



Zápisy do akademického roku 2016/2017

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

Organizace zápisu předmětů

Zápisy prostřednictvím informačního systému STAG budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 1. 7. 2016 do 3. 10. 2016 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů (mimo úpravy uvedené ve 2. etapě a mimo žádosti o mimořádný zápis předmětu), aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 3. 10. 2016.

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2016/2017

ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2016/2017
2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS

LS

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
6. etapa - registrace na volné kapacity v LS

Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2016/2017

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2016/2017

Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2016/2017

Termín: 15. 6. – 30. 6. 2016

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce (včetně předmětů, které plánuje plnit v srpnu).

Pokud vyučující vypíše termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsat je do STAG nejpozději do 24. 6. 2016. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujícího vypsat alespoň tři termíny s dostatečnou kapacitou pro splnění podmínek udělení zápočtu a alespoň tři zkouškové termíny s dostatečnou kapacitou v průběhu zkouškového období, přičemž s plněním zápočtových povinností v srpnu se nepočítá, se zkouškami jen výjimečně).

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkana pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat předměty, požádá děkana fakulty o výjimku. Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2016, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 1. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 4. 7. 2016. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

2. etapa - úprava a kontrola zapsaných předmětů

Termín: 31. 8. – 4. 9. 2016

Tato etapa je studentům obou forem studia doporučena.

Student může požádat na studijním oddělení o bezplatné zapsání předmětu, na který byl přihlášen na srpnový termín a nesplnil ho. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutné doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 31. 8. 2016, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 2. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 9. do 4. 9. 2016. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 12. 9. – 18. 9. 2016

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2016/2017 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS, které chce v zimním semestru plnit, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky

úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v zimním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou po ukončení registrací studentům z indexu odstraněny. Předměty, které si student zapsal v 1. etapě a splnil v srpnovém termínu zkouškového období, se neregistrují.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do STAG. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První tři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím STAG.

4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 22. 9. – 25. 9. 2016

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: bude stanoven Rozhodnutím děkana po schválení termínů

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované** formy, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2016/2017 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty LS, které chce v letním semestru plnit, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v letním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou po ukončení registrací studentům z indexu odstraněny. Předměty, které si student zapsal v 1. etapě a splnil v srpnovém termínu zkouškového období, se neregistrují. U předmětů, kteří mají v zimním semestru prerekvizitu a student ji dosud nesplnil, je ponecháno na volbě studenta, zda si zaregistruje navazující předmět do rozvrhu. Pokud k registraci nedojde, bude odstraněn, pokud si student předmět zaregistruje, bude počítán zápis tohoto předmětu i v případě, že nebude dodatečně prerekvizita splněna.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do STAG. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První tři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím STAG.

6. etapa - registrace na volné kapacity v LS

Termín: : bude stanoven Rozhodnutím děkana po schválení termínů

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2016/2017

Termín zápisů: 19. 9. – 30. 9. 2016

Tato etapa je povinná pro všechny studenty vyšších ročníků, kteří chtějí v akademickém roce 2016/2017 studovat. Pokud se student nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu nebo písemně neomluví děkanovi, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Se studentem, který se omluvil děkanovi, bude dohodnut náhradní termín zápisu.

Náhradní termíny zápisu se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč.

Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia (odevzdali index na studijní oddělení) a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky.

Předpokládá se, že student má v této etapě vyřízené všechny reklamační lístky.

Student vytiskne vysvědčení za ak. rok 2015/2016 (zápisový list A), podepíše je a předá v termínu stanoveném pro jeho rok a obor studia na Studijní oddělení PdF UHK.

Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl zápis pro příslušný akademický rok.

Úřední hodiny studijního oddělení ve dnech zápisů pro studenty PdF UHK

pondělí – pátek 8:00 – 11:30, 13:00 - 15:30 hod.

Ve dnech, kdy neprobíhají zápisy, platí úřední hodiny zveřejněné na webu.

Přesný rozpis zápisů pro jednotlivé obory a formy studia bude zveřejněn na www stránkách fakulty koncem srpna.

Zápis studentů, kteří jsou v době zápisu mimo republiku

Student zašle e-mailem podepsané a opravené vysvědčení na SO PdF příslušné referentce. Zároveň písemně (i e-mailem) oznámí své referentce na studijní oddělení PdF UHK termín předpokládaného návratu do republiky. V avizovaném termínu se dostaví na SO PdF UHK.

Hradec Králové, 31. května 2016

doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D., v. r.
děkan PdF UHK