

Zápis
z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 13. 1. 2021,
která probíhala online prostřednictvím MS Teams

Přítomni:

doc. K. Juklová, doc. I. Jedličková, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. J. Kostincová, dr. A. Agricola, doc. P. Zíkl, dr. M. Hromadová, dr. M. Hubálovská, prof. T. Petráček, dr. D. Soušková

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, dr. Vedlich, Ing. R. Albrechtová, Mgr. P. Kubařová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera,

Hosté: prof. K. Kuča, dr. L. Stašová,

Doc. F. Vaníček přivítal všechny přítomné. Jednání bylo zahájeno video-prezentací Pdf UHK, která proběhla na DOD 2021. Poté předal slovo panu rektorovi.

Prof. K. Kuča popřál vše nejlepší do nového roku, hodně zdraví i s ohledem na epidemickou situaci. Dále uvedl, že v přípravě je SZ UHK 2021+, přičemž probíhá proces vypořádání připomínek. Zpracováván je rovněž návrh Strategie internacionalizace UHK 2021+. Závěrem se pochvalně zmínil o zprávě z hodnocení MEP. Na základě souhlasného stanoviska zástupců fakult a vedení UHK došlo k omezení/zrušení pořádání všech kontaktních akcí do června.

Vzhledem k tomu, že nebyly dotazy, předal slovo zpět doc. F. Vaníčkoví.

Změny – restrukturalizace od 1. 1. 2021

- 13 pracovišť (11 kateder a 2 ústavy)
- změny na postech VK, ŘÚ, zást. VK, ŘÚ, vedoucích oddělení (viz web)

Jmenovací dekrety a dohody VK a ŘÚ budou předány na jednáních POKR.

Změna mzdových dekretů od 1. 1. 2021

- Dekrety všech zaměstnanců zahrnují také navýšení tarifů (o 10%) od 1. 1. 2021.
- Mzdové dekrety jsou připraveny na děkanátu k distribuci. Způsob předání je možné si dohodnout s Mgr. E. Janouchovou (vyzvednutí osobně, zaslání do vlastních rukou na pracoviště (upozornění na diskretnost, nakládání s citlivými údaji). Pokud nedohodnou VK do 15. 1. jinak, budou dekrety odeslány vnitřní poštou.
- Další průběh v roce 2021:

Kompletní změny OSOH AP a THP (návrh VK a ŘÚ) + změny prav. mim. odměn dle nového vyhodnocení plnění standardů tvůrčí činnosti (návrh Komise pro tvůrčí činnost RVH Pdf) – platnost od 1. 3. 2021.

Personální změny - THP

- Ukončení pracovního poměru:
 - H. Raabová, K. Vondráková, K. Hušková, L. Šrámková
 - J. Šlechtová (SO), od února navíc MD - I. Chaloupková (CŽV)
- Nově k 11. 1. 2021 nastoupily:
 - KNJL a CŽV Ing. Petra Paulovičová
 - KTP a ÚPPSP Mgr. Gabriela Daňková
 - SO Pdf UHK Mgr. Markéta Vraštilová

Úkol: VK/ŘÚ zaslat do 20. 1. 2021 Mgr. E. Janouchové pracovní dobu všech referentek.
40 hodin týdně + přestávka (na oběd)

Podle § 83a zákoníku práce činí **délka pracovní doby u úvazku 1,0 40 hodin týdně** (dosud to bylo 42,5 hodiny týdně). Toto zkrácení pracovní doby je však pouze formální. Platilo totiž, že přestávky v práci se započítávaly do pracovní doby v rozsahu 30 minut za směnu. Podle nové právní úpravy, běžné v zemích Evropské unie, se přestávky v práci do pracovní doby nezapočítávají.

Rektorský výnos 12/2020 - Pružná pracovní doba a práce z domova zaměstnanců UHK.

Pro THP (pro úvazky 1,0, u menších úvazků se postupuje domluvou):

- V základní pracovní době, jejíž začátek a konec určuje UHK je zaměstnanec povinen být na pracovišti (s výjimkou přestávky na jídlo a oddech a s výjimkou plnění pracovních povinností mimo pracoviště na pokyn nadřízeného vedoucího pracovníka). V rámci volitelné pracovní doby si zaměstnanec sám volí začátek a konec pracovní doby. Pracovní doba musí být rozvržena tak, aby nepřesáhla 12 hodin denně.
- Základní pracovní doba, která představuje časový úsek povinné přítomnosti na pracovišti, je stanovena ve dnech pondělí až čtvrtek od 9:00 do 14:00 hodin (5x4=20), v pátek od 9:00 do 13:00 hodin (4 hodiny).
- Volitelná pracovní doba je stanovena ve dnech pondělí až čtvrtek v časovém úseku od 6:00 do 9:00 hodin na začátku pracovní směny a od 14:00 do 20:00 hodin na konci pracovní směny, v pátek od 6:00 do 9:00 hodin na začátku pracovní směny a od 13:00 do 20:00 hodin na konci pracovní směny. – zbývá 16 hodin.

