



**Podmínky interní grantové soutěže v rámci IRP 2017**

1. Soutěž se řídí Směrnicí kvestora č. 4/2016 *Interní grantová soutěž pro rok 2017 z prostředků IRP.*
2. Částka k využití na projekty interní grantové soutěže činí 792 678,- Kč a byla odvozena z podílu fakulty na přidělení prostředků pro IRP UHK 2017.
3. Okruhy podpory:
  - a) Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů
  - b) Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti
4. Podpořené projekty musí být v souladu s prioritními cíli Dlouhodobého záměru MŠMT nebo prioritami dlouhodobého záměru UHK. V případě projektů zaměřených na inovaci kurzů/předmětů rovněž s deklarovaným profilem absolventa daného studijního programu, zejména s ohledem na znalosti, dovednosti a způsobilosti, které student skutečně získá a které jsou relevantní pro jeho další uplatnění.
5. Řešitelem či spoluřešitelem projektu může být pouze akademický pracovník fakulty, student fakulty, event. externí pracovník fakulty.
6. Spoluřešitelství v rámci projektů je možné, rovněž tak slučování projektů do větších celků.
7. V případě projektu podporujícího tvůrčí práci studentů bude hlavním řešitelem akademický pracovník nebo externí pracovník fakulty.
8. Doporučená minimální částka finanční dotace je 50.000,- Kč.
9. Přijaté projekty budou řešeny do listopadu 2017. Do 30. 11. 2017 musí být rovněž ukončeno čerpání prostředků.
10. Náležitosti návrhu projektu jsou součástí přílohy tohoto Rozhodnutí.
11. Výběr projektů proběhne na základě podaných žádostí. Konečný termín pro podání žádosti je 15. 1. 2017 včetně. Žádosti budou předány sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát vědy a umění PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsané odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu [sarka.vitova@uhk.cz](mailto:sarka.vitova@uhk.cz)).

12. Vyhodnocení návrhů projektů proběhne do 31. 1. 2017, složení hodnotící komise bude projednáno a stanoveno rozhodnutím kolegia děkana.

13. Výsledky soutěže budou oznámeny do 12. 2. 2017.

V Hradci Králové dne 16. prosince 2016

Doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.  
děkan PdF UHK

Přílohy

1. Formulář návrhu projektu interní grantové soutěže
2. Formulář závěrečné zprávy

**Návrh projektu interní grantové soutěže**

Název projektu:

Řešitel:

Spoluřešitelé:

Anotace:

Cíle řešení:

Postup řešení:

Kontrolovatelné výstupy:

Přínos projektu k rozvoji fakulty/UHK, studijních oborů a předmětů:

Cílová skupina projektu:

Prohlášení, že předmět projektu není financován z jiných finančních zdrojů, pokud ano, uvést z jakých:

Rozpočet projektu (jen běžné náklady):

<b>Běžné náklady</b>	<b>Požadovaná částka</b>
Odměny	
Stipendia	
Ostatní osobní náklady	
Služby	
Cestovné zahraniční	
Cestovné domácí	
Materiální náklady	
<b>Celkem</b>	

Datum:

Podpis navrhovatele

Podpis vedoucího katedry



**Závěrečná zpráva projektu interní grantové soutěže 2017 – zakázka č.**

**Název projektu:**

**Specifikace řešitelského týmu:**

Odpovědný řešitel:

Spoluřešitelé:

Zapojení studenti:

**Celková částka přidělené dotace:**

**Stručný popis postupu při řešení projektu:**

**Zhodnocení cílů projektu a jejich naplnění:**

Zhodnocení přínosu projektu pro PdF a rozvoj studijních oborů, předmětů, způsob podpory pedagogické práce

Plánované aktivity a výstupy se stručným zhodnocením jejich naplnění:

(např. zahraniční cesty, konference, publikace, studijní materiály, připravené kurzy, absolvované kurzy, atd.)

**Přehled realizovaných výdajů:**

- a) osobní náklady (mzdy, odměny, odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění, tvorba sociálního fondu, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku – software, kancelářské potřeby, ostatní materiál) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další náklady (služby, jiné výdaje) a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění.

**Povinné přílohy:**

Výsledovka z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace

Datum:

Podpis odpovědného řešitele