



## **Zápisy do akademického roku 2014/2015**

### **Rozsah závaznosti**

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

### **Organizace zápisu**

Zápisy prostřednictvím informačního systému budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 1. 7. 2014 do 3. 10. 2014 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů, aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 3. 10. 2014.

**Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2014/2015 (v rámci přechodu na nový informační systém může dojít ke změnám pro LS, na něž upozorníme novým RD)**

#### **ZS**

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2014/2015
2. etapa – úprava zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS
5. etapa – generování hodnocení „neabsolvováno“

#### **LS**

6. etapa – úprava zapsaných předmětů pro LS
  7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
  8. etapa – registrace na volné kapacity v LS
  9. etapa – generování hodnocení „neabsolvováno“
- Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2014/2015**

### **Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2014/2015**

#### **Popis jednotlivých etap**

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2014/2015

Termín: 15. 6. – 30. 6. 2014

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy, kteří chtějí v akademickém roce 2014/2015 studovat.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce a zároveň na ně není přihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška. Pokud si student do dalšího ak. roku nezapiše prerekvizitu jiného předmětu nebo ji v aktuální ak. roce nesplní, bude mu předmět podmíněný prerekvizitou smazán. Studentovi, který bude na předmět-prerekvizitu přihlášen ve Zkoušce na 2. část zkouškového období (na srpen), nebude navazující předmět odebrán.

Pokud vyučující vypíše termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsat je do FIS do aplikace eZkouška nejpozději do 24. 6. 2014. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujícího vypsat alespoň tři termíny s dostatečnou kapacitou pro splnění podmínek udělení zápočtu a alespoň tři zkouškové termíny s dostatečnou kapacitou v průběhu zkouškového období, přičemž s plněním zápočtových povinností v srpnu se nepočítá, se zkouškami jen výjimečně).

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkana pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat předměty, požádá děkana fakulty o výjimku. Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2014, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 1. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 4. 7. 2014. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS.

## **2. etapa - úprava zapsaných předmětů (v rámci přechodu na nový informační systém dochází ke změnám)**

**Termín: 27. 8. – 29. 8. 2014**

Tato etapa je studentovi obou forem studia doporučena. Předpokládá se, že pokud se student nezúčastní této etapy zápisu, je si vědom možných následků tohoto rozhodnutí.

a) Student si může požádat studijní oddělení o zápis neabsolvovaných předmětů, které měl zapsány ve stávajícím akademickém roce a byl na ně přihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška na druhou část zkouškového období (v srpnu), avšak v tomto termínu je neabsolvoval. Studijní oddělení předmět studentovi zapiše na základě potvrzeného Dokladu o neúspěšném termínu zápočtu/zkoušky v srpnu 2014 (k dispozici na www stránkách ve Zprávách SO). Podmínkou je, že student měl předmět zapsán pouze jednou.

b) Pokud student nesouhlasí s údaji za 2. část zkouškového období uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu, vyplní reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 9. do 4. 9. 2014. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS.

Pokud student podává reklamační lístek pro nezapsání dosaženého výsledku vyučujícím do FIS, jehož důsledkem bylo smazání prerekvizity, výslovně na požadavek opětného doplnění prerekvizity v reklamačním lístku upozorní. Takový oprávněný požadavek nebude zpoplatněn.

### **3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS**

Termín: 15. 9. – 21. 9. 2014

Tato etapa je **povinná pro studenty prvních ročníků prezenční formy studia a pro studenty vyšších ročníků prezenční formy studia**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2014/2015 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Předměty, které si student nezaregistroval na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanezt hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. Toto se netýká nerozvrhovaných předmětů (praxe, diplomová práce, exkurze atp.).

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do informačního systému. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První čtyři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím informačního systému.

Studentům kombinované formy bude registrace provedena automaticky.

### **4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS (v rámci přechodu na nový informační systém může dojít ke změnám)**

Termín: 29. 9. – 3. 10. 2014

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

### **5. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“**

Termín: 6. 10. – 8. 10. 2014

V této etapě bude předmětům, které nebyly v 3. etapě zaregistrovány na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení neabsolvováno.

### **6. etapa - úprava zapsaných předmětů pro LS (v rámci přechodu na nový informační systém může dojít ke změnám)**

Termín: 29. 1. - 31. 1. 2015

Tato etapa je studentovi obou forem studia doporučena. Předpokládá se, že pokud se student nezúčastní této etapy zápisu, je si vědom možných následků tohoto rozhodnutí.

- a) Student si může zrušit předměty, u kterých v zimním semestru nesplnil zapsanou prerekvizitu.
- b) Student si může zapsat předměty z nabídky náhradou za předměty, u kterých nesplnil prerekvizitu. Kreditová hodnota nově zapsaných předmětů nesmí být v součtu vyšší než kreditová hodnota předmětů zrušených, respektive může být jedním předmětem překročena.

## **7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS**

Termín: 2. 2. – 8. 2. 2015

Tato etapa je **povinná pro studenty prezenční formy studia**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2014/2015 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty LS na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Předměty, které si student nezaregistroval na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanezt hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. Toto se netýká nerozvrhovaných předmětů (praxe, diplomová práce, exkurze atp.).

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do informačního systému. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První čtyři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím informačního systému.

Studentům kombinované formy bude registrace provedena automaticky.

## **8. etapa - registrace na volné kapacity v LS (v rámci přechodu na nový informační systém může dojít ke změnám, na něž upozorníme novým RD)**

Termín: 16. 2. – 18. 2. 2015

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

## **9. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“**

Termín: 23. 2. – 25. 2. 2015

V této etapě bude předmětům, které nebyly v 6. etapě zaregistrovány na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení neabsolvováno.

## **ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2014/2015**

### **Termín zápisů: září - říjen 2014**

Tato etapa je povinná pro všechny studenty, kteří chtějí v akademickém roce 2014/2015 studovat. Pokud se student nezapíše nebo písemně neomluví, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách k 31. 8. 2014.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu (konkrétně na vysvědčení za akademický rok 2013/2014), uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned po ukončení 1. části zkouškového období LS, tj. do 30. 6. 2014, resp. do konce akademického roku, nejpozději do 31. 8. 2014 pro 2. část zkouškového období LS.

Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF nejpozději do 4. 7. 2014, resp. do 29. 8. 2014 podle toho, kdy zkoušku/zápočet konal. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS.

Zápisy do vyšších ročníků budou probíhat v období září – říjen 2014 v IS/STAG na studijním oddělení. Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK a dokončil studium ve stávajícím akademickém

roce, dostaví se k zápisu ve stanoveném termínu na studijní oddělení (přesné termíny budou zveřejněné na www stránkách a ve FIS koncem srpna).

Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia (odevzdali index na studijní oddělení) a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky. Těmto studentům provede zápis studijní oddělení automaticky.

Každý student musí mít proveden zápis do informačního systému, nebo je povinen se ve smyslu SZŘ v dané lhůtě písemně omluvit děkanovi. Se studentem, který se omluvil děkanovi, bude dohodnut náhradní termín zápisu.

**Náhradní termíny zápisu (tj. zápisy mimo stanovené termíny) se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč. Opoždění zápisu z důvodu uplatnění reklamace se neposuzuje jako náhradní termín a poplatek 300,- Kč se nepožaduje.**

Pokud student souhlasí s údaji uvedenými na vysvědčení za uplynulý akademický rok, vytiskne vysvědčení, podepíše je a předá spolu se seznamem zapsaných předmětů na ak. rok 2014/2015 při zápise příslušné referentce.

**Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl zápis do akademického roku.**

Úřední hodiny studijního oddělení pro studenty PdF UHK v období

od 22. 9. 2014 do 3. 10. 2014 :

pondělí – pátek 8:00 – 11:30, 13:00 - 15:30 hod.

**Zápis studentů, kteří jsou v době zápisu mimo republiku**

Student zašle e-mailem podepsané a opravené vysvědčení na SO PdF příslušné referentce. Zároveň písemně (i e-mailem) oznámí své referentce na studijní oddělení PdF UHK termín předpokládaného návratu do republiky. V avizovaném termínu se dostaví na SO PdF UHK.

Hradec Králové, 12. června 2014

**doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D., v. r.**  
děkan PdF UHK