

Rozhodnutí děkana č. 5/2019

Pravidla pro přijímací řízení a pro zveřejnění jeho průběhu

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro pracoviště garantující studijní programy a obory akreditované na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro všechny uchazeče o studium v těchto programech a oborech (s výjimkou oborů a programů akreditovaných v anglickém jazyce).

Všeobecné informace platné pro všechny programy a obory

Přijímání uchazečů ke studiu a průběh přijímacího řízení jsou dány zákonem o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále též zákon), vnitřními předpisy PdF UHK, vyhláškou MŠMT č. 343/2002 v platném znění a tímto rozhodnutím.

V čtyřměsíčním předstihu byla zveřejněna lhůta pro podání přihlášek a způsob podání přihlášek ke studiu. Požadavky kladené na uchazeče (profil uchazeče), podmínky přijetí, způsob ověřování jejich naplnění, forma a obsah zkoušky, kritéria pro vyhodnocení zkoušky a seznam nabízených studijních oborů/programů jsou zveřejněny na adrese <http://www.uhk.cz/> a <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-obory>. Tyto informace jsou nedílnou součástí tohoto rozhodnutí.

Na základě údajů v přihlášce obdrží uchazeč pozvánku k přijímací zkoušce, kde je uvedeno datum, čas a místo konání přijímací zkoušky. Pozvánka je uchazeči zasílána na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce. Uchazeč je zván k prezenci, začínající půl hodiny před zahájením zkoušky, do určené učebny, kde předloží ke kontrole občanský průkaz. Současně předloží i další požadovaná potvrzení (např. o foniatrickém vyšetření, od sportovního lékaře apod.) a pokud jej vlastní, tak doklad o úspěšném absolvování požadovaného stupně studia.

Osoby provádějící kontrolu totožnosti uchazeče pečlivě zkontrolují, zda předkládané doklady jsou platné.

Pokud uchazeč nepředloží při prezenci maturitní vysvědčení, může vykonat přijímací zkoušku za předpokladu, že bude v seznamu uchazečů tato informace uvedena a uchazeč bude poučen, že po vykonání maturitní zkoušky bezodkladně doručí na studijní oddělení Pedagogické fakulty UHK (dále též SO PdF) maturitní vysvědčení. Bez předaného maturitního vysvědčení neobdrží uchazeč případné rozhodnutí o přijetí ke studiu. Obdobný postup se týká uchazečů o navazující magisterské studium, kteří před přijímací zkouškou nedoložili absolvování bakalářského stupně. Předložení padělku dokladu o předchozím vzdělání je důvodem k okamžitému vyřazení uchazeče z přijímacího řízení.

Jestliže se uchazeč nedostaví k přijímací zkoušce, nebude již mít jinou možnost ji konat. Případné omluvy jsou bezpředmětné. Náhradní termín přijímacích zkoušek nebude vypisován.

Podmínky přijetí ke studiu

Podmínkou přijetí ke studiu je:

1. úspěšné vykonání přijímací zkoušky, je-li předepsána;
2. dosažení takového umístění v pořadí uchazečů o studium daného oboru/programu (u oborových kombinací je stanoveno pořadí za každý obor zvlášť a konečné pořadí se stanoví jako součet pořadí z jednotlivých oborů), které nepřesáhne zveřejněné kapacitní limity a není horší než pořadí posledního uchazeče přijatého ke studiu studijního oboru/programu (resp. oborové kombinace) v dané fázi přijímacího řízení.

Počet studentů přijatých ke studiu je dán kromě úspěchu u přijímací zkoušky také kapacitními limity a snahou o efektivní využití kapacitních možností ve všech studijních oborech/programech a oborových kombinacích. Uchazeči budou pro daný obor/program a oborovou kombinaci přijímáni výhradně podle dosaženého pořadí.

Pokud někteří z přijatých uchazečů nepotvrdí nástup ke studiu, může se bodová hranice rozhodující o přijetí snížit. Dodatečně mohou být přijati ti uchazeči, kteří podle původního rozhodnutí nebyli přijati z kapacitních důvodů a proti výsledku přijímacího řízení se odvolali. Tito uchazeči následně obdrží nové rozhodnutí o přijetí.

Odpovědnost za přijímací řízení (zpracování přihlášek a odeslání pozvánek, vytvoření podkladů pro katedry, odeslání rozhodnutí ap.) má u všech oborů/programů Mgr. Martina Kučerová.

Průběh přijímacího řízení

Každý zaměstnanec fakulty, který přijde do styku s uchazeči, musí být označen jmenovkou. Zkoušející před zahájením písemné části zkoušky seznámí uchazeče s průběhem celé přijímací zkoušky včetně hodiny a čísla místnosti konání případné ústní části zkoušky. Zkouška se musí vždy konat v inzerovaném rozsahu požadavků.

Pracovníci fakulty si dají záležet na přívětivém chování a jednání s uchazeči, dbají, aby přijímací zkoušky proběhly v regulérním prostředí, zachovávají stejný přístup k uchazečům, vyloučí extrémní klimatické podmínky při konání zkoušky a dbají obecně platných hygienických zásad – větrání učeben, bezhlučného prostředí apod.

Do učeben, kde se koná písemná přijímací zkouška, nesmí uchazeče nikdo doprovázet. Pokud uchazeč v průběhu zkoušky z jakýchkoliv důvodů opustí učebnu, odevzdá svou práci a již se nesmí vrátit (případné výjimky u studentů se specifickými potřebami musí předem schválit děkan; ostatní účastníci zkoušky budou o této výjimce informováni). Bude-li mít uchazeč s sebou při kterékoli části přijímací zkoušky mobilní telefon, musí jej vypnout. Jakékoli aktivní komunikační nebo záznamové zařízení zjištěné v průběhu přijímací zkoušky je důvodem k vyloučení uchazeče z přijímacího řízení.

Před zahájením písemné části přijímací zkoušky bude vylosována varianta testu pro daný termín. Losování proběhne za přítomnosti minimálně dvou uchazečů a tří pedagogických pracovníků. O losování se sepíše protokol, který zůstane uložen na pracovišti.

Za dostatečný počet variant testů (tj. počet nejméně o jednu variantu přesahující počet plánovaných zkušebních termínů) a případný únik obsahu testů je odpovědný vedoucí katedry / ředitel ústavu.

Veškeré písemnosti o přijímací zkoušce včetně protokolu o losování použité varianty testu se uchovávají jeden rok, pak budou předány do Spisovny UHK a po uplynutí skartačních lhůt ke skartačnímu řízení v souladu se Spisovým a skartačním řádem UHK.

Ochrana zadání písemných přijímacích zkoušek

Za ochranu zadání písemných přijímacích zkoušek před zneužitím odpovídá do okamžiku jejich zveřejnění vedoucí katedry / ředitel ústavu a pracovníci zajišťující reprografické služby. V zájmu maximální ochrany dat se doporučuje neposílat tyto soubory elektronickou poštou, neuchovávat je na pevném disku fakultního počítače, nýbrž v náležitě zabezpečených kopiích na přenosných discích. Výtisky testů budou k zadání (vylosování příslušné varianty) doručeny v zalepené obálce s přelepku opatřenou razítkem garantujícího pracoviště.

Zkušební a přijímací komise

Předsedy jednotlivých zkušebních komisí jsou vedoucí / ředitelé těch kateder / ústavů, které studium garantují. Počet a členy nejméně dvoučlenných subkomisí určí a jmenuje vedoucí katedry / ředitel ústavu, který vymezí jednotlivým členům zkušební komise jejich povinnosti a pravomoci.

Členové zkušebních komisí budou průběžně zapisovat výsledky přijímací zkoušky do sestav a ty odevzdají, řádně podepsané, v den konání zkoušky (nebo po domluvě nejpozději následující den dopoledne) na SO PdF.

Pokud uchazeč prokáže, že splňuje katedrou vyhlášená kritéria pro prominutí přijímací zkoušky, vyplní komise uchazeči odpovídající bodové ohodnocení. Rozhodující jsou přitom aktuální informace pro uchazeče na webu UHK, údaje v Učitelských novinách jsou rámcově informativní.

V případě, že přijímací zkouška je pouze ústní nebo má písemnou a ústní část, seznámí zkušební komise uchazeče s dosaženým bodovým výsledkem přijímací zkoušky, což uchazeč potvrdí podpisem na protokolu o ústní části zkoušky. V případě, že jsou přijímací zkoušky pouze písemné, budou body zveřejněné na webových stránkách u přihlášky, nebo má uchazeč možnost seznámit se s výsledkem zkoušky při nahlédnutí do materiálů.

Zkušební komise sdělí uchazeči, že obdrží po zasedání přijímací komise rozhodnutí děkana o (ne)přijetí ke studiu, a poučí uchazeče o možnosti podat žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí podle zákona. Rozhodnutí o (ne)přijetí bude vydáno nejpozději do 12. 7. 2019 (u druhého kola přijímacího řízení do 15. 9. 2019). V případě, že uchazeč nepředložil maturitní

vysvědčení / diplom, obdrží v případě přijetí pouze informační dopis; rozhodnutí děkana obdrží až po předložení originálu / ověřené kopie dokladu na studijním oddělení PdF.

