

Rozhodnutí děkana č. 28/2013

Vyhlášení grantové soutěže na projekty specifického výzkumu na rok 2014

1. Děkan PdF UHK vyhlašuje soutěž na projekty specifického výzkumu pro rok 2014.
2. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 3/2013 [https://www.uhk.cz/cs-cz/o-univerzite/uredni-deska/uredni-deska-uhk/Documents/Ridici%20akty/Smernice%20kvestora/2013/03%20-%20smernice%20kvestora%20c%203%20-%202013%20\(Studentska%20grantova%20soutez%202014\).pdf](https://www.uhk.cz/cs-cz/o-univerzite/uredni-deska/uredni-deska-uhk/Documents/Ridici%20akty/Smernice%20kvestora/2013/03%20-%20smernice%20kvestora%20c%203%20-%202013%20(Studentska%20grantova%20soutez%202014).pdf) a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
3. PdF UHK předpokládá především podporu projektů s délkou řešení 1 rok. Ve výjimečných případech může být podpořen max. dvouletý projekt, a to tehdy, pokud půjde o takový charakter výzkumné práce, který neumožňuje řešení v jednom roce (s výstupem typu B nebo Jimp).
4. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PdF UHK na webových stránkách univerzity.
5. Časový harmonogram soutěže
 - a) termín pro podávání projektů: od 6. 1. 2014 do 7. 2. 2014
 - b) termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 30. 3. 2014
 - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení na jednotlivé fakulty podle přidělené částky
 - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu nejpozději do 31. 10. 2014
 - e) uzavření ekonomických náležitostí nejpozději do 15. 11. 2014
 - f) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 5. 1. 2015
 - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 29. 1. 2015
6. Složení hodnotící komise:

doc. PhDr. Jana Ondráková, Ph.D.
doc. PaedDr. Martina Maněnová, Ph.D.
doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.
doc. PhDr. Tomáš Svatoš, Ph.D.
doc. PhDr. Tibor Vojtko, Ph.D.
Mgr. Leona Stašová, Ph.D.

7. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají sekretariátu grantové soutěže (Ing. Petra Nosková, Oddělení vědy a zahraničních styků PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu petra.noskova@uhk.cz) nejpozději do 7. 2. 2014. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

8. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter, jasně definovaný cíl a musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem, který bude možno zařadit do RIV. Publikační výstupy musejí být takového typu, aby za ně PdF UHK dostala body podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje“ (v doby vyhlášení soutěže jde o platnou metodiku na rok 2013 -2015, <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899>)
- b) Do projektu musejí být zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na PdF UHK (jmenovitý seznam je povinnou součástí návrhu projektu). Počet studentů v řešitelském týmu nesmí být menší než počet akademických pracovníků v tomto týmu.
- c) Každý ze studentů zapojených do řešení projektů musí být také autorem nebo spoluautorem některého z publikačních výstupů projektu.
- d) Rozpočet projektu musí být jasně strukturován, každý výdaj podrobně popsán a zdůvodněn.

9. Závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu petra.noskova@uhk.cz), nejpozději do 5. 1. 2015 (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu grantové soutěže (Ing. Petra Nosková, Referát vědy a zahraničních styků PdF UHK). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

Hradec Králové 17.prosince 2013

doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.

děkan fakulty

Přílohy

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)

Návrh projektu specifického výzkumu v roce 2014

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace:

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany)

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uvedte zejména publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV a budou bodově ohodnoceny.

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z mezd a odměn; tvorba sociálního fondu = 1,8 % z mezd a odměn, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč., nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2014 – zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení

Uveďte především publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

Přehled realizovaných výdajů:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny, odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění, tvorba sociálního fondu, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku – software, kancelářské potřeby, ostatní materiál) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další náklady (služby, jiné výdaje) a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění.

Povinné přílohy:

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) Výsledovka“ z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace

Datum:

Podpis odpovědného řešitele