

Zápis **z porady vedoucích kateder a ředitelů ústavů dne 19. 1. 2022**

Přítomni:

doc. K. Juklová, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. M. Hromadová, dr. J. Kostincová, dr. A. Agricola, dr. D. Soušková, doc. V. Bělík, dr. M. Skutil

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, Ing. P. Šubrt, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Mgr. P. Kubařová, Mgr. Ž. Kánská

Hosté: doc. P. Marešová

Omluven: prof. T. Petráček, doc. P. Zíkl

Doc. Vaníček přivítal přítomné a zmínil aktuální informace k testování zaměstnanců. Výuka bude zatím probíhat prezenčně dle vývoje situace.

Předal slovo paní prorektorce doc. P. Marešové, která doplnila informace o testování od 17. 1. 2022 dle příkazu rektora č. 01/2022 viz níže. Zároveň uvedla, že se prodlužuje zákaz konání akcí do konce února. Nelze plnit harmonogram přípravy rozpočtu vzhledem k rozpočtovému provizoriu MŠMT. Na UHK ukončil činnost poskytovatel energií. Aktuálně byli osloveni další prodejci energií – předpoklad zvýšení nákladů. Doc. Marešová upozornila na novou verzi softwaru na odhalování plagiátů v ZP. Právní oddělení se zabývalo problematikou pracovně-lékařských prohlídek u zahraničních pracovníků na dálku (Dr. Šubrt ve spolupráci se zahraničními odborníky).

COVID – aktuální informace

Na základě nového mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 5. ledna 2022 musí UHK jakožto zaměstnavatel zajistit pravidelné testování svých zaměstnanců.

V této souvislosti byl vydán příkaz rektora č. 01/2022, který obsahuje podrobné informace, jak bude na UHK testování od 17. ledna 2022 probíhat. První testování dle tohoto opatření proběhne 17. ledna 2022, případně první den vašeho příchodu do zaměstnání po tomto datu.

Opatření předpokládá testování nejvýše dvakrát týdně za předpokladu, že působilte na UHK každý den. Pokud jste v práci např. pouze 1 den v týdnu, testujete se pouze v den, kdy UHK navštívíte.

V tuto chvíli není stanovena lhůta, jak dlouho bude testování na základě opatření probíhat, ale předpokládá se minimálně 2 týdny.

Forma testování, která byla zvolena, předpokládá velkou osobní odpovědnost každého z nás. Je nutné přistoupit k povinnému testování zodpovědně.

UHK je povinna vést evidenci provedených testů a jejich výsledků (negativních i pozitivních), z tohoto důvodu je nutné, abyste nahlašovali výsledky testů do uvedeného formuláře.

https://www.uhk.cz/cs/202201_PlosneTestovaniCOVID

1. Personální oblast

- Referentka děkana – **Mgr. Žaneta Kánská**

Koordinace činností spojených s online výukou, koordinace redislokací – stěhování, rekonstrukce budovy C, organizační zajištění dalších agend sekretariátu děkana, administrativní zajištění AS PdF.

- KPP – od 1. 1. 2022 nastoupila nová referentka **Tereza Švagerková**.
 - **Proběhla VŘ** na obsazení uvolněných pozic KTP, KVKT a CCŽV
 - **Končící smlouvy** (pracovní poměry na dobu určitou)
 - do konce ledna osloví VK/ŘÚ Mgr. E. Janouchová s informací
 - je nutné projednat se zaměstnanci budoucí návrh na délku prodloužení PP
1. skupina: možné prodloužení na 1 – 3 roky
2. skupina: PP již nelze prodloužovat a další je nutné uzavřít již na dobu neurčitou – dle zvyklostí proběhne VŘ (8 AP)
Březen 2022 – vyhlášení VŘ (zveřejnění nabídky), probíhat bude na konci dubna/zač. května

Nová doc. Mgr. et Mgr. Marie Hubálovská, Ph.D.

Na jmenování prezidentem (cca květen) čeká nový profesor PhDr. Jan Hábl, Ph.D.

POKR–Standardy harmonogram

- Leden 2022 – osobní projednání formulářů POKR (včetně THP) – nové formuláře jako vloni, OA60, formuláře Standardů tvůrčí činnosti (RD 7/21) VK/ŘÚ s AP, THP na pracovištích
- **Do 31. 1. 2022** zašlou VK/ŘÚ dle RD 7/21 elektronicky dr. Mlsové vyplněné formuláře za pracoviště – Výkaz plnění min. standardů tvůrčí činnosti na PdF
Vyhodnocení standardů komisí RVH PdF – ev. změny v zařazení tvůrčí činnosti AP
Změna ve vyplácení pravidelných mimořádných odměn od mzdy za měsíc březen (tj. termín výplaty – polovina dubna) – podklady ze souhrnné tabulky plnění výukové povinnosti
- **Do 15. 2.** zašle VK/ŘÚ děkanovi elektronicky svůj POKR (ev. OA60)
- Na začátku LS VK/ŘÚ upřesní tabulky úvazků – dopracování do 25. 2.
- Setkání VK/ŘÚ v této věci proběhne na děkanátu v období 25. 2. – 4. 3. (doodle termíny) – účast pouze VK/ŘÚ

OSOH – změny

- změny OSOH tradičně od 1. 3.
- tabulku s částkami k rozdělení zašle Mgr. Eva Janouchová do konce ledna 2022 – nutná změna mzdových výměrů
- Výše průměrných mezd x platy v regionálním školství.
- Jednání s novým ministrem, příslib řešení od roku 2023, náš problém MŠMT chápe a chce řešit.
- Finance UHK bohužel nedovolují navýšení tarifních mezd (po dohodě rektora s odborovou organizací) už v letošním roce, navíc výrazné zvýšení cen energií atd.

Oblast mezd – další změny

Do mzdy za měsíc březen (tj. termín výplaty – polovina dubna) – podklady ze souhrnné tabulky plnění výukové povinnosti!!!

- Změny ve výši pravidelných mimořádných odměn u AP
- Pololetní odměny (květen) – dojde k avizovanému „proplacení“ přesčasů nad rámec výukové povinnosti dle standardů
- Předpoklad – po odečtení částky na „nadúvazky“ budou mít VK/ŘÚ zřejmě k rozdělení nižší částku

- Vyjde nové RD – Odměny za vědeckou a uměleckou činnost na PdF UHK – změna – tyto odměny na konci roku budou pouze za výstupy hodnocené v rámci PPK a DKRVO (nebude RUV např. výstup C, nebude Jost, monografie budou pouze dle seznamu v PPK...). Je nutná větší motivace a akcelerace uvedených výstupů.
- Ostatní výstupy tvůrčí činnosti jsou ohodnoceny v rámci STČ.

Krádeže - bezpečnostní opatření

V rámci zvýšení bezpečnosti na UHK a s ohledem na výskyt ztrát, resp. odcizení univerzitního či soukromého majetku z prostor UHK, se až do odvolání omezuje vstup do budov UHK, a to určeným způsobem dle plánu přístupnosti do budov.

- A – větší kontrola, průkazy zaměstnanců
- Půjčování klíčů na průkazky – kanceláře i učebny
- Předpoklad, že od LS učebny bude možné uvolnit do režimu, jaký byl dříve.
- Půjčování klíčů pracoven zachovat na průkazky!
- Zamykat, nenechávat klíče ve dveřích...

Budova A - zlepšování pracovních a studijních podmínek

1. Instalace automatu na filtrovanou vodu Filtermac

Slavnostní otevření Filtermacu, které proběhne 7. února ve 13 hodin (3. patro)

Prvních 25 příchozích s aplikací Filtermac si odnese skleněnou láhev.

Mgr. Kánská krátce shrnula informace o instalaci zařízení na filtraci vody. Zjišťuje zájem ze strany zaměstnanců a požádala o dodržení termínu do 20. 1. 2022.

2. Informační systém

Je ve fázi přípravy, jednání s rektorátem, shoda na přečíslování učeben, ujasnění poschodí... (2022 zadání, realizace dle finančních možností 2022, spíše 2023)

3. Bufet

Proběhla dohoda děkanů o financování. Plánované otevření 09/2022 - včetně dovozu obědů (dotovaná strava), firma Bedna (Pivovarské domy).

4. Další

- Do budoucna požadujeme opravu nebo výměnu skříněk v 1. NP pro studenty
- Možnost instalace mříže na učebně (dřevodílna) v 1.NP – dotaz na budoucí využití??? – případný zájem o využití zaslat obratem Mgr. Ž. Kánské
- Nedostatečné WiFi připojení na budově A – je dojednáno, že rektorát zajistí a uhradí vyřešení případných problémů – do 31. 1. nahlásit Mgr. Ž. Kánské, ve kterých učebnách a pracovnách (č. dveří) WiFi nefunguje dostatečně (zaneta.kanska@uhk.cz)
- Další je nutné zlepšit na budově A – WC – mýdlo, zrcadla, zamykání kabinek...

Budova C

- Vláda schválila navýšení částky na rekonstrukci pro PdF o 40 mil. Kč.
- Veřejná soutěž – přihlášky firem do 22. 2. 2022
- Stěhování na budovu E: červen/červenec 2022
- Doba realizace stavby – do 05/2024

DOD

- Poděkování všem, kteří se účastnili. Evidováno málo zájemců.
- Online forma – příště ev. pouze nahrané prezentace + chat v kratší době.

Začátek LS

- VK/RÚ zašlou doc. Hromadové:
- Fyzicky – podepsané rozvrhy – včetně zanesené výuky kombinované a ev. zkrácené blokové, doplněny jsou také počty studentů
- Elektronicky - upřesněné tabulky úvazků (podklad pro změnu prav. mim. odměn na příštích 12 měsíců)!
- **Termín k zaslání: do 25. 2.**

Akreditace

- Žádosti o prodloužení akreditace budou zaslány (RVH)
- Novinka – Národní plán obnovy (NPO) - MŠMT minulý týden zaslalo, že se mají PdF do výzvy přihlásit s učitelskými profesními SP. Zjišťujeme, co profesní SP znamenají....Zvažuje se podání spojeného SP ZS2+SSK. Zástupce za PdF Ing. Šubrt.
- Přihlášení k výzvě do 31. 3. 2022
- Čerpání do 06/2024
- V jednání, budeme informovat.

Termíny:

- **Do 20. 1.** – 3x výzva (RD)
- **PD:** 21. – 25. 3. 2022 - st 23. 3. 14 hod. – čestný doktorát Marek Eben, poté Slavnostní večer v sále FHK s udílením výročních cen PdF (vyjde RD o oceněných)
- **AO PdF** – (rozloučení se starou budovou děkanátu) středa 6. 4. 2022
- **VR PdF** – prezenčně – st 27. 4. 2022
- **Příští porada – st 16. 2. v 8.00 hod.** – online/prezenčně (bude upřesněno)
- následné porady 2022: 16.3., 20.4., 18.5., 15.6.

Informace z referátů – proděkan, tajemnice, SO, PR:

Dr. Mlsová

Probíhá oponentní řízení stávajících projektů SV. Termín pro podání žádostí o nové projekty: 5. 2. 2022. Školení proběhlo v pátek 14. 1.

Příprava podkladů pro hodnocení v rámci Prémie pro kvalitu. Prosba o aktualizaci tabulky se soupisem pracovníků zapojených do externích vědeckých rad, hodnotících komisí apod. V této věci byli VK spolu s vědeckými tajemníky osloveni samostatným mailem (v něm i instrukce k vyplnění, prosba o jejich dodržení). Termín: 25. 1. 2022.

Termín zadání publikací do OBD: 31. 1. 2022. Při klasifikaci výstupů nutno respektovat aktuální Metodiku hodnocení výzkumných organizací, Definici druhů výsledků. V záznamech se objevují četné chyby. Takové záznamy nebudou moci být přijaty a odeslány do RIV. Na začátku února budou VK osloveni Ing. Vítovou s prosbou o schválení záznamů, zejména o odsouhlasení druhu výsledku. Ve formulářích Standardů tvůrčí činnosti je nutno uvést u publikačních výstupů kompletní bibliografický údaj, pokud není obsažen ve webovém odkazu. Uvádět pouze jeden hlavní výstup, resp. součet mentálních podílů autora na hlavních výstupech musí činit dohromady minimálně 100%. Vedlejší výstup uvádět pouze v případě, že hlavní výstup není splněn. Lze vykázt výstup z



posledních tří let (viz zadání do OBD), pokud již nebyl vykázan v loňském roce. Prosba o zaslání podkladů za katedru / ústav v jedné složce (zip).

Bylo vydáno RD k excelenci na PdF (vydávání odborných knih).

