



Rozhodnutí děkana č. 9/2011

Zápisy do akademického roku 2011/2012

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

Organizace zápisu

Zápisy prostřednictvím Fakultního informačního systému (dále FIS) budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů, zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ a registraci na výukové aktivity.

V období od 1. 7. 2011 do 7. 10. 2011 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů, aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 7. 10. 2011.

Případné žádosti o výjimečný postup do dalšího roku studia lze předložit nejpozději do 2. 7. 2011 (resp. do 1. 9. 2011, pokud byl student přihlášen na zkušební termín v druhé části zkouškového období).

I. Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2011/2012

ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2011/2012
2. etapa - úprava zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS
5. etapa – generování hodnocení „neabsolvováno“

LS

6. etapa - úprava zapsaných předmětů pro LS
7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
8. etapa - registrace na volné kapacity v LS
9. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

II. Zápis do akademického roku 2011/2012 (po splnění podmínek pro postup)

I. Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2011/2012

Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2011/2012

Termín: 13. 6. – 30. 6. 2011

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy, kteří chtějí v akademickém roce 2011/2012 studovat.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce a zároveň na ně není přihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška. Pokud si student do dalšího ak. roku nezapiše prerekvizitu jiného předmětu nebo ji v aktuální ak. roce nesplní, bude mu předmět podmíněný prerekvizitou smazán. Studentovi, který bude na předmět-prerekvizitu přihlášen v eZkoušce na 2. část zkouškového období (na srpen), nebude navazující předmět odebrán.

Pokud vyučující vypíše termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsát je do FIS do aplikace eZkouška nejpozději do 24. 6. 2011. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujícího vypsát alespoň tři termíny s dostatečnou kapacitou pro splnění podmínek udělení zápočtu a alespoň tři zkouškové termíny s dostatečnou kapacitou v průběhu zkouškového období, přičemž s plněním zápočtových povinností v srpnu se nepočítá, se zkouškami jen výjimečně).

Studentovi se při zápisu předmětu nabízí varianta „s výukou“, popř. označí volbu „bez výuky“. Tuto možnost volí po pečlivé úvaze a výhradně po dohodě s vyučujícím, např. pokud již výuku předmětu absolvoval a nesplnil další podmínky jeho úspěšného uzavření, pokud žádá o uznání předmětu atp.

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkana pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat předměty, požádá děkana fakulty o výjimku. Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2011, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 1. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který

odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 8. 7. 2011. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS. Podání reklamačního lístku v tomto období je bezplatné. Pozdější žádosti o dodatečný zápis hodnocení budou zpoplatněny.

2. etapa - úprava zapsaných předmětů

Termín: 29. 8. – 31. 8. 2011

Tato etapa je studentům obou forem studia doporučena. Předpokládá se, že pokud se student nezúčastní této etapy zápisu, je si vědom možných následků tohoto rozhodnutí.

a) Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsány ve stávajícím akademickém roce a byl na ně přihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška na druhou část zkouškového období (v srpnu), avšak v tomto termínu je neabsolvoval.

b) Student obdrží e-mailem informaci o předmětech rušených katedrou či o předmětech odebraných z důvodu nesplnění prerekvizity. Náhradou za tyto předměty si může zapsat libovolné nabízené předměty. Kreditová hodnota nově zapsaných předmětů nesmí být v součtu vyšší než kreditová hodnota předmětů odebraných, respektive může být jedním předmětem překročena.

c) Pokud student nesouhlasí s údaji za 2. část zkouškového období uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu, vyplní reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 22. 8. do 2. 9. 2011. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS. Podání reklamačního lístku v tomto období je bezplatné. Pozdější žádosti o dodatečný zápis hodnocení budou zpoplatněny.

Pokud student podává reklamační lístek pro nezapsání dosaženého výsledku vyučujícím do FIS, jehož důsledkem bylo smazání prerekvizity, výslovně na požadavek opětného doplnění prerekvizity v reklamačním lístku upozorní. Takový oprávněný požadavek nebude zpoplatněn.

3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 19. 9. – 25. 9. 2011

Tato etapa je **povinná pro studenty prvních ročníků prezenční formy studia a pro studenty vyšších ročníků prezenční formy studia**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2011/2012 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS, u nichž označil volbu „s výukou“, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si v případě, že se mu nenabízí jiná možnost, může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Pokud student rozvrhovou kolizi nedoloží, může vyučující trvat na docházce dle sylabu předmětu.

Předměty, které si student v předchozích etapách zapsal ve variantě „s výukou“, ale nezaregistroval je na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované („neabsolvováno“ / „N“) a vyučující k nim nebudou moci zanést hodnocení (etapa 5.). Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. Toto se netýká nerozvrhovaných předmětů (praxe, diplomová práce, exkurze atp.) a předmětů zapsaných s volbou „bez výuky“. Odstranění tohoto hodnocení je možné pouze na základě zpoplatněné písemné žádosti.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do FIS. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První čtyři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále

pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím FIS.

Studentům kombinované formy bude registrace provedena ve FIS automaticky.

4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 3. 10. – 7. 10. 2011

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu (pokud jej vede).

5. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

Termín: 10. 10. – 14. 10. 2011

V této etapě bude k předmětům zapsaným „s výukou“, které si student ve 3. etapě nezaregistroval na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení „neabsolvováno“.

6. etapa - úprava zapsaných předmětů pro LS

Termín: 23. 1. - 25. 1. 2012

Tato etapa je studentovi obou forem studia doporučena. Předpokládá se, že pokud se student nezúčastní této etapy zápisu, je si vědom možných následků tohoto rozhodnutí.

a) Student si může zrušit předměty, u kterých v zimním semestru nesplnil zapsanou prerekvizitu.

b) Student si může zapsat předměty z nabídky náhradou za předměty, u kterých nesplnil prerekvizitu. Kreditová hodnota nově zapsaných předmětů nesmí být v součtu vyšší než kreditová hodnota předmětů zrušených, respektive může být jedním předmětem překročena.

7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 30. 1. – 5. 2. 2012

Tato etapa je **povinná pro studenty prezenční formy studia**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2011/2012 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty LS, u nichž označil volbu „s výukou“, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může v případě, že se mu nenabízí jiná možnost, zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Pokud student rozvrhovou kolizi nedoloží, může vyučující trvat na docházce dle sylabu předmětu.

Předměty, které si student v předchozích etapách zapsal ve variantě „s výukou“, ale nezaregistroval je na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované („neabsolvováno“ / „N“) a vyučující k nim nebudou moci zanechat hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. Toto se netýká nerozvrhovaných předmětů (praxe, diplomová práce, exkurze atp.) a předmětů zapsaných s volbou „bez výuky“. Odstranění tohoto hodnocení je možné pouze na základě zpoplatněné písemné žádosti.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do FIS. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První čtyři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím FIS.

Studentům kombinované formy bude registrace provedena ve FIS automaticky.

8. etapa - registrace na volné kapacity v LS

Termín: 13. 2. – 17. 2. 2012

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu (pokud jej vede).

9. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

Termín: 20. 2. – 24. 2. 2012

V této etapě bude k předmětům, které si student v 6. etapě nezaregistroval na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení neabsolvováno.

II. Zápis do akademického roku 2011/2012

Termín zápisů: 13. 6. - 2. 9. 2011

Zápis do ak. roku 2011/2012 je povinný pro všechny studenty, kteří chtějí dále studovat. Pokud se student nezapíše nebo písemně neomluví, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách k 31. 8. 2011.

Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK a dokončil studium ve stávajícím akademickém roce, provede zápis do průběžného roku studia **nejpozději do 2. 9. 2011**. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studentem. Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia (tj. splnili podmínky uzavření studia dle SZŘ UHK a studium mají ve FIS uzavřeno), ale ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky. Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu (konkrétně na vysvědčení za akademický rok 2010/2011), uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned po ukončení 1. části zkuškového období LS, tj. do 30. 6. 2011, resp. do konce akademického roku, nejpozději do 31. 8. 2011 pro 2. část zkuškového období LS.

Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF nejpozději do 8. 7. 2011, resp. do 2. 9. 2011, podle toho, v které části zkuškového období zkoušku /zápočet konal (srov. 1. a 2. etapa). Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS. Každý student musí být zapsán do FIS nejpozději do 2. 9. 2011, nebo je povinen se ve smyslu SZŘ v dané lhůtě písemně omluvit děkanovi, případně odevzdat reklamační lístek. Se studentem, který se omluvil děkanovi, bude dohodnut náhradní termín zápisu.

Náhradní termíny zápisu uskutečněné po 2. 9. 2011 se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč. Opoždění zápisu z důvodu uplatnění reklamace se neposuzuje jako náhradní termín a poplatek 300,- Kč se nepožaduje.

Pokud student souhlasí s údaji uvedenými na vysvědčení za uplynulý akademický rok, vytiskne vysvědčení, podepíše je a předá spolu se seznamem zapsaných předmětů na ak. rok

2011/2012 v termínu stanoveném pro jeho rok a obor studia na Studijní oddělení PdF. S těmito dokumenty může předložit výkaz o studiu, pokud jej vede, s předměty zapsanými pro příští akademický rok. Platnost provedeného zápisu mu bude potvrzena razítkem do tohoto výkazu (podmíněno zapsáním předmětů na nový akademický rok do výkazu o studiu v souladu s FIS).

Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl elektronický zápis ve FIS.

Úřední hodiny studijního oddělení pro studenty PdF UHK v období od 26. 9. 2011 do 7. 10. 2011 :

pondělí – pátek 8:00 – 11:00, 13:00 - 16:00

Přesný rozpis zápisů pro jednotlivé obory a formy studia bude zveřejněn na www stránkách fakulty a ve FIS koncem srpna.

ZÁPIS STUDENTŮ, KTERÍ JSOU V DOBĚ ZÁPISU MIMO REPUBLIKU

Upravuje se bod 5. f) následovně:

Student zašle nebo odfaxuje podepsané a opravené vysvědčení na SO PdF příslušné referentce (fax: +420 495 513 890). Zároveň písemně (i e-mailem) oznámí své referentce na studijní oddělení termín předpokládaného návratu do republiky. Ve sjednaném termínu se dostaví na SO PdF.

V Hradci Králové dne 8. června 2011

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK