

Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty bakalářských nebo magisterských studijních programů a oborů akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové. Pro studenty doktorských studijních programů a pro uchazeče o rigorózní řízení platí přiměřeně.

1 Zadání závěrečné práce

Zpravidla nejpozději v předposledním roce studia volí student téma bakalářské/diplomové práce (dále též jen „závěrečná práce“) dle svého studijního oboru z nabídky schválených témat závěrečných prací zveřejněné ve Fakultním informačním systému (FIS) (<http://hades.uhk.cz/fis/>), resp. vypsání tématu iniciuje. Za formulaci tématu a podmínek vypracování závěrečné práce v obou případech odpovídá vedoucí práce, za všechna témata vypsána pracovištěm odpovídá vedoucí katedry/ředitel ústavu.

Student požádá o zadání tématu vedoucího práce, který téma vypsál, popř. je ochoten vypsát. Rok zveřejnění tématu není pro zadání tématu omezením. Pravomocí vedoucího práce je omezit počet studentů přihlášených k tématu, resp. další zadání tématu vyloučit. Pravomocí vedoucího katedry/ředitele ústavu je rozložit práci v rámci pracoviště a podporovat tak mj. jeho vědeckovýzkumnou orientaci.

Souhlasí-li vedoucí práce s přihlášením studenta k tématu a s tím, že se stane vedoucím jeho práce, ověřitelně sdělí tuto skutečnost vedoucímu katedry/řediteli ústavu. Pokud nejsou důvody k jinému postupu, vedoucí katedry/ředitel ústavu studentovi téma zadá. Zadání obsahující podmínky vypracování závěrečné práce (úkoly, cíle, metody, výchozí literaturu), jméno vedoucího, případně dalšího vedoucího (konzultanta), potvrdí. Organizaci zadání a potvrzení tématu závěrečné práce stanoví vedoucí katedry/ředitel ústavu; součástí zadání je vždy přihlášení studenta k závěrečné práci ve Fakultním informačním systému (úkon spočívá ve sledu pokynů *Student - Přřazení závěrečné práce ke studiu*, jimiž je dosaženo stránky *Závěrečné práce - Seznam studií*) (<https://hades.uhk.cz/FIS/student/ZaverPraceStudentSeznam.asp>).

Nejpozději na začátku akademického roku následujícího po akademickém roce, v němž byl student k závěrečné práci přihlášen ve FIS, oznámí vedoucí katedry/ředitel ústavu jméno oponenta a zároveň jej zanesení do Fakultního informačního systému.

(Obecné podmínky zadání bakalářské/magisterské/rigorózní/disertační práce stanoví Studijní a zkušební řád Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové v platném znění.)

Téma rigorózní/disertační práce (dále též jen „závěrečná práce“) navrhuje uchazeč zpravidla již před zahájením rigorózního řízení/studia příslušné oborové radě. Pokud oborová rada téma schválí, předseda oborové rady zajistí jeho zanesení do FIS i se schvalovací doložkou.

(Obecné podmínky zadání rigorózní práce stanoví Řád pro státní rigorózní zkoušku Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.)

Vedoucím bakalářské/diplomové práce může být profesor nebo docent, se souhlasem děkana i odborný asistent. Konzultantem rigorózní/disertační práce může být profesor nebo docent. Vedení závěrečné práce odborníkem, který není pracovníkem PdF UHK, je podmíněno souhlasem děkana.

Oponenti závěrečných prací jsou stanoveni podle stejných kritérií. Oponentem může být v případě souhlasu děkana i odborník, který není pracovníkem PdF UHK. V tom případě oponentský posudek spolupodepisuje garant studijního oboru, který odpovídá za odbornou úroveň posudku.

2 Termíny zadání závěrečných prací

Zanášení témat závěrečných prací do Fakultního informačního systému je zpravidla ukončeno k 30. listopadu, o témata navržená studenty je nabídka rozšiřována zpravidla do 31. prosince.

Schvalování témat závěrečných prací ve Fakultním informačním systému je zpravidla ukončeno k 31. lednu.

Konečným termínem pro přiřazení studenta k tématu závěrečné práce ve Fakultním informačním systému je 28. únor.

