

Pravidla tvorby dokumentace studijních oborů ve Fakultním informačním systému a dalších informačních systémech PdF UHK

Rozsah závaznosti a odpovědnost

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny pracovníky, podílející se na tvorbě dokumentace studijních oborů akreditovaných na PdF, otvíraných od akademického roku 2008/2009. Odpovědnost za tvorbu nového, resp. aktualizaci stávajícího obsahu studijního plánu studijních oborů příslušejících garantujícímu pracovišti nese vedoucí katedry/ředitel fakultního ústavu.

Toto rozhodnutí se týká zejména studijních oborů akreditovaných na PdF UHK v ak. roce 2006/2007 v souvislosti s povinností rozčlenit pětiletá magisterská studia na studium stupně bakalářského a navazujícího magisterského (dále jen „členěná studia“). Vztahuje se rovněž na všechny později akreditované studijní obory s formou studia prezenční i kombinovanou. V přiměřené míře se týká aktualizace studijních plánů ve studijních oborech akreditovaných dříve a rovněž tvorby studijních plánů studií v systému celoživotního vzdělávání. (Pro účely tohoto předpisu bude dále studium v systému celoživotního vzdělávání považováno za další formu studia.)

Rozložení studijní zátěže

Roční studijní zátěž vyjádřená kreditovým hodnocením činí 60 kreditů; u dvouoborových studií je rozložena rovnoměrně mezi oba obory a společný základ v poměru kreditů 25 : 25 : 10 pro každý rok studia, resp. 21 : 21 : 18 pro závěrečný rok bakalářského a navazujícího magisterského studia.

V hodinovém vyjádření tato zátěž přímou výukou činí zpravidla 20, nejvýše 25 výukových hodin pro každý týden výukové části semestru (zpravidla 560, nejvýše 700 hodin za rok), resp. ; u dvouoborových studií je rozdělena v poměru 8 : 8 : 4, nejvýše 10 : 10 : 5 pro každý týden výukové části semestru (224 : 224 : 112, nejvýše 280 : 280 : 140 za rok), resp. 7 : 7 : 4 pro každý týden závěrečného roku bakalářského a magisterského studia.

Jeden kredit představuje jednu šedesátinu průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia. Při základním rozsahu výuky 20 hodin týdně (280 hodin za semestr, 560 hodin za rok) je tedy jedním kreditem hodnocen předmět o rozsahu jedné až dvou hodin týdně v prezenčním studiu s průměrně náročnými podmínkami absolvování, resp. předmětu s rozsahem jedné výukové hodiny týdně po dobu jednoho semestru s průměrně náročnými podmínkami absolvování odpovídá cca 1,5 kreditu.

Náplň a standardní doba studia studijního oboru je pro všechny studijní formy stejná. Za shodu odpovídá vedoucí katedry/ředitel fakultního ústavu.

Organizace členěných dvouoborových studií

Rozložení kreditů mezi obory (včetně oborových didaktik a oborové praxe) a předměty společného základu (pedagogicko-psychologické disciplíny a předměty univerzitního základu) je zřejmé z následující tabulky. Pokud je za údajem o počtu kreditů v závorce uvedeno rozdělení sumy do dvou částí, budou předměty zařazeny do strukturovaných seznamů každého z oborů.

	Bc. (kr.)	NMgr. ZS2 (kr.)	NMgr. SSK (kr.)	Celkem ZS2 (kr.)	Celkem SSK (kr.)
Obory	136 (68 + 68)	32 (16 + 16)	38 (19 + 19)	168	174
Ped.-psych.	12	16	16	28	28
Praxe	6	14 (7 + 7)	14 (7 + 7)	20	20
Obor. didakt.	0	36 (18 + 18)	30 (15 + 15)	36	30
Univ. základ	11	7	7	18	18
Záv. práce	15	15	15	30	30
Celkem	180	120	120	300	300

Členění kreditní a hodinové dotace v bakalářském a navazujícím magisterském stupni dvouoborových učitelství:

Bc.	1. obor	společný základ	2. obor	celkem
1. rok	25 kreditů ročně / max. 10 hod. týdně	10 kreditů ročně / max. 5 hod. týdně	25 kreditů ročně / max. 10 hod. týdně	60 kreditů ročně / max. 25 hodin týdně
2. rok	25 kreditů ročně / max. 10 hod. týdně	10 kreditů ročně / max. 5 hod. týdně	25 kreditů ročně / max. 10 hod. týdně	60 kreditů ročně / max. 25 hodin týdně
3. rok	21 kreditů ročně / max. 7 hod. týdně	18 kreditů ročně (z toho bakalářská práce 15 kreditů) / max. 4 hod. týdně	21 kreditů ročně / max. 7 hod. týdně	60 kreditů ročně / max. 18 hodin týdně
NMgr.				
1. rok	25 kreditů ročně / max. 10 hod. týdně	10 kreditů ročně / max. 5 hod. týdně	25 kreditů ročně / max. 10 hod. týdně	60 kreditů ročně / max. 25 hodin týdně
2. rok	21 kreditů ročně / max. 7 hod. týdně	18 kreditů ročně (z toho diplomová práce 15 kreditů) / max. 4 hod. týdně	21 kreditů ročně / max. 7 hod. týdně	60 kreditů ročně / max. 18 hodin týdně
Celkem	117 kreditů (z toho 18 kr. didaktika ZS2 / 15 kr. didaktika SSK + 7 kreditů praxe)	66 kreditů (z toho 30 kr. závěrečné práce)	117 kreditů (z toho 18 kr. didaktika ZS2 / 15 kr. didaktika SSK + 7 kreditů praxe)	

Návrh rozvržení předmětů (P : PV : V, v maximálním hodinovém rozsahu týdně) podle míry jejich závaznosti v bakalářském a navazujícím magisterském stupni dvouoborových učitel-
ských studií. (Pro jednooborová studia může být tento poměr uplatněn analogicky.)

Bc.	1. obor	společný základ	2. obor
1. rok	9 : 1 : 0	5 : 0 : 0 až 3 : 2 : 0	9 : 1 : 0
2. rok	8 : 2 : 0	4 : 1 : 0 až 2 : 2 : 1	8 : 2 : 0
3. rok	5 : 1 : 1	2 : 2 : 0 až 1 : 2 : 1	5 : 1 : 1
NMgr.			
1. rok	6 : 2 : 2	1 : 2 : 2	6 : 2 : 2
2. rok	3 : 2 : 2	0 : 2 : 2	3 : 2 : 4

Tvorba studijních předmětů a strukturovaných seznamů

Aktuálně budou do FIS zanášeny především strukturované seznamy oborů otvíraných od ak. roku 2008/2009; v případě tzv. členěných studií tedy pouze bakalářské studijní obory, nikoli navazující magisterské. Strukturované seznamy i předměty budou aktuálně vytvářeny od verze 2008. Do nových strukturovaných seznamů, resp. do verzí strukturovaných seznamů vytvořených po datu zveřejnění tohoto rozhodnutí lze vkládat pouze předměty vytvořené rovněž po tomto datu podle zde stanovených zásad, nikoli starší. Pokud do tohoto data byly vytvořeny strukturované seznamy či předměty verze 2008 a pokud neodpovídají stanoveným zásadám, musí být v termínu daném závěrečným harmonogramem upraveny.

Ve FIS také budou vytvořeny strukturované seznamy některých studií v systému celoživotního vzdělávání, a to zejm. těch, jež nemají paralelu ve studijním oboru s formou studia prezenční nebo kombinovanou. Touto činností budou pověřeni pracovníci podílející se na projektu Pregraduální a rozšiřující vzdělávání učitelů na pedagogických fakultách. Postup přitom musí být koordinován s tvorbou dokumentace výše uvedených studijních oborů.

Pro všechny formy studia je vytvářen jediný předmět (předmět s jedinou zkratkou) s trojím možným rozsahem: pro formu prezenční, kombinovanou a pro celoživotní vzdělávání. Náplň, kreditové hodnocení a způsob uzavření předmětu s vícerou formou studia jsou stejné. Odlišnost formy studia má vliv pouze na hodinový rozsah, popř. na podmínky úspěšného uzavření předmětu. Sylaby předmětů budou vyplněny ve všech položkách, jejichž obsah bude nadále závazný a bude moci být přebírán pro další účely - pro tvorbu rozvrhu, přípravu akreditační žádosti apod. Syllabus bude zásadním dokumentem v případě sporů o splnění podmínek úspěšného uzavření předmětu. Vzhledem ke kolísající délce semestru a společné náplni předmětu pro všechny případné formy studia nebude osnova předmětu uváděna ve vazbě na časový průběh výuky, ale v členění tematickém.

Studijní předměty jsou vytvářeny tak, aby zajistily dosažení proklamovaného vzdělávacího cíle při efektivním využití veřejných prostředků. Je-li se zřetelem k cílům studia (profilu

uchazeče a absolventa) v různých studijních oborech možné a žádoucí zařazení téhož předmětu, ponese předmět též název a bude mít touž zkratku. Takový předmět bude považován za identický např. pro potřeby uznání části absolvovaného studia, identita předmětu ovlivní tvorbu rozvrhu a do jisté míry i možnost zapsání předmětu. Identita předmětů bude evidována zvláštním modulem FIS. Neidentické předměty zpravidla nebudou studentům v případě žádosti o uznání absolvované části studia i přes dodatečné doporučující stanovisko garanta uznány. Neidentitu předmětů bude muset být garant předmětu a garant oboru kdykoli schopen se zřetelem k naplnění všeobecně závazných předpisů obhájit.

Názvy nově vytvářených předmětů budou voleny tak, aby nezahrnovaly typ strukturovaných seznamů nebo studií, do nichž budou zařazeny, avšak aby byly dostatečně jednoznačné se zřetelem k obsahu předmětu. Vyloučeny jsou tedy názvy typu „Výběrová přednáška pro učitele SŠ“. Tvorbu názvů obdobných předmětů, zajišťovaných různými katedrami (zejm. předmětů specializačních modulů), koordinuje garantující pracoviště, popř. Studijní oddělení PdF.