Bude vydáno RD k odměňování za vědeckou a uměleckou činnost.

Diskuze: doc. Bělík (prezenční forma obhajob SV – ano); doc. Ondráková na uvádění výstupu dle počtu let.

Doc. Hromadová

Poděkovala za práci za práci na přípravě akred. materiálů.

KZ Bc. ve vzdělávání termín do konce února.

Probíhají evaluace ZS (do 6.2.) - povinnost dle rozhodnutí rektora reagovat na připomínky (i anonymní). Zodpovídá VK/ŘÚ. Konečná kontrola doc. Hromadová. Hodnocení minulého semestru – připomínky studenti nedostali často zpětnou vazbu.

Vyhodnocení evaluace bude probíhat vč. vnitřní zprávy za PdF a dále UHK zpráva – zveřejněná.

Rozvrh je zaslaný od dr. Kučery – v případě problémů vyzvala k diskuzi.

Informovala, že v rámci PPK je možnost se ucházet o hodnocení stud. aktivit v oblasti soutěží a aktivit. (zahraniční, celorepublikové).

Dr. Mádlová

Praxe probíhají prezenčně. Stanovisko MŠMT - náklady na testování hradí školy.

Informovala o podaných záměrech dle RD Výzva na podporu inovací předmětů SP na PdF - žádosti do 20. 1. 2022 na Referát praxí PdF. Stačí elektronicky (scan) – vyhodnocení na KD.

Dr. Vrabcová

Finalizuje odměny vyučujícím za výuku zahraničních studentů (prezenčně, samoplátci) za leden.

Česká pedagogická společnost – pobočka v HK. S dr. Michkem se zúčastnila online národního shromáždění. Byli vyzváni k další spolupráci. Zašle informace s nabídkou k setkání. Březen online konference.

Ing. Šubrt

Doplnil informace k Národnímu plánu obnovy (NPO) – strategický dokument.

MŠMT výzva pro VŠ do března. Lze předložit žádost. Bude koordinační schůzka za UHK. Je možnost čerpat na několik cílů.

Mgr. Kubařová

Program Pedagogických dnů 2022 – zveřejněn - www.uhk.cz/pedagogickedny. Žádost o kontrolu, obratem nahlásit chyby, do pátku 21. 1. 2022, poté tisk letáků. Forma se řeší. Sdílet online akce.

Noc vědců – 30. 9. 2022 – téma Všemi smysly – prosba o návrh programu.

Úkoly pro všechny VK/ŘÚ:

- Mgr. Kánské nahlásit zájem o využití filtračního zařízení na vodu - **do 20. 1. 2022.**
- Kontrola programu Pedagogických dnů 2022 (změny hlásit Mgr. Kubařové) - **do 21. 1. 2022.**
- Mgr. Kánské nahlásit zájem o event. budoucí využití učebny vedle dřevodílny na A (nutnost ev. instalace mříže) – **do 31. 1. 2022.**
- Mgr. Kánské nahlásit nedostatečné WiFi na budově A (č. dveří) - **do 31. 1. 2022.**
- Zaslat elektronicky dr. Mlsové vyplněné formuláře za pracoviště RD 7/21 (Výkaz plnění min. standardů tvůrčí činnosti na PdF) - **do 31. 1. 2022.**
- Doc. Hromadové zaslat fyzicky – podepsané rozvrhy + elektronicky - upřesněné tabulky úvazků za oba semestry – **do 25. 2. 2022.**

Další termíny/úkoly:

- Osobní projednání formulářů POKR na pracovištích (včetně THP) - **leden 2022.**
- Podklady pro hodnocení v rámci Prémie pro kvalitu - **25. 1. 2022.**
- Termín zadání publikací do OBD - **31. 1. 2022.**
- Termín pro podání žádostí o nové projekty SV - **5. 2. 2022.**
- VK/ŘÚ zaslat děkanovi elektronicky svůj POKR (ev. OA60) - **do 15. 2. 2022.**
- Setkání k projednání POKR proběhne na děkanátu v období 25. 2. – 4. 3. (doodle termíny)
- KZ Bc. ve vzdělávání termín - **do konce února.**

Příští porada dne 16. 2. 2022 v 8:00 hod. online/prezenčně (bude upřesněno).

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Zapsala: Mgr. Eva Janouchová