Uvedené termíny se netýkají témat rigorózních a disertačních prací, jejichž vypsání a přiřazení uchazečům/studentům iniciují oborové rady.

3 Odevzdání závěrečné práce

Termíny odevzdání závěrečných prací stanoví vedoucí katedry/ředitel ústavu se zřetelem k termínům obhajob.

Bakalářská/diplomová práce se odevzdává a obhajuje na katedře/ústavu, kde bylo téma vypsáno, ve dvou výtiscích svázaných způsobem vylučujícím manipulaci s obsahem práce a v jednom digitálním exempláři na nosiči CD-R nebo DVD+R/DVD-R ve vhodném pevném obalu, který je označen základními údaji shodnými se zadáním práce ve FIS a jedním až třemi klíčovými slovy. Nosič je označen jménem autora a názvem práce. Výtisky práce jsou po obhajobě studentovi vráceny, digitální nosič je archivován.

Rigorózní/disertační práce se odevzdává a obhajuje na katedře/ústavu, kde bylo téma vypsáno, ve třech výtiscích svázaných způsobem vylučujícím manipulaci s obsahem práce a v jednom digitálním exempláři na nosiči CD-R nebo DVD+R/DVD-R ve vhodném pevném obalu, který je označen základními údaji shodnými se zadáním práce ve FIS a jedním až třemi klíčovými slovy. Nosič je označen jménem autora a názvem práce. Dva výtisky práce jsou po obhajobě studentovi vráceny, jeden výtisk a digitální nosič jsou archivovány.

Pracoviště, na němž probíhá obhajoba závěrečné práce, může požadovat písemné prohlášení studenta o tom, že digitální exemplář plně odpovídá příslušnému univerzitnímu předpisu¹ (návrh prohlášení je součástí přílohy). Student může spolu se závěrečnou prací odevzdat prohlášení o obsahu závěrečné práce zakládajícím zvláštní podmínky pro zveřejnění (návrh prohlášení je součástí přílohy).

¹ V době vydání tohoto rozhodnutí jím je Rektorský výnos č. 16/2006 (Řád pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK) ze dne 1. 10. 2006.

Odevzdání formálně vyhovující závěrečné práce je na katedře/ústavu zaevidováno a datum odevzdání je zaneseno do Fakultního informačního systému. Student současně obdrží potvrzení o odevzdání závěrečné práce.

4 Kreditové hodnocení

Kredity za činnosti spojené s přípravou a tvorbou závěrečné práce přiznává studentovi vedoucí závěrečné práce zapsáním zápočtu za diplomovou práci do výkazu o studiu a do Fakultního informačního systému. Splnění podmínek pro udělení zápočtu posuzuje vedoucí práce se zřetelem k úkolům stanoveným zadáním práce (*Cíl, metody, literatura, předpoklady* ve Fakultním informačním systému).

Tzv. diplomové semináře nejsou vypisovány, s pravidly tvorby odborného textu se student seznamuje od počátku studia. Pokud by bylo účelné vypsát seminář zaměřený na prezentaci užitých metod a dosažených poznatků, bude taková náplň explicitně uvedena v sylabu předmětu; případné vypsání semináře je podmíněno souhlasem Rady studijního programu a vedení fakulty, obsahujícím i vyjádření, jakým způsobem bude seminář zanesen do rozvrhu a započítán do úvazku vyučujícího.

5 Uspořádání závěrečné práce

Obsahové členění závěrečné práce a její formální úprava vychází z normy ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů.

5.1 Písemné exempláře

Přední deska: Horní okraj - 1. řádek: název školy „Univerzita Hradec Králové“, 2. řádek: „Pedagogická fakulta“; vertikální střed stránky: označení „Bakalářská/Diplomová/Rigorózní/Disertační práce“; dolní okraj vlevo: rok odevzdání práce, dolní okraj vpravo: jméno studenta. Barva přebalu i potisku jsou dány zvyklostí.

Titulní strana: Název školy „Univerzita Hradec Králové, Pedagogická fakulta, Katedra.../Ústav...“, název závěrečné práce a označení „bakalářská/diplomová/rigorózní/disertační práce“, jméno autora včetně studijního programu a oboru, jméno vedoucího (konzultanta) diplomové/bakalářské práce, místo a rok odevzdání práce. Umístění údajů je obdobné přední desce.

Zadání závěrečné práce vytištěné z Fakultního informačního systému. Dodržení zadání je nezbytnou podmínkou obhájení práce. (Téma a zadání může být vedoucím práce přiměřeně modifikováno, zpravidla upřesněno, vždy však jen po dohodě se studentem. Zásadní změny tématu, popř. změny vedoucího práce je možno dosáhnout výhradně cestou zdůvodněné žádosti předložené děkanovi fakulty. Žádost musí obsahovat stanovisko původního vedoucího závěrečné práce a stanovisko garanta studijního oboru/vedoucího katedry/ředitele ústavu.)

Prohlášení studenta o samostatném zpracování závěrečné práce, např.: „Prohlašuji, že jsem tuto bakalářskou/diplomovou/rigorózní/disertační práci vypracoval(a) (pod vedením vedoucí(ho) práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.“ Následuje případný odkaz na grant, z něž byl projekt financován. Vždy je uveden údaj o místě a

datu prohlášení („V Hradci Králové dne ...“) a podpis autora závěrečné práce. Prohlášení je umístěno v dolní části stránky, autor je vlastnoručně podepíše modrou barvou.

Anotace závěrečné práce a klíčová slova v českém jazyce. Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce podle normy (ČSN ISO 690). Dále obsahuje informativní, popř. informativně indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10 - 20 řádků. Vodítkem pro zpracování je ČSN ISO 214 Dokumentace - Abstrakty pro publikace a dokumentaci. Doplněna je o jedno až pět klíčových slov v češtině.

Anotace závěrečné práce a klíčová slova v cizím jazyce. Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce s překladem názvu práce do zvoleného cizího jazyka. Dále obsahuje informativní, popř. informativně indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10 - 20 řádků a jedno až pět klíčových slov ve zvoleném cizím jazyce.

Obsah závěrečné práce. Obsah tvoří seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně eventuálních příloh či seznamů s odkazem na čísla stran. Nezahrnují se do něj dříve uvedené části (zadání, prohlášení, anotace).

Seznam použitých zkratk, značek, termínů a jiného označení. Jde o abecedně řazené značky s vyjádřením jejich významu. Samostatně může být zařazen seznam odborných termínů.

Text práce:

- úvod obsahující stručnou formulaci problému: zdůvodnění volby tématu, výchozí teorie/koncepce, základní termíny,
- analýza současného stavu poznání zvoleného tématu,
- výzkumné otázky/hypotézy,
- zvolená metodologie,
- popis výzkumného vzorku
- popis dosažených výsledků,
- analýza výsledků a jejich hodnocení, srovnání s výsledky obdobných výzkumů, návrh diskuse a dalšího bádání
- diskuse, polemika,
- důsledky zjištění,
- závěry, teoretický/praktický přínos práce, zřejmá omezení práce, nevyřešené otázky, možnosti dalšího zkoumání.
- seznam použité literatury (soupis citačních zdrojů)
- seznam literatury související s tématem, seznam dalších pramenů
- další přílohy.

Nezbytné citáty musí být zřetelně vyznačeny uvozovkami a odkazem na zdroj. Parafráze musí být zřetelně odlišeny od autorského textu uvozovacími větami odkazujícími na zdroj.

V seznamu užité literatury se uvádějí pouze položky citované a parafrázované v textové části. Kromě tohoto seznamu může práce obsahovat seznam tematicky související literatury, seznam pramenů apod. Bibliografické údaje musí odpovídat ČSN ISO 690 Bibliografické citace (včetně části 690-2 Elektronické dokumenty nebo jejich části).

Rozsah bakalářské práce činí zpravidla 30 a více stran textu bez příloh, rozsah diplomové práce činí zpravidla 50 a více stran textu bez příloh při velikosti písma 12 – 14 bodů (pro Times New Roman), řádkování 1,5 a šíři okrajů 30 – 35 mm. Pokud je součástí závěrečné práce umělecký výkon, může být minimální rozsah práce přiměřeně redukován. Uspořádání práce je upraveno normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory, ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů apod.

Není vyloučen oboustranný tisk hlavní textové části práce.

Přílohy. Samostatné součásti práce označené písmeny abecedy (např. *Příloha A*), které nemohly být zařazeny do textu, zejména rozsáhlejší obrázky, tabulky, doplňkové texty apod. Přílohy jsou uvedeny v obsahu. Jsou-li stránkovány, mají stránkování samostatné. Přílohou mohou být i nosiče informací apod.

Zadní deska.

Závěrečná práce, která nebude po formální stránce odpovídat těmto zásadám, nebude přijata, resp. bude navrženo hodnocení stupněm „nevyhovující“.

5.2 Digitální exemplář

Digitální exemplář závěrečné práce, jehož obsah je totožný s exemplářem písemným, je uložena ve formátu *.pdf či *.pdf/a jako jediný datový soubor, jehož název je tvořen identifikačním číslem studenta. Případné grafické přílohy jsou uloženy navíc jednotlivě ve formátu *.tif, videozáznamy ve formátu *.mpeg2, audiozáznamy ve formátu *.mp3; označeny jsou dle pořadí v závěrečné práci (priloha01.tif, atd.)

Další požadavky na formát digitálního exempláře závěrečné práce stanoví Řád pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK, v platném znění (aktuálně rektorský výnos č. 16/2006, <https://www.uhk.cz/uhk/archiv/1420>).

Na webových stránkách IKM UHK bude zveřejněn aktuální seznam počítačů, na nichž může student svou závěrečnou práci do požadovaných formátů převést, popř. bude moci o tuto službu požádat.

6 Účel závěrečné práce a zásady jejího vypracování

Účelem závěrečné práce je ověřit vědomosti a dovednosti studenta získané v průběhu studia a schopnost tvůrčím způsobem jich využít při řešení úkolu stanoveného zadáním práce.

Závěrečná práce musí být formulována jako zpráva o bádání a zpracování odborného úkolu, tedy i mluvnicky a formálně správně s důrazem na věcnost a jednoznačnost sdělení. Text práce včetně příloh musí být před odevzdáním pečlivě přehlednut a přepisy nebo chyby v tisku opraveny. Nedostatky tohoto druhu snižují úroveň, a tedy i klasifikaci jinak i obsahově dobré práce.

Závěrečná práce může být po dohodě s vedoucím práce a vedoucím katedry/ředitelem ústavu napsána v cizím jazyce. Závěrečná práce uzavírající filologické studium je v cizím jazyce psána zpravidla. V tom případě obsahuje rozšířený abstrakt v českém jazyce.

Vedoucí závěrečné práce, oponent i vedoucí katedry/ředitel ústavu jsou oprávněni přesvědčit se o tom, že student vypracoval závěrečnou práci samostatně. Student musí být schopen na vyzvání předložit koncepty, poznámky, zápisky a další dokumentaci.

7 Licenční smlouva

Bezprostředně po obhajobě závěrečné práce bude autor požádán o podpis licenční smlouvy o užití díla mezi jím a Univerzitou Hradec Králové, aktuálně ve smyslu čl. 16, odst. 1) Řádu pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK, příloha č. 1, v platném znění (<https://www.uhk.cz/uhk/archiv/1420>).

8 Zveřejnění závěrečné práce před obhajobou

Pracoviště, jehož prostřednictvím bylo téma vypsáno, tuto práci pět dní před obhajobou zveřejní tak, že práce bude v jednom výtisku k prezenčnímu nahlédnutí u vedoucího katedry/ředitele ústavu. Případný uchazeč o nahlédnutí bude vázán stejnými právy a povinnostmi jako návštěvník Archivu UHK, aktuálně ve smyslu čl. 8 Řádu pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK, v platném znění (<https://www.uhk.cz/uhk/archiv/1420>).

9 Obhajoba závěrečné práce

Autor bakalářské/diplomové práce musí být seznámen s posudky nejpozději pět dnů (autor rigorózní práce čtrnáct dnů, autor disertační práce patnáct dnů) před konáním obhajoby práce. Posudky určené autorovi závěrečné práce neobsahují návrh klasifikace závěrečné práce. Další posudky určené k archivaci obsahují návrh klasifikace bakalářské/diplomové stupni ‚výborně‘/ ‚velmi dobře‘/ ‚dobře‘/ ‚nevyhovující‘, resp. hodnocení rigorózní/disertační práce stupni ‚vyhověl‘/ ‚nevyhověl‘.

Obhajoba závěrečné práce je jejím završením. Jako jedna z částí státní závěrečné zkoušky se konaná před komisí pro státní závěrečnou zkoušku (se všemi důsledky, jež z toho plynou). K obhajobě závěrečné práce jsou zpravidla přizváni vedoucí, oponent, popř. konzultant závěrečné práce. Student ve stručném referátu zdůvodní volbu tématu, komentuje užití postupy a jejich efekt včetně průvodních potíží, zhodnotí dosažené výsledky. Reaguje na připomínky uvedené v posudku oponenta a v posudku vedoucího práce. Následuje diskuse, vyvolaná zpravidla otázkami členů komise pro obhajobu závěrečné práce. Účelem této rozpravy je zjistit, jak student ovládá problémy svého oboru, jak tvůrčím způsobem dokáže reagovat na námítky a formulovat vlastní podněty.

Klasifikace obhajoby jako jedné z částí státní závěrečné zkoušky zahrnuje hodnocení závěrečné práce.

Bez absolvování obhajoby závěrečné práce nemůže student odevzdat přepracovanou verzi závěrečné práce, resp. taková práce nebude převzata.

10 Platnost předpisu

Tento předpis se vztahuje na všechny závěrečné práce obhajované od akademického roku 2007/2008; pro práce uzavřené v akademickém roce 2006/2007 může mít v přiměřené míře platnost doporučení. Nástupem účinnosti tohoto předpisu se ruší rozhodnutí děkana č. 21/2003.

Vedoucí kateder/ředitelé ústavů mohou tento předpis dále zpřesnit interním dokumentem zohledňujícím charakter garantovaných studijních programů a oborů (zejm. rozsah práce, charakter příloh/součástí práce, způsob odkazování na informační zdroje apod.)

V Hradci Králové, dne 16. května 2007

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK

Přílohy:

Příloha A: Vzor přední desky

Příloha B: Vzor titulní strany

Příloha C: Vzor prohlášení

Příloha D: Vzor anotace v českém jazyce

Příloha E: Vzor anotace v cizím jazyce

Příloha F: Vzor bibliografické citace

Příloha G: Vzor prohlášení studenta o shodě digitálního exempláře s univerzitními předpisy

Příloha H: Vzor prohlášení o obsahu závěrečné práce zakládajícím zvláštní podmínky zveřejnění

Příloha I: Seznam relevantních norem

Příloha A: Vzor přední desky

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

Diplomová práce

2007

Josef Novák

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta
Katedra/Ústav ...

**Název bakalářské/diplomové/rigorózní/
disertační práce**
(Podtitul práce)

Bakalářská/ diplomová/ rigorózní/ disertační práce

Autor: Josef Novák
Studijní program: M 7503 Učitelství pro základní školy
Studijní obor: Učitelství pro 2. stupeň ZŠ – biologie
Učitelství pro 2. stupeň ZŠ – chemie
Vedoucí práce: Prof. PhDr. Jan Novák, CSc.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou/bakalářskou práci vypracoval(a) (pod vedením vedoucí(ho) diplomové/bakalářské práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.

V Hradci Králové dne ...

Podpis autora modrou barvou

Anotace

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název diplomové/bakalářské práce*. Hradec Králové : Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, 2007. 87 s. Bakalářská/diplomová/rigorózní/disertační práce.

Text obsahuje základní údaje charakterizující v českém jazyce obsah a výsledky práce.

Klíčová slova:,,

*Příloha E: Vzor anotace v cizím jazyce
(příklad pro jazyk anglický)*

Annotation

PŘÍJMENÍ, Jméno. *The Title of the Diploma Dissertation /Bachelor Degree Thesis*. Hradec Králové : Pedagogical Faculty, University of Hradec Králové, 2003, 87 pp. Diploma Dissertation /Bachelor Degree Thesis.

Text obsahuje základní údaje charakterizující obsah a výsledky práce ve zvoleném cizím jazyce.

Keywords:,,,

Příloha F: Vzor bibliografické citace tištěné monografie

NAKONEČNÝ, Z. *Lidské emoce*. 1. vyd. Praha : Academia, 2000, 335 s. ISBN 80-200-0763-6.

Vzor: Bibliografická citace tištěné monografie s vícenásobným nebo kolektivním autorstvím

BĚLIČOVÁ, Helena; UHLÍŘOVÁ, Ludmila. *Slovanská věta*. 1. vyd. Praha : Euroslavica, 1996. 277 s. ISBN 80-85494-27-2.

Pravidla českého pravopisu. 3. vyd. Praha : Pansofia, 1994. 383 s. ISBN 80-901 373-6-9.

Vzor: Bibliografická citace příspěvku v tištěné monografii

DEJMEK, Bohumír. Toponyma in der Poesie. In *Onymische systeme*. Hradec Králové : Gaudamus, 1993, s. 159 – 160. ISBN 80-7041-780-3.

BROSCHART, Jürgen. On the Sequence of the Techniques on the Dimension of Participation. In *Partizipation. Das sprachliche erfassen von Sachverhalten*. H. SEILER, W. PREMPER (eds.). Tübingen : Gunter Narr Verlag, 1991, s. 29 – 58.

Vzor: Bibliografická citace článku v tištěné seriálové publikaci

NEBESKÝ, Ladislav. Neviditelné v komunikaci. *Slovo a slovesnost*, 1999, roč. 60, č. 1, s. 2 – 5. ISSN 0037-7031.

Vzor: Bibliografická citace elektronické publikace nebo její části

Rukopis Avesty. VAVROUŠEK, P. (ed.). Praha : Ústav srovnávací jazykovědy FF UK, [cit. 25. 11. 2003]. Přístup z: <http://enlil.ff.cuni.cz/veda/publikace.htm>.

VOSTŘEZ, Aleš. Proměna. In *Na zdi psáno* [online]. BizHosting. [cit. 25. 11. 2003]. Přístup z: <http://poezie.bizhosting.com/>

Prohlášení

Prohlašuji, že diplomová (bakalářská) práce je na odevzdávaném nosiči uložena v originálním programu Adobe Akrobat v souladu s rektorským výnosem č. 16/2006 (Řád pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK).

Datum:..... Podpis studenta:.....

Prohlášení

o obsahu závěrečné práce **zakládajícím zvláštní podmínky zveřejnění**

Prohlašuji, že má bakalářská/diplomová/rigorózní/doktorská práce, nazvaná

.....

obsahuje:

- osobní údaje dalších osob, podléhající ochraně
- díla nebo části děl, na něž jsou vázána autorská práva dalších osob
- původní poznatky, dosud veřejně neprezentované
- informace podléhající jiným předpisům, zabraňujícím jejich volnému zveřejnění
- jiné typy informací, omezující volnou zveřejnitelnost závěrečné práce
-

V dne Podpis

ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů

ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci

ČSN ISO 690 Dokumentace – Bibliografické citace

Přístup z: <http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standard/690-1e.htm>

Další informace: <http://knihovna.vsb.cz/kurzy/citace/index.html>

ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace – Bibliografická citace – Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části

Přístup z: <http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standard/690-2e.htm>

ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem

ČSN 01 0166 Nakladatelská (vydavatelská) úprava knih a některých dalších druhů neperiodických publikací

ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů

ČSN ISO 31-0 Veličiny a jednotky

ČSN 01 3180 Technické výkresy – Kreslení diagramů

ČSN 01 1300 Zákonné měrové jednotky – Soustava jednotek SI

ČSN ISO 4 Informace a dokumentace – pravidla zkracování slov z názvů a názvů dokumentů

ČSN 01 0185 Transliterace cyriliky

ISO 9 Transliterace slovanských jazyků

ISO 233 Transliterace arabských písmen

ISO 259 Transliterace hebrejských písmen

ISO 843/R Transliterace řeckých písmen

ISO 832 Zkratky typických slov

ČSN ISO 2108 Informace a dokumentace - Mezinárodní standardní číslování knih.

ČSN ISO 3297 Informace a dokumentace - Mezinárodní standardní číslo seriálových publikací (ISSN)