

Komunikace prostřednictvím elektronické pošty a některých Funkcí fakultního informačního systému

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studijních programů a oborů akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové a pro pracovníky podílející se na zajišťování výuky těchto studentů. Pro studenty studující v systému celoživotního vzdělávání a pro externí pracovníky platí toto rozhodnutí přiměřeně.

Elektronická pošta

E-mailová adresa a schránka je studentovi zřízena jako součást síťového účtu při zahájení studia, pracovníkovi je zřízena při nástupu do pracovního poměru. Studenti i pracovníci jsou povinni ve vzájemné studijní a pracovní komunikaci těchto adres užívat. Užívání soukromých e-mailových adres se nepřipouští.

Pracovníci i studenti jsou povinni kontrolovat obsah schránky elektronické pošty nejméně jedenkrát týdně a schránku udržovat funkční. Důsledky plynoucí z případného nepřijetí informace (např. pro přeplnění schránky) nese v plné míře adresát.

Elektronickou poštou nelze konat úkony, jejichž součástí musí být doklad o úhradě poplatku, ani jakékoli úkony vyžadující vlastnoruční podpis odesílatele (např. oznámení o ukončení studia, odvolání proti rozhodnutí děkana apod.)

Fakultní informační systém

Fakultní informační systém (FIS) umožňuje hromadnou komunikaci se skupinami studentů (modul Student – Hromadné posílání mailů). E-maily jsou zasílány na adresy zřízené fakultou. Využití tohoto prostředku odesílatelem je dobrovolné. Pro nepřijetí informace adresátem platí výše uvedené ustanovení. Případné neodeslání nebo nepřijetí odeslané informace nijak neomezuje povinnost studenta aktivně sledovat relevantní informace FIS.

Povinností všech vyučujících je vypisovat všechny termíny konání zkoušek prostřednictvím Fakultního informačního systému (modul Student – eZkouška). Termínů musí být podle Studijního a zkušebního řádu PdF UHK, čl. 13, s ohledem na předpokládaný počet zkoušených studentů v průběhu celého zkouškového období daného semestru dostatečný počet, avšak nejméně čtyři. Pro letní semestr platí požadavek rozvržení termínů pro první část zkouškového období; termíny druhé části zkouškového období (srpnové) jsou zcela výjimečné, vypisovány jsou v minimálním množství a slouží zejména nebo výhradně jako termíny opravné. Všechny termíny budou zveřejněny v dostatečném předstihu. Studentům odesílá FIS automaticky generovanou zprávu o vypsání termínu a o změnách učiněných vypisujícím pracovníkem.

Stejným způsobem a ve stejném rozsahu jako v případě zkoušky budou vypsány také termíny pro splnění podmínek udělení zápočtu/klasifikovaného zápočtu (resp. termíny ukončení odevzdávání podkladů k udělení zápočtu). V poznámce může vyučující uvést, jakým způsobem a k jakému datu bude zveřejněno vyhodnocení a zda bude nabízena příležitost k opravě. Nejméně čtyři termíny stanovené pro splnění podmínek narozdíl od zkoušky nijak nevyjadřují, že by

měl student možnost plnit tyto podmínky po neúspěšném pokusu opakovaně. Vypisování termínů pro splnění podmínek udělení zápočtu v druhé části letního semestru (v srpnu) se nepředpokládá.

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem zveřejnění tohoto rozhodnutí.

V Hradci Králové, dne 16. května 2007

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK