

Shrnující informace k odevzdání BP/DP, uzavření studia a přihlášení na SZZ na Ústavu sociálních studií v akademickém roce 2023/2024

Veškeré (kompletní) informace jsou zveřejněny také na příslušných webových stránkách Ústavu sociálních studií: <https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/pdf/pracoviste-fakulty/ustav-socialnich-studii> a Studijního oddělení Pdf: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty#UHK-Article>.

Prosím o důkladné prostudování těchto informací a jejich dodržování.

Odevzdání vypracované bakalářské/diplomové práce upravuje Rozhodnutí děkana č. 2/2023. Prostudování uvedeného rozhodnutí je pro všechny studenty nezbytné!

Odevzdání probíhá v elektronické formě v systému eVŠKP a v tištěné podobě (jeden výtisk svázaný způsobem vylučujícím manipulaci s obsahem práce) na sekretariátu ÚSS ve vypsanych termínech.

Odevzdání závěrečné práce je možné až po udělení zápočtu „BAP1/DIP1“ a „BAP2/DIP2“ vedoucím práce. **Při odevzdávání práce student předloží potvrzení vedoucího práce o udělení zápočtu z předmětu Bakalářská práce 2/Diplomová práce 2 (příloha H).**

Z rozhodnutí ředitele ÚSS dále **v den konání obhajoby BP/DP** (nejpozději před obhajobou) **student předloží další tištěný exemplář závěrečné práce** (nemusí být svázaný v pevné vazbě; vhodný je např. rychlovazač, kroužková vazba).

Po obhajobě jsou studentovi oba tištěné exempláře vráceny.

Tisk zadání závěrečné práce

Zadání závěrečné práce musí být vytištěno z eVŠKP a svázano v závěrečné práci (<https://ris.uhk.cz/eVSKP/> - nutné přihlášení). Toto zadání je nedílnou součástí jak elektronické, tak tištěné verze BP/DP. Po otevření odkazu přejdete na „zahájit odevzdání práce“ → vytisknout zadání práce (*.pdf formát).

V zadání student nic nedoplňuje ani neupravuje (název práce a zásady pro vypracování musí být totožné se zadáním ve STAGu).

Uspořádání závěreční práce (článek 6 výše uvedeného RD)

Vkládání elektronické verze závěrečné práce do eVŠKP (článek 6.4.)

Většina prací na ÚSS vyhovuje odstavci a) článku 6.4., tzn., že student vkládá **jeden soubor**, který obsahuje jak vlastní text práce, tak její písemné či obrazové přílohy. Tento soubor lze vložit ve formátu *.pdf; *.docx; *.odt; *.doc; *.rtf. Maximální velikost souboru je 20MB.

Přílohy, např. tabulky v excelu, které nelze vložit do jednoho souboru, je možné uložit jako samostatnou přílohu – je nutné dbát na pojmenování této přílohy, **musí být totožné s pojmenováním v tištěné verzi práce** (např. Příloha č. 1; Příloha A apod.; nejsou vhodná vaše „pracovní pojmenování“, např. „přílohy bakule“, „bakalářka_vyzkum_final“, „bakulka_007-přílohy“ apod.).

Vkládání nadstandardních příloh, videosnímků, audiosnímků apod. upravují odstavce b), c), d), e).

Termíny odevzdání BP/DP

pro obhajobu v lednu 2024 (všechny obory na ÚSS)

elektronicky přes eVŠKP: do 6.12.2023 do 23:59 hod.

v tištěné podobě: do 8.12.2023 do 12:00 hod.

pro obhajobu v červnu 2024

Sociální pedagogika (diplomové práce)

elektronicky přes eVŠKP: do 21.4.2024 do 23:59 hod.

v tištěné podobě: do 23.4.2024 do 11:00 hod.

Sociální komunikace v neziskovém sektoru

elektronicky přes eVŠKP: do 24.4.2024 do 23:59 hod.

v tištěné podobě: 26.4.2024 do 11:00 hod.

Sociální pedagogika se zaměřením na výchovnou práci v etopedických zařízeních/etopedii

elektronicky přes eVŠKP: do 24.4.2024 do 23:59 hod.

v tištěné podobě: 26.4.2024 do 11:00 hod.

Sociální patologie a prevence

elektronicky přes eVŠKP: do 28.4.2024 do 23:59 hod.

v tištěné podobě: 30.4.2024 do 11:00 hod.

Úřední hodiny pro odevzdávání bakalářských prací – prosím o dodržování úředních hodin!

po - čt 8:30 - 11:00 13:00 - 15:00

pá 8:30 - 11:00 13:00 - 14:30

(mimo úřední hodiny pouze po předchozí domluvě)

Uzavření studia a Přihlášení na státní závěrečnou zkoušku

Uzavření studia (student má splněny a zapsány ve STAGu všechny povinné předměty, dostatečný počet kreditů v bloku povinně volitelných předmětů) probíhá na studijním oddělení.

K přihlášení na SZZ je nutné mít uzavřené studium, tj. odevzdaný zápisový list A (vysvědčení) z posledního roku studia na studijním oddělení a zapsané příslušné státní zkoušky ve STAG. O zápis zkoušek je možné požádat formou písemné žádosti (doručené osobně nebo poštou), případně zaslat e-mail příslušné studijní referentce (jsou akceptovány pouze žádosti odeslané ze školního e-mailu).

Na státní závěrečné zkoušky se studenti hlásí ve STAG (Moje studium – Zápis na termíny). Přihlášení je možné nejpozději 15 dní před termínem SZZ (termínem SZZ se rozumí první den SZZ příslušného oboru).

Úřední hodiny Studijní oddělení Pdf

<https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty#UHK-Article>