



Zápis do akademického roku 2020/2021

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

Organizace zápisu předmětů

Zápis prostřednictvím informačního systému STAG budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 1. 7. 2020 do 2. 10. 2020 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů (mimo úpravy uvedené ve 2. etapě a mimo žádosti o mimořádný zápis předmětu), aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 2. 10. 2020.

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2020/2021

ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2020/2021
2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS

LS

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
6. etapa - registrace na volné kapacity v LS

Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2020/2021

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2020/2021

Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2020/2021

Termín: 1. 6. – 14. 6. 2020

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Zápis předmětů se netýká těch předmětů, které jsou z povinnosti zápisu vyjmuty rozhodnutím vedoucího KTVS. Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce (včetně předmětů, které plánuje plnit ve 2. části zkuškového období).

Pokud vyučující vypíší termíny pro 2. část zkuškového období (na srpen/září), jsou povinni vypsát je do STAG nejpozději do 23. 6. 2020. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujícího vypsát alespoň tři termíny s dostatečnou kapacitou pro splnění podmínek udělení zápočtu a alespoň tři zkuškové termíny s dostatečnou kapacitou v průběhu zkuškového období).

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkana pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat předměty, požádá děkana fakulty o výjimku. Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2020, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 1. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 7. 7. 2020. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

2. etapa - úprava a kontrola zapsaných předmětů

Termín: 16. 9. – 23. 9. 2020

Tato etapa je studentům obou forem studia doporučena.

Student může požádat na studijním oddělení o bezplatné zapsání předmětu, na který byl přihlášen na srpnový termín a nesplnil ho. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutné doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 15. 9. 2020, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 2. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 16. 9. do 23. 9. 2020. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Předměty, které si student zapsal v 1. etapě a splnil v srpnovém termínu zkouškového období, budou v této etapě studentům z indexů odstraněny.

3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 21. 9. – 27. 9. 2020

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2020/2021 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS, které chce v zimním semestru plnit, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v zimním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanést hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ.

V případě, že student má předmět zapsaný podruhé a např. již výuku předmětu absolvoval a nesplnil další podmínky jeho úspěšného uzavření, nebo pokud žádá o uznání předmětu atp., může využít registrace na aposteriorní akci daného předmětu.

4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 1. 10. – 4. 10. 2020

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu.

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 1. 2. – 7. 2. 2021

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2020/2021 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty LS, které chce v letním semestru plnit, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v letním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanést hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ.

U předmětů, které mají v zimním semestru prerekvizitu a student ji dosud nesplnil, může student v této etapě požádat o smazání předmětu. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutno doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

6. etapa - registrace na volné kapacity v LS

Termín: : 11. 2. 2021 – 14. 2. 2021

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky запиše do elektronického indexu.

ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2020/2021

Zápisy studentů do vyšších ročníků ve STAG

Termín: 1. 6. – 15. 9. 2020

Tato etapa je povinná pro všechny studenty, kteří chtějí v akademickém roce 2020/2021 studovat.

Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK, provede zápis do akademického roku 2020/2021 **nejpozději do 15. 9. 2020**. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studentem, potvrzení o tom, že se student seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia na studijním oddělení a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky.

Funkce je k dispozici v Průběhu studia pod odkazem Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2020/2021. Kliknutím na - Provést zápis do akademického roku 2020/2021 provedete zápis do dalšího akademického roku.

Studenti, kteří nesplňují podmínky pro postup do dalšího ak. roku, musí nejpozději do 15. 9. 2020 podat žádost o upravení podmínek stanovených pro pokračování ve studiu. Tito studenti neprovádí zápis do studia ve STAG.

Studenti, kteří splňují podmínky pro postup a ve stanoveném termínu se sami nezapsali ve STAG požádají děkana o stanovení náhradního termínu. Náhradní termíny zápisu se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč.

V případě vyhovění žádosti stanoví studentovi termín zápisu studijní oddělení. Student se musí dostavit ve stanoveném termínu osobně na studijní oddělení, u zápisu odevzdá podepsaný zápisový list A za ak. rok 2019/2020 a současně na prezenční listině svým podpisem potvrdí, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Pokud se student nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl zápis pro příslušný akademický rok.

Hradec Králové, 22. května 2020

doc. PhDr. MgA. František Vaniček, Ph.D.
děkan PdF UHK