Zkratky nově vytvářených předmětů budou pro potřeby FIS a rozvrhu tvořeny tak, aby vždy obsahovaly sedm písmen. Osmým znakem může být číslice vyjadřující posloupnost částí vícesemestrálního předmětu nebo jiných logicky navazujících předmětů. Zkratka neobsahuje odkaz na strukturovaný seznam nebo obor, formu studia, způsob výuky nebo semestr.

Zkratky strukturovaných seznamů pro potřeby FIS vytvoří Studijní oddělení PdF. Pro každý studijní obor bude vytvořen jeden strukturovaný seznam nezohledňující formu studia.

Informace o studijních programech a oborech

Pro uchazeče o studium budou aktualizované informace publikovány v tisku a na webových stránkách fakulty (<http://www.uhk.cz/pdf/uchazec/>). K tomuto účelu budou předány v elektronické verzi Studijnímu oddělení PdF. Lze využít zejm. definice profilu uchazeče a absolventa z akreditačních materiálů, i ty je však nezbytné znovu kriticky posoudit (profil uchazeče musí být dostatečně přesný, profil absolventa nikoli příliš zužující, aby si uchazeč mohl vytvořit představu o svém možném budoucím uplatnění). Součástí informací musí být dostatečně přesně vyjádřené podmínky přijímacího řízení.

Nově uváděnou informací by v našem zájmu mělo být i to, zda a za jakých podmínek bude student moci v průběhu studia změnit studijní obor, resp. který alternativní obor se nabízí, a studiem kterého navazujícího studijního oboru by mohl na naší fakultě a univerzitě, popř. na jiných fakultách pokračovat (včetně údajů o oborech připravovaných).

Tvorba a garance modulů předmětů společného základu dvouoborových učitelských studií

Specializační moduly budou zakládány jako samostatné bloky tematicky souvisejících předmětů povinných, povinně volitelných a volitelných (podle povahy modulu je vhodné sjednotit míru závaznosti předmětu, aby nenarůstal počet bloků).

Správa strukturovaného seznamu společného základu dvouoborových studií bude náležet Studijnímu oddělení PdF. Garanci specializačních předmětových modulů převezmou katedry, jimž modul oborově nejspíše přísluší:

Modul pedagogicko-psychologických předmětů – Katedra pedagogiky a psychologie

Cizí jazyky – jednotlivé jazykové katedry, hlavním společným garantem je Katedra slavistiky

Informační technologie – Katedra fyziky a informatiky

Multikulturní výchova – Katedra náboženské výchovy a charitativní práce

Filosofie výchovy – Ústav filosofie FHS UHK

Ekologie, environmentalistika – Katedra biologie

Speciální pedagogika – Katedra speciální pedagogiky

Výchova ke zdravému životnímu stylu – Katedra tělesné výchovy a sportu

Ekonomika a management – Katedra sociální patologie a sociologie

Civilní ochrana a obrana – Katedra chemie.

Harmonogram činností

Informace o st. oborech otvíraných v ak. roce 2008/2009 pro UN:	do 20. 9. 2007
Vytvoření zkratk strukturovaných seznamů pro st. obory:	do 15. 10. 2007
Zanesení předmětů a strukturovaných seznamů do FIS	do 29. 2. 2008
Kontrola nově vložených dat ve FIS	do 31. 3. 2008

Příloha:

Formulář Informace pro uchazeče

V Hradci Králové dne 14. září 2007

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK

Studijní program:	
Studijní obor:	
Standardní doba studia, forma studia:	
Akademický rok přijímacího řízení:	
Jednooborové studium / dvouoborové studium (možnost oborových kombinací):	
Profil uchazeče: (Požadavky na předchozí studium, osobnostní profil, předpoklady ke studiu a způsob jejich prokázání.)	
Profil absolventa a jeho uplatnění: (Uplatnění v praxi nebo možnost dalšího studia.)	
Možnost změny studijního oboru v průběhu studia:	
Možnost studia v navazujícím studijním oboru na PdF UHK, popř. na jiných fakultách:	
Rozsah a obsah přijímací zkoušky: (Celkové zaměření zkoušky, výchozí úroveň, způsob organizace, celkové hodnocení)	
Maximální možné celkové hodnocení:	
Minimální celková hranice úspěšnosti:	
Talentová část: (Obsah, způsob hodnocení, zvláštní požadavky. Hranice úspěšnosti = podmínky pro postup k dalším částem zkoušky.)	
Písemná část: (Obsah, zvláštní požadavky, způsob hodnocení, hranice úspěšnosti = podmínky pro postup k dalším částem zkoušky.)	
Ústní část: (Obsah, zvláštní požadavky, způsob hodnocení, hranice úspěšnosti.)	
Možnost prominutí přijímací zkoušky nebo	

její části:	
Možnost konání přijímací zkoušky nebo její části v náhradním termínu:	
Doporučená literatura:	
Další informace poskytně:	