

Zápis

z porady vedoucích kateder a ředitelů ústavů dne 18. 1. 2023

Přítomni:

dr. D. Soušková, dr. M. Hromadová, dr. P. Bubeníčková, dr. J. Suk, dr. P. Besedová,
doc. P. Zíkl, doc. K. Juklová, dr. J. Kostincová, doc. M. Hubálovská, doc. A. Agricola,
doc. V. Bělík,

prof. F. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, Ing.
P. Šubrt, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Mgr. Ž. Kánská,
Bc. J. Morávková

Omluveni: prof. T. Petráček

Hosté: doc. P. Marešová

V úvodu jednání informoval prof. Vaníček o zvažovaném zkrácení času DOD dne 4.2.2023 do 12:30 hod. Dále předal slovo prorektorce pro studium a spolupráci s praxí doc. Marešové.

doc. Marešová

Informovala o digitalizaci v oblasti studijní agendy – problematika elektronického podpisu žadatele, digitalizace žádostí přes STAG. V roce 2023 by měla být většina záležitostí dořešena.

Personálně organizační změny na děkanátu od 1. 1. 2023

Mgr. Žaneta Kánská – pověřená „vedoucí kanceláře děkana“

- oblast PR fakulty

- stavebně – technické záležitosti PdF

Jitka Kalkantová, DiS. – referentka děkana

Bc. Jana Morávková – koordinátorka on-line, kancelář děkana

Oblast financí

Nad rámec byla v prosincové mzdě vyplacena „13. mzda“ – 100 % tarifní mzdy.

Oblast financí – OSOH

Změny OSOH – zaslat zpět paní tajemnici do 20. 1.

Navýšení cca 200,-/úv. 1,0

Oznamovat není třeba – bude mzdový výměr

Rektorát - únor zpracování nových mzdových dekretů, poté rozešlou pracovníkům.

Zvažovaná platnost změn od 1. 3. 2023 (tj. výplata k 15.4.) – záleží jak se rychle podaří zvýšit tarifní mzdy (viz dále) – nejlépe udělat změny mzdových dekretů najednou.

Prozatím proto neoznamovat zaměstnancům datum platnosti změn, vše je v jednání!

Vital pass

2 000,- Kč/úv. 1,0 – jen „interní“ zaměstnanci, ne dohody

Vyšlo nové RD 1/2023, účinnost k 1. 2. 2023.

Navýšení mezd

Je dohodnuto navýšení tarifů o 7,5 %.

Musí schválit orgány UHK a MŠMT – předpoklad od března nebo dubna 2023.

Nesnížíme ale objem financí OSOH.

Nebude ale letos díky tomu možné navýšit pravidelné mimořádné odměny za plnění STČ.

OSOH musí být opravdu jasným ukazatelem kvality práce zaměstnance.

Nutné pečlivé vyplňování hodnocení v POKRu, včetně jasného zadání úkolů.

STČ + POKR – shrnutí

RD 08/2022 Standardy tvůrčí činnosti na PdF (součástí tabulka – Výkaz plnění)

RD 09/2022 Pravidla výukové povinnosti na PdF UHK

RD 10/2022 Výše pravidelných mimořádných odměn (bude zřejmě na začátku března aktualizováno – zde předpokládáme dle možností fakulty avizované mírné navýšení)

STČ + POKR – shrnutí (projednat s akademiky)

Postup:

VK/ŘÚ vyzvou AP pracoviště k vyplnění POKR (i THP!) a Výkazu plnění STČ – oboje je za kalendářní rok 2022! + OA60!

Leden 2023 – VK/ŘÚ projednají oba dokumenty s AP

Jasně zadání úkolů ve formuláři POKR v oblasti tvůrčí činnosti – např. 1 článek/kapitola za rok, splnění kategorie B atd. - s ohledem k akreditačním potřebám! Při nesplnění lze v budoucnu přikročit k dalším krokům.

Do 31. 1. 2023 zašlou VK/ŘÚ v elektronické podobě soubor STČ za celé pracoviště dr. N. Mlsové.

STČ + POKR – shrnutí

Na začátku února (st 15. 2. od 9:30 hod. – po poradě VK) zasedne Komise pro tvůrčí činnost PdF a navrhne hodnocení tvůrčí činnosti AP.

Zaslat do 26. 2. proděkance doc. Hromadové – aktualizované tabulky úvazků za oba semestry a podepsané rozvrhy) – bude provedena kontrola

POKR VK/ŘÚ + jednání děkanát

POKR (+ ev. OA60) VK/ŘÚ – el. zaslat referentce děkana J. Kalkantové do 15. února

Ostatní POKR a OA60 donést vytištěné a podepsané na dohodnutou schůzku na děkanátu - budova E (1., 2., 3., 6. 3.)

VK/ŘÚ donesou na jednání soupisku realizovaných odpočtů jednotlivých AP – bude zkontrolováno a zapsáno do tabulky (nově je vedení BP a DP/ - pouze vedení a pouze přihlášené v předchozím AR – 0,15 hod./max. 10 takových prací)

Do tabulky (STČ) bude doplněn dle zaslané a zkontrolované tabulky výuky skutečný počet hodin výuky, VK bude oznámeno zařazení dle STČ a výsledek pro úvazek a finance (prav. mim. odměna)

Změny prav. mim. odměn AP – od mzdy za měsíc březen 2023 – změna bude v písemné podobě zaslána co nejdříve po uzavření jednání AP z děkanátu – zajistí paní tajemnice.

Předsedové komisí SZZ

Docent, profesor

Výjimka – pouze v písemné podobě s originálním podpisem (scan nebo dodat fyzicky J. Kalkantové na sekretariát děkana), pouze na nejbližší období (nelze na celý AR!)

Povoleno bude pouze u zcela výjimečných situací – např. doc. je nemocný, na VR..., nelze napsat všechna data SZZ

Vždy je nutné uvedení důvodu pro udělení výjimky! Nelze povolit důvod – nedostatek docentů, pro jistotu, AP nestíhají.

Povolováno bude povětšinou pouze u pracovišť s velkými počty studentů na SZZ.

Právní výklad – změny - upřesnění:

U nových akreditací bude žádost podávat garant (s potvrzením-souhlasem VK/ŘÚ) a to pouze u Mgr. SP, BP není třeba žádat. Žádost s originálním podpisem (scan nebo dodat fyzicky J. Kalkantové na sekretariát děkana).

U starých akreditací (Bc. i Mgr.) stačí na žádosti podpis pouze VK.

U SP - nMgr. ZS2 a SSK se specializacemi podá žádost VK garantující příslušnou specializaci přímo p. děkanovi a garantům na KPP pošle pouze v kopii na vědomí.

Případné dotazy k uvedenému směřujte na Mgr. M. Kučerovou.

Různé

Bufet na bud. A - žádný nový posun.

Rekonstrukce – bud. C (čerstvá informace: nově řeší MF – vzorový problém, dále také Úřad vlády – premiér)

3 výzvy (RD) do 20. 1. 2023! Inovace výuky, doktorská studia, online výuka (digitalizace)

Zrušeny pravidelné (periodické) zdravotní prohlídky zaměstnanců (ještě vyjde rektorátní výnos), vstupní zatím zůstává.

Připravuje se – nový Řád ČŽV – dnes po poradě cca v 9:30 v pracovně děkana schůzka pozvaných v této věci (změny, povinnosti garant/VK-ŘÚ, administrátor...)

Nová trička PdF UHK – pro VK, ŘÚ, proděkanky – na společné akce

V případě zájmu pracovišť nahlásit do 31. 1. Mgr. Kánské velikost (muži x ženy) a počty. Tyto další trička budou hrazena z rozpočtů pracovišť.

Pedagogické dny : 20. – 24. 3. 2023

Dnes deadline před tiskem letáků PD!

Slavnostní večer PdF - v únoru rozešleme mailem pozvání s informací o nutné rezervaci vstupenek do 8. 3. 2023.

Zasedání Akademického senátu, dnes 13 hodin online formou

Na programu: Jednací řád vědecké rady PdF UHK

Informace z referátů:

Dr. Mlsová

Probíhá oponentní řízení stávajících projektů specifického výzkumu. Termín pro podání žádostí o nové projekty do 6. 2. 2023. Školení proběhlo v pondělí 16. 1. 2023.

Příprava podkladů pro hodnocení v rámci Prémie pro kvalitu. Prosba o aktualizaci tabulky se soupisem pracovníků zapojených do externích vědeckých rad, hodnotících komisí apod. Vykazuje se za kalendářní rok 2022! V případě, že není k dispozici webový odkaz, nutno dodat oskenovaný jmenovací dekret nebo čestné prohlášení. V této věci byli VK spolu s vědeckými tajemníky osloveni samostatným mailem (v něm i instrukce k vyplnění, prosba o jejich dodržení). Termín: 20. 1. 2023.

Termín zadání publikací do OBD: 31. 1. 2023. Při klasifikaci výstupů nutno respektovat aktuální Metodiku hodnocení výzkumných organizací, Definici druhů výsledků.

V záznamech se objevují četné chyby. (Nezadávat časopisecké a sborníkové výstupy, které ještě nejsou evidovány v příslušných databázích!) Takové záznamy nebudou moci být přijaty a odeslány do RIV. Na začátku února budou VK osloveni Ing. Vítovou s prosbou o schválení záznamů, zejména o odsouhlasení druhu výsledku.

Termín zadání výstupů do aplikace RUV: 8. 2. 2023. Výstupy zadat též do OBD. Prosba o shodu alespoň v názvu výstupu.

Částka na překlad činí max. 450 Kč za normostranu. Nutno přihlídnout k náročnosti překladu, doložit na RVVU rukopis, do počtu normostran nezapočítávat bibliografii apod.

Ve formulářích STČ je nutno uvést u publikačních výstupů kompletní bibliografický údaj, pokud není obsažen ve webovém odkazu. Uvádět pouze jeden hlavní výstup, resp. součet mentálních podílů autora na hlavních výstupech musí činit dohromady minimálně 100 %. Vedlejší výstup uvádět pouze v případě, že hlavní výstup není splněn. Lze vykázat výstup z posledních tří let (viz zadání do OBD), pokud již nebyl vykázán v předešlých letech.

U výstupů, které ještě nebyly publikovány a kompletně zadány do OBD, nutno doložit jejich přijetí k publikování. Pokud ještě toto nemá autor k dispozici, přiložit rukopis. Takové výstupy, vyjma monografií, které získají odpovídající bodové hodnocení, nelze znovu vykázat. Prosba o zaslání podkladů za katedru / ústav v jedné složce (zip).

V nejbližších dnech budou vydána dvě RD k excelenci na PdF (podpora vydávání odborných knih a uměleckých výstupů) a dále RD k odměňování za vědeckou a uměleckou činnost a k postupu při hrazení APC poplatků.

TA ČR Sigma – Přednést apel prostřednictvím Asociace děkanů pedagogických fakult či přímo adresovat náměstkyni sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.

Dr. Vrabcová

Informovala o probíhajícím 2. kole výběrového řízení na výukové mobility AP programu Erasmus+.

Informovala o žádosti o mobility v USA a na Taiwanu – čeká se na výsledek.

Dále informovala o únorové akci DZS.

Připravuje se letní škola se zaměřením na český jazyk a výtvarnou výchovu – bude probíhat fyzicky od 15.7. do 15.8. - vazba na partnerské univerzity.

Účastní se výzvy Comenius – probíhají přípravná jednání.

Prosba směřovat doktorandy k mobilitám. Mgr. Martinková bude obesílat naše doktorandy – možnost žádat o finance na stáže – kontaktovat referát Internacionalizace.

Ve dnech 25. – 27.1. 2023 nebude přítomna Ing. Nosková – zajistit vyúčtování mobilit v jiné dny.

Na základě evaluace – stížnost studentů chemie na neadekvátní náročnost požadavků pro zkoušku. Bude projednáno na pravidelné schůzce prorektorky a proděkanů.

Dr. Mádlová

Nominace FAMOS – ocenění v rámci PD na slavnostním večeru – RD vyjde v nejbližších dnech.

Nadále probíhají skupinové reflektivní semináře – započítat do úvazků.

Doc. Hromadová

Poděkování všem zúčastněným na DOD.

Probíhá diskuse ohledně zkrácení času DOD 4.2. do 12:30.

Prosba o změnu umístění stánku PdF dne 4.2. – domluví Ing. Kánská.

U nově reakreditovaných studijních programů je potřeba ve STAGu v nové verzi studijního plánu pro AR 2023/24 udělat úpravy:

- 1. ročník podle nové reakreditace
- 2. a další ročník ponechat podle staré akreditace, příp. upravit potřebné změny
- v následujícím roce bude 1. a 2. ročník podle reakreditace a následující beze změny

Poprosila katedry o zaslání požadavku dodatečného schválení členů státnicových komisí v dubnovém zasedání VR PdF. Zaslat Mgr. Kučerové do 25.3.2023.

Připomínka termínu do 20.2. 2023 zaslat vyhodnocení evaluace výuky ZS 2022/23.

Informovala, že u nových bakalářských sdružených programů maior/minor musí student končit bakalářskou práci v oboru Maior. Téma zaměřené na problematiku programu Maior je vypsané a obhájené na katedře, která program akreditovala. Tato informace bude doplněna do RD – Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování.

Prosba ze studijního odd. – neinformovat studenty o mimořádných děkanských termínech. Kdo vyčerpal 1 řádný a 2 náhradní termíny, tak již dále pokračovat nemůže.

Odd. kvality UHK připravuje podklady k Sebehodnotící zprávě pro hodnocení studijního programu po 5 letech realizace nově akreditovaných programů. Formulář připravuje dr. Dočekalová. Evaluační zpráva bude předložena RVH UHK. Pro 2. pololetí r. 2023 se to týká SP: dr. Hudební teorie a pedagogika, NMgr. Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se spec. potřebami, Učitelství pro 1. stupeň ZŠ a Učitelství pro MŠ. Bude zaslána šablona sebehodnotící zprávy.

Informace doplnila doc. Marešová

- zašle harmonogram
- návrh formuláře obdrží garant s tabulkovými údaji studentů
- následně proběhne schůzka s guaranty nebo s osobami, kterých se to týká
- předá se komisi a zpětně přijde garantovi (zpětná vazba)

Doporučení a úpravy se proberou na schůzce garantů – termín bude zaslán v nejbližších dnech.

doc. Bělík

Je členem správní rady Pardubické věznice – nabídl možnost exkurze.

dr. Kučera

Termín úprav předmětu, sylabu předmětu - do konce dubna

DOD vyřeší společně s Mgr. Kánskou

Rozvrhy – řeší se požadavky na místnosti – úterky a středy jsou již na budově A zcela zaplněné.

Úkoly:

STČ + POKR – shrnutí termínů pro VK/ŘÚ

Leden – Projednání POKR (i THP), OA60, STČ .

Do 31. 1. - Zaslat v elektronické podobě soubor STČ za celé pracoviště dr. N. Mlsové.

Do 15. 2. - Zaslat v elektronické podobě referentce děkana J. Kalkantové vlastní POKR a ev. OA60 (VK/ŘÚ).

Do 26. 2. - Zaslat v elektronické podobě (z e-mailu VK/ŘÚ!) proděkance doc. Hromadové aktualizované tabulky úvazků za oba semestry a vytištěné podepsané rozvrhy.

1., 2., 3. a 6. 3. – Dohodnutá osobní jednání na děkanátu (E) – donést ostatní POKR a OA60 vytištěné a podepsané + donést na jednání soupisku realizovaných odpočtů jednotlivých APOD.

Další úkoly:

Do 20. 1. 2023 - Aktualizace tabulky se soupisem pracovníků zapojených do externích vědeckých rad, hodnotících komisí apod. Vykazuje se za kalendářní rok 2022!

Do 31. 1. 2023 - Termín zadání publikací do OBD.

Do 31. 1. 2023 - Trička PDF: V případě zájmu pracovišť nahlásit Mgr. Kánské velikost (muži x ženy) a počty. Tyto další trička budou hrazena z rozpočtů pracovišť.

Do 6. 2. 2023 - Termín pro podání žádostí o nové projekty SV.

Do 8. 2. 2023 - Termín zadání výstupů do aplikace RUV.

Do 20. 2. 2023 - Zaslat vyhodnocení evaluace výuky ZS 2022/23.

Do 25. 3. 2023 - Zaslání požadavku dodatečného schválení členů státnicových komisí v dubnovém zasedání VR PDF. Zaslat Mgr. Kučerové.

Do konce dubna - Termín úprav předmětu, sylabu předmětu.

Příští porada proběhne dne 15.2.2023 v 8:00 hod. na budově E

Termíny dalších porad:

15. 3. – na FF,

19. 4. – na PřF + od 10 hodin tamtéž VR PdF,

17. 5., 14. 6. 2023

prof. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.

děkan

Pedagogická fakulta UHK

Zapsala: Jitka Kalkantová, DiS.