2021/2022

ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2021/2022
2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

LS

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2021/2022

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2021/2022

Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2021/2022

Termín: 1. 6. – 14. 6. 2021

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Zápis předmětů se netýká těch předmětů, které jsou z povinnosti zápisu vyjmuty rozhodnutím vedoucího KTVS. Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce (včetně předmětů, které plánuje plnit ve 2. části zkouškového období).

Pokud vyučující vypíše termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsat je do STAG nejpozději do 23. 6. 2021. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujícího vypsat alespoň tři termíny s dostatečnou kapacitou pro splnění podmínek udělení zápočtu a alespoň tři zkouškové termíny s dostatečnou kapacitou v průběhu zkouškového období).

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do elektronického indexu.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkana pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.), nemohl zapsat předměty, požádá děkana fakulty o výjimku. Pokud děkan výjimku neudělí, nebude

mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2021, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu, ihned v průběhu 1. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 9. 7. 2021. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů

Termín: 1. 9. – 10. 9. 2021

Tato etapa je studentům obou forem studia doporučena.

Student může požádat na studijním oddělení o bezplatné zapsání předmětu, na který byl přihlášen na srpnový termín a nesplnil ho. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutné doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 31. 8. 2021, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu, ihned v průběhu 2. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 9. do 10. 9. 2021. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Předměty, které si student zapsal v 1. etapě a splnil v srpnovém termínu zkouškového období, budou v této etapě studentům z elektronických indexů odstraněny.

3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 13. 9. – 19. 9. 2021

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2021/2022 studovat.

Student je povinen si zaregistrovat všechny předměty zapsané na ZS na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu. Registrací předmětu nesmí vytvořit kolizi s jiným předmětem. V případě, že vznikne registrací kolize rozvrhových aktivit, může garant programu požádat rozvrháře fakulty o přesun studentů do jiné rozvrhové aktivity.

Student si musí zaregistrovat i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci, budou registrovány rozvrhářem fakulty tak, aby nevznikla kolize s jiným předmětem.

4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 23. 9. – 26. 9. 2021

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu.

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 31. 1. – 6. 2. 2022

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2021/2022 studovat.

Student je povinen si zaregistrovat všechny předměty zapsané na LS na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu. Registrací předmětu nesmí vytvořit kolizi s jiným předmětem. V případě, že vznikne registrací kolize rozvrhových aktivit, může garant programu požádat rozvrháře fakulty o přesun studentů do jiné rozvrhové aktivity.

Student si musí zaregistrovat i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci, budou registrovány rozvrhářem fakulty tak, aby nevznikla kolize s jiným předmětem.

6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

Termín: 10. 2. 2021 – 13. 2. 2022

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu.

ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2021/2022

Zápis studentů do vyšších ročníků ve STAG

Termín: 1. 6. – 31. 8. 2021

Tato etapa je povinná pro všechny studenty, kteří chtějí v akademickém roce 2021/2022 studovat.

Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK, provede zápis do akademického roku 2021/2022 **nejpozději do 31. 8. 2021**. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studentem, potvrzení o tom, že se student seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia na studijním oddělení a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky.

Funkce je k dispozici v Průběhu studia pod odkazem Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2021/2022. Kliknutím na „Provést zápis do akademického roku 2021/2022“ provedete zápis do dalšího akademického roku.

Studenti, kteří nesplňují podmínky pro postup do dalšího ak. roku, musí nejpozději do 31. 8. 2021 podat žádost o upravení podmínek stanovených pro pokračování ve studiu. Tito studenti neprovádí zápis do studia ve STAG.

Studenti, kteří splňují podmínky pro postup a ve stanoveném termínu se sami nezapsali ve STAG požádají děkana o stanovení náhradního termínu.

V případě vyhovění žádosti stanoví studentovi termín zápisu studijní oddělení. Student se musí dostavit ve stanoveném termínu osobně na studijní oddělení, u zápisu odevzdá podepsaný zápisový list A za ak. rok 2020/2021 a současně na prezenční listině svým podpisem potvrdí, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Pokud se student nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl zápis pro příslušný akademický rok.

Hradec Králové 11. května 2021

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK