



Pedagogická praxe studentů oborů Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku v akademickém roce 2019/2020

ROZSAH ZÁVAZNOSTI:

Dané rozhodnutí děkana se vztahuje k pedagogické praxi pro studenty studijních oborů **Učitelství pro mateřské školy** a **Pedagogika předškolního věku** zapsané na Pedagogické fakultě UHK a pro akademické pracovníky podílející se na organizaci pedagogické praxe v těchto oborech.

Garantem pedagogické praxe v oborech Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku je Ústav primární a preprimární edukace PdF UHK, zastoupený PaedDr. Vladimírou Hornáčkovou, Ph.D., a garanty/vyučujícími jednotlivých praxí. Hlavním garantem pedagogické praxe je proděkanka pro internacionalizaci a praxe Mgr. Daniela Vrabcová, Ph.D.

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 1. ročník

Úvodní praxe – ÚPPE/PMUVX, ÚPPE/KMUVX

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	13 týdnů, p - seminář 1 hodina/týden k - seminář 1 hodina/semestr
Doporučený termín konání praxe:	23. 9. 2019 – 20. 12. 2019
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	v mateřské škole v místě bydliště studenta
Cíle praxe:	Uvedení studentů do problematiky pedagogické práce prostřednictvím hospitací ve standardních mateřských školách, seznámení s denním režimem, prostředím, s organizací a vybavením mateřských škol.
Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.) nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ.	
Proplácení praxe:	bezplatná

Asistentská praxe – ÚPPE/PMAPX

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 6 hodin/týden, celkem 72 hodin
Den konání praxe:	pátek

Doporučený termín konání praxe: 10. 2. 2020 – 8. 5. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště (MŠ Kampanova, MŠ Mandysova – Pohádka, MŠ Podzámčí HK, MŠ Josefa Gočára, MŠ Švendova). Rozpis studentů bude vyvěšen na nástěnce Ústavu primární a preprimární edukace (dále jen ÚPPE) na budově A (objekt společné výuky) a bude předán na příslušné mateřské školy.

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.) nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Asistentská praxe – ÚPPE/KMAPX

Forma studia: kombinovaná

Délka praxe: 10 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 10. 2. 2020 – 8. 5. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe:

a) Studenti, kteří **neučí v MŠ:** Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe a předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

b) Studenti **vyučující v MŠ:** Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: přípravy na nejméně 4 samostatné výstupy řízených činností, jejich závěrečné reflexe, záznamy o dalších činnostech v mateřské škole. Další konkrétní úkoly stanoví garant praxe.

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Student je povinen absolvovat 6 hodin náslechlů a 4 samostatné mikro výstupy - řízené činnosti.

Dále student absolvuje samostatně dohodnutou návštěvu zápisu dětí do MŠ. Po splnění všech výše uvedených podmínek student získá zápočet.

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který je neučící v MŠ, se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou

propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 2. ročník

Průběžná praxe 1 – ÚPPE/PMPP1

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 8 hodin/týden
Den konání praxe:	pátek
Doporučený termín konání praxe:	23. 9. 2019 – 20. 12. 2019
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště (MŠ Kampanova, MŠ Mandysova – Pohádka, MŠ Podzámčí HK, MŠ Josefa Gočára, MŠ Švendova). Rozpis studentů bude vyvěšen na nástěnce ÚPPE (budova A) a bude předán na příslušné mateřské školy.
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu
Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).	
Proplácení praxe:	Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Průběžná praxe 1 – ÚPPE/KMPP1

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	4 dny, zimní semestr (1 den náslech, 3 dny praxe)
Doporučený termín konání praxe:	23. 9. 2019 – 20. 12. 2019
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole v Hradci Králové, která je určena jako fakultní pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.
a) Studenti, kteří neučí v MŠ:	Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe, předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a s určenou učitelkou zrealizuje nejméně 4 výstupy přímé práce s dětmi.
b) Studenti vyučující v MŠ:	vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: Přípravy na nejméně 4 dny přímé práce s dětmi, jejich

závěrečné reflexe, záznamy o dalších činnostech v mateřské škole. Další konkrétní úkoly stanoví garant praxe.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který neučí v MŠ, se proplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Projektová praxe – ÚPPE/PMPRJ, ÚPPE/KMPRJ

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: 1 týden, 40 hodin

Den konání praxe: prezenční forma studia v pátek (seminář k praxi, cca 3 semináře po 4 hodinách/semestr), kombinovaná dle domluvy

Doporučený termín konání praxe: 3. 2. 2020 – 7. 2. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Projektová praxe bude probíhat blokově v jedné MŠ podle výběru studenta za účelem realizace vlastního projektu a získání zkušeností z projektování.

Studenti kombinované formy studia, kteří **neučí v MŠ:** V mateřské škole v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta nebo (v odůvodněných případech) mimo bydliště dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí PdF UHK (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Studenti kombinované formy studia, kteří **vyučují v MŠ:** Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: návrh projektu (integrovaného bloku, tematického celku), dokumentaci z realizace projektu a jeho závěrečnou reflexi, záznamy o dalších činnostech v mateřské škole.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka nebo vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který neučí v MŠ, se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny

fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 3. ročník

Průběžná praxe 2 – ÚPPE/PMPP2

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 8 hodin/týden
Den konání praxe:	pátek (seminář k praxi, cca 3 semináře po 4 hodinách/semestr)
Doporučený termín konání praxe:	23. 9. 2019 – 20. 12. 2019
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu
Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).	
Proplácení praxe:	bezplatná

Průběžná praxe 2 – ÚPPE/KMPP2

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	5 dnů/semestr, 1 den náslechy, 4 dny praxe
Doporučený termín konání praxe:	23. 9. 2019 – 20. 12. 2019
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Studenti, kteří neučí v MŠ : Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na asistentickou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2). Studenti vyučující v MŠ : Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání. Pokud ve své MŠ nemají integrované dítě, navštíví MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními

vzdělávacími potřebami nebo navštíví speciální třídu MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta.

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).

Proplácení praxe: bezplatná

Souvislá praxe – ÚPPE/PMSOS

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 60 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 30. 3. 2020 - 10. 4. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Student absolvuje praxi na plně organizované MŠ dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí PdF UHK (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Souvislá praxe – KMSOS

Forma studia: kombinovaná – platí pro studenty neučící v MŠ

Délka praxe: 60 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 30. 3. 2020 – 10. 4. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v místě trvalého nebo přechodného bydliště studentů, v odůvodněných případech mimo bydliště. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání

praxe, předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU – 1. ročník

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPE/PNPE1

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 13 týdnů, 1 hodina/týden

Doporučený termín konání praxe: 23. 9. 2019 – 20. 12. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Mateřská škola v místě bydliště a v různých regionech. V úvodu praxe obdrží od garanta – didaktika praxe protokoly sloužící k reflexi jednotlivých návštěv. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí PdF UHK (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Proniknutí do systému třídního a školského managementu – řízení a vedení MŠ. Povinností studenta je vést sešit praxe – pedagogický deník (záznamy z návštěv, vyplněné protokoly se závěrečnými reflexemi, podklady k dalším konkrétním úkolům, které stanoví garant/didaktik praxe).

Student je povinen absolvovat tři návštěvy v mateřských školách společně v různých regionech, provést reflexe a provést porovnání institucí – se zaměřením na management MŠ.

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPE/KNPE1

Forma studia:	kombinovaná – platí pro studenty neučící v MŠ
Délka praxe:	3 dny/semestr, 1 den náslech, 2 dny praxe
Doporučený termín konání praxe:	23. 9. 2019 – 20. 12. 2019
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe studentů, kteří neučí a nemají praxi jako pedagogové MŠ, bude probíhat v mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe 1 – řízení v MŠ – ÚPPE/PMPRX

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	16 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	10. 2. 2020 – 8. 5. 2020
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	určené mateřské školy
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se vyplácí maximálně 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním vedoucím učitelům/ředitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe 1 – řízení v MŠ – ÚPPE/KMPRX

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	16 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 10. 2. 2020 – 8. 5. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: určené mateřské školy

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se proplácí maximálně 4 rozborové hodiny. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 1 – ÚPPE/PNPX1, ÚPPE/KNPX1

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: p – 2 hodiny/týden

k – 5 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 10. 2. 2020 – 8. 5. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v mateřské škole pro žáky se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro děti se speciálními potřebami (např. zařízení sociálních sužeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem zařízení přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí PdF UHK (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe – PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU – 2. ročník

Pedagogicko-manažerská praxe 2 – ÚPPE/PNPE2, ÚPPE/KNPE2

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: prezenční forma studia 13 týdnů (1 hodina/týden),
kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 23. 9. 2019 – 31. 1. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe je vsazena do prostředí školní inspekce.

Cíl praxe: Student se seznámí s činností odboru školství, s celou agendou inspekční činnosti (kontrolní činnosti) školní inspektorky a s příslušnou legislativou. Studenti budou pozorovat model řízení vedoucích pracovníků a manažerské dovednosti školní inspektorky.

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 2 – ÚPPE/PNPX2, ÚPPE/KNPX2

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: prezenční forma studia 13 týdnů (2 hodina/týden),
kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 23. 9. 2019 – 31. 1. 2020

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v mateřské škole pro žáky se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro děti se speciálními potřebami (např. zařízení sociálních služeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem zařízení přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí PdF UHK (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogická praxe souvislá – ÚPPE/PNPEO, ÚPPE/KNPEO

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	prezenční forma studia 60 hodin/semestr kombinovaná forma studia 10 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	27. 1. 2020 – 7. 2. 2020
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat v běžné mateřské škole v místě přechodného nebo trvalého bydliště, v odůvodněných případech jinde. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem zařízení přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu
Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).	
Proplácení praxe:	Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu. Tímto rozhodnutím ruším rozhodnutí děkana č. 19/2018, 2/2019.

V Hradci Králové dne 28. 6. 2019

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce na fakultních školách

Garant praxe předá do **31. 8. 2019** na Centrum služeb a praxí PdF UHK zodpovědné pracovníci seznam škol, jmenný seznam učitelů s osobními údaji (včetně adresy bydliště) a se jmény studentů, kteří mají průběžnou a souvislou pedagogickou praxi v učebním plánu pro daný akademický rok, s předpokládanými počty hodin.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Centra služeb a praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušným fakultním učitelům, u nichž bude praxe probíhat, spolu s příslušnými pokyny a výkazem k dohodě o provedení práce. Podepsanou dohodu zašle fakultní učitel obratem zpět na Centrum služeb a praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkanem pak bude vrácen na adresu bydliště fakultního učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK.

Převzetí výkazu k dohodě o provedení práce pro výplatu mzdy potvrdí příslušný garant praxe svým podpisem osobně na Centru služeb a praxí PdF UHK.

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce mimo fakultní pracoviště

Zpravidla minimálně měsíc před nástupem na souvislou / průběžnou pedagogickou praxi si student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe, dle typu školy a praxe viz Příloha č. 4 tohoto rozhodnutí, kterou odevzdá odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí PdF UHK (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154). Na jeden předmět praxe a jednoho vedoucího učitele praxe je nutno vyplnit jednu žádost o vykonání pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Centra služeb a praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušnému vedoucímu učiteli praxe na adresu bydliště spolu s příslušnými pokyny. Podepsané exempláře dohody o provedení práce zašle vedoucí učitel neprodleně zpět na Centrum služeb a praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkanem pak bude vrácen na adresu bydliště učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK. Vyplněné výkazy zasílá neprodleně po ukončení praxe (u praxí konaných v prosinci nejpozději do 15.12.).

Převzetí výkazu k dohodě o provedení práce pro výplatu mzdy potvrdí příslušný garant praxe svým podpisem osobně na Centru služeb a praxí PdF UHK. Dohoda o provedení práce musí být odevzdaná pracovníci Centra služeb a praxí PdF UHK před zahájením praxe.

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Dopis děkana PdF UHK řediteli/ředitelce mateřské školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe

Vážená paní ředitelko,
vážený pane řediteli,

jménem vedení Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové si Vás dovoluji požádat o umožnění **pedagogické praxe** našich studentů na Vaší škole. Praxe tvoří důležitou součást přípravy na jejich budoucí povolání učitele a je zakončena zápočtem.

Naši posluchači jsou povinni předložit Vám soupis požadavků, které jsou na ně ze strany PdF UHK kladeny. Pokud budete ochotna (ochoten) mé žádosti vyhovět, předají zároveň učiteli, který bude pověřen vedením praxe, tiskopis Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe. Vyplněnou žádost předá student nejpozději 1 měsíc před konáním praxe odpovědné pracovníci Centra služeb a praxí PdF UHK, která na základě této žádosti vystaví dva výtisky Dohody o provedení práce, a ty zašle učiteli na uvedenou adresu bydliště. Dohody učitel zasílá zpět obratem.

Výkazy učitelé vyplňují a zasílají průběžně, nejpozději po ukončení praxe (v prosinci nejpozději 15.12.). Učitel zašle po vykonání praxe výkazy zpět na Centrum služeb a praxí PdF UHK. Na základě dohod a výkazů bude učiteli zaslána příslušná finanční částka způsobem, který si učitel vybere v dohodě. Včasné dodání výkazů je podmínkou placení.

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli, věřím, že nám pomůžete v důležité části přípravy našich studentů. V rámci posílení části praxe ve studiu se postupně dostává praxe nejen do závěru studia, ale i do dřívějších ročníků. Spolupracující školy a učitelé z praxe se tím stávají klíčovými osobami v profesní orientaci a v přípravném vzdělávání učitelů. Mezi cíle praxí patří také lepší zorientování se v celkovém životě školy, v pracovním dni učitele, třídy apod. Velice si vážíme toho, že jste připraveni a ochotni podílet se na počátečním rozvoji studentů, potenciálních učitelů.

Za vstřícnost a ochotu podílet se na přípravném vzdělávání budoucích učitelů Vám předem děkuji.

S pozdravem

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Příloha č. 3 k Rozhodnutí děkana PdF UHK č. 31/2019
Hodnocení souvislé praxe v MŠ

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta
Ústav primární a preprimární edukace

Hodnocení
po souvislé pedagogické praxi ve 3. ročníku studia Učitelství pro MŠ

Vážená paní ředitelko/učitelko, vážený pane řediteli/učiteli,
obracíme se na Vás s prosbou o vyplnění následujícího dotazníku, který je hodnocením studentky/studenta po ukončení souvislé pedagogické praxe ve 3. ročníku studia.
Hodnocení je rozděleno do dvou částí: Část A vyplňuje vyučující, část B vyplňuje studentka/student.

V první části dotazníku A Vás prosíme o vyznačení Vašeho názoru kurčtým činností, vlastnostem a dovednostem praktikantky/praktikanta. Každá činnost nebo každý přístup se vyjadřuje jako bod na škále. Máte vyznačit, kde se podle Vašeho názoru vyskytoval reálný stav v průběhu praxe.

Ve druhé části dotazníku A Vás prosíme o slovní hodnocení jednotlivých znalostí a dovedností, o hodnocení celkového přístupu a zapojení studentky/studenta.

Dotazník B vyplňuje jako své vlastní hodnocení studentka/student. Prosíme Vás, abyste je tuto část nechali nejprve vyplnit a teprve následně vyplnili své vlastní hodnocení (část A).

Obě části hodnocení odevzdá studentka/student po ukončení praxe vedoucímu pedagogické praxe PdF UHK spolu s pedagogickým deníkem.

Děkujeme Vám za ochotu a pozornost, kterou jste věnovali našim posluchačkám a posluchačům. Také tento Váš příspěvek napomůže ke zkvalitnění profesní přípravy budoucích učitelek a učitelů.

S případnými dotazy se můžete obrátit na

PhDr. Yvetu Pecháčkovou nebo PaedDr. Vladimíru Hornáčkovou, Ph.D.

ÚPPE, tel. 493 331 344, e-mail: yveta.pechackova@uhk.cz, vladimira.hornackova@uhk.cz

DOTAZNÍK A (vyplňuje vyučující)

A. Hodnocení studentky/studenta učitelem při souvislé pedagogické praxi

Jméno:

ročník:

obor:

Na následujících škálách označte křížkem, jak se Vám v uvedených oblastech praktikant/
praktikantka jevil/a:

1. Zpracování příprav na řízené činnosti

spíš orientační

detailně rozpracované přípravy

2. Odborné znalosti

občasné chyby při vysvětlování

vysvětlování bez chyb

3. Vyjadřovací schopnosti

dílčí problémy při vyjadřování

plynulé a správné vyjadřování

4. Tvořivost

přejímá obvyklé postupy a drží se jich

schopnost improvizace a osobitého přístupu

5. Kontakt s dětmi

určité problémy v navazování kontaktů

kontakty navazuje bez problémů

DOTAZNÍK A (vyplňuje vyučující)

Ve kterých oblastech výuky se studentce/studentovi nejvíce dařilo?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Co lze zlepšit v oblasti znalostí, dovedností a metodických postupů:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DOTAZNÍK A (vyplňuje vyučující)

Zapojení studentky/studenta do různých aktivit mateřské školy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Navrhuji udělit zápočet: ANO - NE

Podpis vyučujícího:

Škola:

Datum:

DOTAZNÍK B (vyplňuje studentka/student)

B. Vlastní hodnocení studentky/studenta při souvislé pedagogické praxi

Jméno:

ročník:

obor:

Na následujících škálách označte křížkem, jaký máte názor na vlastní činnost v průběhu pedagogické praxe:

1. Zpracování příprav na řízenou činnost
spíš orientační

detailně rozpracované přípravy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Odborné znalosti

občasné chyby při vysvětlování

vysvětlování bez chyb

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Vyjadřovací schopnosti

dílčí problémy při vyjadřování

plynulé a správné vyjadřování

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tvořivost

přejímám obvyklé postupy a držím se jich

schopnost improvizace a osobitého přístupu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Kontakt s dětmi

určité problémy v navazování kontaktů

kontakty navazuji bez problémů

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Vzbuzení zájmu dětí

motivování ne zcela účinné nebo nevhodné

účelné a účinné motivování

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Výchovné aspekty ped. působení

nahodilé uplatňování výchovných aspektů

promyšlené a přiměřené začlenění vých. asp.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Vhodnost používaných metod

metody někdy neodpovídaly

metody přiměřené

cílům a podmínkám předšk. vzděl.

cílům a podmínkám předšk. vzděl.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Charakter metod

metody spíše tradiční

postupy s netradičními nebo originálními prvky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Sebereflexe

pouze částečná reflexe vlastní připravenosti
na učitelskou profesi

dobrá schopnost reflexe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOTA

ZNÍK B (vyplňuje studentka/student)

Závěrečné hodnocení studentky/studenta

Co se mi dařilo/nedařilo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Podpis:

Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe v MŠ

Dohoda o provedení práce musí být odevzdaná pracovníci Centra služeb a praxí obratem.

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:
Obor: Předmět (zkratka):.....
ID:

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:
Ulice: Město:
PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno, příjmení, titul:.....
Ulice:..... Město:
PSČ:.....
Telefonické spojení:..... E-mail:.....
Rodné číslo:

_____ podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytujete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů - Univerzitě Hradec Králové, Rokitanského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytujete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplácení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení:.....
Pracoviště:
Předpokládaný rozsah hodin (hodiny praxe / rozborové hodiny) /.....

_____ Datum

_____ Podpis didaktika