



Zápis z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 19. února 2020

Přítomni:

dr. K. Juklová, dr. I. Junová, doc. V. Bělík, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. M. Dvořáková, dr. J. Kostincová, doc. M. Chrobák, prof. P. Cyrus, dr. A. Agricola, doc. T. Petráček, dr. P. Bendová, Mgr. art. M. Hromadová
doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. D. Vrabcová, dr. P. Zíkl, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Mgr. P. Kubařová

Poradu zahájil a přítomné přivítal doc. Vaníček.

doc. Vaníček

Informace o dalším vývoji 4 artikulů. Přislíbené společné jednání zástupců kolegia rektora se členy kolegia děkana.

Pracovní smlouvy – na POKRech probrání ukončování smluv. Začátkem března zveřejnění VŘ. V dubnu proběhnou konkurzy.

Úprava osobního ohodnocení a nové mzdové výměry od 1. 3. 2020.

Úprava příplatku pro garanty od 1. 4. 2020.

Pravidelná mimořádná odměna o měsíc posunuta z důvodu podrobnější analýzy výukové činnosti a publikačních / uměleckých aktivit.

Představení návrhu standardů tvůrčí činnosti AP.

Pravidla se týkají AP od OA výše. Netýká se lektorů.

VĚDECKÁ ČINNOST:

AP musí mít za 1 rok min. 1 výstup schválený a hodnocený v interním hodnocení PdF nebo výstup J (výstup v souladu s garantstvím SP a předmětů).

Tj. původní monografie – nelze pouze např. min. úpravu dizertační práce, nelze uznat pouhý překlad do jiného jazyka s minimálními úpravami (monografie dle rozsahu a závažnosti může nahrazovat činnost za více let), kapitola v monografii nebo publikační výstup J – dle seznamu časopisů RVVI (vše jako hlavní autor s podílem vyšším než 50%) – ev. doložený přijatý příspěvek.

Uznává se učebnice, pouze s doložkou MŠMT.

Dále musí mít AP každý rok min. další 2 výstupy určené VK (bude specifikováno ve formuláři POKR), dle potřeby směřování k habilitaci,

profesuře a dle potřeb akreditace pracoviště – tedy konference, zvané přednášky, metodický materiál, výstup D, spoluautorství výše uvedeného. Navíc - 1x za 5 let podaný projekt GAČR, TAČR, NAKI...(i jako odb. spolupráce) – podáno za Pdf - doc. a prof. musí být jako hlavní řešitel
Kontrolují se 3 minulé za sebou jdoucí roky.

UMĚLECKÁ ČINNOST:

AP musí mít za 1 rok min. 1 výstup schválený a hodnocený v RUV v kategorii A, B, C a dále další dva hodnotné výstupy určené VK (bude specifikováno ve formuláři POKR), dle potřeby směřování k habilitaci, profesuře a dle potřeb akreditace pracoviště.

Navíc - 1x za 5 let podaný umělecký projekt TAČR, MKČR, SFK, NAKI... ...(i jako odb. spolupráce) – podáno za Pdf - doc. a prof. musí být jako hlavní řešitel.

Kontrolují se 3 minulé za sebou jdoucí roky.

Při nesplnění uvedeného dle Kariérního řádu přeřazení do nižší kategorie, snížení úvazku na 0,7 nebo pokud podmínky pracoviště dovolují - je AP navýšena vyučovací povinnost až na hranici lektora, tedy 22 hodin.

Při neplnění Standardu (a nenavýšení výukové povinnosti) nelze vyplácet prav. mim. odměny (ještě bude diskutováno s ohledem na lektory). Odměny jsou kráceny dle vykázaného rozsahu až k nulové hodnotě.

Platné od r. 2020 – bude ještě diskutováno.

Děkan jmenuje komisi / expertní tým (proděkanka pro vědu, zástupci kateder, didaktik).

PPK – Prémie pro kvalitu.

Návrhy změn ze strany Pdf budou diskutovány s vedením UHK.

Volby do AS Pdf

Volby proběhnou 13., 14. a 16. 3. 2020 (pátek, sobota a pondělí) na budovách A, C, E a F. Přihlášky kandidátů se odevzdávají do 2. 3. 2020 do 12 hod. na děkanát Pdf.

Akademická obec s představením kandidátů proběhne 11. března 2020.

Studijní agenda

Od AR 2020/2021 - využívání AP pro výuku na jiných katedrách. Jakékoliv změny v „zapůjčení“ pedagogů oznamovat nejdříve doc. Hromadové.

Jednooborová učitelská studia – promyslet, záměry budou předloženy k projednání členům AS Pdf v březnu.



Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

Celkový soupis úvazků a hodin výuky (i po skupinách- odhad dle aktuálních počtů) stav podle staré akreditace a stav v nové akreditaci = porovnání. Elektronicky zaslat děkanovi do konce února.

Informace

Pedagogické dny 23. – 27. 3. 2020 – středa od 13 hod. děkanské volno. Udílení čestného doktorátu doctor honoris causa od 14 hod., od 19 hod. slavnostní večer ve Filharmonii.

Návštěva děkana a tajemnice na poradách kateder – návrhy termínů (duben-květen) oznámit co nejdříve.

VK oznámí na děkanát přerušení, příp. ukončení doktorského studia AP.

Každý zaměstnanec oznámí pracovní neschopnost VK a vkopii tajemnici. Ing. Albrechtová doplnila informaci: pokud má pracovník více pracovních smluv (kupř. na projektech), nechá si vystavit neschopenku i pro další pracovní poměr.

Nutnost zástupu za práce neschopné referentky kateder projednávat s paní tajemnicí.

doc. Hromadová

PZK – počty přihlášek 1400 (830 registrované a uhrazené). Termín podání přihlášek bude posunut do 31. 3. 2020.

Vytištění rozvrhů.

Rektorský výnos č. 7/2020 – povinnosti garanta.

Vkládání sylabů do STAGu, termín do 31. 3. 2020.

Mgr. Kučerová

Nový SZŘ umožňuje vypsání 2 termínů státnic. Neexistuje termín opravná státnice.

dr. Mlsová

24. 2. 2020 se koná od 13 hod. seminář: *Lze inovovat i v humanitních a společenských oborech? Konkrétní příklady z praxe.* Informaci rozeslal Ing. Bílek.

Ukončeno podávání přihlášek do 1. kola SV, příští týden proběhne výběr. Poníženo o 617 tis. Kč.

Příprava podkladů pro odeslání do RIVu. Podklady bude rozesílat Ing. Vítová (kontrola správných výstupů).

Experti – v časovém předstihu připravovat dohody.

Příprava modulu 3 – překlad do AJ.

Nakladatelství Gaudeamus připravuje manuál pro autory.

dr. Zíkl

Informace o aktuálním stavu stěhování z budovy E na budovu OSV.

Výroční zpráva – pokyn k vypracování podkladů z kateder.

dr. Vrabcová

Informace o Letní škole (vývoj, Čína).

Vyhlášení výsledků VŘ Erasmus pro AP 2. kolo.

Vyhlášení výsledků VŘ pro studentské stáže.

Výzva pro katedry: tipy na zahraniční organizace se zájmem o stážisty z řad studentů posílat mailem na referát internacionalizace Mgr. Martinkové (lucie.martinkova@uhk.cz), stejně tak tipy na studenty se zájmem o stáže.

Vyhlášení VŘ pro studenty na ZS 2020/2021 – příprava.

Ing. Albrechtová

Informace o nutnosti vyčerpat (formou výkaznictví) dovolenou u pracovních smluv z projektu, který končí 30. 4. 2020.

Úkoly s termíny:

1. Aktualizace úvazků AP elektronicky zaslat na děkanát + vytištěné a podepsané rozvrhy doručit na děkanát **do 23. 2.**
2. Záměr na jednooborová studia zaslat doc. Hromadové **do 26. 2.**
3. VK zaslat děkanovi elektronicky porovnání hodin výuky – současná a nová akreditace - **do 29. 2.**
4. Připomínky k návrhu standardů AP zaslat mailem děkanovi **do 1. 3.**
5. Termíny porad kateder k návštěvě děkana (duben-květen) - poslat H. Raabové – **do 15. 3.**
6. Vkládání sylabů nově akreditovaných SP do STAGu – **do 31. 3.**

Příští porada 18. března 2020 v zasedací místnosti rektorátu.

Další termíny porad VK:

15. 4., 20. 5., 17. 6. 2020

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D., v.r.

Zapsala: H. Raabová