

Zápis
z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 17. 2. 2021,
která probíhala online prostřednictvím MS Teams

Přítomni:

doc. K. Juklová, doc. V. Bělík, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. J. Kostincová, dr. A. Agricola, doc. P. Zíkl, dr. M. Hromadová, dr. M. Hubálovská, prof. T. Petráček, dr. D. Soušková

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, dr. Vedlich, Ing. R. Albrechtová, Mgr. P. Kubařová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera

Hosté: dr. L. Stašová

Doc. Vaníček

Přivítal přítomné a přistoupil k projednání jednotlivých bodů porady.

OSOHO - změna od 1. 3. 2021

-změna mzdových dekretů

- Do 17. 2. – návrhy OSOH zaslat Mgr. Janouchové e-mailem
- Do 19. 2. – zašleme potvrzení uvedeného ze strany děkanátu
- VK a ŘÚ zaslat poté (do konce února) všem zaměstnancům v písemné podobě novou výši OSOH od 1. 3. – včetně zdůvodnění
- V průběhu března přijde z rektorátu v případě změny OSOH nový mzdový výměr (nejsou tam zahrnuty prav. mim. odměny). V některých případech může dojít k aktualizaci garantských příplatků.
- OSOH VK/ŘÚ nedojde u všech ke změně (kritéria velikost pracoviště...).

Plnění standardů

- změna pravidelných mimořádných odměn od 1. 3. 2021

- Rozdělení do A-D: komise RVH vyhodnotila 11. 2.2021
- Citace z připravované novely RD: „*Děkan přihlédne k vyhodnocení POKR, dále k akceleraci v rámci kvalifikačního růstu (dle odevzdaného formuláře OA60) a přihlédne také k doporučení VK a ŘÚ. Děkan poté odešle VK a ŘÚ informaci o zařazení do jednotlivých kategorií (dle RD č. 36/2020) včetně doplňujících informací (např. délky uznání publikace, doporučení). Výsledky hodnocení budou podkladem pro stanovení výše pravidelných měsíčních odměn pro další období.*“
- V týdnu po 22. 2. obdrží VK a ŘÚ tabulku s přiřazením kategorie a z toho vyplývající min. výukové povinnosti + poznámky od RVH (např. uznání monografie pouze na 1 rok atd.)
- Do 15. 3. VK a ŘÚ vyhodnotí naplněnost úvazků pro AR 2021/22 u AP svých pracovišť a v případě problémů budou kontaktovat ihned děkana a proběhne jednání o možnostech řešení (postup dle RD)
- Do 25. 2. dodat doc. Hromadové aktualizované úvazky (nutné dokonale zpracovat všechny údaje za oba semestry) a rozvrhy (počty studentů ve skupinách atd.) – toto bude základní podklad pro AP zařazené do D – pravidelné měsíční odměny budou vypláceny pouze při plnění

úvazků dle RD 36/2020, ostatní od 1. 3. - 0,- nebo adekvátní podíl rozdílu v počtu hodin. Pokud dojde k naplnění SPČ od dalšího AR, dojde k vyplácení adekvátní částky jako u kategorie C (do které jsou také zařazeni lektori plnící požadovanou výuku) od října 2021.

- Do konce února vyjde aktualizované RD o Standardech tvůrčí činnosti (na základě reflexe z kateder, návrhů RVH a zhodnocení letošních výsledků).
- V březnu vyjde nové RD – Výše pravidelných mimořádných odměn (včetně THP)
- K aktualizaci RD Standardy pedagog. činnosti dojde až po vyhodnocení uvedeného v ZS 2021/22
- Do budoucna – až od roku 2022 – budou v pololetních odměnách vyplaceny „přesčasy“ = výuka nad rámec určené výukové povinnosti a z odměn (pololetních a ročních) budou naopak zcela vyjmuti AP neplnící oba uvedené standardy.

