



UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
Pedagogická fakulta

Rozhodnutí děkana PdF UHK č. 14/2005

Praxe studentů neučitelských studijních oborů v akademickém roce 2005/2006

Na Pedagogické fakultě UHK se v rámci neučitelských studijních programů uskutečňují tyto druhy praxe:

- 1) Hospitační / observační praxe
- 2) Tvůrčí praxe

Praxe se realizuje jako

- průběžná nebo souvislá
- skupinová nebo individuální
- krátkodobá nebo dlouhodobá.

Student absolvuje praxi v rozsahu a způsobem, který stanoví příslušný plán studia.

Student si v průběhu praxe vede deník, který obsahuje záznamy z hospitací/observací, analýzy vlastní odborné a tvůrčí činnosti a záznamy o dalších činnostech souvisejících s předmětem praxe. Tento deník je součástí portfolia, které student předkládá k odborné diskusi rovněž při závěrečné zkoušce.

Student se seznámí s vnitřními předpisy instituce, v níž praxi absolvuje, především s předpisy o bezpečnosti práce. Tyto předpisy je povinen bezvýhradně respektovat. Instruktaž studentů nastupujících na praxi provede garant předmětu a vedoucí praxe v jejím úvodu.

Student se podílí na životě zařízení podle pokynů jeho ředitele a podle pokynů garanta praxe a vedoucího praxe.

Zápočty za praxi uděluje garant příslušného předmětu po předložení podkladů předepsaných sylabem předmětu.

Návrh smlouvy o uskutečnění praxe předloží garant praxe ke schválení děkanovi PdF. Spolupráce fakulty s cílovou institucí je obvykle bezplatná. V opačném případě budou finanční podmínky sjednány obdobně jako u praxí učitelských oborů (tj. v současnosti 50,- Kč za hodinu práce vedoucího praxe). Finanční vyrovnání zprostředkuje garant praxe.

Organizace skupinové praxe:

Skupinová praxe stanovená plánem studia probíhá v zařízení určeném garantem předmětu. Možnost vykonat skupinovou praxi sjedná s tímto zařízením garant praxe.

Plán skupinové praxe bude garantem praxe včas zveřejněn; předán bude rovněž zařízením, na nichž praxe probíhá.

Vyžaduje-li to dokumentace předmětu, zařízení poskytující praxi, zastoupené vedoucím praxe, vystaví doklad o průběhu praxe (návrh udělení/neudělení zápočtu) s podpisem vedoucího praxe a razítkem instituce.

Organizace individuální praxe:

Garant individuální studijní praxe připraví neadresný návrh smlouvy o uskutečnění tohoto druhu praxe. Je-li s cílovou institucí uzavřena rámcová smlouva o uskutečňování individuálních praxí studentů, není nezbytné uzavírat smlouvy dílčí.

Není-li s cílovou institucí uzavřena rámcová smlouva o uskutečňování praxí, průběh individuální praxe dohodne student se zvoleným zařízením po konzultaci s garantem praxe sám. Návrh smlouvy o uskutečnění praxe obdrží před započítáním praxe.

Student předá při nástupu na praxi vedení instituce dopis pro ředitele, popř. i dohodu o provedení práce pro každého vedoucího praxe.

Pokud smlouva zahrnuje finanční vyrovnání fakulty s cílovou institucí či jejím pracovníkem, předá student smlouvu podepsanou příslušným pracovníkem této instituce po ukončení praxe garantovi praxe zároveň s deníkem. Garant předmětu podpisem smlouvy potvrdí převzetí práce (rozsah hodin) a smlouvu předá k podpisu děkanovi PdF. Z děkanátu budou dohody zaslány na osobní oddělení PdF.

Studenti kombinované formy studia, kteří působí v oblasti praxe definované dokumentací předmětu, mohou individuální praxi vykonat v rámci svého povolání.

Instituce, v níž student praxi vykonává, zastoupená vedoucím praxe, vystaví doklad o průběhu praxe (návrh udělení/neudělení zápočtu) s podpisem vedoucího praxe a razítkem instituce.

Společná ustanovení:

Další podrobné pokyny jsou stanoveny sylabem předmětu, nebo je studenti obdrží od garanta praxe.

Terminologie:

Garantem předmětu se rozumí pracovník PdF UHK uvedený v sylabu příslušného předmětu. Jeho úkolem je stanovit cíle praxe a cesty k jejich naplnění, vyhledávat zařízení umožňující vykonání praxe a uzavírat s nimi příslušné smlouvy. Vyučujícím předmětu praxe je pracovník PdF aktuálně pověřený vedením tohoto předmětu. Jeho úkolem je především dohlížet na průběh praxe a udržovat kontakt s vedoucími praxe. Poskytuje odborné konzultace při přípravě studenta na praxi, vede následné rozbory praxe.

Vedoucím praxe se rozumí pracovník instituce, v níž praxe probíhá, který je vedením praxe smluvně pověřen. Poskytuje praktické konzultace při přípravě studenta na praxi a jejím průběhu, účastní se následných rozborů praxe.

V Hradci Králové dne 9. září 2005

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.
děkan PdF UHK