

Sledování vytíženosti výukových prostor PdF a jejich rezervace

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny akademické, administrativní a technicko-hospodářské pracovníky PdF a pracovníky ostatních součástí UHK, disponující výukovými prostorami svěřenými do správy PdF¹, a pro všechny akademické, administrativní a technicko-hospodářské pracovníky PdF disponující společnými místnostmi UHK. V zájmu centrální evidence využití prostor UHK je podíl na využití níže uvedeného systému nabízen a dán k dispozici i dalším součástem a pracovníkům UHK.

Rezervační systém

Rezervačním systémem je míněna schopnost Fakultního informačního systému sumarizovat mnohazdrojové informace o využití prostor PdF (UHK) a aktivně do těchto informací zasahovat vkládáním dalších požadavků a jejich hierarchizací. Rezervační systém je tvořen tak, aby umožňoval přesažení rámce fakult využívajících FIS. Odpovídajícími právy je tedy vybaven správce Objektu společné výuky UHK (OSV UHK) a správci prostor náležejících do péče dalších fakult; systém je ovšem potenciálně přístupný všem pracovníkům UHK.

Sledování vytíženosti výukových prostor

Využití výukových prostor PdF a společných výukových prostor UHK bude nadále sledováno prostřednictvím rezervačního systému Fakultního informačního systému (dále též FIS) (*FIS* → *Provoz* → *Rezervace*). Informaci o vytížení místností lze získat také prostřednictvím dalších modulů FIS, jimiž je organizována činnost vyžadující vyhrazení vhodných prostor (např. *eZkouška*).

Vztah pracovníků zřizujících rezervaci k rezervované místnosti

S výjimkou kanceláří se výukové prostory ve správě PdF, resp. sdílené výukové prostory UHK považují za společné pro všechny pracovníky PdF, bez ohledu na zdroje, z nichž bylo financováno vybavení učeben, a bez ohledu na pověření kateder konáním inventur.

Způsoby rezervace výukových prostor PdF

¹ V Objektu společné výuky (budově č. 3) jsou aktuálně ve správě PdF učebny A1, A6, A7, A8, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28 a A29 a SM1. (V téže budově nedisponuje PdF učebnami A2, A3, A4, A5, A9, SM2 a aulou (požádat o ně lze rozvrháře FIM a správce budovy č. 3))

Všechny výukové prostory PdF a společné prostory užívané pro potřeby PdF budou pro opodstatněné využití rezervovány některým ze způsobů tvořících systém rezervací FIS, tj. např. rozvrhem prezenční formy výuky, modulem *eZkouška*, modulem *Rezervace* a dalšími nástroji FIS s dopadem pro využití místností (organizace státních závěrečných zkoušek, organizace přijímacího řízení apod.) Místnosti takto nerezervované jsou považovány za volné. V případě kolize má na jejich využití právo držitel rezervace evidované uvedeným systémem.

Přednost při obsazování učeben

Pro rezervaci učeben je stanoveno toto pořadí důležitosti:

v semestru:

- 1) přijímací zkoušky, akce celofakultního/celouniverzitního významu²
- 2) výuka - prezenční, kombinované, celoživotní studium
- 3) státní závěrečné zkoušky
- 4) konference
- 5) zkoušky

ve zkouškovém období:

- 1) přijímací zkoušky, akce celofakultního/celouniverzitního významu
- 2) státní závěrečné zkoušky
- 3) konference
- 4) výuka - kombinované, celoživotní studium
- 5) zkoušky

V případě, že se sejdou dva požadavky se stejným stupněm důležitosti, bude mít přednost ten požadavek, který byl doručen dříve.

V případě, že nebude možno jinak vyřešit rezervaci vyššího stupně důležitosti, bude osloven pracovník s evidovanou rezervací nižšího stupně s žádostí o změnu jeho rezervace.

Rezervace učeben pro nepravidelné nevýukové pedagogické a jiné odborné činnosti

Zejména pro organizaci konferencí a dalších činností plynoucích z charakteru pracoviště slouží výše zmíněný systém rezervace místností. Pracovník požadující rezervaci učebny pro opodstatněné užití si nejprve ověří dostupnost učebny v zamýšleném termínu. Pokud je učebna volná (nebo je obsazena pro účely s nižším stupněm závažnosti), směřuje pracovník svůj požadavek, obsahující **specifikaci místnosti, datum a čas začátku a konce rezervace, účel rezervace a osobu, pro niž je rezervace zajišťována**, správci rezervací (tj. pracovníkovi Centra služeb PdF UHK Mgr. Vlastislavu Kučerovi, který vyhodnocuje a zadává do FIS požadavky na rezervaci místností v budovách využívaných PdF s výjimkou OSV UHK, a p. Ludku Noskovi, správci OSV UHK, který zajišťuje tytéž úkony ve vztahu k OSV UHK, popř. po dohodě správčům jiných objektů).

Pokud by požadované prostory byly obsazeny výukou, zajistí si žadatel nejprve u děkana souhlas se změnou organizace výuky a teprve následně bude postupovat podle předchozího odstavce.

² Závažnost důvodů posoudí ad hoc odpovědný pracovník a rozhodne o postupu ve vztahu k případným omezením aktivitám.

K rezervaci místností pro konání státních závěrečných zkoušek, přijímacích zkoušek apod. slouží odpovědným pracovníkům příslušné moduly FIS zahrnující funkci zjišťování vytíženosti učeben a aktivně vstupujících do systému rezervace učeben.

Rezervace učeben pro cyklickou prezenční formu výuky

Pro prezenční formu výuky jsou místnosti rezervovány prostřednictvím rozvrhářů kateder tvorbou rozvrhu pro zimní a letní semestr dle aktuálního rozhodnutí děkana. Perspektivně bude obdobnou cestou tvořen i rozvrh kombinované formy studia a studia celoživotního.

Rezervace učeben pro nepravidelnou formu výuky

Zejména pro kombinovanou formu výuky a pro studium v systému celoživotního vzdělávání jsou učebny rezervovány exportováním dat poskytnutých rozvrháři kateder ve formátu *.xls do FIS. Technika vkládání dat pro tyto formy výuky bude postupně zjednodušena.

Rezervace místností pro zkoušení / udělování zápočtů

Zejména pro organizaci zkoušek a zápočtů je ve FIS vytvořen modul *eZkouška*. Rezervace kanceláří a učeben pro uvedený účel se provádí výhradně prostřednictvím tohoto modulu (v modulu *Rezervace místností* nebude případnému požadavku na rezervaci vyhověno). Prostřednictvím modulu *eZkouška* bude ověřena využitelnost místnosti. Pokud bude požadovaná místnost v požadovaném čase k dispozici, nová rezervace místnosti bude automaticky zaevidována do centrálního registru využití místností. Modul *eZkouška* umožní pracovníkovi zřídit rezervaci (vypsat zkoušku / zápočet) na místnost, která už je na jeho jméno rezervována (prostřednictvím rozvrhu prezenční formy výuky nebo prostřednictvím modulu *eZkouška*).

Rezervace pro komerční účely

Případná rezervace prostor PdF a sdílených prostor UHK pro komerční účely nemůže podstatněji omezit rezervaci těchto prostor pro pedagogickou a jinou odbornou činnost pracovišť PdF (§ 20 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů /zákon o vysokých školách/, Statut Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové).³

Časové omezení rezervace

Rezervace pro konferenční účely je možná až na následující dva roky. Přiměřenost odstupu a rozsahu požadované rezervace posoudí správce rezervací,

³ Komerční činnost „nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla veřejná vysoká škola zřízena“ (§ 20 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů /zákon o vysokých školách/).

pracovník Centra služeb PdF UHK Mgr. Vlastislav Kučera, resp. správce OSV p. Luděk Noska.

Rezervace pro všechny formy výuky a pro organizaci přijímacích a státních závěrečných zkoušek se zřizuje pro aktuální akademický rok, resp. ve shodě s aktuálním rozhodnutím děkana se v závěru jednoho akademického roku zřizují rezervace pro akademický rok následující.

Rezervace prostřednictvím modulu *eZkouška* se zřizují pro daný akademický rok.

V Hradci Králové dne 14. ledna 2009

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK