

Zápis z porady vedoucích kateder a ředitelů ústavů dne 15. 11. 2022

Přítomni:

*dr. P. Bubeníčková, Ph.D., doc. M. Hubálovská, dr. J. Suk, Mgr. Petr Macek, Ph.D., doc. P. Zíkl,
dr. A. Agricola, dr. M. Hromadová, dr. J. Kostincová, doc. J. Ondráková, dr. D. Soušková,*

doc. F. Vaníček, dr. N. Mlsová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, Ing. P. Šubrt, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Mgr. Ž. Kánská doc. Z. Hromadová

Omluvena: *doc. V. Bělík, doc. K. Juklová, prof. T. Petráček*

Jednání řídil doc. František Vaníček. V úvodu předal slovo paní prorektorce pro studium a spolupráci s praxí doc. Ing. Mgr. P. Marešové, Ph.D. a požádal o informace k oblasti Digitalizace v oblasti studijní agendy a k formě DOD (13. 1., 4. 2.). Paní prorektorka odpověděla, že DOD jsou plánované prezenčně, pokud nenastanou omezení. Zdůraznila snahu o maximální propagaci studia ohledně zajištění budoucích studentů. Digitalizace se řeší, přičemž konkrétní informace sdělí na příští poradě v lednu.

Personálně organizační změny na děkanátu od 1. 1. 2023

Funkční uvolnění Mgr. P. Kubařové, ukončení projektů, Mgr. E. Janouchová– v řešení

Mgr. Žaneta Kánská – pověřená „vedoucí kanceláře děkana“

- Oblast PR fakulty
- Stavebně – technické záležitosti PdF

Jitka Kalkantová, DiS. – referentka děkana

- Zajištění a zápisy KD, zajištění a zápisy porad VK/ŘÚ
- Legislativa – RD, SD, stipendia, Zajištění promoci
- Běžná agenda kanceláře – korespondence, podpisy, životní výročí zaměstnanců
- Administrativní pomoc v oblasti PR, Administrativní pomoc v oblasti POKR, STČ
- Dokončení projektů

Bc. Jana Morávková – koordinátorka on-line, kancelář děkana

- Zajištění a zápisy AS PdF, Koordinátorka on-line
- 2 výzvy PPSŘ, DNS
- Administrativní pomoc v oblasti PR, Administrativní pomoc v oblasti POKR, STČ
- Dokončení projektů

Vedoucí CCŽV i nadále Mgr. Dita Müllerová, cca v září 2023 se očekává návrat Mgr. Lenky Česákové. Referát projektů řídí Ing. Šubrt a zůstává Mgr. Pourová.



Oblast financí

Mzda za měsíc listopad – odměny za tvůrčí činnost – oznámení výše od proděkanky dr. Mlsové.

Do konce roku dočerpát starý příspěvek Vital Pass.

Již nyní mít zažádáno o dočerpání dovolené 2022 – do konce roku!!! Zkontrolovat! Nepřevádí se – pouze ze zákonných důvodů.

STČ + POKR – shrnutí

RD 08/2022 Standardy tvůrčí činnosti na PdF (součástí tabulka – Výkaz plnění)

RD 09/2022 Pravidla výukové povinnosti na PdF UHK

RD 10/2022 Výše pravidelných mimořádných odměn (bude zřejmě na začátku března aktualizováno – zde předpokládáme dle možností fakulty avizované mírné navýšení)

Postup:

- VK/ŘÚ vyzvou AP pracoviště k vyplnění POKR (i THP!) a Výkazu plnění STČ – oboje je za kalendářní rok 2022! + OA60!
- Leden 2023 – VK/ŘÚ projednají oba dokumenty s AP
 - **Jasně zadání úkolů ve formuláři POKR v oblasti tvůrčí činnosti – např. 1 článek/kapitola za rok, splnění kategorie B atd. - s ohledem k akreditačním potřebám! Při nesplnění lze v budoucnu přikročit k dalším krokům.**
 - **Jasně stanovit dle potřeb pracovišť!!!**
- **Do 31. 1. 2023** zašlou VK/ŘÚ v **elektronické podobě** soubor STČ za celé pracoviště dr. N. Mlsové
- Na začátku února zasedne Komise pro tvůrčí činnost PdF a navrhne hodnocení tvůrčí činnosti AP.
- POKR (+ ev. OA60) VK/ŘÚ – el. zaslat referentce děkana (Jitka Kalkantová) do 15. února
- Zaslat do 26. 2. proděkance doc. Hromadové – aktualizované tabulky úvazků za oba semestry a podepsané rozvrhy) – bude provedena kontrola
- Ostatní POKR a OA60 donést vytištěné a podepsané na dohodnutou schůzku: na děkanátu (E) (1., 2., 3., 6. 3.)
- **VK/ŘÚ donesou na jednání také soupisku realizovaných odpočtů jednotlivých AP – bude zkontrolováno a zapsáno do tabulky**
 - do tabulky (STČ) bude doplněn dle zaslané a zkontrolované tabulky výuky skutečný počet hodin výuky, VK bude oznámeno zařazení dle STČ a výsledek pro úvazek a finance (prav. mim. odměna)
 - Změny prav. mim. odměn AP – od mzdy za měsíc březen 2023 – **změna bude v písemné podobě zaslána co nejdříve po uzavření jednání AP z děkanátu – zajistí paní tajemnice**

STČ + POKR – shrnutí termínů pro VK/ŘÚ

- **prosinec** – vyzvat k vyplňování POKR (i THP), OA60 + STČ
- **leden** – projednání uvedeného (v POKR jasně zadání výstupů!)
- **do 31. 1.** zaslat v elektronické podobě soubor STČ za celé pracoviště dr. N. Mlsové
- **do 15. 2.** zaslat v elektronické podobě referentce děkana J. Kalkantové vlastní POKR a ev. OA60 (VK/ŘÚ)
- **do 26. 2.** zaslat v elektronické podobě (z e-mailu VK/ŘÚ!) proděkance doc. Hromadové aktualizované tabulky úvazků za oba semestry a vytištěné podepsané rozvrhy
- **1., 2., 3. a 6. 3.** – dohodnutá osobní jednání na děkanátu (E) – donést ostatní POKR a OA60 vytištěné a podepsané + donést na jednání soupisku realizovaných odpočtů jednotlivých AP



OSO

- V lednu 2023 bude z děkanátu VK/ŘÚ zaslán přehled stávajících OSOH a oznámena nová částka k rozdělení.
- Zpracování mzdových dekretů - únor
- Platnost případných změn OSOH bude od 1. 3. 2023.

NPO

- Zapojení zástupců kateder
- A22 – st 7. 12. od 15.00 hodin – představení projektu – příprava akreditace profesního SP, harmonogram, smlouvy, finance, výkazy....
- cca do dubna – pouze promýšlení, čekáme na standardy profesních učitel. SP od MŠMT (koordinace s JČU), pak záměr, zpracování žádosti nedříve červen/září 2023...

K tématu se vyjádřila doc. Marešová.

Výjezdní porada VK/ŘÚ Středa 14. 12. 2022

Prosincová porada VK/ŘÚ – ráno porada zrušena

11.30 - odjezd (sdílená doprava auty – vlastní + vypůjčíme ev. dodávku)

Domluvit si dopravu sami mezi sebou.

12.00 - oběd - Restaurace Pod Kunětickou horou

13.00 - pracovní jednání - Restaurace Pod Kunětickou horou

14.00 - procházka na Kunětickou horu

15.00 - káva, dezert - Restaurace Pod Kunětickou horou

16.00 - předpokládané ukončení a cesta zpět

Bude zaslána nabídka jídel k výběru.

Různé

- Bufet – A: informace o současném stavu
- Rekonstrukce – C - kraj, nová primátorka – město, úvěr...?
- RD 35/2022 – FAMOS – návrhy za rok 2022 do 15. 1. 2023
- Pedagogické dny: 20. – 24. 3. 2023
- Volby AS UHK : elektronické hlasování se koná v termínu 15. 11. 8.00 až 22. 11. 8.00.

www.uhk.cz/volby

Příští porada

14. 12. 2022 – ADVENTNÍ SETKÁNÍ – porada ráno zrušena, **pracovní oběd 12-16 hod.**

Termíny porad další AR 18. 1., 15. 2., 15. 3., 19. 4., 17. 5., 14. 6. 2023

Informace z referátů – proděkan, tajemnice, SO, PR:

Dr. Mlsová

Doplnila informace k PD. Probíhá aktualizace tabulky. Plánovaná schůzka s Mgr. Kánskou a dr. Kučerou. Prosí o doplnění žádosti o vyšší stipendia pro studenty, kteří budou pomáhat a sdělit potřebu propagačních předmětů v termínu do konce listopadu.

Proběhlo hodnocení výstupů, což jsou podklady pro odměny za tvůrčí činnost dle RD 2/2022. Odměny za vědeckou a uměleckou činnost na PdF UHK za měsíc listopad a odměny za projekty GA ČR a NAKI. Finanční čerpání SV v příslušném kalendářním roce dokončeno (nelze převádět),

Během prosince budou vyhlášeny nové soutěže SV v návaznosti na rozhodnutí rektorátu. I letos bude vydaná výzva na podporu kvality dr. studia v prosinci (dr. SP stávajících).

Standardy tvůrčí činnosti – stačí jeden hl. výstup. Dále uvedla krátkou poznámku k STČ. Zohlednit nižší úvazek vzhledem k rozsahu publikačního výstupu. Lze předkládat i výstup nedokončený (fyzicky); nezadávat do OBD. Dr. Drabinová vede evidence mezinárodních vědeckých týmů na PdF i se zapojením zahr. odborníků. Do 15.12. lze podávat přihlášky do panelu GA ČR.

Doc. Hromadová

Připomněla odevzdání kontrolních zpráv v daném termínu. Probíhá aktualizace double degree programů – Ružomberok a Nitra, dodatky smlouvy se řeší s právním oddělením. U nových SP - vložit do inf. systému STAG. Následuje kontrola, aby vše bylo v souladu s akreditačními podmínkami. Term. do konce prosince.

Ohledně aktualizace studijních plánů na příští AR je nutné zaslat informaci ještě před změnou na děkanát. Upozornila na možné problémy s blokovou výukou v letním semestru. DOD - nejsou konečné informace, vyzve na požadavky na místnosti (plán + čas).

Dr. Mádlová

Dle RD 32/2021 Výzva na podporu inovací předmětů studijních programů na PdF UHK - je nutné vypracovat závěrečnou zprávu za pracoviště - VK/RÚ do 30. 11. (email).

Doc. Marešová

K tématu evaluace studentů výuky zmínila prostor pro zpětnou vazbu. Podpořila záměr vkládat i obecné komentáře. Dále požádala o rychlejší součinnost u externích pracovníků ve věci podpory studentů se specifickými potřebami – Augustin.

Ing. Albrechtová

Návrh na stipendia je nutné zaslat dopředu (lze i email) s odsouhlasením VK. V příloze je po uskutečnění akce potřeba zaslat doklady o nákladech, které jsou spojené se stipendiem.

Požádala o revizi majetku v souvislosti s probíhající inventurami. Starý a nefunkční majetek (především IT) vyřadit z evidence (zaslat návrh na děkanát).

Mgr. Kučerová

Zmínila, že v oblasti výplaty prospěch. stipendií studentům je dle směrnice děkana na příští rok stanovený průměr na stipendia 1,4.

Dr. Kučera

V pondělí začíná rozvrhování. Ve STAGu je otevřena možnost úpravy předmětů na AR 2023, žádá v této souvislosti o kontrolu. Termín do 4. 12.

Mgr. Kánská

V souvislosti s RD 34/2021 Výzva na podporu online-hybridní formy výuky na PdF UHK požádala o zaslání závěrečné zprávy do konce listopadu. Připomněla, že užívání loga UHK i PdF musí být předem odsouhlaseno.

Ing. Šubrt

Vzhledem k nové výzvě OP JAK Rozvoj infrastruktur zázemí pro dr. SP se ozve dotčeným pracovištěm. Do 30. 11. požadavky.

Různé:

Dr. Hromadová se dotázala k organizaci DOD – prezentace online verzí na webu. V případě změny natočená videa zaslat do konce prosince.

Dr. Suk podal stížnost k teplotě na budově A – již řeší paní tajemnice.

Úkoly pro všechny VK/ŘÚ:

- Dodržet postup a termíny STČ + POKR+OA60. Termíny dle rozpisu viz výše.
- Upřesnit dr. Mlsové informace k PD - žádosti o výši stipendia pro studenty a propagační předměty. Termín do konce listopadu.
- Vypracovat závěrečnou zprávu na výzvy dle RD 32, 33, 34/2021 emailem do konce listopadu.
- STAG úprava předmětů na AR 2023 - kontrola. Termín do 4. prosince.
- U nových SP - vložit do inf. systému STAG. Termín do konce prosince.
- RD 35/2022 – FAMOS – návrhy za rok 2022. Termín do 15. 1. 2023.

Příští porada dne 14. 12. 2022 – ADVENTNÍ SETKÁNÍ – pracovní oběd 12-16 hod. (Restaurace pod Kunětickou horou)

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Zapsala: Mgr. Eva Janouchová