



Pedagogická praxe studentů oborů Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku v akademickém roce 2018/2019

ROZSAH ZÁVAZNOSTI:

Dané rozhodnutí děkana se vztahuje k pedagogické praxi pro studenty studijních oborů **Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku**, zapsané na Pedagogické fakultě UHK, a pro akademické pracovníky podílející se na organizaci pedagogické praxe v těchto oborech.

Garantem pedagogické praxe v oborech Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku je Ústav primární a preprimární edukace PdF UHK, zastoupený PaedDr. Vladimírou Hornáčkovou, Ph.D., a garanty/vyučujícími jednotlivých praxí. Hlavním garantem pedagogické praxe je proděkanka pro internacionalizaci a praxe, Mgr. Daniela Vrabcová, Ph.D.

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY - 1. ročník

Úvodní praxe – ÚPPE/PMUVX, ÚPPE/KMUVX

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	13 týdnů, p - seminář 1 hodina/týden k - seminář 1 hodina/semestr
Doporučený termín konání praxe:	24. 9. 2018 – 21. 12. 2018
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole v místě bydliště studentky/studenta
Cíle praxe:	Uvedení studentů do problematiky pedagogické práce prostřednictvím hospitací ve standardních mateřských školách, seznámení s denním režimem, prostředím, s organizací a vybavením mateřských škol.
Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.) nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ.	
Proplácení praxe:	bezplatná

Asistentská praxe – ÚPPE/PMAPX

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 6 hodin/týden, celkem 72 hodin

- Den konání praxe:** pátek
- Doporučený termín konání praxe:** 11. 2. 2019 – 10. 5. 2019
- Náhradní termín praxe:** dle domluvy
- Místo konání praxe:** V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště (MŠ Kampanova, MŠ Mandysova – Pohádka, MŠ Podzámčí HK, MŠ Josefa Gočára). Rozpis studentů bude vyvěšen na nástěnce Ústavu primární a preprimární edukace (dále jen ÚPPE) na budově A (objekt společné výuky) a bude předán na příslušné mateřské školy.
- Cíle praxe:** viz sylabus předmětu
- Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.) nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ.**
- Proplácení praxe:** Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Asistentská praxe – ÚPPE/KMAPX

- Forma studia:** kombinovaná
- Délka praxe:** 10 hodin/semestr
- Doporučený termín konání praxe:** 11. 2. 2019 – 10. 5. 2019
- Náhradní termín praxe:** dle domluvy
- Místo konání praxe:**
- a) Studenti, kteří **NEučí v MŠ:** Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe, předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).
- b) Studenti **vyučující v MŠ:** vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: přípravy na nejméně 4 samostatné výstupy řízených činností, jejich závěrečné reflexe, záznamy o dalších činnostech v mateřské škole. Další konkrétní úkoly stanoví garant praxe.
- Cíle praxe:** viz sylabus předmětu
- Student je povinen absolvovat 6 hodin náslechlů a 4 samostatné mikro výstupy - řízené činnosti.
- Dále student absolvuje samostatně dohodnutou návštěvu zápisu dětí do MŠ. Po splnění všech výše uvedených podmínek student získá zápočet.
- Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).**

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který je neučící v MŠ, se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY - 2. ročník

Průběžná praxe 1 – ÚPPE/PMPP1

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 13 týdnů, 8 hodin/týden

Den konání praxe: pátek

Doporučený termín konání praxe: 24. 9. 2018 – 21. 12. 2018

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště. Rozpis studentů bude vyvěšen na nástěnce ÚPPE (budova A) a bude předán na příslušné mateřské školy.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Průběžná praxe 1 – ÚPPE/KMPP1

Forma studia: kombinovaná

Délka praxe: 4 dny, zimní semestr (1 den náslech, 3 dny praxe)

Doporučený termín konání praxe: 24. 9. 2018 – 21. 12. 2018

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: V mateřské škole v Hradci Králové, která je určena jako fakultní pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

a) Studenti, kteří **NEučí v MŠ:** Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe, předá při nástupu na asistentickou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a s určenou učitelkou zrealizuje nejméně 4 výstupy přímé práce s dětmi.