Personální změny – THP

- Projekt ESF2
- 31. 3. 2021 ukončila pracovní poměr Mgr. Nováčková
- Od 1. 3. na ½ a od 1. 4. 2021 na úv 1,0 nastupuje ing. Martina Ballová
- Další postup v ESF2

Informace - COVID 19:

- Vyplňovat/nahlašovat formuláře web – COVID! - AP, THP, studenti – i ukončení
- Další výhled - možná změna od 1. 3. 2021
- Dle opatření Vlády ČR je v tuto chvíli možné:
 - Zkoušky (zápočty) – nejvýše 10 osob (tedy i SSZ)
Je nutné hlídat, aby se studenti nehromadili na chodbách! Pozor – nemají koleje.
 - Přijímací zkoušky na VŠ (do 10 osob)
 - Individuální konzultace (1 student x 1 AP)
 - Praxe ve školách
 - Nově i v omezeném režimu - TV
 - Zakázáno je poskytování ubytování studentům s bydlištěm v ČR!
 - PzD pro THP v nutném případě – přes žádosti.

Rozvrhy, úvazky

- Termín a způsob dodání

Podepsané rozvrhy fyzicky a tabulky pouze elektronicky za interní zaměstnance dodat doc. Z. Hromadové do 25. 2. 2021.

- Úvazky dodat za oba semestry - správné/opravené i za ZS!, včetně průměrů (a BP a DP) – nutné mít správně pro analýzu aplikace nových standardů.
- Od úvazků se bude odvíjet při plnění/neplnění standardů tvůrčí činnosti výše prav. mim. odměn, ev. OSOH

Dislokace

- Termíny stěhování KKNS – červen/červenec 2021, nyní započnou úpravy 5 kanceláří na A
- Suterén A – bude další 24 seminární učebna (oddělená) + strojní dílna KTP – předpoklad do září 2021
- Vláda odsouhlasila 208 mil. na rekonstrukci budovy C (rozhodnutí MŠMT)
- od září 2021 – výběr stavební firmy rekonstrukce bud. C
- červen 2022 – stěhování děkanátu a SO na budovu E

- prázdniny 2024 – stěhování děkanátu, SO, KVKT a HudK do budovy C, opuštění drahých pronájmů

Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF na období 2021 - 2030

- Strategický záměr do roku 2030 – SZ a SI UHK nyní schvaluje VR UHK, poté AS UHK, MŠMT
- SZ PdF - připraven, začíná proces projednávání a připomínkování
 - diskuse s VK,ŘÚ/pracoviště PdF (AO) - bude zaslán v příloze
 - připomínky a dotazy k SZ PdF lze průběžně zasílat na e-mail: jindrich.vedlich@uhk.cz
 - Prosíme o připomínky z kateder a ústavů do st 17. 3. 2021 (příští porada VK), poté budou zapracovány připomínky, nejpozději do konce března (cca 24. nebo 31. 3.) bude SZ znovu diskutován v AS PdF + Roční plán realizace SZ (poté zapracování dalších připomínek, odeslání podkladů VR nejpozději 6.4.)
 - Následně předložen ke schválení VR – 21. 4. (včetně Ročního plánu SZ PdF) a poté ke schválení AS PdF

Různé

- Změny RVP ZV
- V Senátu PČR – zákon o pedag. pracovnících
- Reforma přípravy učitelů – přechod do profesních SP, ev. změny habilitací, profil absolventa, podíl praxí, změny akreditací, změna financování....participativní skupina, implementační rada (PdF, MŠMT a NAU) – hlavní platforma pro řízení změn do 25. 2. – odpovědi na otázky ministra školství v této věci (p. děkan rozešle členkám Komise pro akreditaci)
- Sodexo karta/stravenkový paušál (odsouhlasen přechod na stravenkový paušál - součást mzdy) zřejmě od 1. 9. 2021. Flexipass bude řešen papírovou formou.
- RD – Motivační systém pro stabilizaci/rozvoj Ph.D. SP.....
- RD – Motivační systém pro stabilizaci/rozvoj Bc. a Mgr. SP.....
- RD – FAMOS – návrhy do 31. 3. Mgr. Janouchové e-mailem dle RD 4/2020
- AS PdF dnes od 13.00 MS Teams – online
 - akreditační záležitosti (Bc. v AJ, 2x záměr Ph.D. SP, 4x double degree s KU Ružomberok)
 - představení SZ PdF
 - Příští porada – st 17. 3. v 8.00 hod.
 - následné porady 2021:
14. 4., 19. 5., 16. 6. (VR PdF 21. 4.)

Zprávy proděkanů, tajemnice, různé:

Dr. Mlsová

Týmy podpořené na základě Výzvy na podporu aktivit vědeckých týmů (RD 30/2020) do 31. 3. 2021 uzavřou Dohody o provedení práce se zvanými odborníky. Plánované aktivity musí být finančně vyrovnány do 30. 6. 2021.

Do 15. 3. 2021 zaslat na Referát vědy, výzkumu a umění (dr. Mlsová a ing. Vítové) aktualizované složení vědeckým týmů, případnou změnu jejich názvu nebo zaměření. V průběhu letního semestru zaslat na Referát vědy, výzkumu a umění zápisy z jednání vědeckých týmů. Termíny jednání týmů zasílat také dr. Vorlíčkovi (CPV).

Vedoucím kateder/ústavů budou zaslány podklady z OBD ke kontrole. Nutno odsouhlasit správnost a úplnost záznamu, zejména druh výstupu a jeho odeslání do RIV. Zodpovídají autoři a vedoucí kateder/ústavů.

Probíhá hodnocení projektů SV.

Termín pro podání žádosti o podporu na vydání odborné knihy (RD 2/2021 Soutěž v oblasti excelence): do 28. 2. 2021.

Doc. Hromadová

V současné době jsou známy výsledky evaluace za celý semestr. Zasláné podněty byly řešeny. V souladu s Rektorským výnosem č.6/2021 je na základě fakultních zpráv nejpozději do jednoho měsíce zpracována Oddělením kvality a strategie UHK souhrnná univerzitní zpráva (nyní do konce dubna), která je následně předložena kolegiu rektora, AS UHK, RVH UHK. Katedry obdrží formulář a je důležité dodržet stanovenou strukturu zprávy. Odevzdat do konce března. Vše bude zasláno na rektorát v anonymní podobě. Vyhodnocují se: výsledky průběžného hodnocení online výuky; výsledky celosemestrálního hodnocení online výuky pedagogem, které předměty šlo učit bez vlivu na kvalitu, výsledky celosemestrálního hodnocení výuky studenty.

Stručné shrnutí témat/podnětů, která se objevovala ve slovních komentářích (na co respondenti zejména poukazovali – pochvalně i kriticky). Účelem této části je zejména uvést, jaké byly výstupy evaluací, tzn., k čemu vedly, co z nich bylo vyvozeno, co dokázaly změnit. V případě technického problému se lze obrátit na dr. Kučera.

Zaslat úvazky elektronicky a podepsané rozvrhy fyzicky do 25. 2. 2021. V případě, že je předmět přesunut ze zimního do letního semestru, je potřeba úvazek v ZS upravit a předmět napsat do LS , nedvojit.

Připravujeme úpravu RD – Pravidla zadávání závěrečné práce a jejího vypracování.

Do konce dubna aktualizovat sylaby u stávajících studijních programů v IS STAG, uvádět počty zápočtů a aktualizovat garanty předmětů.

Do konce března vložit sylaby do IS STAG u nových studijních programů. V dubnu proběhne kontrola. Sylaby u studijních programů s výukou v AJ uvádět v angličtině v české i cizojazyční části.

Doc. Zikl vznesl dotaz ohledně škály hodnocení u jednotlivých evaluací. Dr. Kučera odpověděl: Ev. uprostřed semestru ANO 1b./ NE 0 b.; ev. na konci semestru hodnotící škála od 1-5.

Dr. Mádlová

Oborovým didaktikům/vedoucím průběžných praxí na katedrách byly zaneseny do rozvrhů na LS 4 vyuč. hodiny reflektivních seminářů k praxím (v termínech a časech, které si sami určili, doporučen čtvrtěk odpoledne, který je vyhrazen pro praxe). Tyto hodiny jsou jim započítávány do úvazku přepočtem - 0,3h/týdně. Také za ZS těm stejným AP započítat do úvazku 0,3h/týdně, rovněž se reflektivní semináře konaly (ač nebyly zaneseny v rozvrzích).

Dr. Vrabcová

Podala informace o zahájení prvního cyklu virtuálních distančních mobilit pro zahraniční studenty PdF; bude to i zdroj zkušeností a poučení pro další cykly. Poděkování zapojeným katedrám/ústavům, vyučujícím a koordinátorce ing. Noskové.

Informace o zvýšeném úsilí v oblasti podpory našich studentů pro zapojování do virtuálních mobilit v zahraničí.

Mgr. Martinková bude standardně informovat katedry/ústavy prostřednictvím koordinátorů internacionalizace o zapojení konkrétních studentů do mobilit fyzických/hybridních/virtuálních.

STAG - studijní plány u programů akreditovaných v anglickém jazyce: Věnovat pozornost aktualizaci a doplnění všech náležitostí u předmětů ve STAGu v studijních programech akreditovaných v anglickém jazyce. Anglickou verzi vkládat jak do pole pro češtinu, tak do pole pro anglickou verzi. V případě OČR či nemoci referentky RI - monitoring emailu v rámci možností a na uvedenou přechodnou dobu řešení agendy druhou referentkou na RI.

eTwinning - prostřednictvím koordinátorů internacionalizace - informace o přislíbeném školení a bližším seznámení pro katedry/ústavy.

Dr. Vedlich

Poděkoval katedrám a ústavům za zájem o nábytek z bud. A. Požadavky budou vyhodnoceny a v nejbližší době bude nábytek rozvezen.

Požádal o spolupráci v rámci přípravy Výroční zprávy o činnosti PdF 2020. Požádal o informace o realizovaných významných aktivitách kateder/ústavů v roce 2020 emailem do 24. 2. 2021.

1. Spolupráce katedry s praxí (školy, veřejná správa, neziskové organizace apod.).
2. Spolupráce se zahraničím
3. Konference (včetně spolupráce při pořádání)
4. Další významné aktivity katedry, které by bylo vhodné zařadit do VZ.

Mgr. Kubařová

Požadavky na návrhy od univerzitního grafika směřovat na novou emailovou adresu grafik@uhk.cz. Požaduje se zadání s termínem pro dodání.

Připomněla, že Pedagogické dny 2021 zrušeny. Nepřišly požadavky na online akce, poslední návrhy ev. zaslat obratem dr. Mlsové a P. Kubařové do 24. 2. 2021.

Mgr. Kučerová

Požádala v souvislosti s doplňováním údajů v Sylabu o zadání dvou termínů zk/záp., tak aby tuto informaci studenti dostali na zač. semestru.

Dr. Kučera

Sylaby předmětů lze do konce dubna u stávajících studijních programů upravovat. Zároveň požádal o kontrolu zadaných garantů a vyučujících.

Dr. Stašová

Nabídla účast prorektorky na jednání ohledně double degree programů v rámci projektu ESF ve spolupráci s Univerzitou Konstantina Filozofa v Nitře. Poděkovala za úsilí v oblasti virtuálních mobilit. Výhledově by mohly být započítávány do „K“.

Úkoly pro všechny VK/ŘÚ:

- Návrhy OSOH zaslat Mgr. Janouchové e-mailem do 17. 2. 2021.
- Event. návrhy na online akce Pedagog dnů 2021 napište dr. Mlsové a Mgr. Kubařové do 24. 2. 2021.
- Výroční zpráva o činnosti PdF 2020 - informace o realizovaných významných aktivitách v roce 2020 (viz zápis) - dr. Vedlichovi e-mailem do 24. 2. 2021.
- Zaslat doc. Hromadové aktualizované úvazky – tabulky elektronicky (zpracovat všechny údaje za oba semestry) a rozvrhy – fyzicky, podepsané (počty studentů ve skupinách atd.) do 25. 2. 2021.



- Termín pro podání žádosti o podporu na vydání odborné knihy (RD 2/2021 Soutěž v oblasti excelence): do 28. 2. 2021.
- Předat všem zaměstnancům se změnou v OSOH v písemné podobě novou výši OSOH od 1. 3. – včetně zdůvodnění do konce února.
- Vyhodnotit naplněnost úvazků pro AR 2021/22 u AP svých pracovišť do 15. 3. 2021.
- Zaslát na Referát vědy, výzkumu a umění (dr. Mlsové a ing. Vítové) aktualizované složení vědeckým týmů do 15. 3. 2021.
- Připomínkovat SZ PdF do 17. 3. 2021.
- Vyhodnocení evaluace doc. Hromadová – březen 2021.
- RD – FAMOS – návrhy Mgr. Janouchové e-mailem dle RD 4/2020 do 31. 3. 2021.
- Do konce března vložit sylaby do IS STAG u nových studijních programů.
- Do konce dubna aktualizovat sylaby u stávajících studijních programů v IS STAG.

**Další porada bude konat dne 17. 3. 2021 v 8 hodin prezenčně nebo online
(bude upřesněno dle situace).**

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Zapsala: Mgr. Eva Janouchová