<https://www.uhk.cz/file/edee/univerzita-hradec-kralove/uhk/uredni-deska/vnitri-predpisy-a-ridici-akty/ridici-akty/rektor/rektorske-vynosy/2020/pruzna-pracovni-doba-a-prace-z-domova-zamestnancu-uhk.pdf?v20200507121841>

- Dobu čerpání přestávky na jídlo a oddech si určuje zaměstnanec, vždy ale tak, že je povinen ji čerpat nejpozději po uplynutí 6 hodin nepřetržité práce od počátku směny v konkrétní den, a to v rozsahu nejméně 30 minut.
- Vedoucí oddělení a vedoucí pracovišť (VK? ŘÚ) zajistí formou dohody s podřízenými pracovníky, aby byl zachován provoz (včetně poskytování informací) jimi řízených útvarů, zejm. pro styk s ostatními součástmi UHK.
- Vyřizování osobních záležitostí, které jsou podle pracovněprávních předpisů překážkami v práci na straně zaměstnance, příp. návštěvy lékaře apod. vykonávají zaměstnanci zásadně mimo pracovní dobu, popř. ve volitelné pracovní době, v základní pracovní době jen ve zcela nezbytných případech a v nezbytném rozsahu. Překážky v práci se posuzují jako výkon práce pouze v rozsahu, ve kterém nezbytně zasáhly do základní pracovní doby, pokud právní předpis nestanoví jinak. Překážky v práci, které zasáhly do volitelné pracovní doby, se posuzují jako omluvené, nikoliv však jako výkon práce (nezahrnují se do odpracované doby) a neposkytuje se za ně náhrada mzdy.
- Jestliže zaměstnanec neodpracoval v týdnu celou nebo část volitelné pracovní doby, protože mu v tom bránila překážka v práci na jeho straně, je povinen tuto neodpracovanou dobu napracovat bez zbytečného odkladu v následujících pracovních dnech, nejpozději však do konce příštího kalendářního měsíce, pokud si s bezprostředně nadřízeným vedoucím zaměstnancem nedohodli jinou dobu napracování. Napracování je možné pouze ve volitelné pracovní době, jestliže nebyla dohodnuta jiná doba. Toto napracování není prací přesčas.



Směrnice děkana 3/2020 - Práce z domova na PdF UHK

- Max. 5 dní v roce na žádost zaměstnance. Předem je nutné vyplnit písemnou žádost s odůvodněním.
- V současné době THP požadována přítomnost referentek/tů na pracovištích z důvodu probíhajících záp., ZK, SZZ.

<https://www.uhk.cz/file/edee/pedagogicka-fakulta/pdf/uredni-deska/ridici-akty/smernice-dekana/2020/03-2020-prace-z-domova.pdf?v20200623145506>

Web – změny údajů

- Dr. Kučera umístil na web nová pracoviště a nové personální složení – VK atd. (provizorní).
- V těchto dnech se data generují z SW Magion.
Úkol: VK provedou kontrolu údajů především v oblasti personálního obsazení do 20. 1. 2021.
- VK/webmaster katedry: v lednu dopsat externisty, doktorandy.
Pořadí (dané celouniverzitně): VK, zást. VK, referentka, interní AP.
Dále dopíší katedry za tento seznam externisty – bude napsáno pouze – externí pedagog/externista – nelze psát lektor či docent! - a dopsat i doktorandy (stačí int.).
Neuvádět AP z jiných kateder jako externisty (KČJL).

Připomínky a problémy je nutné řešit s dr. Kučerou! (nevolat na rektorát)

Systém zobrazování změn v personalistice je propojený s SW Magion.

K 1. 1. 2021 byl úkol změnit:

- Cedulky u dveří – ÚPPSP, ÚSS, noví VK a ŘÚ, zástupci VK, vedoucí oddělení (Mgr. P. Kubařová – jednotný styl), nová razítka (referentky)

Termíny POKR 25. 1. – 5. 2. 2021 (dle rezervace Doodle)

- Časový postup zajištění ze strany VK a řed. ústavů - shrnutí
 1. VK a řed. ústavu zajistí včas vyplnění všemi AP a THP (SO a další referáty – THP – zajistí nadřízení – proděkan atd.) – za kalendářní rok 2020.
 2. VK a řed. ústavů zašlou e-mailem do 17. 1. 2021 děkanovi svůj vlastní POKR a ev. OA60
 3. VK a řed. ústavů (dopsat celkové zhodnocení!) projednají vše s podřízenými AP a THP osobně do data jednání na děkanátu - formuláře AP a THP (POKR a OA60) donesou vytištěné a podepsané až na místo jednání (*pokud někdo uvedené neodevzdá, není možné dále vyplácet prav. mim. odměny a bude zohledněno také v návrhu OSOH*) + ústní komentář za celé pracoviště.
 4. VK a ŘÚ zašlou elektronicky soubor za katedru – formuláře Standardy tvůrčích činností do 31. ledna 2021 dr. N. Mlsové – včetně vyjádření VK, bez podpisů. Jednání komise proběhne 11. 2. 2021. Poté děkan zašle VK rozdělení AP do kategorií A-D pro tvorbu úvazků AR 2021/22 dle platných Standardů pedagogické činnosti.

Aktuální informacemi souvisejícími s pandemií COVID 19:

- Vyplňovat/nahlašovat formuláře web – COVID! - AP, THP, studenti.
- V návaznosti na Národní strategii očkování proti nemoci COVID-19 a určení indikačních skupin na očkování byl vysloven požadavek (doc. Vaníček), aby do priorit očkování učitelů byli zařazeni také akademici a THP vysokých škol. Nyní se řeší na úrovni ČR.
- Aktuální rizikové skóre PES (protiepidemický systém) PES 5 přináší některé změny:
Dle opatření vlády ČR je možné:



- zkoušky – nejvýše 10 osob (tedy i SSZ) je nutné dodržovat rozestupy, se studenty domluvit způsob s ohledem na vývoj epidem. situace a jejich osobní situaci (s přihlédnutím k nemožnosti ubytování)
- přijímací zkoušky na VŠ (do 10 osob)
- individuální konzultace (1 student x 1 AP)
- praxe ve školách
- zakázáno je poskytování ubytování studentům s bydlištěm v ČR!
- **Rozhodnutí MŠMT do 31. 3. 2021** lze upravit podmínky přij. zk., on-line lze i SZZ (rektorát ještě upřesní) na PdF. On-line může být přítomná i část komise (např. 1 examinator, který je v karanténě). Není možná on-line účast studenta!

PzD pro THP (od 4. 1. 2021 je třeba i vzhledem k probíhajícím zk., SZZ, přítomnosti studentů – výkon jejich práce na pracovišti!) V případě změny bude zaslána informace. U THP neplatí dřívější žádosti o PzD. V případě karantény nebo nákazy je třeba podat novou žádost (neuvádět na neurčito, ale konkrétní data nebo po dobu nákazy, karantény...) v případě, že THP bude pracovat z domova. Jinak lze využít nemocenské, ošetřovné.

Doplnění doc. Z. Hromadové:

Pokud by někdo přistoupil k možnosti on-line ZK, SZZ, žádá o zaslání informací z důvodu administrace.

Rozvrhy, úvazky

- Termín a způsob dodání
8. 2. 2021 – začátek LS

Úkol: VK/ŘÚ Podepsané rozvrhy fyzicky a tabulky pouze elektronicky za interní zaměstnance dodat doc. Z. Hromadové **do 25. 2. 2021**.

- Úvazky dodat za oba semestry - správné/opravené i za ZS!, včetně průměrů (a BP a DP) – nutné mít správně pro analýzu aplikace nových standardů.
- Od úvazků se bude odvíjet při plnění/neplnění standardů tvůrčí činnosti výše prav. mim. odměn, ev. OSOH

PPK – změny

Dochází k následujícím změnám:

- zahraniční pedagogové – nově se započítávají také Slováci
- externí příjmy z tvůrčí činnosti a ČŽV
- součet autorských podílů v prestižních monografiích v zahraničních nakladatelstvích - snížení z 6 na 4%, seznam nakladatelství zůstává
- nově - Součet autorských podílů v prestižních monografiích v českých nakladatelstvích - 2% (Academia, Akropolis, Argo, Grada, Host, Karolinum, Lidové noviny, Pavel Mervart, Vyšehrad a dále do budoucna může být rozšířeno dle nových hodnocení Modul I – A, B)

DOD 2021

Doc. F. Vaníček poděkoval za zapojení a účast na DOD. Upozornil na malou účast zájemců na jednotlivých katedrách. Prezentace budou umístěny na webu k jednotlivým studijním programům pro další využití, případné zájemce a pro další propagaci (Mgr. Kubařová). V současné době probíhá analýza se závěry do budoucna. Odměny za DOD budou jako v minulých letech zahrnuty do pololetních odměn. Pro studenty je určena možnost stipendia (zle proplatit ihned).

Mgr. P. Kubařová krátce shrnula průběh DOD a rovněž poděkovala za spolupráci.

Úkol: VK/ŘÚ obratem zaslat video prezentace studijních programů z DOD, pro zveřejnění uchazečům na webu.



Strategický záměr

Strategický záměr do roku 2030 – příprava UHK.

Začíná práce na SZ PdF. Po návrhu bude následovat diskuse s VK, ŘÚ, AO a diskuse, schválení AS, VR.

Pedagogické dny

PD 2021 se neuskuteční. V návrhu je pouze velice malá on-line verze, která nenaruší výuku – dohodne s VK dr. Nella Mlsová. Výroční ceny 2020 budou předány osobně dle vývoje situace – na poradě VK, na děkanátu...Čestný doktorát Marku Ebenovi bude udělen až na PD 2022 (21. – 25. 3 2022). V období do června 2021 nelze plánovat žádné akce prezenčně.

Různé

- Pozitivní výsledek MEP dle předběžných výsledků.
- Sodexo karta/stravenkový paušál (možný přechod 09/21) Návrh na anketu na pracovištích. Dále bude ujasněno na osobním jednání na POKRu.
- Daně - podpis prohlášení k dani bude letos distančně! Rektorát rozešle informace a pokyny.
- Příští porada – st 17. 2. 2021 v 8.00 hod. - snad prezenčně rektorát nebo AI
- Další porady 2021:
- 17. 3., 14. 4., 19. 5., 16. 6. (VR PdF 21. 4.)

Zprávy proděkanů, tajemnice, různé:

Dr. Mlsová

V úvodu uvedla, že probíhá hodnocení projektů SV a IGS.

Je nutné neprodleně zadat do OBD publikace, které se vykazují v rámci Prémie pro kvalitu. Ve spojitosti s tím prosba o aktualizaci tabulky se soupisem akademických pracovníků zapojených do externích vědeckých rad, hodnotících komisí apod. V této věci budou VK spolu s vědeckými tajemníky osloveni samostatným mailem.

Termín zadání ostatních publikací do OBD: 31. 1. 2021. Při klasifikaci výstupů nutno respektovat aktuální Metodiku hodnocení výzkumných organizací, Definici druhů výsledků.

Ve formulářích Standardů tvůrčí činnosti je nutno uvést u publikačních výstupů kompletní bibliografický údaj, pokud není obsažen ve webovém odkazu.

Připravuje se RD k excelenci na PdF (vydávání odborných knih).

Doc. Hromadová

Problematika akreditací byla představena na poslední poradě VK, termín 31. 1. 2020 - únorové zasedání AS příprava podkladů záměry nových dr. SP, Ped. psychologie (není zasláno), NMGr. v AJ Ped. předškolního věku (záměr ke schválení).

Příprava pro projednání v AS PdF:

do 31. 1. 2021 dodat žádost – věcný záměr akreditace

ÚPPSP – ICT v primárním a preprimárním vzdělávání

KPP – Pedagogická psychologie

do 31. 1. 2021 dodat žádost – finální akreditační žádost

ÚPPSP NMGr. v AJ - Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními potřebami. Požádala VK/ŘÚ o nahlášení předmětů ZS, které nejsou odučeny a budou se přesouvat do LS do 22. 1. 2021.

VK/ŘÚ vypracují evaluační zprávu nejpozději do 15. 3. 2021 dle zaslaných instrukcí.



(hlavní výsledky hodnocení, průměrná hodnocení jednotlivých tvrzení na dané škále).

Stručné shrnutí témat/podnětů, která se objevovala ve slovních komentářích (na co respondenti zejména poukazovali – pochvalně i kriticky). Hlavní přijatá opatření - tuto část zpracuje fakulta. Účelem této části je zejména uvést, jaké byly výstupy evaluací, tzn. k čemu vedly, co z nich bylo vyvozeno, co dokázaly změnit. Není žádoucí uvádět názvy konkrétních předmětů či jména vyučujících, ale obecně vysvětlit přijatá opatření.

Požádala VK/ŘÚ o zaslání úvazků (LS AR 2020/21) interních zaměstnanců pracovišť elektronicky, nejpozději do 25. 2. 2021. Do stejného termínu požádala o odevzdání vytištěných (podepsaných) rozvrhů, včetně uvedení konzultačních hodin. Nezapomeňte požádat pana děkana o souhlas s výukou menších skupin (méně než 12).

Dr. Mádllová

Nový předmět Dobrovolnická praxe - předmět C (volně volitelný) vložen do studijních plánů všech studentů PdF (učitelské i neučitelské SP), verze 2020 je v řešení s dr. Kučerou, studenti si budou moci zvolit už v LS 2020/2021. Tuto praxi kompletně administruje Referát praxí, katedry s ní nebudou mít žádnou práci navíc.

V přípravě je RD k vyhlášení nominací na ceny FAMOS za rok 2020 - týká se učitelských i neučitelských praxí.

Dr. Vrabcová

V oblasti distanční studentské virtuální mobility LS 2020/21: Aktuálně, do konce ledna, probíhá přihlašování (a doplňující komunikace se zahraničními partnery). Následně se uskuteční komunikace s vyučujícími.

V návaznosti na informace a zájem z kateder dále komunikuji za účelem přípravy školení (online) pro akademiky PdF UHK – eTwinning.

V současné době probíhá i každoroční aktualizace katalogu předmětů pro mobility zahraničních studentů - ing. Nosková s koordinátory internacionalizace.

Závěrem doplnila, že výběrová řízení na mobility jsou v přípravě. Možné samozřejmě i online mobility akademiků (Erasmus).

Navzdory Covid období, za respektování všech nutných opatření, se daří realizovat některé 'fyzické' studentské mobility a stáže.

Dr. Vedlich

Projekt Pregraduální vzdělávání na Univerzitě Hradec Králové I je v závěrečné fázi zpracování připomínek z MŠMT. Projekt Pregraduální vzdělávání II je v procesu realizace. Závěrem poděkoval za spolupráci na uvedených projektech.

Podal informace o zajištění double degree studijních programů ohledně jednání se slovenskou a polskou stranou.

V personální oblasti došlo k nástupu dvou nových pracovníků na CŽV.

Ing. Romana Albrechtová

Poděkovala všem zaměstnancům za vyčerpání dovolené za rok 2020. Pouze v ojedinělých případech k tomu nedošlo (ze zákonných důvodů).

Dr. Leona Stašová

Závěrem všem popřála hodně úspěchů do nového roku 2021.



Úkoly pro všechny VK/ŘÚ:

- zaslat video prezentace studijních programů z DOD Mgr. Kubařové - obratem
- zaslat e-mailem děkanovi svůj vlastní POKR a ev. OA60 do 17. 1. 2021
- zajistit kontrolu údajů za pracoviště na webu kompletně do 20. 1. 2021
- kontrola změn označení informativními štítky u dveří/jmenovkami ÚPPSP, ÚSS, noví VK a ŘÚ, zástupci VK, vedoucí oddělení (razítka) - do 20. 1. 2021
- zaslat Mgr. Janouchové pracovní dobu všech referentek kateder do 20. 1. 2021
- nahlásit předměty ZS, které se budou přesouvat do LS doc. Hromadové do 22. 1. 2021
- osobní jednání VK/ŘÚ - děkan 25. 1. – 5. 2. 2021 (termín jednání rezervován Doodle).
- zaslat elektronicky soubor za katedru – formuláře Standardy tvůrčích činností dr. Mlsové – včetně vyjádření VK, bez podpisů do 31. ledna 2021
- termín zadání ostatních publikací do OBD (dr. Mlsová) do 31. 1. 2021
- dodat podepsané rozvrhy fyzicky a tabulky úvazků (oba semestry!) pouze elektronicky za interní zaměstnance doc. Z. Hromadové do 25. 2. 2021
- vypracovat evaluační zprávu nejpozději do 15. 3. 2021 dle zaslaných instrukcí (doc. Hromadová)

Další porada bude konat dne 17. 2. 2021 v 8 hodin prezenčně na rektorátu nebo A1 nebo on-line (bude upřesněno dle situace).

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Zapsala: Mgr. Eva Janouchová