



Komunikace prostřednictvím elektronické pošty a některých funkcí informačních systémů

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studijních programů akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro pracovníky podílející se na zajišťování výuky těchto studentů. Pro účastníky celoživotního vzdělávání a pro externí pracovníky platí toto rozhodnutí přiměřeně.

Elektronická pošta

E-mailová adresa a schránka je studentovi zřízena jako součást síťového účtu při zahájení studia, pracovníkovi je zřízena při nástupu do pracovního poměru. Studenti i pracovníci jsou povinni ve vzájemné studijní a pracovní komunikaci těchto adres užívat. Užívání soukromých e-mailových adres se nepřipouští.

Pracovníci i studenti jsou povinni kontrolovat obsah schránky elektronické pošty nejméně jedenkrát týdně a schránku udržovat funkční. Důsledky plynoucí z případného nepřijetí informace (např. pro přeplnění schránky) nese v plné míře adresát.

V souladu s §69a odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon) může pracovnice studijního oddělení doručit studentovi prostřednictvím e-mailu rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b), d) zákona.

Elektronickou poštou nelze konat úkony, jejichž součástí musí být doklad o úhradě poplatku, ani úkony vyžadující vlastnoruční podpis odesílatele (např. oznámení o ukončení studia, odvolání proti rozhodnutí děkana apod.)

IS/STAG a eČŽV (dále jen Informační systémy)

Informační systémy využívané na PdF UHK umožňují hromadnou komunikaci se skupinami studentů. E-maily jsou zasílány na adresy zřízené fakultou. Využití tohoto prostředku odesílatelem je dobrovolné. Pro nepřijetí informace adresátem platí výše uvedené ustanovení.

Povinností všech vyučujících je vypisovat všechny termíny konání zkoušek prostřednictvím příslušného Informačního systému. Termínů musí být s ohledem na předpokládaný počet zkoušených studentů v průběhu celého zkouškového období daného semestru dostatečný počet, avšak nejméně tři. Pro letní semestr platí požadavek rozvržení termínů pro první část zkouškového období; termíny druhé části zkouškového období (srpnové) jsou zcela výjimečné, vypisovány jsou v minimálním množství a slouží zejména nebo výhradně jako termíny opravné. Všechny termíny budou zveřejněny v dostatečném předstihu.

Stejným způsobem a ve stejném rozsahu jako v případě zkoušky mohou být vypsány také termíny pro splnění podmínek udělení zápočtu/klasifikovaného zápočtu (resp. termíny ukončení odevzdávání podkladů k udělení zápočtu). V poznámce může vyučující uvést, jakým způsobem a k jakému datu bude zveřejněno vyhodnocení a zda bude nabízena příležitost k opravě. Termíny stanovené pro splnění podmínek na rozdíl od zkoušky nijak nevyjadřují, že by měl student možnost plnit tyto podmínky po neúspěšném pokusu opakovaně. Vypisování termínů pro splnění

podmínek k udělení zápočtu v druhé části zkouškového období letního semestru (v srpnu) se nepředpokládá.

Studenti, kteří v letním semestru absolvují výměnný pobyt, mohou plnit zápočty a zkoušky i v druhé části zkouškového období.

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem zveřejnění tohoto rozhodnutí. Toto rozhodnutí ruší platnost Rozhodnutí děkana č. 8/2007.

V Hradci Králové, dne 1. března 2017

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK