

Standardy tvůrčí činnosti na PdF

Preambule

Na základě Vnitřního mzdového předpisu UHK (dále jen VMP), účinného od 1. 2. 2018, Kariérního řádu a pravidelného hodnocení AP UHK, účinného od 27. 3. 2020, RD PdF UHK č. 7/2020 – Rada pro vnitřní hodnocení PdF UHK ze dne 25. února 2020 a RD PdF UHK č. 18/2020 – Jmenování členů komisi Rady pro vnitřní hodnocení PdF UHK (dále jen RVH) ze dne 11. 5. 2020 a v návaznosti na RD č. 19/2020 a RD č. 36/2020 se aktualizují **minimální standardy tvůrčí činnosti akademických pracovníků na PdF UHK**.

Cílem je nastavení jasných kritérií v oblasti vědy, výzkumu a umění, snaha o transparentnost v hodnocení tvůrčí činnosti s přihlédnutím k nutnosti větší akcelerace kariérního růstu, k naplnění požadavků akreditací a jejich kontrolních zpráv. Rovněž se sleduje rozvoj kvality vedoucí k lepšímu plnění kritérií univerzitní Prémie pro kvalitu. RD se týká v souladu s Kariérním řádem a pravidelným hodnocením AP UHK odborných asistentů, docentů a profesorů, v jejichž pracovní náplni je stanovena 1/3 pracovní doby na plnění úkolů tvůrčí činnosti. Výkaz plnění Standardů tvůrčí činnosti si může podat také lektor. V takovém případě komise pro tvůrčí činnost RVH jeho výsledky rovněž vyhodnotí a podle výsledku děkan poté navrhne možnou výukovou úlevu (max. však 1-2 hodiny z úvazku). U lektorů ve standardní době doktorského studia plus jeden rok (dle VMP) není tato úvazková úleva možná, protože úlevu v úvazku již mají.

Minimální standardy tvůrčí činnosti pro jednotlivé oblasti vědy a umění:

VĚDECKÁ ČINNOST:

Akademický pracovník musí vykázat za jeden rok minimálně 1 hlavní výstup s afiliací k PdF UHK. Pokud autor uvede ve výstupu afiliaci k více institucím, jeho podíl na výstupu se rozpočítává podle počtu institucí. Výstup musí být kompletně zanesen do OBD včetně fulltextu.

Hlavními výstupy mohou být:

- a) „J“ – J_{imp}, J_{sc}, J_{ost} – recenzovaný odborný článek;
- b) „B“ – odborná kniha;
- c) „C“ – kapitola v odborné knize;
- d) učebnice, pokud obdržela doložku MŠMT;
- e) licencovaný patent.

Definice výstupů vychází z aktuální Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, přílohy č. 4, Definice druhů výsledků. Viz i příloha tohoto Rozhodnutí. Pouze u výstupů typu „J“ a „C“ je definice rozšířena o stanovení jejich minimálního rozsahu na 10 normostran.

Mentální podíl autora u kolektivního výstupu se stanoví podle vykázaného mentálního podílu v OBD. Pokud není mentální podíl v OBD uveden, rozpočítává se podle počtu autorů výstupu. Alespoň u jednoho z vykazovaných výstupů musí přitom předkladatel figurovat jako autor hlavní.

Výstup „B“, odborná kniha, může být ve vybraných případech vykazována jako hlavní výstup více let. Pokud v interním hodnocení získá 1-20 bodů, je uznatelná pouze pro 1 rok, 21 – 50 bodů pro 2 roky a od 51 bodů pro 3 roky. Rukopis odborné knihy lze vykázat před vydáním, v takovém případě se daný rok započítává do sledovaného intervalu.

V případě výstupů typu „J“ a „C“ si komise vyhrazuje právo individuálně posoudit kvalitu periodika, resp. předkládaného výstupu.

Pokud výstup „J“, „B“ a „C“ dosud nebyl vydán, je třeba doložit jeho akceptaci časopisem nebo nakladatelstvím.

Jeden hlavní výstup je dostatečným plněním standardů. Pokud však autorův mentální podíl na něm nečiní 100%, musí jej doplnit o další výstupy, tak aby v součtu 100% mentálního podílu dosáhl. V případě výstupu typu „B“ se u kolektivního autorství bere v potaz počet bodů, který na autora vychází podle jeho mentálního podílu.

V případě nenaplnění kritérií hlavního výstupu může akademický pracovník vykázat 2 výstupy vedlejší a doložit tak alespoň částečné plnění standardů (směřování k budoucímu plnění, ke kvalifikačnímu růstu apod.).

Oborové zaměření výstupů musí korespondovat s autorem garantovaným studijním programem nebo předmětem.

Akademický pracovník musí rovněž jednou za 5 let **podat projekt** GA ČR, TA ČR, NAKI apod. Akceptuje se přitom i členství v projektovém týmu, vyjma docentů a profesorů, kteří musí být vždy na pozici navrhovatele projektu. Projekt musí být podaný za Pdf UHK. Interní projekty se nezapočítávají.

UMĚLECKÁ ČINNOST:

Akademický pracovník musí mít za poslední vykazovaný rok 1 hlavní výstup vložený do aplikace iRUV, s afiliací k Pdf, očekávanou certifikací v kategorii A, B nebo C a schválený komisí pro tvůrčí činnost RVH. Za 2 roky tomu předcházející musí získat v certifikaci příslušné aplikace dohromady minimálně 40 bodů.

Jeden hlavní výstup je dostatečným plněním standardů. V případě nenaplnění kritérií hlavního výstupu může akademický pracovník vyplnit 2 výstupy vedlejší a doložit tak alespoň částečné plnění standardů (směrování k budoucímu plnění, ke kvalifikačnímu růstu apod.).

Oborové zaměření výstupů musí korespondovat s autorem garantovaným studijním programem nebo předmětem.

Akademický pracovník musí rovněž jednou za 5 let **podat projekt** GA ČR, TA ČR, NAKI, SFK apod. Započítává se přitom i členství v projektovém týmu, vyjma docentů a profesorů, kteří musí být vždy na pozici navrhovatele projektu. Projekt musí být podaný za Pdf UHK. Interní projekty se nezapočítávají.

Způsob hodnocení:

Akademický pracovník odevzdá v elektronické podobě svému přímému nadřízenému vyplněný Výkaz plnění minimálních standardů tvůrčí činnosti na Pdf. Ve výkazu bude výstup uvedený ve formě kompletní bibliografické citace (např. dle normy ISO690 nebo APA). Akademický pracovník může pro hodnocení použít také výstup z minulých 3 let, který ale nebyl předložen k hodnocení již v minulých formulářích (s výjimkou odborné knihy uznatelné za víceletý výstup – viz bodová kritéria výše uvedená). Přímý nadřízený provede vyhodnocení a pohovor. Následně formuláře za celé pracoviště v elektronické podobě odešle do 31. 1. proděkance pro vědu, výzkum a umění. Formuláře budou poté vyhodnoceny komisí pro tvůrčí činnost RVH, která navrhne zařazení jednotlivých AP do kategorií A – D (dle RD č. 36/2020) a tento návrh předá děkanovi. Ten přihlédně k vyhodnocenému POKR, dále k akceleraci v rámci kvalifikačního růstu (dle odevzdaného formuláře OA60) a také k doporučení vedoucího katedry/ředitele ústavu. Děkan poté informuje vedoucího katedry/ředitele ústavu o zařazení akademického pracovníka do jednotlivých kategorií (dle RD č. 36/2020) včetně doplňujících informací (např. délky uznání publikace, doporučení). S těmito skutečnostmi seznámí AP jejich nadřízený pracovník. Výsledky hodnocení budou podkladem pro stanovení výše pravidelných měsíčních odměn pro další období.

V případě neplnění minimálních standardů bude dále postupováno dle Kariérního řádu a pravidelného hodnocení AP UHK (čl. 6, odst. 6, čl. 7, odst. 3, čl. 8, odst. 2).

Tímto rozhodnutím pozbývá platnosti Rozhodnutí děkana č. 19/2020 ze dne 20. 5. 2020. Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dne 23. 2. 2021.

V Hradci Králové dne 23. února 2021

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaniček, Ph.D., v.r.
děkan PdF UHK

Výkaz plnění minimálních Standardů tvůrčí činnosti na PdF

Hodnocený rok	
Jméno a příjmení AP	
Katedra/ústav	

A - Hlavní výstup /výstupy:

Název výstupu – bibliografická citace	
Link	
nebo - dokládám přijetí výstupu	Ano x Ne
nebo - dokládám rozpracovaný rukopis – pouze v případě odborné knihy	Ano x Ne

B – Vedlejší výstupy:

Název výstupu č. 1	
Link – event. další doložení, odkazy	
Název výstupu č. 2	
Link – event. další doložení, odkazy	

C – Podaný projekt

--	--

Datum AP:

Vyjádření VK/ředitele ústavu:

Datum VK/ředitel ústavu:

Vyjádření RVH PdF UHK:

Datum a podpis proděkanky PdF UHK pro vědu, výzkum a umění:

Datum a podpis děkana PdF UHK: