

Zápis **z porady vedoucích kateder a ředitelů ústavů dne 20. 10. 2021**

Přítomni:

dr. M. Hubálovská, doc. K. Juklová, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. J. Suk, dr. M. Hromadová, dr. J. Kostincová, dr. A. Agricola, doc. P. Zíkl, dr. D. Soušková, doc. V. Bělík

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, Ing. P. Šubrt, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera

Omluven: prof. T. Petráček, Mgr. P. Kubařová,

Host: doc. P. Marešová

Doc. Vaníček

přivítal přítomné a předal úvodní slovo paní prorektorce. Doc. P. Marešová krátce okomentovala epidemiologickou situaci. V plánu je řada prezenčních akcí a dodržování hygienických opatření je na místě. Informovala o pilotním šetření MŠMT k efektivnímu nastavování vysokoškolské politiky. S výstupy přítomné seznámí, jakmile budou k dispozici.

Personální změny

- Ukončené VŘ – referentka Referátu vědy a umění (+CPV) – za dr. Vorlíčka
- KPP – odchází Mgr. Srbová – od 1. 1. 2022 nastoupí nová referentka
- Vyhlášeno nové VŘ – koordinátor/ka pro online výuku – sekretář/ka děkana (příhlášky do 31. 10., VŘ 9. 11.) – bude financováno z projektů
Náplň práce: koordinace činností spojených s online výukou, koordinace redislokací – stěhování, rekonstrukce budovy C, organizační zajištění dalších agend sekretariátu děkana

Pokračují setkání s VK na pracovištích

Říjen – dohodnuté termíny na pracovištích. Není třeba písemné zprávy.

- VK/RÚ a ev. zástupce (není podmínkou)
- Obsah (50 min.):
 - Personální politika
 - Výuka
 - Plnění standardů (formulář – předložení)
 - Problematika akreditací (KZ, nové žádosti, nMgr. pro ZS2+SSK spojené)
 - Aktuální problémy pracoviště
 - Vize rozvoje

Odměny

Roční odměny; „vyúčtování“ ČŽV

Pozn.: „13. mzda“ letos nebude, jak bylo již dříve avizováno, rozděleno do měsíčních „příplatků“

- ~~Do 10. 10. zašle paní tajemnice~~, zpět návrat do 24. 10.
- Po 24. 10. obdržíte od paní tajemnice odsouhlasení výše odměn (může tedy ještě dojít ke změnám, vysvětlením apod.)

- Na začátku listopadu VK/ŘÚ zašlou oznámení a vysvětlení odměn mailem všem odměněným zaměstnancům
- Příklad: „Ve mzdě za měsíc říjen 2021 Vám bude vyplacena roční odměna ve výši.....Kč za Vaše mimořádné aktivity:...”

Reforma přípravy učitelů 2021–2023

Pravidelná jednání s MŠMT – děkani 4x ročně, čl. KD do komisí...

Dr. Mádlová – pracovní skupina pro praxe

- cca leden/únor – úředníci MŠMT na PdF – KD, AS, AO, vedení UHK
- 18. 10. rozeslán studentům posledních ročníků učitelských studií dotazník (cíl koncepce kompetenčního profilu absolventa) – pilotní šetření, po vyhodnocení bude teprve vznikat konečná verze dotazníku...

Revize RVP ZV <https://velke-revize-zv.rvp.cz/>

„Klíčové kompetence a gramotnosti“

informační část (přednáška) Mgr. Daniela Vrabcová, Ph.D.

- Pondělí 29. 11. od 15:00, aula UHK, streamování
- Přednáška, workshop, diskuse...
- Termíny dalších setkání s tématy budou včas oznámena přes VK/ŘÚ a didaktiky

Očekává se účast didaktiků, dalších zájemců z řad AP, fakultních učitelů

Nové formy vzdělávání - proškolení AP, THP

Nabídka doc. M. Maněnová (Jamboard, Nearpod, Orgpad, Padlet, Moodle...)

51 přihlášených; případné další požadavky domluvit přímo s doc. Martinou Maněnovou

Žádosti – dohody

- Žádost DPČ/DPP – odhad počtu zk/zá atd. – i počet hod. výuky se může změnit – st. svátek, rekt. volno, nemoc...
- Externisté musí vědět, že počet hodin na dohodě není konečný k celkovému vykázání! Vykazují se realizované hodiny, zá a zk.
- VK/ŘÚ zodpovídá za to, že je vykázáno pouze realizované – bude namátková kontrola shody se záznamy STAGu – v případě neshody odebrání/snížení OSOH
- Vedoucí může pověřit v písemné podobě někoho z podřízených

POKR-Standardy-předběžný harmonogram – bude ještě upřesněno

- Ke konci kalendářního roku (vyhodnocení celého roku 2021 a plán na rok 2022) – na nových formulářích (jako již vloni) zadat vyplnění POKR (i THP) a probrat se zaměstnanci (včetně OA60 a formuláře standardů AP)
- Do 31. 1. 2022 zašle VK/ŘÚ dle RD 7/21 elektronicky dr. Mlsové vyplněné formuláře – Výkaz plnění min. standardů tvůrčí činnosti na PdF
 - Vyhodnocení standardů komisí RVH PdF – ev. změny v zařazení tvůrčí činnosti AP
 - Změna ve vyplacení pravidelných mimořádných odměn od mzdy za měsíc březen (tj. termín výplaty – polovina dubna) – podklady ze souhrnné tabulky plnění výukové povinnosti
- Po začátku LS (7. 2.) budou upřesněny tabulky úvazků a odevzdány všechny uvedené podklady (formuláře) včetně souhrnné tabulky plnění standardů (výuka) + POKR (ev. OA60) VK a ŘÚ
- Setkání VK na děkanátu v této věci proběhne 25. 2. – 4. 3.

OSOHO – změny

- U nových zaměstnanců nahlásit návrh OSOH do konce října (zvažte, jaká byla výše u kolegů, kteří odešli.... částka na úv. 1,0 bude do budoucna navýšena opět jenom mírně – konzultujte s paní tajemnicí)
- změny OSOH tradičně od 1. 3. – tabulku s částkami k rozdělení zašle paní tajemnice do konce ledna 2022 – nutná změna mzdových výměrů

„Třetí třetina“ děkanského mandátu (RP SZ... - stručné shrnutí nejdůležitějšího)

- Rekonstrukce budovy C (2022-24)
 - stěhování, „dočasný pobyt“ SO a děkanát na E, stěhování KVKT, HudK, SO a děkanátu na budovu C. Úkol: koordinace činností, vyřešení problému s financemi
- Dokončena redislokace – budova A; AT3, A31
 - Úkol: aktualizace informačního systému (tabule)
 - nové názvy pracovišť, učeben, jasná identifikace PdF

V diskuzi byla řešena následující témata:

Přečíslování učeben – přehlednější dle poschodí. S tím souvisí další investice – označení. Mgr. Kubařová provádí analýzu. V rámci diskuze zazněl obecný souhlas k přečíslování.

Instalace automatu na vodu na bud. A. Byla řešena otázka využitelnosti, nákladů, popř. sponzorů.

Shrnutí úkolů na „třetí třetinu“ děkanského mandátu

Mzdová oblast

- Navýšení tarifních mezd (jednáme o rozpětí – min./max. u jednotlivých kategorií)
- Další navýšování průměrných mezd (konkurenceschopnost k regionálnímu školství)
- Je třeba stále jednat o dalších financích z MŠMT, zlepšování ukazatelů na půdě UHK...

„dolaďování“ standardů, motivační odměny za tvůrčí činnost

- Dokončení upřesnění výstupů
- Ve vztahu na nové akreditace a snižování přímé výukové povinnosti postupně snižovat výukovou povinnost
- Postupné navýšování částek prav. mim. odměn za tvůrčí činnost
- Zesouladění výstupů dle potřeb PdF a ukazatelů PPK, DKRVO...

Akreditační proces

- Úspěšný proces reakreditací
- Diskuse a žádosti o akreditaci na jednooborové učitelské nMgr. (spojené ZS2+SSK), pak žádost i o spojené dvouoborové SP
- Další Ph.D. SP! – výhledově habilitační práva

Zlepšování praxe, internacionalizace, prostředí pro zaměstnance i studenty, podpora vědy, výzkumu, umění, ČŽV... naplnění reformy MŠMT v oblasti přípravy učitelů...

„Zdravé“ prostředí fakulty

- Předcházení syndromu vyhoření, vitálního vyčerpání.
- AP a někteří THP jsou vystavováni dlouhodobému stresu a přetížení (nárůst byrokracie, informační smog, další a další školení, plnění indikátorů, projekty...).
- Je třeba vše udržet v únosné míře.
- Nepotřebné věci odmítat – celofakultně i osobně.
- Provádět důsledně selekci e-mailů (nelze posílat všechno všem!) – úkol pro všechny.



- Dbát u podřízených na pravidelný odpočinek (víkendy, dovolené 15-15...)

Termíny

Rektorské volno – pá 29. 10.

Beseda/přednáška Daniel Kroupa – V. Havel 10 let, sametová revoluce.... - st 20. 10. 16 hodin – C5

Konference Maska – identita v transkulturních perspektivách: 25. – 26. 10. - budova A

AS PdF – st 3. 11. ve 13 hodin

Zkušenosti s dvouletou akademickou mobilitou na Univerzitě v Oslo – dr. Sokolíčková

– 10. 11. v 16 hodin, A5

Společenský večer UHK – aula UHK – čt 18. 11.

VR PdF (ruší se 27.10.) – nový termín: 24. 11.!!!

Společenský večer PdF – aula PdF po 6. 12. od 19 hodin – Kantoři + předání ocenění vybraným studentům

PD: 21. – 25. 3. 2022

- st 23. 3. 14 hod. – čestný doktorát Marek Eben,
- poté Slavnostní večer v sále FHK s udílením výročních cen PdF

Akreditace – stručné shrnutí

Získané akreditace DD SP s KU v Ružomberku – aktuální informace podala doc. Hromadová. Další projednání závěrů bude na individuálních schůzkách. Zejména se budou řešit podmínky PZK.

- KZ do 30. 10.
- Prodloužení akreditace (nMgr. ZUŠ, TK...) – základní kostra pro předložení MŠMT k posouzení Rámcových požadavků – do 30. 9.
- Kompletní spis k prodloužení akreditací – 30. 10. (AS zač. listopadu, VR 24. 11., RVH)
- Od 1. 11. diskuse nad novou akreditací nMgr. ZS2+SSK (s menší přímou výukou = snížení počtu hodin z tabulky standardů) – doporučení MŠMT

Různé

Čerpání dovolené – informace podala paní tajemnice. Je nutné naplánovat a dát si schválit dovolenou do konce roku 2021.

OP JAK 2021-2026 (operační program Jan Amos Komenský) VŠ + výzkum + regionální školství + nerovnosti ve vzdělávání, vybavení škol, struktura oborů kvalita učitelských oborů, předčasné odchody ze vzdělávání, podpora talentů...

Příští porada – st 10. 11. v 8.00 hod. - prezenčně v zasedací místnosti REKTORÁTU
následné porady 2021: 15.12. (+ adventní posezení?)

2022: 19.1., 16.2., 16.3., 20.4., 18.5., 15.6.

Informace z referátů – proděkan, tajemnice, SO, PR:

Doc. Hromádová

Poděkovala za zaslání podkladů k prodloužení akreditací. Připomínky zašle postupně.
Závěrem připomněla, že termín k odevzdání kontrolních zpráv je 30. 10.

Dr. Mlsová

Opětovně upozornila, že je potřeba dodržet čerpání/dočerpání projektových finančních prostředků přidělených na příslušný rok (SV, TA ČR). Vydání monografií nelze přitom financovat předem.

Při vydávání publikací nutno pamatovat na afiliaci k UHK, resp. PdF UHK, rovněž uvést zdroj financování.

Byly zveřejněny výsledky v Modulu 1 za rok 2019 (H2020). PdF získala v jednom případě hodnocení 1. Doc. Mlsová poděkovala autorce za PdF, dr. Hubálovské.

Rektorátní nabídka zapojení do evropské univerzitní aliance pod vedením University of Bayreuth; pro PdF se nabízí zejména University of Naples L' Orientale (Dipartimento di studi letterari, linguistici e comparati) a Mid Sweden University (Department of Education) – prodloužení termínu nahlášení zájmu o spolupráci do 25. 10., dosud se ozvaly pouze tři katedry

V příloze dnešního zápisu budou výsledky MEP.

Žádost o finanční podporu na Pedagogické dny 2022 zašlou katedry/ústavy dr. Mlsové do 30. 10. 2021.

Dr. Vrabcová

Probíhá finalizace vyhodnocení výběrového řízení na výukové pobyty akademických pracovníků PdF v rámci Erasmus+. Apelovala na komunikaci a vedení vyučujících k podpoře studentů na zahraničních mobilitách, k individualizaci požadavků.

Dr. Mádlová

Ukončování výzvy k čerpání IP na inovaci předmětů k 31. 10. vyčerpány.

Do 30. 11. 2021 je třeba vypracovat závěrečnou zprávu s popisem inovací, které v konkrétních předmětech/studijních oborech/programech proběhly na základě přidělených finančních prostředků (příloha č. 2 RD 23/2021). Tuto zprávu je třeba doručit na Referát praxí PdF UHK (osobně či emailem k rukám proděkanky pro praxe a Bc. Říhové).

V současné době je plánovaný seminář na téma specifika vzdělávání dospělých, lektorka doc. Ondráková.

Mgr. Kučerová

Požádala o individuální přístup ke studentům v případě schváleného opětovného zápisu předmětů ve smyslu splnění docházky.

Úkoly pro všechny VK/ŘÚ:

- Nabídka zapojení do evropské univerzitní aliance – referát VaV prodloužení termínu do 25. 10.
- Akreditace - KZ do 30. 10., kompletní spis k prodloužení akreditací do 30. 10.
- Návrhy na finanční požadavky pro aktivity Pedagogických dnů 2022 dr. Mlsové do 30. 10.
- U nových zaměstnanců nahlásit návrh OSOCH do 30. 10.
- Zpracování závěrečné zprávy – čerpání IP na inovaci předmětů, referát praxí - do 30. 11. 2021.

- RD 7/21 elektronicky dr. Mlsové vyplněné formuláře – Výkaz plnění min. standardů tvůrčí činnosti na PdF - do 31. 1. 2022.
- Napláňovat a dát si schválit dovolenou do konce roku 2021 – pro všechny zaměstnance.

Další porada bude konat dne 10. 11. 2021 v 8 hodin v zasedací místnosti Rektorátu UHK.

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Zapsala: Mgr. Eva Janouchová