b) Studenti **vyučující v MŠ:** vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: přípravy na nejméně 4 dny přímé práce s dětmi, jejich

závěrečné reflexe, záznamy o dalších činnostech v mateřské škole. Další konkrétní úkoly stanoví garant praxe.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který neučí v MŠ, se vyplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Projektová praxe – ÚPPE/PMPRJ, ÚPPE/KMPRJ

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: 1 týden, 40 hodin

Den konání praxe: prezenční forma studia v pátek (seminář k praxi, cca 3 semináře po 4 hodinách/semestr), kombinovaná dle domluvy

Doporučený termín konání praxe: v rozmezí od 4. 2. 2019 – 30. 6. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Projektová praxe bude probíhat blokově v jedné MŠ podle výběru studentky za účelem realizace vlastního projektu a získání zkušeností z projektování.

Studenti kombinované formy studia, kteří **NEučí v MŠ**: V mateřské škole v místě trvalého bydliště (regionu) studenta nebo (v odůvodněných případech) mimo bydliště dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Studenti kombinované formy studia, kteří **vyučují v MŠ**: vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: návrh projektu (integrovaného bloku, tematického celku), dokumentaci z realizace projektu a jeho závěrečnou reflexi, záznamy o dalších činnostech v mateřské škole.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje fakultní učitel/ka nebo vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který je neučící v MŠ, se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou

propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY - 3. ročník

Průběžná praxe 2 – ÚPPE/PMPP2

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 8 hodin/týden
Den konání praxe:	pátek (seminář k praxi, cca 3 semináře po 4 hodinách/semestr)
Doporučený termín konání praxe:	24. 9. 2018 – 21. 12. 2018
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu
Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).	
Proplácení praxe:	bezplatná

Průběžná praxe 2 – ÚPPE/KMPP2

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	5 dnů/semestr, 1 den náslechy, 4 dny praxe
Doporučený termín konání praxe:	24. 9. 2018 – 21. 12. 2018
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Studenti, kteří NEučí v MŠ : Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na asistentickou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2). Studenti vyučující v MŠ : vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání. Pokud ve své MŠ nemají integrované dítě, navštíví MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními

vzdělávacími potřebami nebo navštíví speciální třídu MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (regionu) studenta.

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D.).

Proplácení praxe: bezplatná

Souvislá praxe – ÚPPE/PMSOS

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 60 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 1. 4. 2019 – 12. 4. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Student absolvuje praxi na plně organizované MŠ dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Souvislá praxe - KMSOS

Forma studia: kombinovaná - platí pro studenty neučící v MŠ

Délka praxe: 60 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 1. 4. 2019 – 12. 4. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v místě trvalého nebo přechodného bydliště studentů, v odůvodněných případech mimo bydliště. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel/ka praxe, do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Yveta Pohnětalová, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU - 1. ročník

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPE/PNPE1

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 13 týdnů, 1 hodina/týden

Doporučený termín konání praxe: 24. 9. 2018 – 21. 12. 2018

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Mateřská škola v místě bydliště a v různých regionech. V úvodu praxe obdrží od garanta - didaktika praxe protokoly sloužící k reflexi jednotlivých návštěv. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Proniknutí do systému třídního a školského managementu - řízení a vedení MŠ. Povinností studenta je vést sešit praxe - pedagogický deník (záznamy z návštěv, vyplněné protokoly se závěrečnými reflexemi, podklady k dalším konkrétním úkolům, které stanoví garant / didaktik praxe).

Student je povinen absolvovat tři návštěvy v mateřských školách společně v různých regionech, provést reflexe a provést porovnání institucí – se zaměřením na management MŠ.

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPE/KNPE1

Forma studia: kombinovaná - platí pro studenty neučící v MŠ

Délka praxe: 3 dny/semestr, 1 den náslech, 2 dny praxe

Doporučený termín konání praxe: 24. 9. 2018 – 21. 12. 2018

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe studentů, kteří neučí a nemají praxi jako pedagogové MŠ, bude probíhat v mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2)

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe 1 – řízení v MŠ – ÚPPE/PMPRX

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 16 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 11. 2. 2019 – 10. 5. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: určené mateřské školy

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se vyplácí maximálně 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním vedoucím učitelům/ředitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe 1 – řízení v MŠ – ÚPPE/KMPRX

Forma studia: kombinovaná

Délka praxe: 16 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 11. 2. 2019 – 10. 5. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: určené mateřské školy

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se proplácí maximálně 4 rozborové hodiny. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 1 – ÚPPE/PNPX1, ÚPPE/KNPX1

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: p - 2 hodiny/týden
k - 5 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 11. 2. 2019 – 10. 5. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v mateřské škole pro žáky se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro děti se speciálními potřebami (např. zařízení sociálních služeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem zařízení přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe – PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU - 2. ročník

Pedagogicko-manažerská praxe 2 – ÚPPE/PNPE2, ÚPPE/KNPE2

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: prezenční forma studia 13 týdnů (1 hodina/týden),
kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 24. 9. 2018 – 31. 1. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe je vsazena do prostředí školní inspekce

Cíl praxe: Student se seznámí s činností odboru školství, s celou agendou inspekční činnosti (kontrolní činnosti) školní inspektorky a s příslušnou legislativou. Studenti budou pozorovat model řízení vedoucích pracovníků a manažerské dovednosti školní inspektorky.

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D.).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 2 – ÚPPE/PNPX2, ÚPPE/KNPX2

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: prezenční forma studia 13 týdnů (2 hodina/týden), kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 24. 9. 2018 – 21. 12. 2018

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v mateřské škole pro žáky se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro děti se speciálními potřebami (např. zařízení sociálních služeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem zařízení přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 4). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154).

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PhDr. Pavel Zíkl, PhD., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny fakultním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogická praxe souvislá – ÚPPE/PNPEO, ÚPPE/KNPEO

Forma studia: prezenční, kombinovaná

Délka praxe: prezenční forma studia 60 hodin/semestr

kombinovaná forma studia 10 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: 28. 1. 2019 – 8. 2. 2019

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v běžné mateřské škole v místě přechodného nebo trvalého bydliště, v odůvodněných případech jinde. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem zařízení přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe (PaedDr. Vladimíra Hornáčková, Ph.D., nebo určený vyučující z ÚPPE z oddělení Učitelství pro MŠ).

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny fakulním učitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu. Konec platnosti není stanoven. Tímto rozhodnutím ruším rozhodnutí děkana č. 20/2017.

V Hradci Králové dne 30. 6. 2018

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Příloha č. 1 k Rozhodnutí děkana PdF č. 19/2018

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce na fakultních školách

Garant praxe předá do **31. 8. 2018** na Centrum praxí a služeb PdF UHK zodpovědné pracovníci seznam škol, jmenný seznam učitelů s osobními údaji (včetně adresy bydliště) a se jmény studentů, kteří mají průběžnou a souvislou pedagogickou praxi v učebním plánu pro daný akademický rok, s předpokládanými počty hodin.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Centra služeb a praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušným fakultním učitelům, u nichž bude praxe probíhat, spolu s příslušnými pokyny a výkazem k dohodě o provedení práce. Podepsanou dohodu zašle fakultní učitel obratem zpět na Centrum služeb a praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkanem pak bude vrácen na adresu bydliště fakultního učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK.

Převzetí výkazu k dohodě o provedení práce pro výplatu mzdy potvrdí příslušný garant praxe svým podpisem osobně na Centru služeb a praxí PdF UHK.

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce mimo fakultní pracoviště

Před nástupem na souvislou / průběžnou pedagogickou praxi si student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe, dle typu školy a praxe viz Příloha č. 3, Příloha č. 6 nebo Příloha č. 7 tohoto rozhodnutí, kterou odevzdá odpovědné pracovníci na Centrum služeb a praxí PdF UHK (Bc. Andrea Říhová, tel.: 493 331 154). Na jeden předmět praxe a jednoho vedoucího učitele praxe je nutno vyplnit jednu žádost o vykonání pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Centra služeb a praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušnému vedoucímu učiteli praxe na adresu bydliště spolu s příslušnými pokyny. Podepsané exempláře dohody o provedení práce zašle vedoucí učitel po vykonání praxe zpět na Centrum služeb a praxí PdF UHK. Jeden výtisk dohody podepsaný děkanem pak bude vrácen na adresu bydliště učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK.

Převzetí dohody a výkazu k dohodě o provedení práce pro výplatu mzdy potvrdí příslušný garant praxe svým podpisem osobně na Centru služeb a praxí PdF UHK. Dohoda o provedení práce musí být odevzdaná pracovníci Centra služeb a praxí PdF UHK nejpozději do dvou měsíců od ukončení praxe.

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Dopis děkana PdF UHK řediteli/ředitelce mateřské školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe

Vážená paní ředitelko,
vážený pane řediteli,

jménem vedení Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové si Vás dovoluji požádat o umožnění **pedagogické praxe** našich studentů na Vaší škole. Praxe tvoří důležitou součást přípravy na jejich budoucí povolání učitele a je zakončena zápočtem.

Naši posluchači jsou povinni předložit Vám soupis požadavků, které jsou na ně ze strany PdF UHK kladeny. Pokud budete ochotna (ochoten) mé žádosti vyhovět, předají zároveň učitel, který bude pověřen vedením praxe, tiskopis Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe. Vyplněnou žádost předá student odpovědné pracovníci Centra služeb a praxí PdF UHK, která na základě této žádosti vystaví dva výtisky Dohody o provedení práce, které zašle učitel na uvedenou adresu bydliště.

Učitel zašle po vykonání praxe vyplněné dohody zpět na Centrum služeb a praxí PdF UHK. Na základě vyplněných osobních údajů a hodin vykázaných v dohodě bude učiteli zaslána příslušná finanční částka způsobem, který si učitel vybere v dohodě.

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli, věřím, že nám pomůžete v závěrečné etapě přípravy našich studentů.

Za tuto vstřícnost Vám předem děkuji a těším se na oboustranně obohacující spolupráci.

S pozdravem

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Hodnocení souvislé praxe v MŠ

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta
Ústav primární a preprimární edukace

**Hodnocení
po souvislé pedagogické praxi ve 3. ročníku studia Učitelství pro MŠ**

Vážená paní ředitelko/učitelko, vážený pane řediteli/učiteli,
obracíme se na Vás s prosbou o vyplnění následujícího dotazníku, který je hodnocením studentky - studenta po ukončení souvislé pedagogické praxe ve 3. ročníku studia. Hodnocení je rozděleno do dvou částí: **Část A** vyplňuje vyučující, **část B** vyplňuje studentka (student).

V první části dotazníku A Vás prosíme o vyznačení Vašeho názoru k určitým činnostem, vlastnostem a dovednostem praktikantky (praktikanta). Každá činnost nebo každý přístup se vyjadřuje jako bod na škále. Máte vyznačit, kde se podle Vašeho názoru vyskytoval reálný stav v průběhu praxe.

Ve druhé části dotazníku A Vás prosíme o slovní hodnocení jednotlivých znalostí a dovedností, o hodnocení celkového přístupu a zapojení studentky (studenta).

Dotazník B vyplňuje jako své vlastní hodnocení studentka (student). Prosíme Vás, abyste je tuto část nechali nejprve vyplnit a teprve následně vyplnili své vlastní hodnocení (část A).

Obě části hodnocení odevzdá studentka (student) po ukončení praxe vedoucímu pedagogické praxe PdF UHK spolu s pedagogickým deníkem.

Děkujeme Vám za ochotu a pozornost, kterou jste věnovali našim posluchačkám a posluchačům. Také tento Váš příspěvek napomůže ke zkvalitnění profesní přípravy budoucích učitelek a učitelů.

S případnými dotazy se můžete obrátit na

PhDr. Yvetu Pecháčkovou nebo PaedDr. Vladimíru Hornáčkovou, Ph.D.

ÚPPE, tel. 493 331 344, e-mail: yveta.pechackova@uhk.cz, vladimira.hornackova@uhk.cz

DOTAZNÍK A (vyplňuje vyučující)

Ve kterých oblastech výuky se studentce (studentovi) nejvíce dařilo?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Co lze zlepšit v oblasti znalostí, dovedností a metodických postupů:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DOTAZNÍK A (vyplňuje vyučující)

Zapojení studentky (studenta) do různých aktivit mateřské školy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Navrhuji udělit zápočet: ANO - NE

Podpis vyučujícího:

Škola:

Datum:

DOTAZNÍK B (vyplňuje studentka / student)

B. Vlastní hodnocení studentky (studenta) při souvislé pedagogické praxi

Jméno:

ročník:

obor:

Na následujících škálách označte křížkem, jaký máte názor na vlastní činnost v průběhu pedagogické praxe:

1. Zpracování příprav na řízenou činnost

spíš orientační

detailně rozpracované přípravy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Odborné znalosti

občasné chyby při vysvětlování

vysvětlování bez chyb

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Vyjadřovací schopnosti

dílčí problémy při vyjadřování

plynulé a správné vyjadřování

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tvořivost

přejímám obvyklé postupy a držím se jich

schopnost improvizace a osobitého přístupu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Kontakt s dětmi

určité problémy v navazování kontaktů

kontakty navazuji bez problémů

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Vzbuzení zájmu dětí

motivování ne zcela účinné nebo nevhodné

účelné a účinné motivování

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Výchovné aspekty ped. působení

nahodilé uplatňování výchovných aspektů

promyšlené a přiměřené začlenění vých. asp.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Vhodnost používaných metod

metody někdy neodpovídaly

metody přiměřené

cílům a podmínkám předšk. vzděl.

cílům a podmínkám předšk. vzděl.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Charakter metod

metody spíše tradiční

postupy s netradičními nebo originálními prvky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Sebereflexe

pouze částečná reflexe vlastní připravenosti
na učitelskou profesi

dobrá schopnost reflexe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOTAZNÍK B (vyplňuje studentka / student)

Závěrečné hodnocení studentky - studenta

Co se mi dařilo/nedařilo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Podpis:

Příloha č. 4 k Rozhodnutí děkana PdF UHK č. 19/2018

Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe v MŠ

(Dohoda o provedení práce musí být odevzdaná pracovníci Centra služeb a praxí neprodleně.)

OSOBNÍ ÚDAJE STUDENTA

Jméno a příjmení:

Obor: **Předmět (zkratka):**

ID:

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:

Ulice: **Město:**

PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe (adresa bydliště)

Jméno, příjmení, titul:

Ulice: **Město:**

PSČ:

Telefonické spojení: **E-mail:**

Podpis učitele

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním souvislé praxe

Jméno příjmení:

Pracoviště:

Předpokládaný rozsah hodin (hodiny praxe / rozborové hodiny) /

Datum

Podpis didaktika

**Individuální smlouva o zajištění praxe MŠ
studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové**
(podle § 1746 obč. zákoníku)

uzavřená mezi

Název:

Sídlo:

IČ:

Číslo účtu:

Statutární zástupce:

(dále jen „přijímající organizace“)

a

Název: Univerzita Hradec Králové, Pedagogická fakulta

Sídlo: Rokitanského 62, Hradec Králové 3

IČ: 62 69 00 94 **DIČ:** CZ62690094

Číslo účtu: 27 33 582/0800

Zastoupená: děkanem

(dále jen „škola“)

**Čl. I
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při zajištění odborné praxe (dále jen praxe) studenta

Jméno a příjmení

ID studenta

Předmět (zkratka)

v souladu se studijním programem studenta a s vnitřními předpisy školy a na základě aktuálního rozhodnutí děkana Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové o praxi studentů učitelství pro mateřské školy.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

Škola se zavazuje

1. Předat přijímající organizaci (vedoucímu praxe) nejpozději 14 dnů přede dnem zahájení praxe:
 - termín, kdy bude praxe probíhat,
 - rozsah praxe,
 - obsahovou náplň praxe.
2. Poučit studenta před zahájením praxe o:
 - obsahu této smlouvy
 - etických normách, zejména povinnosti zachovávat mlčenlivost a o následcích porušení této povinnosti
 - obecných zásadách bezpečnosti práce
 - významu praxe pro výuku
 - postavení studenta v přijímající organizaci a jeho povinnosti participovat na činnosti organizace
 - povinnosti dodržovat vnitřní předpisy organizace a řídit se pokyny vedoucího praxe nebo statutárního zástupce přijímající organizace
3. Vyvodit závěry z porušení povinností v souvislosti s výkonem praxe, dodržování zásad bezpečnosti práce, etických norem, a pokud student jiným způsobem ohrozí či poškodí dobré jméno nebo majetek přijímající organizace nebo jejich klientů či zaměstnanců, a to v souladu se zákonem o vysokých školách a s vnitřními předpisy školy.
4. Informovat neprodleně přijímající organizace o všech změnách v organizaci praxí, zejména zasílat aktuální verzi rozhodnutí děkana školy pro praxe studentů učitelství pro mateřské školy.

Přijímající organizace se zavazuje

1. Umožnit na svém pracovišti výkon praxe studenta školy v termínu oddo, a v rozsahuhodin, zejména umožnit studentovi vstup na pracoviště, kde bude praxe probíhat, případně do prostor souvisejících s vykonávanou praxí.
2. Zajistit studentovi vykonávajícímu praxi obdobné nebo stejné pracovní podmínky, jaké mají zaměstnanci přijímající organizace a dále studentovi umožnit přístup k toaletám a zajistit místo k odkládání osobních věcí.
3. Seznámit studenta se všemi riziky vyplývajícími z výkonu praxe a jeho pobytu na pracovišti a dále ho seznámit s právními předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a s vnitřními předpisy a postupy vztahujícími se k výkonu praxe a k pohybu na pracovišti. O této skutečnosti provede přijímající organizace zápis.
4. Umožnit vyučujícím předmětu praxe nebo dalšímu pověřenému pracovníkovi školy přístup na pracoviště v průběhu praxe.
5. Ohlásit škole (vyučujícímu předmětu praxe) všechny změny, které mají vliv na výkon praxe.
6. Určit vedoucího praxe a vyčlenit mu v rámci jeho pracovních povinností prostor pro realizaci činností nutných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže se to bude jevit jako účelné, organizace se zavazuje udělit souhlas k uzavření dohody o provedení práce popř. dohody o pracovní činnosti mezi vedoucím praxe a školou. Dohoda bude obsahovat činnosti nebo práce zaměřené na vedení studenta během praxe, přípravu činnosti studenta a jeho hodnocení.
7. Vypracovat dle pokynů vyučujícího předmětu praxe **hodnocení praxe**, ve kterém zhodnotí působení studenta v přijímající organizaci, vč. doporučení či nedoporučení udělení zápočtu. Hodnocení musí být podepsáno vedoucím praxe, popř. statutárním zástupcem přijímající organizace.
8. Přijímající organizace je oprávněna odmítnout umožnit studentovi vykonat praxi, zejména pokud svým chováním poškodil přijímající organizaci nebo její klienty, nebo jestliže porušuje vnitřní

předpisy či nerespektuje pokyny vedoucího praxe, nebo jestliže nebyl řádně poučen dle odst. 2. Tuto skutečnost je přijímající organizace povinna neprodleně oznámit škole.

9. Dohoda o provedení práce musí být odevzdaná pracovníci Centra služeb a praxí nejpozději do dvou měsíců od ukončení praxe.

Čl. III

Odměna

Spolupráce fakulty s přijímající organizací je obvykle bezplatná, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Čl. IV

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od do
2. Jakákoliv strana může od smlouvy odstoupit okamžitě, jestliže druhá strana porušuje svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu a způsobem, který nedovoluje naplňovat předmět této smlouvy.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Škola pověřuje odpovědného pracovníka PdF UHK pro praxe Bc. Andreu Říhovou (tel.: 493 331 154) k jednání s přijímající organizací ve věcech organizačního zajištění praxe.
2. Přijímající organizace pověřuje vedoucího praxe k jednání se školou ve věcech organizačního a obsahového zajištění praxe.
3. Smlouva jakož i vztahy z ní vyplývající se řídí občanským zákoníkem, ve věcech podmínek výkonu praxe studenta na pracovišti se přiměřeně použije zákoník práce.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
5. Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemnými číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran. Výjimkou z tohoto pravidla může být změna vyučujícího předmětu praxe nebo vedoucího praxe podle odst. 1 a 2 tohoto článku, kterou stačí písemně oznámit druhé straně.
6. Odpovědnost studentů za způsobenou škodu řeší uzavřená pojistná smlouva s Českou pojišťovnou, a. s. (číslo pojistné smlouvy – 899-13530-19). To neplatí, jestliže si student škodu způsobil následkem porušení předpisů o bezpečnosti práce nebo nerespektováním vnitřních předpisů organizace či pokynů vedoucího praxe.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Souhlas didaktika praxe na PdF UHK:

Jméno a příjmení, podpis

Kontakt

V dne

.....
statutární zástupce přijímající organizace

.....
děkan PdF UHK