Přijímací komise bude zasedat co nejdříve po přijímacích zkouškách (zpravidla do týdne).
Předseda přijímací komise: děkan/proděkan fakulty. Čas a místo konání budou určeny dodatečně.
Seznamy uchazečů o studium obdrží katedry v týdnu před konáním přijímacích zkoušek.

Přijímací řízení bude ukončeno 18. 10. 2019.

Nahlížení do materiálů

Dle § 50 zákona č. 111/1998 Sb. má uchazeč právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí. Tato možnost by měla být uchazeči aktivně nabídnuta už v průběhu zkoušky. Naplnění uvedeného práva může uchazeč rovněž potvrdit podpisem protokolu o ústní části zkoušky.

Každé pracoviště zveřejní v době konání zkoušek termíny a místo, kdy a kde mohou uchazeči nahlédnout do svých materiálů, a určí kompetentní osobu, která podá vysvětlení. Zároveň zveřejní kontaktní osobu (e-mail), se kterou si uchazeči domluví případné další nahlédnutí do těchto materiálů. Nahlédnutí do materiálů musí katedra umožnit do uplynutí doby pro odvolání, tedy cca dva měsíce ode dne rozhodnutí o přijetí uchazečů ke studiu.

Odvolání proti výsledku přijímacího řízení

Uchazeč se může proti rozhodnutí děkana o výsledku přijímacího řízení odvolat. Odvolání se podává na fakultu, která rozhodnutí vydala (zákon o vysokých školách, § 50, odst. 7), odvolacím orgánem je rektor UHK.

Uchazeč si může ověřit údaje podstatné pro rozhodnutí o (ne)přijetí ke studiu (tj. dosažené bodové ohodnocení konaných přijímacích zkoušek a dosažené pořadí v těchto zkouškách) na webových stránkách fakulty (u jednooborových studií) nebo nahlédnutím do příslušných materiálů na studijním oddělení (u dvouoborových studií).

Zveřejnění průběhu přijímacího řízení

V návaznosti na vyhlášku MŠMT ČR č. 343 ze dne 11. 7. 2002, o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění novely č. 276 z 26. 4. 2004, stanovují úpravu elektronické formy zadání přijímacích zkoušek konaných v akademickém roce 2018/2019 a předání příslušných podkladů ke zveřejnění. Pro skladbu a hodnocení přijímacích zkoušek zůstává v platnosti rozhodnutí č. 17/2002.

Úplná zadání všech použitých variant písemných přijímacích zkoušek budou předávána výhradně v elektronické formě vedoucí SO PdF nejdříve v den následující po posledním dni řádného termínu přijímacích zkoušek (resp. po posledním dni opakovaného termínu přijímacích zkoušek) a nejpozději do čtrnácti dnů po tomto dni. Výhradně v případě, že zadání zahrnuje otázky s výběrem odpovědi (tzv. odpovědi zaškrtnutím), bude v elektronické formě zadání vyznačeno správné řešení. V případě, že zadaná otázka vyžaduje formulaci odpovědi, odpověď se nezveřejňuje. Vždy bude uvedeno maximální bodové hodnocení jednotlivých otázek / částí testu.

Za předání podkladů ke zveřejnění informací podle vyhlášky MŠMT č. 343/2002 odpovídá vedoucí katedry / ředitel ústavu.

V Hradci Králové dne 8. února 2019

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan fakulty

Přílohy:

Vzor zadání písemné části zkoušky

Návrh protokolu o ústní části zkoušky (ke zveřejnění se nepředkládá)

Univerzita Hradec Králové – Pedagogická fakulta – Katedra

--	--	--	--	--	--

*

Zadání písemné části přijímací zkoušky z

Studijní program / obor:

Varianta: A

Datum konání zkoušky:

Jméno uchazeče:

Datum narození:

Bydliště:

Číslo přihlášky:

Úkol	Bodové hodnocení (opravit)
1. Text první otázky / prvního úkolu a prostor pro odpověď/řešení	doplnit body
2. Text druhé otázky...	doplnit body
Celkové bodové hodnocení písemné části zkoušky / za součet odpovídá:	

* Prostor pro poznámky katedry (součty bodů za různé části zkoušky apod.)

Ústní část přijímací zkoušky z

Jméno uchazeče: _____ Datum narození: _____

Bodové hodnocení

1.

2.

3.

4.

5.

Celkový počet bodů za ústní část zkoušky:

Celkový počet bodů za písemnou část zkoušky:

Body za přijímací zkoušku celkem:

S výsledkem zkoušky a s možností nahlédnout do všech podkladů majících význam pro rozhodnutí o mém přijetí/nepřijetí jsem byl(a) seznámen(a):

podpis uchazeče/uchazečky

Podpisy zkoušejících: