

Zápis do akademického roku 2009/2010

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

Organizace zápisu

Zápis prostřednictvím Fakultního informačního systému (dále FIS) budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 1. 7. 2009 do 9. 10. 2009 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů, aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 9. 10. 2009.

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2009/2010

ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2009/2010
2. etapa - úprava zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS
5. etapa – generování hodnocení „neabsolvováno“

LS

6. etapa - úprava zapsaných předmětů pro LS
7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
8. etapa - registrace na volné kapacity v LS
9. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2009/2010

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2009/2010

Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2009/2010

Termín: 15. 6. – 30. 6. 2009

Tato **etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované** formy, kteří chtějí v akademickém roce 2009/2010 studovat.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, nebo ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce a zároveň na ně není přihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška. Pokud si student do dalšího ak. roku nezapiše prerekvizitu jiného předmětu nebo ji v aktuální ak. roce nesplní, bude mu předmět podmíněný prerekvizitou smazán. Studentovi, který bude na předmět-prerekvizitu přihlášen v eZkoušce na 2. část zkuškového období (na srpen), nebude navazující předmět odebrán.

Pokud vyučující vypíše termíny pro 2. část zkuškového období (na srpen), jsou povinni vypsát je do FIS do aplikace eZkouška nejpozději do 26. 6. 2009. (Podle SZŘ je povinností vyučujícího vypsát nejméně čtyři termíny pro splnění podmínek udělení zápočtu a čtyři zkuškové termíny v průběhu zkuškového období, přičemž s plněním zápočtových povinností v srpnu se nepočítá, se zkouškami jen výjimečně).

Studentovi se při zápisu předmětu nabízí varianta „s výukou“, popř. označí volbu „bez výuky“. Tuto možnost volí po pečlivé úvaze, po dohodě s vyučujícím, např. pokud již výuku předmětu absolvoval a nesplnil další podmínky jeho úspěšného uzavření, pokud žádá o uznání předmětu atp.

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkana pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat předměty, požádá děkana fakulty o výjimku. Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2009, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 1. části zkuškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační

lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 4. 7. 2009. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS.

2. etapa - úprava zapsaných předmětů

Termín: 28. 8. – 31. 8. 2009

Tato etapa je studentovi obou forem studia doporučena. Předpokládá se, že pokud se student nezúčastní této etapy zápisu, je si vědom možných následků tohoto rozhodnutí

a) Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsány ve stávajícím akademickém roce a byl na ně přihlášen ve FIS v aplikaci Student - eZkouška na druhou část zkuškového období (v srpnu), avšak v tomto termínu je neabsolvoval.

b) Student obdrží e-mailem informaci o předmětech rušených katedrou či o předmětech odebraných z důvodu nesplnění prerekvizity. Náhradou za tyto předměty si může zapsat libovolné nabízené předměty. Kreditová hodnota nově zapsaných předmětů nesmí být v součtu vyšší než kreditová hodnota předmětů odebraných, respektive může být jedním předmětem překročena.

c) Pokud student nesouhlasí s údaji za 2. část zkuškového období uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu, vyplní reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 9. do 4. 9. 2009. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS.

Pokud student podává reklamační lístek pro nezapsání dosaženého výsledku vyučujícím do FIS, jehož důsledkem bylo smazání prerekvizity, výslovně na požadavek opětovného doplnění prerekvizity v reklamačním lístku upozorní. Takový oprávněný požadavek nebude zpoplatněn.

3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 14. 9. – 20. 9. 2009

Tato etapa je **povinná pro studenty prezenční formy studia včetně studentů prvních ročníků**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2009/2010 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS, u nichž označil volbu „s výukou“, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. (Účast ve výuce není hlavním či jediným kritériem plnění předmětu.) Předměty, které si student v předchozích etapách zapsal ve variantě „s výukou“, ale nezaregistroval je na konkrétní rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanést hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. Toto se netýká nerozvrhovaných předmětů (praxe, diplomová práce, exkurze atp.) a předmětů zapsaných s volbou „bez výuky“.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do FIS. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První čtyři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším

součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím FIS.

Studentům kombinované formy bude registrace provedena ve FIS automaticky.

4. etapa - registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 28. 9. – 2. 10. 2009

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

5. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

Termín: 5. 10. – 9. 10. 2009

V této etapě bude předmětům, které nebyly v 3. etapě zaregistrovány na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení neabsolvováno.

6. etapa - úprava zapsaných předmětů pro LS

Termín: 28. 1. - 31. 1. 2010

Tato etapa je studentovi obou forem studia doporučena. Předpokládá se, že pokud se student nezúčastní této etapy zápisu, je si vědom možných následků tohoto rozhodnutí

a) Student si může zrušit předměty, u kterých v zimním semestru nesplnil zapsanou prerekvizitu.

b) Student si může zapsat předměty z nabídky náhradou za předměty, u kterých nesplnil prerekvizitu. Kreditová hodnota nově zapsaných předmětů nesmí být v součtu vyšší než kreditová hodnota předmětů zrušených, respektive může být jedním předmětem překročena.

7. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 1. 2. – 7. 2. 2009

Tato etapa je **povinná pro studenty prezenční formy studia**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2009/2010 studovat.

Text dtto 3. etapa

8. etapa - registrace na volné kapacity v LS

Termín: 15. 2. – 19. 2. 2010

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

9. etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“

Termín: 22. 2. – 26. 2. 2010

V této etapě bude předmětům, které nebyly v 6. etapě zaregistrovány na aktivitu, vygenerováno do FIS hodnocení neabsolvováno.

Zápis do akademického roku 2009/2010

Termín zápisů: 15. 6. - 4. 9. 2009

Tato etapa je povinná pro všechny studenty, kteří chtějí v akademickém roce 2009/2010 studovat. Pokud se student nezapíše nebo písemně neomluví, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách k 31. 8. 2009.

Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu PdF UHK a dokončil studium ve stávajícím akademickém roce, provede zápis do průběžného roku studia nejpozději do 4. 9. 2009. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studentem. Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia (odevzdali index na studijní oddělení) a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky. Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu (konkrétně na vysvědčení za akademický rok 2008/2009), uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned po ukončení 1. části zkuškového období LS tj. do 30. 6. 2009, resp. do konce akademického roku, nejpozději do 31. 8. 2009 pro 2. část zkuškového období LS.

Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF nejpozději do 4. 7. 2009, resp. do 4. 9. 2009 podle toho, kdy zkoušku /zápočet konal. Formulář reklamačního lístku si student vytiskne z FIS. Každý student musí být zapsán do FIS nejpozději do 4. 9. 2009, nebo je povinen se ve smyslu SZŘ v dané lhůtě písemně omluvit děkanovi, případně odevzdat reklamační lístek. Se studentem, který se omluvil děkanovi, bude dohodnut náhradní termín zápisu.

Náhradní termíny zápisu uskutečněné po 4. 9. 2009 se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč. Opoždění zápisu z důvodu uplatnění reklamace se neposuzuje jako náhradní termín a poplatek 300,- Kč se nepožaduje.

Pokud student souhlasí s údaji uvedenými na vysvědčení za uplynulý akademický rok, vytiskne vysvědčení, podepíše je a předá spolu se seznamem zapsaných předmětů na ak. rok 2009/2010 v termínu stanoveném pro jeho rok a obor studia na Studijní oddělení PdF.

S těmito dokumenty předloží výkaz o studiu s předměty zapsanými pro příští akademický rok. Platnost provedeného zápisu mu bude potvrzena razítkem do tohoto výkazu (podmíněno zapsáním předmětů na nový akademický rok do výkazu o studiu v souladu s FIS).

Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl elektronický zápis a v indexu má zápisové razítko pro příslušný akademický rok.

Úřední hodiny studijního oddělení pro studenty PdF UHK v období

od 21. 9. 2009 do 2. 10. 2009 :

pondělí – pátek 8:00 – 12:00; 13:30 - 16:00

Přesný rozpis zápisů pro jednotlivé obory a formy studia bude zveřejněn na www stránkách fakulty a ve FIS koncem srpna.

ZÁPIS STUDENTŮ, KTEŘÍ JSOU V DOBĚ ZÁPISU MIMO REPUBLIKU

Upravuje se bod 5. f) následovně:

Student zašle nebo odfaxuje podepsané a opravené vysvědčení na SO PdF příslušné referentce (fax: +420 495 513 890).

Zároveň písemně (i e-mailem) oznámí své referentce na studijní oddělení termín předpokládaného návratu do republiky.

V avizovaném termínu se dostaví na SO PdF.

ZÁPIS STUDENTŮ, NA KTERÉ SE VZTAHUJE § 58 ZÁKONA O VŠ

(kteří jsou povinni hradit poplatky spojené se studiem)

Studenti, kteří studují déle, než je standardní doba studia zvětšená o 1 rok, nebo jsou absolventy v dalším studijním programu a vztahuje se na ně povinnost hradit poplatky spojené se studiem, uhradí před zápisem do akademického roku poplatky ve smyslu rektorského výnosu č. 3/2009. Pokud student poplatek neuhradí v termínech řádného zápisu a jeho zápis se uskuteční po 5. 9. 2009, bude student povinen uhradit navíc poplatek 300,- Kč za náhradní termín zápisu.

Doklad o uhrazeném poplatku předloží student na studijním oddělení a poté bude moci provést vlastní zápis.

V Hradci Králové dne 9. června 2009

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK