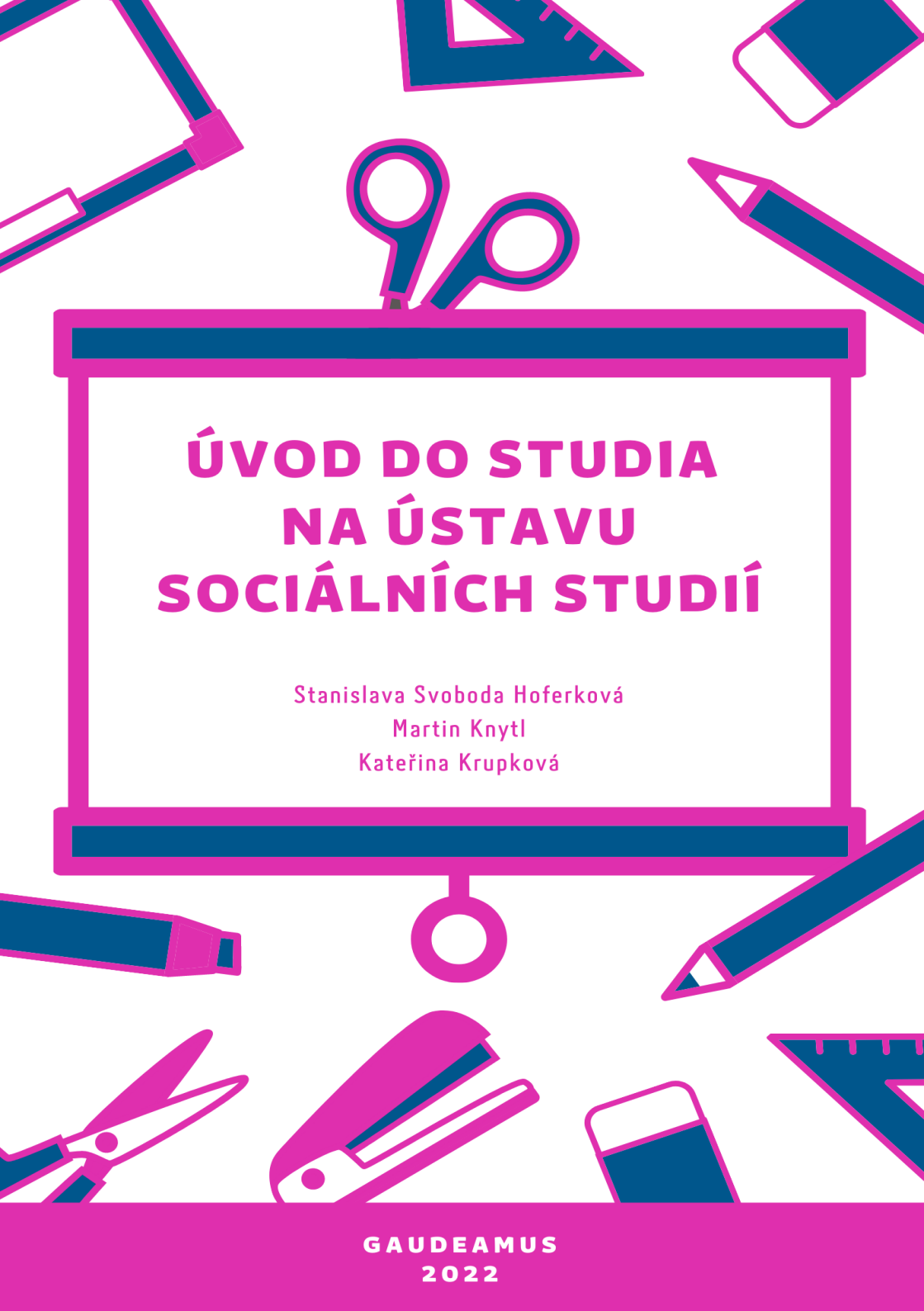




ÚVOD DO STUDIA NA ÚSTAVU SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

Stanislava Svoboda Hoferková

Martin Knytl

Kateřina Krupková

ÚVOD DO STUDIA NA ÚSTAVU SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

Stanislava Svoboda Hoferková
Martin Knytl
Kateřina Krupková

Tato e-kniha vznikla v rámci realizace projektu
Strategický rozvoj Univerzity Hradec Králové,
reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002427.

Gaudeamus
2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Bibliografická citace:

SVOBODA HOFERKOVÁ, Stanislava, KNYTL, Martin a KRUPKOVÁ, Kateřina. *Úvod do studia na Ústavu sociálních studií*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2022. 98 s. ISBN 978-80-7435-872-2.

Autoři:

Mgr. et Mgr. Stanislava Svoboda Hoferková, Ph.D., LL.M.

Mgr. Martin Knytl, MCS

Mgr. et Mgr. Kateřina Krupková

Recenzent:

Mgr. Dagmar El-Hmoudová, Ph.D.

(Národní pedagogický institut České republiky)

© Ústav sociálních studií, 2022

ISBN 978-80-7435-872-2 (online; pdf)



Toto dílo podléhá licenci Creative Commons 4.0 CC-BY-SA 4.0 – Uveďte původ – Zachovejte licenci <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

Obsah

Slovo úvodem	6
1 Vysoké školství a vzdělávací soustava v České republice	7
1.1 Charakteristika vysokých škol a jejich členění	7
1.2 Samosprávné orgány veřejné vysoké školy	10
1.3 Samosprávné orgány fakulty	13
1.4 Vzdělávací soustava České republiky a související pojmosloví	15
2 Univerzita Hradec Králové	19
2.1 Struktura univerzity a vizuální styl	19
2.2 Celouniverzitní pracoviště	21
2.3 Budovy univerzity a kampus Na Soutoku	23
3 Studium na PdF UHK	26
3.1 Pedagogická fakulta UHK	26
3.2 Organizace akademického roku	28
3.3 Studijní plán a způsob výuky	30
3.4 Kreditový systém	31
3.5 Zakončení předmětů	32
3.6 Zápis do studia, přerušení nebo zanechání studia	34
4 Ústav sociálních studií PdF UHK	35
4.1 Představení ÚSS a nabízené studijní programy	35
4.2 Vyučující na ÚSS a jejich oslovování	37
4.3 Komunikace s vyučujícími	41
4.4 Studijní poradenství na ÚSS PdF UHK	41
4.5 Aktivity ÚSS	44
5 Studijní informační systém IS/STAG	47
6 Další informační systémy a služby pro studenty PdF UHK	51
7 Práce se zdroji informací	59
7.1 Zdroje informací	59

7.2	Primární a sekundární zdroje.....	61
8	Bibliografické citace a citační metody	62
8.1	Zásady tvorby bibliografických citací	62
8.2	Bibliografické citace vybraných informačních zdrojů....	65
8.3	Citační metody	71
8.3.1	Harvardský systém/styl	73
8.3.2	Průběžné poznámky – poznámky pod čarou	74
9	Základy tvorby seminárních prací.....	76
9.1	Obecné požadavky na tvorbu seminární práce	76
9.2	Způsoby vyjadřování autora	77
9.3	Na co si dát pozor při zpracování odborné práce.....	78
10	Vysokoškolská kvalifikační práce.....	79
10.1	Volba tématu práce	79
10.2	Ukázky témat závěrečných prací	81
10.3	Vypracování a obhajoba práce.....	83
11	Odborné praxe	86
11.1	Praxe na ÚSS.....	86
11.2	Další spolupráce s praxí a dobrovolnictví	87
12	Studijní pobyty v zahraničí.....	89
12.1	Zahraniční pobyty v rámci programu Erasmus+	89
12.2	Zahraniční pobyt v kontextu studia na domovské univerzitě	90
12.3	Další informace ke studijním pobytům	91
	Shrnutí.....	92
	Seznam použitých zdrojů.....	93
	Seznam obrázků	97
	Příloha	

Seznam použitých zkratk

AS	akademický senát
ESN	Erasmus Student Network
IPaKC	Informačně-poradenské a kariérní centrum
IS/STAG	Informační systém/Studijní agenda
MS	Microsoft
PdF	Pedagogická fakulta
SZZ	státní závěrečná zkouška
UHK	Univerzita Hradec Králové
ÚSS	Ústav sociálních studií
VPN	Virtual Private Network

Slovo úvodem

Předkládaný text je základní pomůckou pro nově příchozí studenty v jejich prvních krocích studia na Ústavu sociálních studií Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

Publikace *Úvod do studia na Ústavu sociálních studií* seznamuje s chodem univerzity, univerzitní, respektive studijní legislativou, formálním i neformálním kurikulem fakulty a univerzity. Je pomocníkem zejména všem novým studentům v prezenční i kombinované formě studia, kteří vstupují do studia s různou startovací pozicí a rozličnou motivací.

Text nenahrazuje studentům učebnice a jiné odborné informační zdroje, přináší však základní orientaci ve studijním předmětu *Úvod do studia oboru* a v probíraných tématech, odkazuje na literaturu a další zdroje nezbytné při studiu nejen zmíněného studijního předmětu.

Cílem jednotlivých kapitol je představit základní vhled do dané tematiky, která je důležitá nejen na začátku vysokoškolského studia, nýbrž po celou jeho dobu.

1 Vysoké školství a vzdělávací soustava v České republice

Vzdělávací soustava představuje pomyslnou vzdělávací cestu, jejímž vrcholem je studium na vysoké škole. Vzdělávací soustava v České republice a její možnosti jsou zakotveny v různých právních předpisech.

Hlavním legislativním dokumentem, pro potřeby první kapitoly, je zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, který definuje vysokou školu jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy, centrum vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti s klíčovou úlohou ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti.

1.1 Charakteristika vysokých škol a jejich členění

Základní charakteristika vysokých škol je uvedena v zákoně o vysokých školách, který je zároveň hlavním legislativním dokumentem v této oblasti. Podle tohoto zákona „vysoké školy jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy jsou vrcholnými centry vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a mají klíčovou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti tím, že:

- a) uchovávají a rozhojňují dosažené poznání a podle svého typu a zaměření pěstují činnost vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost;
- b) umožňují v souladu s demokratickými principy přístup k vysokoškolskému vzdělání, získání odpovídající profesní kvalifikace a přípravu pro výzkumnou práci a další náročné odborné činnosti;

- c) poskytují další formy vzdělávání a umožňují získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury, a podílejí se tak na celoživotním vzdělávání;
- d) hrají aktivní roli ve veřejné diskusi o společenských a etických otázkách, při pěstování kulturní rozmanitosti a vzájemného porozumění, při utváření občanské společnosti a přípravě mladých lidí pro život v ní;
- e) přispívají k rozvoji na národní a regionální úrovni a spolupracují s různými stupni státní správy a samosprávy, s podnikovou a kulturní sférou;
- f) rozvíjejí mezinárodní, a zvláště evropskou spolupráci jako podstatný rozměr svých činností, podporují společné projekty s obdobnými institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů, výměnu akademických pracovníků a studentů.“ (§ 1 zákona o vysokých školách)

Dělení vysokých škol

Zákon dělí vysoké školy na (§ 2 zákona o vysokých školách):

1. **univerzitní** – může uskutečňovat všechny typy studijních programů, a v souvislosti s tím vědeckou a výzkumnou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost;
2. **neuniverzitní** – vysoká škola neuniverzitní uskutečňuje zejména bakalářské studijní programy a může též uskutečňovat magisterské studijní programy, a v souvislosti s tím tvůrčí činnost; nečlení se na fakulty.

Vysoké školy se rovněž podle zákona dělí na vysoké školy **veřejné**, **soukromé** a **státní**. Státními vysokými školami

v České republice se rozumí vysoká škola vojenská (Univerzita obrany) a vysoká škola policejní (Policejní akademie České republiky v Praze).

V příloze č. 1 zákona o vysokých školách je uveden seznam veřejných vysokých škol v České republice, kterých je v současné době celkem 26:

1. Univerzita Karlova (UK);
2. Univerzita Palackého v Olomouci (UP, také UPOL);
3. České vysoké učení technické v Praze (ČVUT);
4. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO);
5. Akademie výtvarných umění v Praze (AVU);
6. Vysoké učení technické v Brně (VUT);
7. Veterinární univerzita Brno (VETUNI);
8. Masarykova univerzita (MUNI);
9. Mendelova univerzita v Brně (MENDELU);
10. Akademie múzických umění v Praze (AMU);
11. Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (UMPRUM);
12. Janáčkova akademie múzických umění v Brně (JAMU);
13. Univerzita Pardubice (UPCE, také UPa);
14. Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT Praha);
15. Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU);
16. Technická univerzita v Liberci (TUL);
17. Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE);
18. Univerzita Hradec Králové (UHK);
19. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JČU);
20. Ostravská univerzita (OU);
21. Slezská univerzita v Opavě (SU, také SLU);

22. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP);
23. Západočeská univerzita v Plzni (ZČU);
24. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB);
25. Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ, také VŠP Jihlava);
26. Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE).

Všechny zmíněné vysoké školy a univerzity studijní programy (bakalářské, magisterské, navazující magisterské a/nebo doktorské) ve vybraných oblastech vzdělávání, kterých je celkově 37. Například Ústav sociálních studií PdF UHK nabízí studijní programy, které spadají do oblasti vzdělávání č. 19 – *Neučitelská pedagogika*.

Členění univerzity

Univerzity, které vedle funkce vzdělávací mají i významnou funkci vědecko-výzkumnou, se dále člení na fakulty, které se dělí na katedry, ústavy nebo instituty.

Univerzity mohou uskutečňovat všechny typy studijních programů. Kromě bakalářských, magisterských, navazujících magisterských a doktorských programů zajišťují (vybrané) univerzity také habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. V rámci univerzity lze také absolvovat akreditované kurzy celoživotního vzdělávání (zkratka CŽV), které reagují na aktuální potřeby společnosti.

1.2 Samosprávné orgány veřejné vysoké školy

Mezi samosprávné orgány veřejné vysoké školy dle § 7 zákona o vysokých školách patří:

1. Samosprávné akademické orgány veřejné vysoké školy:
 - a) akademický senát;
 - b) rektor;
 - c) vědecká rada nebo umělecká rada nebo na neuni-verzitní vysoké škole akademická rada;
 - d) rada pro vnitřní hodnocení, je-li zřízena;
 - e) disciplinární komise.
2. Další orgány veřejné vysoké školy:
 - a) správní rada;
 - b) kvestor.

Následující text stručně charakterizuje vybrané orgány, přičemž charakteristiky vycházejí z § 8–16 uvedených v zákoně o vysokých školách.

Akademický senát veřejné vysoké školy

Akademický senát je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Má nejméně jedenáct členů, z toho nejméně jednu třetinu a nejvýše jednu polovinu tvoří studenti. Členy akademického senátu volí ze svých řad členové akademické obce. Volby jsou přímé, s tajným hlasováním. Funkční období jednotlivých členů je nejvýše tříleté. Akademický senát veřejné vysoké školy mimo jiné schvaluje vnitřní předpisy vysoké školy, rozpočet, kontroluje využívání finančních prostředků vysoké školy, schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření, dává rektorovi souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady, jmenuje a popřípadě navrhuje odvolání rektora z funkce. Členem akademického senátu nemůže být rektor, prorektor, děkan a proděkan.

Rektor

Je nejvyšším představitelem veřejné vysoké školy; jedná a rozhoduje ve věcech školy. Rektora jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu prezident republiky. Funkční období rektora je čtyřleté a funkci rektora může tatáž osoba vykonávat na téže veřejné vysoké škole nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu proreктоři.

Vědecká rada veřejné vysoké školy

Vědecká rada mimo jiné projednává dlouhodobý záměr školy, schvaluje studijní programy, realizuje řízení ke jmenování profesorem a habilitační řízení apod. Předsedou vědecké rady je rektor, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady (délku funkčního období může stanovit vnitřní předpis). Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce této školy.

Disciplinární komise veřejné vysoké školy

Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů veřejné vysoké školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi. Pokud jsou všichni studenti veřejné vysoké školy zapsáni na jejích fakultách, disciplinární komise veřejné vysoké školy se nezřizuje, neboť rozhodování o přestupcích je v kompetencích disciplinárních komisí jednotlivých fakult.

Správní rada veřejné vysoké školy

Správní rada veřejné vysoké školy se vyjadřuje zejména k oblastem spjatých s ekonomikou, např. rozpočet, hospodaření s majetkem apod. Má nejméně devět členů, jejich počet musí být vždy dělitelný třemi. Členy správní rady veřejné vysoké školy po projednání s rektorem jmenuje a odvolává ministr tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni zejména představitelé veřejného života, profesních komor, představitelé územní samosprávy a státní správy apod. Členové správní rady nemohou být zaměstnanci dané veřejné vysoké školy a jsou jmenováni na dobu šesti let.

Kvestor

Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu veřejné vysoké školy a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřením rektora. Kvestora jmenuje a odvolává rektor.

1.3 Samosprávné orgány fakulty

Fakulta uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program. Na fakultě se ustavuje samosprávný zastupitelský akademický orgán a má právo používat vlastní akademické insignie a konat akademické obřady. Všechny vnitřní předpisy fakulty musí být v souladu s předpisy vysoké školy.

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou dle § 25–32 zákona o vysokých školách:

- a) akademický senát;
- b) děkan;
- c) vědecká rada nebo umělecká rada;
- d) disciplinární komise.

Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Akademický senát fakulty

Akademický senát fakulty je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Má nejméně devět členů, z toho nejméně jednu třetinu a nejvýše jednu polovinu tvoří studenti (obdobně jako u AS veřejné vysoké školy). Členy akademického senátu fakulty volí ze svých řad členové akademické obce fakulty. Volby jsou přímé, s tajným hlasováním. Akademický senát fakulty mj. schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty a kontroluje jejich využívání, schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem, usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce nebo schvaluje strategický záměr.

Děkan

V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani, které jmenuje a odvolává děkan.

Vědecká rada fakulty

Předsedou vědecké rady fakulty je děkan, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady fakulty; členové vědecké rady fakulty jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna

třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce veřejné vysoké školy, jíž je fakulta součástí. Vědecká rada fakulty např. projednává návrh strategického záměru, schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, nebo vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem a vyjadřuje se zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

Disciplinární komise fakulty

Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise fakulty tvoří studenti a funkční období členů disciplinární komise fakulty je nejvýše dvouleté. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Tajemník

Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

1.4 Vzdělávací soustava České republiky a související pojmosloví

Vysoké školy jsou standardní součástí vzdělávací soustavy České republiky. Z hlediska právních předpisů jsou součástí vzdělávací soustavy vymezeny dvěma základními zákony, a to zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

ve znění pozdějších předpisů a již zmíněným zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Školský zákon v § 7 odst. 3 uvádí výčet druhů škol, mezi které patří mateřské školy, základní školy, střední školy (gymnázia, střední odborné školy, střední odborná učiliště), konzervatoře, vyšší odborné školy, základní odborné školy a jazykové školy s právem státní jazykové školy (§ 7 odst. 3 školského zákona). Uvedené druhy škol spadají do úrovně preprimárního až vyššího sekundárního vzdělávání. Výjimkou jsou vyšší odborné školy, které spolu s vysokými školami spadají do úrovně terciárního vzdělávání.

Základní přehled úrovní vzdělávací soustavy, spolu s druhy škol, nabízí následující tabulka (tab. 1). Úplný přehled úrovní vzdělávací soustavy je součástí příloh (viz příloha A).

Tabulka 1 *Úrovně vzdělávací soustavy České republiky*

Úroveň vzdělávání	Druh školy
preprimární vzdělávání	mateřské školy
primární vzdělávání	první stupeň základních škol
nižší sekundární vzdělávání	druhý stupeň základních škol
vyšší sekundární vzdělávání	střední školy
terciární vzdělávání	vyšší odborné školy
	vysoké školy

Pohledem na účastníky vzdělávání je příhodné uvést základní pojmosloví, tedy jaká označení se užívají na jednotlivých úrovních vzdělávací soustavy.

V prostředí preprimárního vzdělávání (mateřských škol) se ve smyslu právních předpisů používá termín *dítě*. Na úrovni primárního vzdělávání (prvního stupně základních škol) a nižšího sekundárního vzdělávání (druhého stupně základních škol) se využívání termín *žák*. Během vyššího sekundárního vzdělávání (na středních školách) je správným termínem rovněž termín *žák*. Teprve na úrovni terciárního vzdělávání (vyšších odborných škol a vysokých škol) se používá termín *student*.

Vhodným doplněním již uvedené vzdělávací soustavy České republiky je její verze v anglickém jazyce, tedy oficiální překlad jednotlivých úrovní vzdělávání. Znalost všech úrovní a druhů škol v anglickém jazyce mohou studenti použít např. během zadávání tématu závěrečné (bakalářské) práce nebo při vyhledávání odborných cizojazyčných zdrojů. Anglický překlad české vzdělávací soustavy se nachází v následující tabulce (tab. 2).

Tabulka 2 *Education System of the Czech Republic*

Level of education	Type of school
Pre-primary education	nursery schools, kindergartens
Primary education	basic schools (grade 1–5)
Lower secondary education	basic schools (grade 6–9)
Upper secondary education	secondary schools

Level of education	Type of school
Tertiary education	tertiary professional schools
	higher education institutions

2 Univerzita Hradec Králové

Univerzita Hradec Králové (ang. *University of Hradec Králové*, zkratka UHK) je veřejnou vysokou školou univerzitního typu. Univerzita je jednou z nejvýznamnějších vzdělávacích a vědeckovýzkumných institucí východočeského regionu. Univerzita Hradec Králové vznikla v roce 1959 jako Pedagogický institut, který se v roce 1992 přejmenoval na Vysokou školu pedagogickou v Hradci Králové. Jméno Univerzita Hradec Králové nese od roku 2000.

2.1 Struktura univerzity a vizuální styl

Univerzita Hradec Králové se skládá celkově ze čtyř fakult:

1. Pedagogická fakulta;
2. Fakulta informatiky a managementu;
3. Filozofická fakulta;
4. Přírodovědecká fakulta.

V čele UHK stojí rektor, kterým je v současnosti rektor prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D. Tým prorektorů je tvořen čtyřmi prorektory, mezi které patří:

- prorektor pro vědu a tvůrčí činnost:
prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.;
- prorektorka pro studium a spolupráci s praxí:
doc. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D.;
- prorektorka pro zahraniční vztahy:
Mgr. Leona Stašová, Ph.D.;
- prorektorka pro strategii a rozvoj:
Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D. (Univerzita Hradec Králové, 2022a, online).¹

¹ Informace jsou aktuální k datu 18. 5. 2022.

Vizuální styl

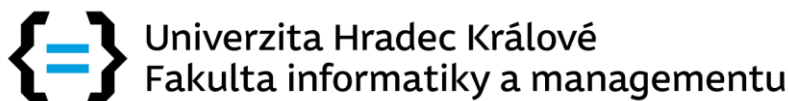
UHK má nezaměnitelný vizuální styl, kterého si lze povšimnout např. na webových stránkách. Logo univerzity se vyznačuje složenými závorkami (obr. 1). Logem Pedagogické fakulty je růžová hvězdička (obr. 2), Fakulta informatiky a managementu má modré rovnítko (obr. 3), Filozofická fakulta se vyznačuje zelenou trojtečkou (obr. 4) a Přírodovědecká fakulta má žlutou vlnovku (obr. 5).



Obrázek 1 *Logo Univerzity Hradec Králové*



Obrázek 2 *Logo Pedagogické fakulty UHK*



Obrázek 3 *Logo Fakulty informatiky a managementu UHK*



Obrázek 4 *Logo Filozofické fakulty UHK*



Obrázek 5 *Logo Přírodovědecké fakulty UHK*

2.2 Celouniverzitní pracoviště

Mezi tzv. celouniverzitní pracoviště, která mohou studenti využívat, patří:

- Centrum služeb UHK;
- Univerzitní knihovna;
- Informačně-poradenské a kariérní centrum;
- Vysokoškolské koleje.

Centrum služeb UHK

Centrum služeb UHK (dále jen Centrum) sídlí v Objektu společné výuky (budova A, Hradecká 1227). Studenti zde po zápisu získají identifikační kartu (průkaz studenta UHK nebo průkaz studenta UHK s licencí ISIC). Centrum dále poskytuje např. tiskové služby (včetně tisku a svázání závěrečných prací), dobítí kreditu na ID kartu, změnu hesla, odblokování studentských uživatelských účtů apod.

Univerzitní knihovna

Knihovna se podobně jako Centrum nachází v Objektu společné výuky, tedy budově A (v přízemí). Nabízí knihovnicko-informační služby. Jednotlivé tituly si uživatelé knihovny vyhledávají prostřednictvím knihovního katalogu.

V knihovně se nachází také studovna a počítačové zázemí. Knihy se dělí na tzv. prezenční a s možností absenční výpůjčky. Tituly s prezenční výpůjčkou jsou určeny pro studium v knihovně. Doba absenční výpůjčky je 1 měsíc s možností prodloužení.

V knihovně se také nachází prodejna skript, které vydává nakladatelství Gaudeamus.

Informačně-poradenské a kariérní centrum

Informačně-poradenské a kariérní centrum (dále jen IPaKC) se skládá z pěti sekcí, kterými jsou Kontaktní místo a informační servis, Sociální poradenství, Psychologická a terapeutická podpora, Podpora studentů se specifickými potřebami Augustin a Kariérní centrum. Pracovníci poskytují poradenství při řešení nepříznivých životních událostí, pomáhají s finančním poradenstvím nebo budoucím pracovním uplatněním. Součástí IPaKCu se nachází v budově A a v budově S.

Vysokoškolské koleje

Univerzita Hradec Králové nabízí možnost ubytování českým i zahraničním studentům na kolejích, v případě volné kapacity je k dispozici také ubytování pro studenty kombinovaného studia, studenty jiných univerzit, pro hosty (účastníky konferencí, seminářů, školení), pro uchazeče o studium v době přijímacích zkoušek a návštěvníky Hradce Králové.

Studentské organizace

UHK rovněž disponuje řadou studentských organizací. Mezi studentské organizace patří:

- AIESEC;
- Akademický filmový klub;
- ESN Hradec Králové;
- Hradecká studentská sekce České archivní společnosti;
- Otevřeno Hradec Králové;
- Politologický klub UHK;
- První kroky na FIM;
- SH1UK;
- Skrz naskrz;
- Student Gaming Academy;
- Studentská unie UHK;
- Studentský historický klub UHK;
- Studentský klub Salaš;
- Studentský klub ÚSP;
- Studentský klub archeologie UHK;
- Studentský klub Libomudravna (Univerzita Hradec Králové, 2022b, online).

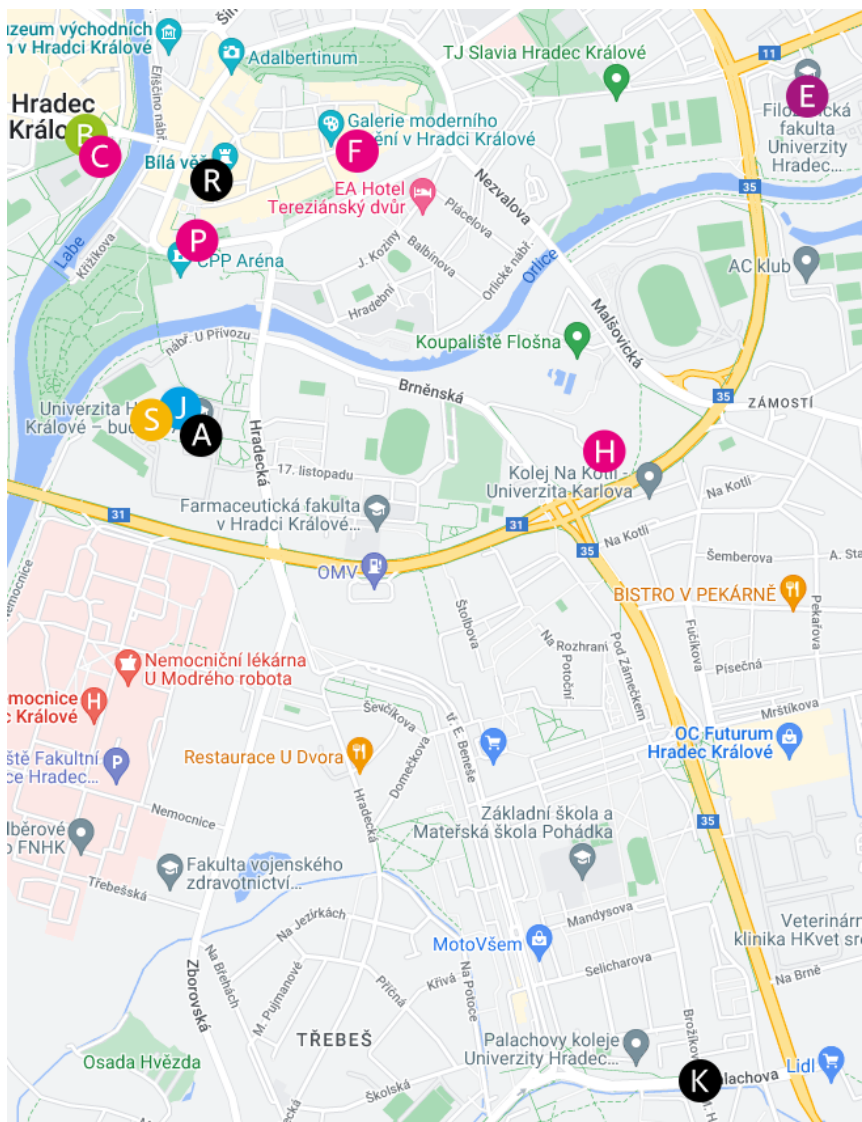
Studenti mohou využívat také Univerzitní sportovní klub Hradec Králové.

2.3 Budovy univerzity a kampus Na Soutoku

Univerzita Hradec Králové se nachází v několika budovách po Hradci Králové. Jednou z nejmladších oblastí, kde se univerzita nachází, je kampus Na Soutoku, který je v současné době tvořen budovami A, J a S.

Jednotlivé univerzitní součásti nebo fakultní pracoviště se nacházejí v těchto budovách a na těchto adresách (obr. 6):

- budova A (Objekt společné výuky) – Hradecká 1227/4, v této budově se nachází většina pracovišť Pedagogické fakulty UHK, a to včetně Ústavu sociálních studií PdF UHK;
- budova B – nám. Svobody 331/2, v této budově sídlí Filozofická fakulta UHK;
- budova C – nám. Svobody 301/1, tato budova slouží jako sídlo Pedagogické fakulty UHK, nachází se zde děkanát, Studijní oddělení a další;
- budova E – Víta Nejedlého 573/4, budova momentálně slouží jako sídlo Filozofické fakulty UHK po dobu rekonstrukce budovy B, dříve se zde nacházel Ústav sociální práce UHK;
- budova F – Velké náměstí 32, v této budově se nachází Hudební katedra PdF UHK;
- budova H – Pivovarská flošna 296/3, v této budově se nachází Katedra tělesné výchovy a sportu PdF UHK;
- budova J – Hradecká 1249/6 – tato budova je sídlem Fakulty informatiky a managementu UHK;
- budova K – Palachova 1129/17, zde se nacházejí Palachovy koleje;
- budova P – Pivovarské nám. 1244, v této budově se nachází Katedra výtvarné kultury a textilní tvorby PdF UHK;
- budova R – Rokitanského 62, na této adrese se nachází rektorát Univerzity Hradec Králové;
- budova S – Hradecká 1285, tato budova je sídlem Přírodovědecké fakulty UHK (Univerzita Hradec Králové, 2022c, online).



Obrázek 6 Mapa budov UHK
Zdroj: Univerzita Hradec Králové, 2022c, online

3 Studium na PdF UHK

Každý student by se měl seznámit s hlavními vnitřními předpisy, zejména pak s aktuálním studijním a zkušebním řádem a s disciplinárním řádem. Jednotlivé dokumenty jsou umístěny na úředních deskách univerzity či příslušných fakult.

Následující informace ve vybraných podkapitolách jsou převzaté ze *Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové*, který nabyl účinnosti dnem 28. června 2021, a ze směrnice děkana č. 5/2021 (*Působnost Studijního a zkušebního řádu UHK pro PdF UHK*). Informace jsou tedy platné pouze pro studenty Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové od roku 2021. Vždy je třeba seznámit se s aktuálními platnými dokumenty příslušné univerzity/fakulty!

3.1 Pedagogická fakulta UHK

„Domovská“ fakulta neboli Pedagogická fakulta (dále PdF) je největší ze všech fakult UHK. Nabízí bakalářské, magisterské, navazující magisterské a doktorské studijní programy a zaměřuje se nejen na učitelské programy, ale také na programy neučitelské (kam patří také *Sociální patologie a prevence* a *Sociální pedagogika*). Fakulta se skládá z jedenácti kateder a dvou ústavů. Na fakultě studuje více jak 3 000 studentů zapsaných v prezenční i v kombinované formě studia. Kromě toho na fakultě studuje přibližně 1 700 účastníků různých forem celoživotního vzdělávání (CŽV).

Děkanem Pedagogické fakulty UHK je v současné době doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D., který má dále čtyři proděkanky:

- a) proděkanka pro vědu, výzkum a umění:

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.;

- b) proděkanka pro studijní záležitosti a akreditace:
doc. Mgr. art. Zuzana Hromadová;
- c) proděkanka pro internacionalizaci:
Mgr. Daniela Vrabcová, Ph.D.;
- d) proděkanka pro praxe:
PhDr. Michaela Mádllová, Ph.D. (Pedagogická fakulta
UHK, 2022, online).²

Samosprávnými orgány fakulty jsou Akademický senát, Disciplinární komise a Vědecká rada.

Hlavní sídlo fakulty (obr. 7) se nachází v centru města v blízkosti řeky Labe. Jedná se zejména o Děkanát PdF, kde se nachází mimo jiné také Studijní oddělení. Tato budova je známa jako budova C (náměstí Svobody 301/1).



Obrázek 7 *Budova C*
Zdroj: Doležal, 2012, online

² Informace jsou aktuální k datu 18. 5. 2022.

Výuka studijních programů ÚSS PdF UHK probíhá nejčastěji na budově A (Hradecká 1227/4) (obr. 8). V současné době k budově A přibýly další dvě budovy, ve kterých sídlí pracoviště Fakulty informatiky a managementu a Přírodovědecké fakulty. Všechny tři budovy tvoří dohromady již zmíněný kampus Na Soutoku.



Obrázek 8 *Budova A*
Zdroj: Mice, 2016, online

3.2 Organizace akademického roku

Akademický rok má 12 kalendářních měsíců a člení se na **zimní** a **letní semestr**. Každý semestr sestává z období výuky a zkoušek a období prázdnin. V semestru zahrnuje období výuky zpravidla 13 týdnů (nejméně však 8 týdnů) a období zkoušek zpravidla 5 týdnů.

Výuka může probíhat ve formě:

- a) prezenční;

- b) distanční;
- c) kombinované (kombinace prezenční a distanční formy).

Výuka v prezenční formě studia je organizována podle týdenních rozvrhů. Počet hodin v týdnu je max. 20 (do počtu hodin se započítává také praxe). Každá vyučovací hodina má 45 minut. Výuka pro kombinované studenty je realizována v blocích, nejčastěji pátek–sobota jednou za 2–3 týdny. Výuka kombinované formy nemusí striktně kopírovat organizaci výuky prezenční formy.

Na každý akademický rok je pro příslušnou fakultu vyhlášen harmonogram akademického roku, který kromě jiného stanovuje i termíny pro další akce univerzity/fakulty. Pro ilustraci je uvedena ukázka z harmonogramu akademického roku 2021/2022 (obr. 9).

Harmonogram akademického roku 2021/2022

Základní členění akademického roku

Zimní semestr			
20.	9.	2021	- 19. 12. 2021 - výuka v zimním semestru
20.	12.	2021	- 2. 1. 2022 - vánoční/zimní prázdniny
3.	1.	2022	- 6. 2. 2022 - zimní zkouškové období
Letní semestr			
7.	2.	2022	- 7. 5. 2022 - výuka v letním semestru
9.	5.	2022	- 30. 6. 2022 - letní zkouškové období
1.	7.	2022	- 14. 8. 2022 - letní prázdniny
15.	8.	2022	- 31. 8. 2022 - letní zkouškové období (ve výjimečných případech)

Přijímací zkoušky

2.	5.	2022	- 13. 5. 2022 - talentové přijímací zkoušky
16.	5.	2022	- 24. 6. 2022 - přijímací zkoušky teoretické i praktické
14.	10.	2022	- ukončení přijímacího řízení

Pedagogické dny PdF

21.	3.	2022	- 25. 3. 2022 - Pedagogické dny
-----	----	------	---------------------------------

Obrázek 9 *Harmonogram akademického roku 2021/2022*

Zdroj: Rozhodnutí děkana č. 18/2021, 2021, online

3.3 Studijní plán a způsob výuky

Dříve se rozeznávaly studijní obory a studijní programy, dnes již existují pouze tzv. **studijní programy**, tedy např. studijní programy *Sociální patologie a prevence* či *Sociální pedagogika*, které jsou podle nové terminologie Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství akreditované v oblasti vzdělávání nesoucí název *Neučitelská pedagogika*.

Základním výukovým modulem bakalářského (nebo magisterského) studijního programu je studijní předmět. Každý studijní program obsahuje určité množství předmětů, jejichž absolvování je nutnou podmínkou pro řádné ukončení daného studijního programu. Tento strukturovaný seznam spolu s dokumentací předmětů tvoří studijní plán studijního programu. Studijní plány obsahují předměty povinné, které musí student absolvovat, a blok předmětů povinně volitelných, ze kterých si student vybírá předměty tak, aby splnil celkový požadovaný počet kreditů (student může splnit i více než 180 kreditů v případě bakalářského studijního programu). Ukázka bloku povinných předmětů programu *Sociální patologie a prevence* (pro akademický rok 2021/2022) se nachází na následujícím obrázku (obr. 10).

ÚSS/PHMOT	2021	Trestní právo hmotné	4	Zk	2+0+0	1
ÚSS/PMETO	2021	Metodologie sociálně-pedagogického výzkvu	4	Zk	2+0+1	1
ÚSS/PSOTE	2021	Soudobé sociologické teorie	4	Zk	2+0+1	1
ÚSS/PSPPG	2021	Základy speciální pedagogiky	2	Zp	1+0+1	1
ÚSS/PTSOD	2021	Teorie sociálních deviací	4	Zk	2+0+1	1
ÚSS/PUDAN	2021	Úvod do andragogiky	3	Zp	1+0+1	1
ÚSS/PUVPX	2021	Praxe úvodní	2	Zp	0+13S+0	1
ÚSS/PVYVO	2021	Psychologie vývojová	3	Zp	1+0+1	1
ÚSS/PANDR	2021	Andragogická didaktika	4	Zk	1+0+1	2
ÚSS/POBSE	2021	Praxe observační	2	Zp	0+13S+0	2
ÚSS/PPATO	2021	Sociální patologie	4	Zk	2+0+2	2
ÚSS/PPEDA	2021	Sociální pedagogika	4	Zk	1+0+2	2
ÚSS/PPROC	2021	Trestní právo procesní	4	Zk	2+0+0	2

Obrázek 10 Ukázka studijního plánu

Zdroj: Printscreen obrazovky

Mezi **způsoby výuky** se řadí:

- a) přednášky;
- b) semináře a projekty;
- c) cvičení;
- d) řízené konzultace;
- e) kurzy;
- f) odborné praxe a exkurze.

Přednášky mají charakter výkladu základní teorie dané disciplíny. Na seminářích probíhají zpravidla takové způsoby výuky, při kterých je požadována samostatná práce studentů; studenti prezentují výsledky vlastní práce, probíhá odborná diskuse nebo projektová práce. Účast na přednáškách je doporučena, účast na ostatní výuce je zpravidla kontrolována.

Odborné praxe a exkurze slouží k prohloubení znalostí a dovedností získaných studiem a k ověření jejich aplikace v praxi. Slouží též k doplnění znalostí a k seznámení s metodami práce zejména v mimofakultních institucích.

Nedílnou součástí studijních činností studenta je zadávaná nebo vlastní samostatná práce.

3.4 Kreditový systém

Na UHK je užíván jednotný **kreditový systém**. Každému předmětu je přiřazen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru celkové studijní zátěže studenta. Jednotlivé kredity se sčítají a jsou nástrojem kontroly studia.

V prvním roce studia musí student k poslednímu dni zkouškového období zimního semestru **získat alespoň 15 kreditů**, jinak je mu fakultou ukončeno studium. Pro úspěšné ukončení akademického roku musí student získat od začátku studia počet kreditů rovnající se minimálně dvacetinásobku počtu absolvovaných semestrů studia (tj. po prvním

roce studia 40 kreditů, po druhém roce studia 80 kreditů atd.). Pro úspěšné ukončení tříletého studia studijních programů *Sociální patologie a prevence* a *Sociální pedagogika* musí student získat 176 kreditů z bloku povinných předmětů a minimálně 4 kredity z bloku povinně volitelných, celkem tedy minimálně **180 kreditů**.

Jak již bylo řečeno v předchozí podkapitole, jednotlivé předměty jsou zpravidla rozdělovány do 3 skupin – předměty **povinné, povinně volitelné a volitelné**. Povinné předměty musí student absolvovat všechny. U povinně volitelných musí student získat minimální počet kreditů, který je nařízen. Student si může vybírat z nabídky volitelných předmětů jiných součástí UHK (v současné době Ústav sociálních studií nenabízí v rámci studijních plánů volitelné předměty).

3.5 Zakončení předmětů

Studijní předmět je zakončen:

- a) udělením zápočtu;
- b) udělením klasifikovaného zápočtu;
- c) vykonáním zkoušky;
- d) vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.

Zápočtem se potvrzuje, že se student aktivně účastnil studijních povinností během semestru a splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu předmětu podmíněno (těmito požadavky může být docházka předmětu, aktivní účast, vypracování a obhájení seminární práce, referát ve výuce nebo i zápočtový test). Klasifikovaný zápočet je pak zápočet, při kterém se úroveň požadovaných aktivit zpravidla praktické povahy hodnotí klasifikačním stupněm. Způsob plnění zápočtových požadavků je zveřejněn v dokumentaci studijního předmětu v IS/STAG.

Zkouškou se zjišťuje komplexní zvládnutí látky vymezené v dokumentaci předmětu. Forma zkoušky může být:

- a) ústní;
- b) písemná;
- c) praktická;
- d) nebo jejich kombinace.

Zkušebních termínů (s ohledem na předpokládaný počet zkoušených studentů) musí být v průběhu celého zkouškového období dostatečný počet, zpravidla alespoň tři. Vyučující může určit, které termíny jsou považovány za řádné a které za opravné. Pokud byl student klasifikován stupněm „nevyhovující“, má právo v rámci vypsaných termínů konat opravnou zkoušku – nejvýše však dvakrát. Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nedostaví (omluva může být osobní, přes jinou osobu nebo písemná nejpozději do pěti dnů od termínu), hodnotí se také klasifikačním stupněm „nevyhovující“.

Při hodnocení se užívá klasifikační stupnice Evropského systému převodu kreditů (ECTS), která se nachází v následující tabulce 3.

Tabulka 3 *Klasifikační stupnice ECTS*

ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,5
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,5
E	dostatečně	3
F	nevyhovující	4

Předmět si může student zpravidla zapsat **nejvýše dvakrát**.

Pokud student nevykoná zápočet nebo zkoušku z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné, a který má student **zapsán podruhé**, je mu studium ukončeno.

3.6 Zápisy do studia, přerušení nebo zanechání studia

Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do prvního roku studia (uchazeč se na den zápisu dostaví osobně, je seznámen se základními dokumenty a povinnostmi studia).

Student se dále zapisuje do dalších roků studia sám, a to elektronicky v termínech tomu určených. Při zápisu do dalšího roku studia si student zapisuje předměty daného studijního programu prostřednictvím informačního systému STAG a přihlašuje se na konkrétní „**rozvrhové aktivity**“ zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět (na Ústavu sociálních studií je velikost studijní skupiny zhruba 15–30 studentů a studijní skupiny de facto kopírují semináře k jednotlivým předmětům).

Studijní a zkušební řád dále řeší problematiku přerušení studia, zanechání studia či uznání části studia.

4 Ústav sociálních studií PdF UHK

Ústav sociálních studií PdF UHK byl zřízen k 1. lednu 2021 sloučením dvou kateder Pedagogické fakulty UHK, a to spojením Katedry sociální patologie a sociologie PdF UHK a Katedry sociální pedagogiky PdF UHK.

4.1 Představení ÚSS a nabízené studijní programy

Ústav sociálních studií a jeho oborová profilace navazují na obě předchozí pracoviště garantující studijní programy a uskutečňující také své badatelské aktivity a publikační výstupy se zaměřením na sociální a sociálně-pedagogické sféry, na oblasti prevence a řešení rizikového chování a sociálně patologických jevů dětí, mládeže i dospělých.

Pracoviště realizuje či se podílí na mnoha projektech i mezinárodního rozsahu (posledním projektem byl např. mezinárodní projekt *The Risks of the Virtual Environment in the V4* ve spolupráci se slovenskými, polskými a maďarskými institucemi; do projektu byli zapojeni i studenti ÚSS PdF UHK, účastnili se workshopu v Banské Bystrici a vytvořili s YouTuberem preventivně vzdělávací video).

V souladu s dlouholetou tradicí původních kateder spolupracuje Ústav s tuzemskými odbornými pracovišti nejen na vysokých školách, ale i ve sféře odborné praxe, zejména se subjekty sociální sféry: institucemi státní správy, občanskými sdruženími a dalšími neziskovými organizacemi a také s dalšími subjekty, které jsou nejčastějšími zaměstnavateli absolventů. Jedná se o výchovná i převýchovná zařízení, zařízení pro trávení volného času dětí a mládeže a organizace, které se zaměřují na oblast primární, sekundární i terciární prevence.

Mezi spolupracující akademické pracoviště dlouhodobě patří univerzity na Slovensku a v Polsku, ÚSS také spolupracuje se subjekty sociální sféry, např. s věznicemi a se školskými zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy. V roce 2013 bylo podepsáno memorandum o spolupráci s Městem Svitavy, v roce 2017 s Policií ČR – Královéhradeckým krajským ředitelstvím (srov. s Ústav sociálních studií PdF UHK, 2022, online).

V současné době je Ústav sociálních studií PdF UHK garantujícím pracovištěm těchto studijních programů:

- *Sociální patologie a prevence* – bakalářský studijní program v prezenční a kombinované formě studia;
- *Sociální pedagogika* – bakalářský studijní program v prezenční a kombinované formě studia;
- *Sociální pedagogika* – navazující magisterský studijní program v prezenční a kombinované formě studia.

Ústav sociálních studií PdF UHK rovněž garantuje výuku dvou studijních oborů „na dostudování“, které spadají do studijního programu *B7507 Specializace v pedagogice*, jimiž jsou:

- *Sociální komunikace v neziskovém sektoru* – bakalářský studijní obor v kombinované formě studia;
- *Sociální pedagogika se zaměřením na výchovnou práci v etopedických zařízeních* – bakalářský studijní obor v prezenční a kombinované formě studia.

Dva z garantovaných studijních programů jsou rovněž akreditovány pro výuku v anglickém jazyce. Jedná se o studijní programy *Social Pathology and Prevention (Bachelor)* a *Social Pedagogy (Master)*.

Ke vzdělávací nabídce Ústavu sociálních studií PdF UHK patří rovněž programy, resp. kurzy, akreditované v rámci

Celoživotního vzdělávání. Cílem studia je připravit odborníky pro praxi, kteří naleznou uplatnění v širokém spektru pedagogických a pomáhajících profesí. Bližší specifikace uplatnění absolventů jednotlivých studijních oborů, které pracoviště garantuje, se odrážejí od jejich studijního profilu. Studijní programy a kurzy jsou koncipovány tak, aby připravily studenty pro výkon výchovně, preventivně či represivně orientovaných pomáhajících profesí širšího zaměření.

4.2 Vyučující na ÚSS a jejich oslovování

Akademičtí pracovníci ÚSS jsou členy řady odborných společností a asociací, jako jsou např. Asociace vzdělavatelů v sociální pedagogice, Česká pedagogická společnost, Česká asociace pedagogického výzkumu, Česká sociologická společnost, Česká kriminologická společnost a další. Pracovníci se tradičně podílejí na výzkumných a vzdělávacích projektech v České republice i v zahraničí.

V současné době má pracoviště více než 20 členů (včetně referentky) na plné či částečné úvazky a několik externích pracovníků.

Ředitelem ÚSS je **doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D.** (obr. 11), který se zabývá zejména sociální pedagogikou a prevencí rizikového chování dětí a mládeže.



Obrázek 11 *doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D.*

Zdroj: Bělík, 2022, online

Mezi pracovníky Ústavu sociálních studií PdF UHK dále patří³ (v abecedním pořadí po referentce + akademicko-profesní zaměření):

- Bc. Helena Malířová – referentka Ústavu;
- Mgr. et Mgr. Petra Ambrožová, Ph.D. – sociální pedagogika, etopedie, média;
- JUDr. Miroslav Antl – trestní právo;
- Mgr. Gabriela Caltová Hepnarová, Ph.D. – sociální práce, sociální politika;
- doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc. – pedagogika, andragogika, gerontagogika
- Mgr. Zuzana Kalousová – psychologie;
- PhDr. Josef Kasal, Ph.D., MBA: sociologie, filozofie, antropologie;
- Mgr. Michaela Klimešová – sociální pedagogika, prevence rizikového chování;

³ Informace jsou aktuální k datu 18. 5. 2022.

- Mgr. Alena Knotková – pedagogika, pedagogika volného času, andragogika;
- Mgr. Martin Knytl, MCS – pedagogika, ICT a kyberprostor, typografie, kriminologie, penologie;
- prof. PhDr. Blahoslav Kraus, CSc. – sociální pedagogika, sociální patologie;
- Mgr. Lucie Křivánková, Ph.D. – sociologie, filozofie, metodologie sociálního a pedagogického výzkumu;
- Mgr. et Mgr. Kateřina Krupková – sociální antropologie a etnologie, sociální práce;
- PhDr. Jiří Kučírek, Ph.D. – sociologie, psychologie, poradenství;
- doc. PhDr. Jiří Semrád, CSc. – pedagogika, sociální pedagogika;
- Mgr. et Mgr. Stanislava Svoboda Hoferková, Ph.D., LL.M. – sociální patologie, kriminologie, penologie, etopedie.

Při studiu na vysoké škole je důležité správně oslovovat akademické pracovníky. V následujícím přehledu jsou uvedeny vybrané tituly a oslovení, se kterými se může student setkat při studiu (viz zákon o vysokých školách).

Akademické tituly uváděné před jménem:

- bakalář (ve zkratce *Bc.*);
- inženýr (ve zkratce *Ing.*) – v oblasti ekonomie, technických věd a technologií, zemědělství, lesnictví a vojenství;
- magistr (ve zkratce *Mgr.*) – v ostatních oblastech, např. společenskovědní obory, humanitní, právní, zdravotnické nelékařské apod.

Absolventi magisterských studijních programů mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím vykonání se udělují např. tyto akademické tituly uváděné před jménem:

- v oblasti práva „doktor práv“ (ve zkratce *JUDr.*);
- v oblasti humanitních, pedagogických a společenských věd „doktor filozofie“ (ve zkratce *PhDr.*).

Vědecký titul uváděným za jménem se uděluje absolventům doktorských studijních programů. Uděluje se akademický titul „doktor“ (ve zkratce *Ph.D.*). Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost a doba studia činí obvykle čtyři roky.

Habilitační řízení a jmenování profesorem:

- docent (ve zkratce *doc.* uváděné před jménem) pro určitý obor je jmenován rektorem na základě habilitačního řízení, při kterém se ověřuje vědecká kvalifikace uchazeče;
- profesor (ve zkratce *prof.* uváděné před jménem) pro určitý obor je jmenován prezidentem republiky toho, pokud byl na jmenování profesorem navržen vědeckou nebo uměleckou radou vysoké školy; v řízení ke jmenování profesorem se prokazuje pedagogická a vědecká nebo umělecká kvalifikace uchazeče, který je význačnou a uznávanou vědeckou nebo uměleckou osobností ve svém oboru.

Při oslovování jednotlivých akademiků je důležité použít nejvyššího dosaženého titulu.

4.3 Komunikace s vyučujícími

Při komunikaci s vyučujícími nejen ÚSS je důležité dbát na zásady správné komunikace, a tedy rovněž na zásady slušného chování.

Pro e-mailovou komunikaci s vyučujícími slouží **výhradně univerzitní e-mail** ve formě jmeno.prijmeni@uhk.cz. Používání soukromého e-mailu se nedoporučuje z důvodu špatné identifikace studenta či automatického přesunutí e-mailu do nevyžádané pošty. Samozřejmostí je pozdrav či oslovení vyučujícího a podpis – je vhodné uvést kromě jména i studovaný program, ročník, případně formu (prezenční či kombinovaná).

Pro každý ročník/program je zřízen **skupinový e-mail** ve formě zkratky programu a roku nástupu + @seznam.cz, který slouží zejména k zasílání studijních materiálů. Pokud student potřebuje komunikovat osobně s vyučujícím, používání tohoto e-mailu se nedoporučuje.

Pro konzultaci s vyučujícími slouží tzv. **konzultační hodiny** – nachází se na webu UHK (personální stránka vyučujícího) nebo na informační tabuli vedle dveří kanceláře vyučujícího. Pro komunikaci se doporučuje využívat zejména konzultační hodiny, neboť vyučující mohou být mimo tyto hodiny zaneprázdněni výukou či jinými povinnostmi.

Samozřejmostí je také **telefonický kontakt** (číslo uvedeno opět na webu UHK a na personální stránce vyučujícího).

4.4 Studijní poradenství na ÚSS PdF UHK

Poskytování studijního poradenství není záležitostí pouze Informačně-poradenského a kariérního centra UHK. Ústav

sociálních studií PdF UHK nabízí svým studentům vlastní služby studijního poradenství.

Na začátku každého akademického roku jsou ředitelem Ústavu sociálních studií pověřeni vybraní vyučující, kteří nabízejí studijní poradenství pro řešení těchto situací:

- dotazy uchazečů o studium;
- první kroky na ÚSS;
- skladba předmětů ve studijním programu;
- osobní zátěžové situace;
- zvažování přerušení nebo ukončení studia;
- přechod na individuální studijní plán (ISP);
- skloubení studia s mateřstvím nebo rodičovstvím;
- práce s IS/STAG.

Studijní poradci pro studenty ÚSS jsou zaměřeni na konkrétní studijní program nebo na ročník studia. V akademickém roce 2021/2022 bylo rozděleno studijní poradenství následovně:

- první ročníky bakalářských studijních programů: Mgr. et Mgr. Kateřina Krupková;
- druhé ročníky bakalářských studijních programů: Mgr. Martin Knytl, MCS;
- třetí ročníky bakalářských studijních programů: Mgr. Alena Knotková;
- navazující magisterský studijní program *Sociální pedagogika*: doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.

Mnohdy přicházejí studenti i s jinými dotazy či situacemi, než jsou uvedené u studijních poradců. Mezi další osoby, které mohou pomoci, patří ředitel ÚSS, referentka ÚSS nebo konkrétní vyučující.

Ředitel ÚSS nabízí studijní poradenství v těchto oblastech:

- osobní zátěžové situace;

- zvažování přerušení nebo ukončení studia;
- přechod na individuální studijní plán (ISP);
- skloubení studia s mateřstvím nebo rodičovstvím.

Referentka napomáhá s řešením především těchto dotazů a situací:

- dotazy uchazečů o studium;
- záležitosti týkající se externích vyučujících;
- odevzdávání podkladu pro vypracování závěrečné práce;
- odevzdávání závěrečných prací;
- odevzdávání tištěných exemplářů závěrečných prací;
- práce s IS/STAG;
- problémy s rozvrhovými aktivitami (např. nízká kapacita RA atd.);
- informace k přítomnosti vyučujících.

Konkrétní vyučující jednotlivých studijních předmětů zodpovídají především dotazy týkající se:

- požadavků k ukončení předmětu (zápočet, zkouška, kolokvium apod.);
- termínů zápočtů, zkoušek a kolokvií;
- neudělené klasifikace v IS/STAG;
- veškerých dalších dotazů ke studijním předmětům daného vyučujícího.

Nabízené studijní poradenství ÚSS má tedy jasně určenou strukturu, která vhodně směřuje dotazy studentů a doplňuje poradenství, které nabízí Studijní oddělení PdF, Informačně-poradenské a kariérní centrum a Centrum služeb UHK.

4.5 Aktivity ÚSS

Studium na Ústavu sociálních studií PdF UHK nabízí nejen přípravu studentů jakožto odborníků pro praxi, kteří naleznou uplatnění v širokém spektru pedagogických a pomáhajících profesí, ale také spoustu doplňkových aktivit a realizací akcí, prostřednictvím kterých si studenti prohloubí své praktické dovednosti a implementují teoretické znalosti do praxe. Ústav sociálních studií má velmi úzkou vazbu s konkrétními organizacemi a institucemi, které nabízejí možnosti praxí i budoucího uplatnění pro studenty, přičemž v průběhu studia je s těmito organizacemi realizována řada besed, charitativních veřejných akcí, diskusních klubů, přednášek apod.

ÚSS stojí za vznikem řady konkrétních aktivit, které již mají tradici a dlouhodobě patří k oblíbeným akcím zpestřující studium i propojující akademické prostředí s praxí.

Jednou z takových akcí je charitativní běh „**Vyběhněme proti násilí**“. Běh je organizován ve spolupráci s královéhradeckou poradnou pro oběti násilí, dětským krizovým centrem a centrem pro zdravě fungující rodinu Nomia, z. ú. Akce kromě hlavních běžeckých tras o délce 5 km a 10 km nabízí tzv. trasu podpory, který je pojatá jako doprovodná trasa pro rodiny s dětmi a „neběžce“ s průběžným startem. Obě trasy vedou podél řeky Labe v krásném a klidném prostředí. Akce je určená pro všechny věkové kategorie, sportovce i nesportovce, rodiny s dětmi, fanoušky běhu i těch, kteří proti násilí bojují. Součástí je vždy i doprovodný program. Výtěžek z akce je určen pro podporu organizace. Na realizaci akce se vždy podílí řada našich studentů, kteří pomáhají nejen s přípravami, ale také při samotném konání akce (např. na startu, asistují na trasách apod.).

Akcí, která má rovněž dlouholetou tradici, ale pořádá se přímo na univerzitní půdě, je „**Rande s předsudkem**“. Jedná se o interaktivní workshop, který si klade za cíl odbourat předsudky ve společnosti. Akce se koná pravidelně od roku 2016 ve spolupráci se studenty Ústavu a běžně pod záštitou Pedagogických dnů. V rámci každého ročníku se představuje několik hostů, s nimiž jsou vedeny krátké diskuse. Cílem je v průběhu akce poznat více zástupců předsudků. Akce je inspirovaná projektem Živá knihovna od Amnesty International. Vždy je snahou představit osoby, které nemusí být vždy většinovou společností zcela přijímány, i když je jejich chování pozitivní. Podařilo se konat jednotlivé ročníky i úžeji tematicky zaměřené, např. ročníky týkající se subkultur, multikulturality, duševního zdraví, ale i ročníky zcela smíšené. V rámci „Rande s předsudkem“ se vždy daří zapojit nejen studenty, ale i absolventy, ať už jako účastníky či přímo jako hosty.

Dalším způsobem, který sdružuje studenty a absolventy ÚSS, je časopis **Eventus pro Collegis**. Tento ústavní časopis vychází s nepravidelnou periodicitou. Je řízen redakční radou sestávající ze studentů a vyučujících ÚSS v čele s dr. Josefem Kasalem. Časopis pojednává o aktuálním dění na poli sociální patologie, prevence, sociální pedagogiky a příbuzných disciplín.

Studenti a absolventi jsou samozřejmě v kontaktu a sledují dění i pomocí sociálních sítí. Ústav sociálních studií má založený profil na sociálních sítích Facebook a Instagram. Prostřednictvím těchto kanálů ÚSS informuje o aktuálním dění spjatým se studiem a organizací aktuálního akademického roku nejen na Ústavu sociálních studií. Rovněž jsou sdíleny informace týkající se možností dobrovolnictví, praxí a aktivit, na nichž se ÚSS či Univerzita Hradec Králové podílí.

Ústav pořádá odborné semináře a přednášky na různá aktuální témata, Filozofický diskusní klub STOA a každoroční soutěž o nejlepší studentskou odbornou práci Studentská Socialia. Je také spoluorganizujícím pracovištěm mezinárodní konference Socialia (ve spolupráci se Slovenskem a Polskem).

5 Studijní informační systém IS/STAG

Studijní informační systém IS/STAG neboli STudijní AGenda (obr. 12) je důležitým informačním systémem, který je v prostředí UHK studentům poskytován.

Studenti jsou s tímto portálem seznámeni ihned v den zápisu do studia. Přihlášení do portálu provede student zadáním svého uživatelského jména a hesla, stejně jako do celé sítě UHK a jejích dalších informačních systémů.

{ } Univerzita
Hradec
Králové

PORTÁL
IS/STAG

Vítejte Prohlížení Uchazeč

Přihlášení (L001)

Přihlášení do portálu:

Pro přihlášení použijte své uživatelské jméno a heslo pro síť UHK.
Jako login zadejte pouze přihlašovací jméno bez prefixu UHK\.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Přihlásit se

Obrázek 12 Úvodní stránka portálu IS/STAG

Zdroj: Printscreen obrazovky

Stěžejní kartou pro studenty je karta „Moje studium“, ve které se nachází řada funkcí. Jedná se o tvorbu rozvrhu, jeho zobrazení, zadávání závěrečných prací, ale také hodnocení zápočtů a zkoušek a evaluace výuky.

Záložka „Průběh studia“ slouží pro kontrolu studovaných předmětů, získání zápočtů a hodnocení zkoušek, informuje o získaných kreditech a studijním průměru. Součástí je rovněž aktuální rozvrh (obr. 13).

Vítejte | **Moje výuka** | Moje studium | Prohlížení | IS/STAG | Kvalita výuky | Uchazeč

Průběh studia

Vizualizace studia

Zbývajících povinností

Zápis na termíny

Moje údaje

Soubory studenta

Předzpis

Grafický předzpis

Témata VŠKP

Kvalifikační práce

ECTS výjezdy

ECTS příjezdy

Hodnocení kvality

Studentské žádosti

Automatické zprávy

Upomínky

Nahližení do spisu

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel: Student: P20P0000K PDF

Poplatky za studium (Tahoto studia se netýká)
Max. doba studia je do: 25.2.2025 (ještě zbývá 1591 dní)

Výsledky studia (S012) – P19P0175

Rok studia: 2019/2020 Semestr: ZS I LS

Výsledky od začátku studia
uznané kredity 0, získané 60, plánované 60, studijní průměr X

Výsledky za rok
uznané kredity 0, získané 60, plánované 60, studijní průměr X

[Přehled studia v PDF](#)
[Formulář pro tisk potvrzení o studiu](#)

Celková odstudovaná doba studia: 235 dní (tj. 0,6 let)
[Zápis do ročníku](#)

Plnění předmětů (S010)

Rok: 2019/2020 Semestr: ZS I LS Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty **Zaované termíny** **Vyvané termíny** **Předměty bez termínů**

Legenda: ✔ Nesp. prerekvizity, ✖ Anulovaný předmět

Zkouška (Zkouška/Zápočet)		Zápočet před zkouškou									
Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum	Aktivita
KKY/DITE	ICT ve výuce cizích jazyků a literatury	ZS	B	15	1	X	-	06.02.20			
KKY/DITE	Metodologie pedagogického výzkumu	ZS	B	15	1	X	-				
KKY/DSAME	Sociální aspekty používání moderních ICT	ZS	B	15	1	X	-	21.08.20			
KKY/DVZTC	Vzdělávací technologie	ZS	B	15	1	X	-				

První větna - doba určená zkouškovému na případnou změnu hodnocení.
Druhá větna - doba studenta na případnou změnu hodnocení.
Třetí větna - doba na výplň případné reklamace hodnocení.

[Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2019/2020, ZS I LS](#)
[Tisk zápisového listu B pro ak. rok 2019/2020, ZS I LS, 2020/2021, ZS I LS](#)

Prohlížení (S025)

Student

Os. číslo: P/Imeni Jméno Fakulta Stav Rok

% % % % Studuje 2020/2021 Hledat Rozšířeno...

Základní údaje **Předměty** **Rozvrh**

☒ Akad. rok / Semestr ☐ Od - Do Rok: 2020/2021 Semestr: Zimní semestr

☒ Kombinované ☐ Dny v týdnu ☐ Datum ☒ Grafické ☐ Tabulka ☒ Zobrazit obsazenost ☐ Jen efice v budoucnu ☐ Jen rozvrh, efice

Obrázek 13 Záložka „Průběh studia“ v IS/STAG

Zdroj: Printscreen obrazovky

Záložka „Zápis na termíny“ obsahuje vypsané termíny zápočtů a zkoušek. Student se může zapsat na termín, který chce, avšak počet změn termínu je limitovaný.

Záložka „Vizualizace“ poskytuje informace o právě studovaném studijním programu, respektive informuje o předmětech, které jsou součástí studijního plánu. Studijní plán zobrazuje typy předmětů ve čtyřech barvách:

- **A** – růžová barva (s písmenem „A“) označuje povinné předměty;
- **B** – modrá barva (s písmenem „B“) označuje povinně volitelné předměty;

- **C** – zelená barva (s písmenem „C“) označuje volitelné předměty;
- **X** – šedivá barva (s písmenem „X“) označuje předměty mimo studijní plán.

Dále se u předmětu nacházejí barevné štítky, jejich význam je následující: zelený štítek (absolvované nebo uznané předměty), oranžový štítek (aktuálně studované předměty), červený štítek (nesplněné předměty), modrý štítek (předměty vybrané pro předzápis), fialový štítek (předměty zapsané v předzápisu). Pro ilustraci se na následujícím obrázku (obr. 14) nachází vizualizace studijního programu *Sociální patologie a prevence*.

1		2		3		
ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	Neurčeno
ÚSS/PEXZE 2	ÚSS/PETIC 2	ÚSS/PANDR 4	ÚSS/PBLOK 3	SOPDF/PBKP1 4	SOPDF/PBKP2 11	SOPDF/BPPDF 0
ÚSS/PFEPP 2	ÚSS/PHMOT 4	ÚSS/POBSE 2	ÚSS/PDIAG 4	ÚSS/PCHOD 2	ÚSS/PAKPR 4	ÚSS/SOSOP 0
ÚSS/PFIVY 4	ÚSS/PMETO 4	ÚSS/PPATO 4	ÚSS/PETOP 4	ÚSS/PKASE 3	ÚSS/PAKTU 3	ÚSS/SPESP 0
ÚSS/POBOS 3	ÚSS/PSOTE 4	ÚSS/PPEDA 4	ÚSS/PLEPR 4	ÚSS/PKRIM 3	ÚSS/PKYBE 3	ÚSS/TRPRA 0
ÚSS/PPPRO 4	ÚSS/PSPPG 2	ÚSS/PPROC 4	ÚSS/PNEOR 3	ÚSS/PPASY 2	ÚSS/PPOST 2	
ÚSS/PSTUD 3	ÚSS/PTSOD 4	ÚSS/PPSPV 2	ÚSS/PRCHS 2	ÚSS/PPEPE 4	ÚSS/PPSP 2	
ÚSS/PUVOS 4	ÚSS/PUDAN 3	ÚSS/PSEBP 2	ÚSS/PSPKO 2	ÚSS/PRODI 4	ÚSS/PRIZL 2	
ÚSS/PZAKP 4	ÚSS/PUVPX 2	ÚSS/PSKAN 4	ÚSS/PTOPR 2	ÚSS/PSOUV 3	ÚSS/PSOPO 2	
ÚSS/PZASP 2	ÚSS/PVYVO 3	ÚSS/PSOPS 4	ÚSS/PZDRA 4	ÚSS/PSPAJ 4	ÚSS/PTERA 2	
KAJL/PBAJ1 2	KAJL/PBAJ2 2	ÚSS/PSOVY 2				
KNJL/PBNJ1 2	KNJL/PBNJ2 2					
KRJL/PBRJ1 2	KRJL/PBRJ2 2					

Obrázek 14 Vizualizace studijního programu *Sociální patologie a prevence*

Zdroj: Printscreen obrazovky

Záložka „Moje údaje“ uvádí základní informace o studentovi, jeho osobní údaje, dále možný nárok na stipendia a informace o předchozích vysokoškolských studiích. S ohledem na osobní údaje je zapotřebí, aby student důležité změny nahlásil na Studijní oddělení PdF, a tím byla zachována aktuálnost údajů.

Záložka „Grafický předzázpis“ je nejdůležitější v období před zahájením nového semestru a vždy v červnu. Dají se vyjádřit následující období, která jsou nutná pro výběr předmětů a tvorbu rozvrhu neboli výběr rozvrhových aktivit:

- září – tvorba rozvrhu pro zimní semestr (týden před začátkem semestru);
- konec ledna/začátek února – tvorba rozvrhu pro letní semestr (týden před začátkem semestru);
- červen – výběr předmětů pro následující akademický rok (v předem daném termínu, který je určen Studijním oddělením PdF).

Úkony tvorby rozvrhu a výběru předmětů pro následující akademický rok jsou pro všechny studenty **povinné**.

Záložka „Témata VŠKP“ slouží pro vypracování podkladu pro závěrečnou práci. Studenti bakalářských studijních programů vytvářejí podklad pro bakalářskou práci zpravidla koncem třetího semestru (ve druhém ročníku), kdežto studenti navazujících studijních programů vytvářejí podklad pro diplomovou práci zpravidla koncem prvního semestru (v prvním ročníku).

Záložka „Hodnocení kvality“ je dostupná po konci každého semestru. Záložka obsahuje výzvu k evaluaci předmětů, které byly studentem v daném semestru studovány. Hodnocení může být odesláno anonymně i neanonymně.

V budoucnu by IS/STAG měl rovněž nabízet funkci elektronických voleb do studentské komory Akademického senátu UHK a studentské komory Akademického senátu PdF UHK.

Podrobné informace o portálu včetně postupů přihlašování či registrace na aktivity nalezne student na univerzitním webu pod Oddělením informačních a komunikačních technologií UHK v záložce IR poradna + návody.

6 Další informační systémy a služby pro studenty PdF UHK

Informační systém IS/STAG, který byl představen v předchozí kapitole, je nejdůležitějším informačním systémem pro všechny studenty Univerzity Hradec Králové. Nejedná se však o jediný informační systém, který mohou studenti během svého studia používat.

Následující text stručně charakterizuje vybrané informační systémy a služby, k jejichž používání stačí mít nainstalovaný daný program (v případě počítačů) nebo aplikaci (v případě mobilních telefonů a tabletů) a přihlašovací údaje do informačního systému IS/STAG. Přihlašovací údaje jsou totiž v tomto ohledu univerzální.

Eduroam – bezdrátové připojení pomocí Wi-Fi

Eduroam neboli Education Roaming (obr. 15) je bezdrátová počítačová síť, tedy možnost online připojení pomocí bezdrátové technologie Wi-Fi.

Eduroam je „mezinárodní roamingová služba pro uživatele v oblasti výzkumu, vysokoškolského a dalšího vzdělávání. Poskytuje vědcům, učitelům i studentům snadný a bezpečný přístup k síti při návštěvě jiné než jejich vlastní instituce. Autentizace uživatelů se provádí pomocí domovské instituce, pomocí stejných údajů jako při přístupu k místní síti, zatímco oprávnění k přístupu na internet a případně i dalším zdrojům je řešeno v navštívené instituci. Uživatelé za používání eduroamu nemusí platit.“ (IT slovník, 2022, online).

V prostředí UHK je nutné při přihlašování se k síti eduroam použít jako uživatelské jméno univerzitní e-mail ve

tvaru např. novakja1@uhk.cz (univerzitní e-mail Jana Nováka) a aktuálně platné heslo.



Obrázek 15 *Logo eduroam*
Zdroj: Cesnet, 2022, online

Kancelářský balíček Microsoft Office 365

Každý student po zápisu do studia dostává přihlašovací údaje do informační sítě UHK, a tím rovněž automaticky získává 5 licencí kancelářského balíčku Microsoft Office 365 (obr. 16).

Těchto 5 licencí může student využít dle svých potřeb, nezáleží tedy, kdy licenci využije a na jakém zařízení. Licence může být používána na stolním počítači, v notebooku, na tabletu, mobilním telefonu atp.

Výhodou licencí je, že jsou přenositelné, tedy pokud si student pořídí například nový notebook, ze starého notebooku licenci jednoduše odhlásí a přihlásí ji na novém zařízení.

Více informací k používání a instalaci kancelářského balíčku MS Office 365 je dostupných na univerzitním webu⁴.

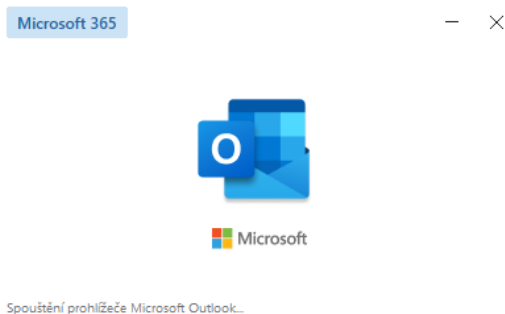
⁴ Ke dni 18. 5. 2022 jsou informace dostupné na této adrese: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologiei-uhk/it-poradna/microsoft-365>.



Obrázek 16 Kancelářský balíček Microsoft Office 365
Zdroj: Educoo, 2022, online

MS Outlook

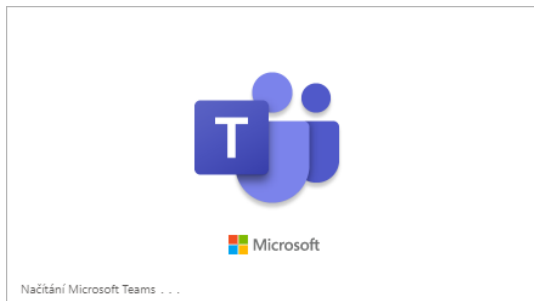
Standardní součástí kancelářského balíčku MS Office 365 je program/aplikace MS Outlook (obr. 17). Ta slouží pro příjem a odeslání univerzitní pošty. Výhodou MS Outlooku je propojenost s programem MS Teams, kalendářem a dalšími funkcemi.



Obrázek 17 Okno spuštění MS Outlook
Zdroj: Printscreen obrazovky

MS Teams

Microsoft Teams (obr. 18) patří mezi nejmladší součásti balíčku Microsoft. Jedná se o virtuální prostředí vhodné pro distanční výuku, zadávání úkolů či testů nebo také pro realizaci konzultací.



Obrázek 18 *Okno spuštění MS Teams*

Zdroj: Printscreen obrazovky

Moodle

Moodle (obr. 19) neboli modulární objektově orientované dynamické prostředí výuku je software, který umožňuje vytvářet online kurzy, ve kterých může vyučující poskytnout studentům studijní materiály, informační zdroje, zajímavé odkazy, zadávat úkoly, vytvářet online knihy nebo také testy.

Do UHK verze Moodle se studenti dostanou pomocí webové adresy <https://kurzy.uhk.cz/> nebo přes oranžovou ikonu „m“, která se nachází u konkrétního předmětu v prostředí IS/STAG.



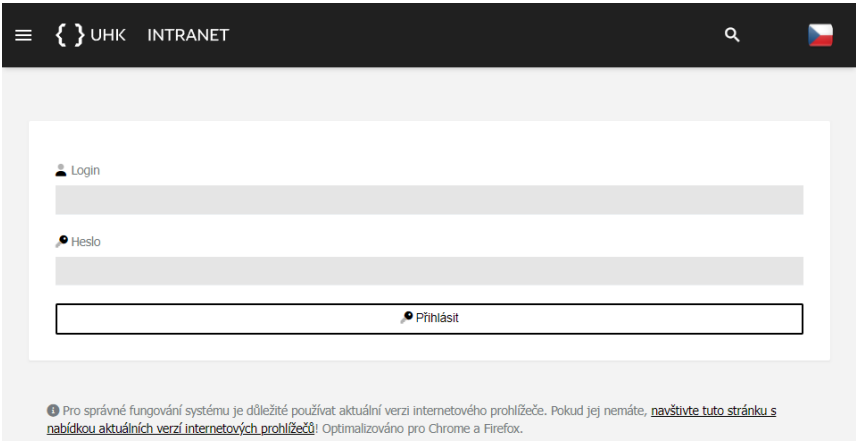
Obrázek 19 *Logo výukového prostředí Moodle*

Zdroj: Printscreen obrazovky

Intranet UHK

Intranet je interní prostředí UHK, které je dostupné zaměstnancům i studentům UHK (obr. 20). Student v tomto prostředí může především sledovat platnost svého hesla, zkontrolovat osobní údaje a kontakty, dále také sledovat platnost karty studenta nebo si může nastavit bezpečnostní otázku pro případ, že by zapomněl heslo nebo by došlo k expiraci jeho hesla. Nedílnou součástí jsou základní informace o studiu a kvalifikační práci.

Vstup do intranetu je podmíněn přihlašovacími údaji a kliknutím na „Intranet“ na webu UHK nebo vstupem na webovou stránku <https://intranet.uhk.cz/>.



Pro správné fungování systému je důležité používat aktuální verzi internetového prohlížeče. Pokud jej nemáte, [navštivte tuto stránku s nabídkou aktuálních verzí internetových prohlížečů](#)! Optimalizováno pro Chrome a Firefox.

Obrázek 20 Úvodní stránka intranetu UHK

Zdroj: Printscreen obrazovky

FileSender

Internetová aplikace FileSender (obr. 21) od společnosti Cesnet nabízí bezpečný způsob přenosu dat s různou veli-

kostí. Bezpečnost přenosu dat je zajištěna především přihlášením se pomocí přihlašovacích údajů domovské instituce, tedy Univerzity Hradec Králové.

Prostředí je velmi intuitivní. Uživatel může k souboru napsat předmět zprávy a zprávu samotnou (obdobně jako u e-mailu), nastavit datum expirace, tedy do kterého data je možné zaslaný soubor stáhnout, nebo také získat statistiku o počtu stažení zaslaného souboru (obr. 22).



Obrázek 21 Logo aplikace FileSender

Zdroj: Printscreen obrazovky

Obrázek 22 Prostředí aplikace FileSender

Zdroj: Printscreen obrazovky

Tiskové centrum Forkys

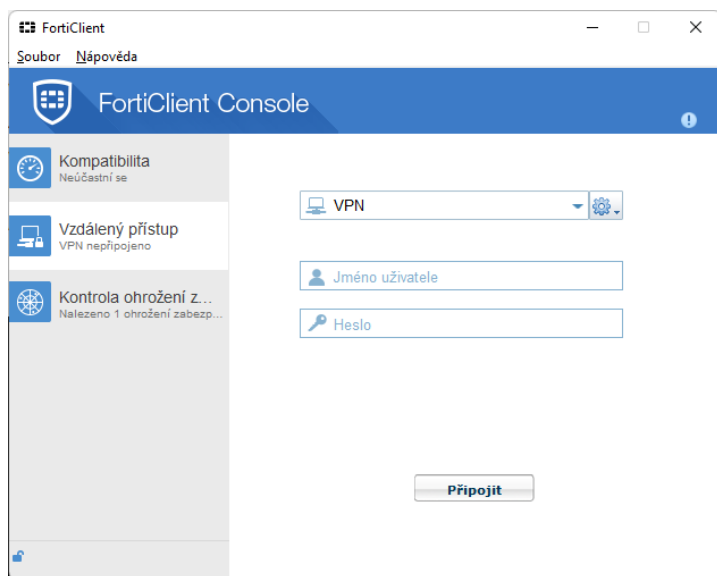
UHK nabízí svým studentům služby tiskového centra Forkys. Jedná se o služby skenování, které jsou bezplatné, a služby tisku a kopírování, které jsou placené. Cena tisku a kopírování se odvíjí od aktuálního ceníku (Oddělení informačních technologií UHK, 2022a, online).

K platbám za tisk a kopírování slouží karta studenta, na které musí nahrán dostatečný kredit. Dobití karty kreditem na tisk a kopírování zpracovávají pracovníci Centra služeb UHK.

VPN připojení

Každý zaměstnanec a student UHK má možnost využít službu vzdáleného přístupu (VPN neboli *Virtual Private Network*) k počítačové síti UHK pomocí služby FortiGate VPN (Oddělení informačních technologií UHK, 2022b, online).

Vzdálený přístup umožňuje se pohodlně, pomocí programu FortiClient VPN (obr. 23), připojit k počítačové síti UHK a využívat všechny jeho informační systémy jako v prostorách UHK. Nejvhodnějším příkladem pro začínající studenty je využívání katalogu a e-zdrojů, jež jsou nabízeny Univerzitní knihovnou. Jedná se například o používání mezinárodních databází EBSCO, Web of Science, Scopus, Springer a dalších zdrojů.



Obrázek 23 *Dialogové okno programu FortiClient*

7 Práce se zdroji informací

Práce se zdroji informací je nedílnou součástí vysokoškolského studia – ať již při vyhledávání a studiu učiva, nebo při tvorbě prezentace, referátu či seminární práce. V současné době informační exploze je třeba pečlivě vybírat zdroje informací. Vysokoškolský student by neměl využívat informace z Wikipedie, z již vypracovaných seminárních prací uložených volně na internetu nebo z jiných volně dostupných materiálů, u kterých si nemůže ověřit pravost informací. Měl by v první řadě využívat vysokoškolská skripta či učebnice, odborné knihy či časopisecké články. Internet se také může stát dobrým pomocníkem, ale je třeba umět vybírat kvalitní a aktuální zdroje.

7.1 Zdroje informací

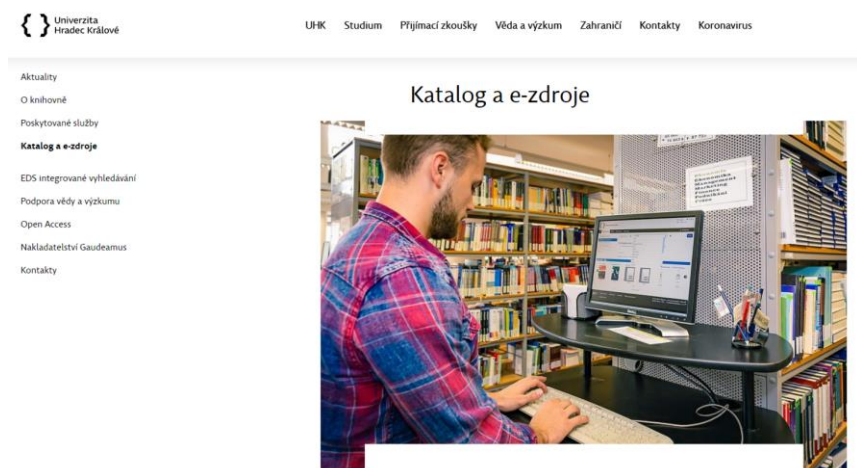
Základní informace k předmětu včetně doporučené literatury najde student v **syblabu předmětu**, tedy v tzv. dokumentaci předmětu, která je umístěna v IS/STAG.

Ke všem předmětům vypracovává vyučující **studijní oporu**, která však neslouží jako plnohodnotný učební materiál, ale pouze provází studenty daným předmětem, upozorňuje je na důležité pojmy a odkazuje na další literaturu a zdroje. Studijní opora by rozhodně neměla sloužit jako jediný zdroj informací k předmětu.

Vysokoškolští pedagogové často vydávají pro své studenty **vysokoškolská skripta či učebnice**, která sumarizují a stručně předkládají probíranou látku. Slouží opět k orientaci v probírané látce, student by měl dále využít povinné a doporučené odborné literatury.

Odbornou literaturu včetně článků a příspěvků ve sbornících student nalezne v **Univerzitní knihovně**. Bohatou nabídku zprostředkovává také **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**.

Student UHK může dále využít různých **databází** (obr. 24), které má UHK předplacené a nabízí je studentům i zaměstnancům. Tyto odborné databáze obsahují řadu odborných tuzemských i zahraničních textů, které jsou vhodným zdrojem pro studium i vypracování vlastních odborných textů. K těmto databázím má student UHK přístup přes přihlášení do systému na stránkách Univerzitní knihovny.



Obrázek 24 Katalog a e-zdroje Univerzitní knihovny

Zdroj: Printscreen obrazovky

S orientací v databázích mohou pomoci pracovníci knihovny nebo návody na stránkách Olgy Halamové (Mediální studovny UHK), která je dostupná na této adrese: <http://olga.halama.cz/>.

7.2 Primární a sekundární zdroje

Častým problémem, se kterým se na akademické půdě vyučující setkávají, je nepoužívání primárních pramenů. Které všechny prameny se považují za primární a které za sekundární?

Mezi **primární prameny/zdroje** se řadí:

- naučné slovníky a encyklopedie;
- příručky;
- učební texty, skripta;
- odborné a vědecké studie;
- články v odborných periodících;
- monografie;
- vědecko-výzkumné zprávy;
- periodika;
- rigorózní, disertační a habilitační práce;
- články a statě v resortních časopisech;
- články v novinách a časopisech;
- antologie a čítanky;
- překladové materiály zahraničních vědecko-výzkumných institucí;
- některé druhy nepublikovaných materiálů (vysokoškolská veřejná přednáška a další).

Do skupiny **sekundárních pramenů/zdrojů** patří:

- bibliografie;
- recenze;
- rešerše.

Práce s primárními a sekundárními zdroji se promítá především do tvorby odkazů na zdroje v textu a do bibliografických citací. Je vhodné mít na paměti, že primární zdroj má vždy přednost před sekundárním zdrojem.

8 Bibliografické citace a citační metody

Práce se zdroji informací je základem vysokoškolského studia. Správné používání informačních zdrojů je spjato s vytvářením bibliografických citací a s nimi spojenými citačními metodami, tedy s odkazováním se na zdroje informací v textu.

Následující text stručně seznamuje s citační normou ČSN ISO 690 a dvěma citačními metodami – harvardským systémem/stylem a průběžnými poznámkami.

8.1 Zásady tvorby bibliografických citací

Citační norma označuje „soubor pravidel pro vytváření bibliografických citací“. (Knytl, 2022, s. 183). Daná pravidla je zapotřebí vždy respektovat a naplňovat, tedy bez výhrad dodržovat pravidla tzv. citační etiky.

Z hlediska citační terminologie je zapotřebí vnímat rozdíl mezi bibliografickou citací a citací:

- **Bibliografická citace** představuje formalizovaný údaj o informačním zdroji/dokumentu, ze kterého student čerpá při tvorbě vlastního textu (seminární práce, závěrečné práce apod.). Tento údaj se nachází na konci práce v tzv. *Seznamu použitých zdrojů*, případně v tzv. *Seznamu literatury*. Tvorba bibliografické citace se řídí několika přesně danými pravidly.
- **Citace** znamená uvedení cizího textu ve vlastním zpracovávaném textu, přičemž se rozlišuje **přímá citace** neboli doslovné převzetí cizí myšlenky z vybraného původního díla a **nepřímá citace** (parafráze), kterou se rozumí vyjádření cizí myšlenky pomocí vlastních slov. Na přímé citace a nepřímé citace se musí autor textu

řádně odkazovat pomocí vybrané citační metody (harvardský systém/styl nebo průběžné poznámky).

Tvorba bibliografických citací se řídí několika základními pravidly, mezi které patří:

- bibliografická citace **jednoznačně a přesně** identifikuje citovaný dokument;
- bibliografické citace musejí mít **jednotnou úpravu**;
- údaje pro bibliografickou citaci se přebírají z citovaného zdroje, **cituje se konkrétní vydání nebo verze** (první vydání publikace není nutné v bibliografické citaci uvádět);
- údaje pro bibliografickou citaci se přebírají z titulní strany, úvodní obrazovky, webové stránky, obalu disku, dále z **rubu titulní strany**, obálky publikace, doprovodné dokumentace apod.;
- **pořadí údajů** v bibliografické citaci **určuje** zvolený **citační styl**;
- **povinné údaje** musejí být v bibliografických citacích uvedeny pokaždé, nepovinné údaje je vhodné uvádět pro doplnění identifikace informačního zdroje;
- chybí-li některý údaj, vynechává se a bibliografická citace pokračuje následujícím údajem;
- je-li přebírán údaj z jiného zdroje, píše se do hranatých závorek, je-li takových údajů více, píšou se všechny do jedné hranatých závorek, do hranatých závorek se uvádějí také opravy evidentních chyb (např. chybně uvedený rok publikování publikace);
- údaje bibliografické citace se uvádějí **v jazyce, ve kterém jsou uvedeny v daném informačním zdroji** (Biernátová, Skůpa, 2011, s. 5 in Knytl, 2022, s. 187–188).

Jak bylo zmíněno, při vytváření bibliografických citací je nutné dodržovat citační etiku. V některých případech však dochází k opaku. K nejčastějším prohřeškům při vytváření bibliografických citací patří:

- uvádění bibliografických citací děl, které autor nepoužil;
- neuvádění bibliografických citací děl, které autor použil;
- uvádění bibliografických citací vlastních děl, které nemají souvislost s daným tématem (tzv. autocitace);
- nepřesné bibliografické citace, které znemožňují identifikaci citovaného díla.

Bibliografické citace obsahují několik prvků, jejichž pořadí se musí dodržovat. Pro nové studenty se nabízí využívání tzv. citačních manažerů. Z hlediska funkčnosti se jeví jako nejlepší možnost citačního manažeru používání online katalogu Národní knihovny České republiky, který je dostupný na adrese <https://www.nkp.cz/>. Tento katalog podporuje tlačítko „Citace“, které vygeneruje bibliografickou citaci vybraného díla (obr. 25). Tlačítko je však funkční pouze v případě knih (monografií, skript, učebnic, sborníků) nebo celých časopisů. Zároveň je důležité zmínit, že funkce citace není zcela dokonalá, proto by si student měl vygenerovanou citaci zkontrolovat podle zmíněných základních pravidel tvorby bibliografických citací.

NKC - Úplné zobrazení záznamu

Zvolte formát: [Standardní](#) -- [Katalogizační záznam](#) -- [Stručný záznam](#) -- [MARC](#) -- [Citace](#)

Záznam 1 z 8

Hlavní záhlaví	Bělik, Václav
Název	Slovník sociální patologie / Václav Bělik, Stanislava Hoferková, Blahoslav Kraus a kolektiv
Vydání	Vydání 1.
Nakladatel	Praha : Grada, 2017
Popis (rozsah)	120 stran ; 21 cm
Typ obsahu	text
Typ nosiče	svazek
EXEMPLÁŘE	
Číslo nár.bibl.	cnb002932887
ISBN	978-80-271-0599-1 (brožováno)
Edice	Pedagogika
Další původce	Hoferková, Stanislava Kraus, Blahoslav, 1943-
Poznámka	České a anglické resumé
Poznámka	Obsahuje bibliografii a přehled souvisejících právních předpisů
Předmět. heslo	sociální deviace oborová terminologie
Forma, žánr	* výkladové slovníky * terminologické slovníky
Skupina Konspektu	316.4/7 - Sociální interakce Sociální komunikace
MDT	316.624 81*373.46 (038.072) (038)81
Předm. hesla-angl.	* deviant behavior * terminology (professional)
Forma, žánr-angl.	* explanatory dictionaries * terminological dictionaries
Systém. číslo	002932887

[https://aleph.nkp.cz/F/?func=direct&doc_number=002932887&local_base=NKC]

Anotace:

Autoři z katedry sociální patologie a sociologie na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové předkládají vybrané klíčové pojmy z oboru sociální p. etologie, stav, způsoby řešení, ale také možnosti prevence.

[Citace](#)

BĚLÍK, Václav a kol. *Slovník sociální patologie*. Vydání 1. Praha: Grada, 2017. 120 stran. Pedagogika. [ISBN 978-80-271-0599-1](#).

Obrázek 25 Ukázka online katalogu

Národní knihovny ČR

Zdroj: Printscreen obrazovky

8.2 Bibliografické citace vybraných informačních zdrojů

Následující text obsahuje ukázky bibliografických citací vybraných informačních zdrojů. Všechny ukázky (obecná struktura bibliografické citace a konkrétní příklad) vycházejí z publikace *Typografie & odborný text: průvodce pro zpracování*

vání nejen závěrečných prací (2022) ve druhém, aktualizovaném a rozšířeném vydání autorů Martina Knytla a Lucie Křivánkové. Více ukázek se nachází v uvedené publikaci.

Kniha (monografie)

- **Obecná struktura bibliografické citace:**
PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název: podnázev*. Vydání. Sekundární TVŮRCE. Místo vydání: Nakladatel, rok publikování. Počet stran. Identifikátor.
- **Konkrétní bibliografická citace:**
HOLLÁ, Katarína. *Sexting a kyberšikana*. Bratislava: Iris, 2016. 165 s. ISBN 978-80-8153-061-6.
SVOBODA HOFERKOVÁ, Stanislava a BĚLÍK, Václav. *Rodina v prevenci rizikového chování žáků*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2019. 100 s. ISBN 978-80-7435-768-8.
VYMĚTAL, Jan. *Praktický průvodce studiem na vysoké škole: praktické rady, jak uspět při studiu na vysoké škole i v praxi*. Ostrava: Key Publishing s.r.o., 2015. 157 s. ISBN 978-80-7418-234-1.

Příspěvek ve sborníku

- **Obecná struktura bibliografické citace:**
PŘÍJMENÍ, Jméno. Název příspěvku: podnázev příspěvku. In: PŘÍJMENÍ, Jméno, ed. *Název sborníku: podnázev sborníku*. Vydání. Místo vydání: Nakladatel, rok publikování, rozsah stran příspěvku. Identifikátor.

- **Konkrétní bibliografická citace:**

BĚLÍK, Václav a SVOBODA HOFERKOVÁ, Stanislava. Edukační potenciál sociální pedagogiky. In: AMBROŽOVÁ, Petra, KNYTL, Martin a JUNOVÁ, Iva, eds. *Socialia 2020: Multidisciplinární souvislosti pomáhání: sborník příspěvků z mezinárodní vědecké konference SOCIALIA 2020, která se konala na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové dne 8. 10. 2020*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2021, s. 25–33. ISBN 978-80-7435-824-1.

KNYTL, Martin. Kyberkriminalita jako fenomén 21. století. In: SZYSZKA, Michał, ARCHACKA, Magdalena, eds. *Kompetencje społeczne w procesie redukcji deficytów i rozwiązywania problemów jednostek i wspólnoty. Sborník příspěvků z mezinárodní konference konané v Dąbrowie Górniczej ve dnech 15. a 16. listopadu 2018*. Dąbrowa Górnicza: Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB, 2019, s. 29–39. ISBN 978-83-65621-24-5.

KRUPKOVÁ, Kateřina a KASAL, Josef. Rizikové skupiny současnosti v kontextu sociální anomie. In: JEDLIČKOVÁ, Iva, ed. *Acta sociopathologica VI: Sociální patologie – sociální komunikace: sborník odborných statí Ústavu sociálních studií Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2021, s. 142–156. ISBN 978-80-7435-821-0.

Příspěvek (článek) v periodiku (s vydáním a nakladatelem)

- **Obecná struktura bibliografické citace:**

PŘÍJMENÍ, Jméno. Název příspěvku: podnázev příspěvku. *Název periodika: podnázev periodika*. Místo vydání: Nakladatel, rok publikování, ročník, číslo, rozsah stran. Identifikátor.

- **Konkrétní bibliografická citace:**

a) KACHLÍK, Petr. Analýza chování s rysy závislosti a primární prevence u prezenčních studentů Masarykovy univerzity. *Lifelong Learning – celoživotní vzdělávání*. Brno: Mendelova univerzita v Brně – Institut celoživotního vzdělávání, 2015, roč. 5, č. 3, s. 45–74. ISSN 1804-526X.

b) KACHLÍK, Petr. Analýza chování s rysy závislosti a primární prevence u prezenčních studentů Masarykovy univerzity. *Lifelong Learning – celoživotní vzdělávání*. Brno: Mendelova univerzita v Brně – Institut celoživotního vzdělávání, 2015, **5** (3), s. 45–74. ISSN 1804-526X.

Příspěvek (článek) v periodiku (bez vydání a nakladatele)

- **Obecná struktura bibliografické citace:**

PŘÍJMENÍ, Jméno. Název příspěvku: podnázev příspěvku. *Název periodika: podnázev periodika*, rok publikování, ročník, číslo, rozsah stran. Identifikátor.

- **Konkrétní bibliografická citace:**

- a) PÁV, Marek et al. Hodnocení rizika násilného jednání. *Česká a slovenská psychiatrie*, 2020, roč. 116, č. 2, s. 66–73. ISSN 1212-0383.
- b) PÁV, Marek et al. Hodnocení rizika násilného jednání. *Česká a slovenská psychiatrie*, 2020, **116** (2), s. 66–73. ISSN 1212-0383.

Příspěvek (článek) v elektronickém periodiku

- **Obecná struktura bibliografické citace:**

TVŮRCE. Název příspěvku: podnázev příspěvku. *Název periodika: podnázev periodika* [nosič]. Místo vydání: Nakladatel, rok publikování, ročník, číslo, rozsah stran [datum citování]. Identifikátor. Dostupnost. Poznámky.

- **Konkrétní bibliografická citace:**

- a) PELCÁK, Stanislav a kol. Agrese a nepřátelství jako formy rizikového chování u dětí a mládeže na Královéhradecku. *Media4u* [online]. 2019, roč. 16, č. 4, s. 24–29 [cit. 2020-11-21]. ISSN 1214-9187. Dostupné z: <http://www.media4u.cz/mm042019.pdf>.
- b) PELCÁK, Stanislav a kol. Agrese a nepřátelství jako formy rizikového chování u dětí a mládeže na Královéhradecku. *Media4u* [online]. 2019, **16** (4), s. 24–29 [cit. 2020-11-21]. ISSN 1214-9187. Dostupné z: <http://www.media4u.cz/mm042019.pdf>.

Příspěvek na webu (příspěvek není zahrnut do struktury/menu webu)

- **Obecná struktura bibliografické citace:**

TVŮRCE PŘÍSPĚVKU. Název příspěvku: podnázev příspěvku. In: TVŮRCE WEBU. *Název webu: podnázev webu* [nosič]. Místo vydání: Vydavatel, rok publikování [datum citování]. Dostupnost. Poznámky.

- **Konkrétní bibliografická citace:**

FREIOVÁ, Eliška. Patologie sociální. In: *Sociologická encyklopedie* [online]. Praha: Sociologický ústav AV ČR, v.v.i., 2018 [cit. 2022-04-28]. Dostupné z: https://encyklopedie.soc.cas.cz/w/Patologie_sociální.

Zákon dostupný na webu **Zákony pro lidi**

Citační norma ČSN ISO 690 neupravuje citování zákona, lze proto použít například model bibliografické citace pro příspěvky v periodiku (pro tištěnou verzi) nebo webové stránky (pro elektronickou verzi). Následující příklad zobrazuje elektronickou verzi bibliografické citace zákona.

- **Obecná struktura bibliografické citace:**

Název zákona. In: *Název webu: podnázev webu* [nosič]. Místo vydání: Vydavatel, rok publikování [datum citování]. Dostupnost. Poznámky.

- **Konkrétní bibliografická citace:**

Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti). In: *Zákony pro lidi* [online]. © AION CS, s. r. o., 2010–2022 [cit. 2022-04-28]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2014-181>.

Kvalifikační práce (bakalářské a diplomové práce)

- **Obecná struktura bibliografické citace:**

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název práce: podnázev práce*. Místo odevzdání, rok publikování. Počet stran. Druh práce. Název vysoké školy/univerzity. Název fakulty. Vedoucí práce.

- **Konkrétní bibliografická citace:**

KRÁLOVÁ, Karla. *Kyberohrožení na sociálních sítích*. Hradec Králové, 2022. 52 s. Bakalářská práce. Univerzita Hradec Králové. Pedagogická fakulta. Vedoucí práce Alena Nejedly.

8.3 Citační metody

Citační metody slouží pro odkazování na zdroje v textu. Slouží tedy pro propojení přímých citací a nepřímých citací (parafrází) s bibliografickými citacemi.

Při pohledu na text samotný se při zpracování odborného textu (seminární práce, závěrečné práce apod.) se lze setkat se třemi typy textu:

1. autorský (vlastní) text;
2. přímá citace neboli doslovně a beze změn převzatý text jiného autora;
3. nepřímá citace (parafráze) neboli vlastními slovy vyjádřené myšlenky jiného autora.

Přímou citaci čtenář jednoznačně identifikuje od autorského textu, neboť doslovně převzatý text je vždy uveden uvozovkami. Je možné rovněž tento text zvýraznit kurzívou. Naopak parafráze není takto oddělena, je proto nezbytné využívat např. uvozovacích vět tak, aby bylo zřejmé, kde začíná a kde končí parafrázovaný text. Uvozovacími větami

jsou např.: „Jak vysvětluje Kraus...“, „Podle Vágnerové...“, „Šimek definuje...“

V odborném textu (v seminární či závěrečné práci) je vhodné využívat všechny tři formy textu. Studenti se často dotazují na množství autorského textu v závěrečné práci. Neexistuje vhodný poměr mezi autorským a převzatým textem – záleží na tématu práce, autorových zkušenostech apod. Autorský text bude převažovat v *Úvodu*, *Závěru* práce, ve výzkumném šetření, návrzích pro praxi apod. Naopak teoretické vymezení problematiky bude vyžadovat kompilát z odborných zdrojů, který by však autor měl vhodně uvádět, komentovat či doplňovat autorským textem.

S ohledem na autorský zákon č. 121/2000 Sb. je každý autor pracující s odbornými zdroji **povinen řádně a dle citační normy ČSN ISO 690 citovat**. Bez řádné citace může být autor textu trestně stíhán za porušování autorského zákona a plagiátorství, v případě studenta vysoké školy za porušování zákona o vysokých školách.

S vazbou na citační normu ČSN ISO 690 se nabízí používání jedné ze tří citačních metod, tedy jeden ze způsobů zápisu odkazu na bibliografickou citaci v textu:

- a) harvardský systém/styl;
- b) průběžné poznámky neboli poznámky pod čarou;
- c) vancouverský systém neboli forma číselného odkazu.

Mezi nejčastěji užívané citační metody se řadí první dvě možnosti, tedy harvardský systém/styl a průběžné poznámky (poznámky pod čarou). Forma číselného odkazu se užívá častěji v časopiseckých statích. Následující text se proto věnuje prvním dvěma metodám odkazování na zdroje v textu.

8.3.1 Harvardský systém/style

Jedná se o nejčastěji používanou citační metodu, která je založená na uvedení jména tvůrce či tvůrců, roku publikování zdroje v kulatých závorkách. Jde o tzv. *author-date system*. Jedná-li se o přímou citaci, do kulatých závorek se na poslední místo napíše strana nebo rozsah stran citovaného informačního zdroje, tento odkaz musí být těsně za přímo citovaným textem. V případě parafráze se jméno tvůrce může vyskytovat přirozeně v textu, následuje proto pouze rok v kulatých závorkách. Pokud není znám autor, uvádí se místo autora instituce, která informační zdroj vydala. Nejzajímavější možností je uvedení názvu dokumentu (např. resortního dokumentu nebo metodické příručky).

Bibliografické citace, na které je v textu odkazováno, jsou uspořádány v *Seznamu použitých zdrojů* v abecedním pořadí podle příjmení autorů.

Příklad odkazování pomocí harvardského systému/stylu

- **Příklad přímé citace v textu:**

Kraus definuje sociální deviaci jako „porušení nebo podstatnou odchylku od některé sociální normy chování nebo od skupiny norem, je výrazem nerespektování požadavků.“ (Kraus, 2014, s. 15)

- **Příklad nepřímé citace (parafráze) v textu:**

Firstová (2014) uvádí výsledky vybraného výzkumu, který se zaměřil na úroveň právního vědomí mládeže.

V *Seznamu použitých zdrojů* pak budou bibliografické citace zdrojů vypadat následovně:

FIRSTOVÁ, Jana. Úroveň právního vědomí mládeže – výsledky jednoho výzkumu. In: SVATOŠ, Roman a KŘÍHA, Josef, eds. *II. kriminologické dny*. České Budějovice: Vysoká škola evropských a regionálních studií, 2014, s. 46–56. ISBN 978-80-87472-65-1.

KRAUS, Blahoslav. *Společnost, rodina a sociální deviace*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2014. 157 s. ISBN 978-80-7435-411-3.

Na první pohled složitější situace nastává při odkazování na elektronické dokumenty, které vždy nemusejí mít autora. V případě elektronických dokumentů se odkazuje nejlépe na tvůrce/provozovatele webu. Pokud by autor textu používal několik webových stránek na jednom webu, v odkazu a v bibliografické citaci by se k roku doplnilo malé písmeno (podle první zmínky v textu by se přiřadilo písmeno v abecedním pořadí). Místo stran lze v odkazech v textu uvést „online“.

8.3.2 Průběžné poznámky – poznámky pod čarou

Citační metoda pomocí průběžné poznámky spočívá v používání funkce *Poznámky pod čarou*, která je dostupná v textových editorech, například v MS Word. Jinými slovy se jedná o odkazování v textu pomocí čísla v horním indexu, přičemž odkaz jako takový je uveden v poznámkách pod čarou v pořadí, v jakém se objeví v textu.

Příklad odkazování pomocí průběžných poznámek

V Evropských vězeňských pravidlech se klade důraz na dodržování základních lidských práv člověka.⁵ Právě díky Evropským vězeňským pravidlům došlo k posílení lidských práv v oblasti zacházení s vězněnými osobami. „Nutno ovšem konstatovat, že vyspělé evropské země již dávno překonaly tato pravidla a značnou část výsledků svého hospodářského potenciálu věnovaly na rozvoj vězeňství, zlepšování pracovních podmínek a služebních podmínek pro zaměstnance i odsouzené, a zajištění provozu skutečně efektivního vězení, pro které už neplatí tradovaný názor, že vězení je školou zločinu.“⁶

⁵ ČERNÍKOVÁ, Vratislava a kol. *Sociální ochrana: terciární prevence, její možnosti a limity*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008, s. 54. ISBN 978-80-7380-138-0.

⁶ MEZNÍK, Jiří, KUČTA, Josef a KALVODOVÁ, Věra. *Základy penologie*. Brno: Masarykova univerzita, 1995, s. 27. ISBN 80-210-1248-X.

9 Základy tvorby seminárních prací

Vypracování seminární práce patří mezi časté podmínky pro úspěšné zakončení studijních předmětů. Vždy záleží na požadavcích vyučujícího, který upřesní téma práce, rozsah či další náležitosti. Za seminární práce se považují práce, které zpravidla nepřesáhnou 16 normostran textu.

9.1 Obecné požadavky na tvorbu seminární práce

Každá seminární práce by měla splňovat určité obecné požadavky, mezi které se řadí:

- osnova textu – je vhodné, aby byla práce opatřena titulním listem, následuje většinou *Obsah*, *Úvod*, samotný text, *Závěr*, *Seznam použitých zdrojů*, příp. *Přílohy*;
- formální úprava textu – text má být úhledný, jednotný zejména typem a velikostí písma (kromě nadpisů), jednotné řádkování, jednotně používaný styl psaní odstavců (odsazení prvního řádku nebo meziodstavcová mezera), zarovnání textu do bloku; tučné písmo se volí uvážlivě a jen v nezbytných případech – méně je vždy více;
- text je možné doplnit tabulkou, grafem, obrázkem, vždy s popiskem/titulkem a odkazem na příslušný zdroj;
- delší text je možné rozdělit do kapitol, pozor na přílišnou „atomizaci“ textu do kapitol a podkapitol;
- odbornost textu – v seminární práci se prokazuje schopnost zpracovat odborný text, orientovat se v dané problematice či se zamýšlet nad určitým tématem; zdroje se volí uvážlivě, pozor na neodborné zdroje;

- požadavky na bibliografické citace a odkazování – v každé seminární práci je třeba důsledně dbát na citační normu ČSN ISO 690, tvorbu bibliografických citací a zvolenou citační metodu, tedy na podobu odkazování zdroje v textu;
- jazykové a gramatické požadavky – studentské práce včetně seminárních prací jsou vizitkou studenta, je samozřejmostí, že se v nich neobjevují překlepy a gramatické chyby.

9.2 Způsoby vyjadřování autora

Nedílnou záležitostí v souvislosti se zpracováváním jakékoliv odborného textu je **způsob vyjadřování autora**. Rozlišují se tři způsoby slovního vyjadřování v odborných textech:

- první osoba singuláru;
- autorský plurál;
- neosobní vyjadřování (tzv. zvrtné pasivum).

První osoba singuláru („já“) znamená vyjadřování pomocí vět typu „Domnívám se, že...“, „V textu uvádím...“ apod. Autorský plurál znamená vyjadřování v první osobě plurálu („my“). Příkladem jsou věty typu „V práci charakterizujeme...“, „Stanovili jsme základní strategii šetření...“ atp. Neosobní vyjadřování spočívá v odosobnění, kdy text nepíše autor nebo autoři, ale text se „píše sám“. Jedná se o text typu „V práci jsou uvedeny...“, „Jak již bylo zmíněno...“, „Uvádí se, že...“

„Při tvorbě odborných textů je vhodné způsoby vyjadřování autora **nekombinovat**. V závěrečných (a dalších) pracích se doporučuje používat výhradně neosobní vyjadřování. Pouze v *Úvodu* a *Závěru* je povoleno osobní vyjadřování, a to v 1. osobě jednotného čísla.“ (Knytl, 2022, s. 47)

9.3 Na co si dát pozor při zpracování odborné práce

Na tvorbu seminární práce je dobré vyhradit si dostatek času, nejen na samotné vypracování, ale i na kontrolu, se kterou může pomoci spolužák či blízká osoba. Pokud je to možné, je dobré si každou práci „nechat odležet“ a vrátit se k ní později.

Vyučujícímu se odevzdává seminární práci pouze v takové kvalitě, s jakou je její autor spokojen.

Jedna seminární práce má být použita pouze v rámci jednoho studijního předmětu (pokud vyučující nesvolí jinak)! Vyučující může požadovat, aby bylo v práci uvedeno prohlášení, že práce nebyla a nebude použita pro jiné předměty.

Seminární práce podléhá **autorským právům** jako jiné odborné texty. Opisování seminární či jiné práce od spolužáka či z textů na internetu bez řádného odkazování je **disciplinárním přestupkem**.

10 Vysokoškolská kvalifikační práce

Závěrečná práce je pomyslným završením vysokoškolského studia. Podle typu kvalifikační práce se rozeznávají:

- bakalářská práce – u bakalářských studijních programů;
- diplomová práce – u magisterských a navazujících magisterských studijních programů.

Mezi další kvalifikační práce se řadí:

- rigorózní práce (tzv. „malý doktorát“, zakončení *PhDr.*);
- disertační práce (doktorské studium, zakončení *Ph.D.*);
- habilitační práce (pro habilitační řízení, zakončení *doc.*).

U vybraných kurzů v celoživotním vzdělávání se rovněž zpracovávají kvalifikační práce, které nesou označení *závěrečná práce*.

10.1 Volba tématu práce

Student si obvykle v zimním semestru druhého ročníku bakalářského studia volí **téma a vedoucího bakalářské práce** (více k volbě tématu Bělík, Hoferková, 2016). V případě navazujícího magisterského studia student volí téma a vedoucího diplomové práce již v prvním semestru prvního ročníku. Na některých studovaných programech si student vybírá ze seznamu témat, která vypisuje příslušný vyučující. Na ÚSS je obvyklé, že si student po domluvě s konkrétním vyučujícím vybírá problematiku, která ho v průběhu studia oslovila nebo která souvisí s jeho vykonávanou profesí či praxí. Může si také zvolit z nabídky tematických zaměření jednotlivých

vyučujících. Vždy však platí, že **téma závěrečné práce musí korespondovat se studovaným programem!**

Vedoucí práce je obvykle vyučující daného pracoviště, který se problematikou zabývá. Student může oslovit vyučujícího z jiné katedry či externistu. Pokud však volí externistu (např. kolegu nebo nadřízeného ze svého pracoviště), měl by tuto skutečnost konzultovat s ředitelem Ústavu. Vedoucí práce studenta odborně vede, usměrňuje v jeho snažení, upozorňuje na důležité zdroje apod. **Vedoucí práce však není autorem závěrečné práce**, za kvalitu práce a respektování autorských práv zodpovídá student. Každé práci je také přidělen **oponent práce**, který stejně jako vedoucí práce vypracovává posudek. S posudky je student seznámen před obhajobou a je povinen na ně reagovat, a obhajovat tak svoji práci.

Student přichází za vyučujícím s projektem předpokládaného tématu. Je vhodné, aby sám navrhnul název (či jeho varianty), předpokládanou strukturu, záměr výzkumného šetření a základní literaturu, která je k tématu dostupná. Tuto představu koriguje a upravuje s budoucím vedoucím práce a vytváří **podklad pro zadání závěrečné práce**. V podkladu se uvádí název práce, zásady pro vypracování a základní literatura. Podklad k tématu závěrečné práce schvaluje vedoucí práce a následně také ředitel Ústavu, který přihlíží mimo jiné k tomu, jestli téma odpovídá studovanému programu. Po schválení může student začít pracovat.

Možná se studentovi zdá, že přemýšlet nad tématem závěrečné práce již na začátku prvního ročníku je předčasné. Je však vhodné, aby student „nosil v hlavě“ možná témata a, pokud má již konkrétnější představu, aby danému tématu přibližoval i své seminární práce či referáty, pokud je to možné.

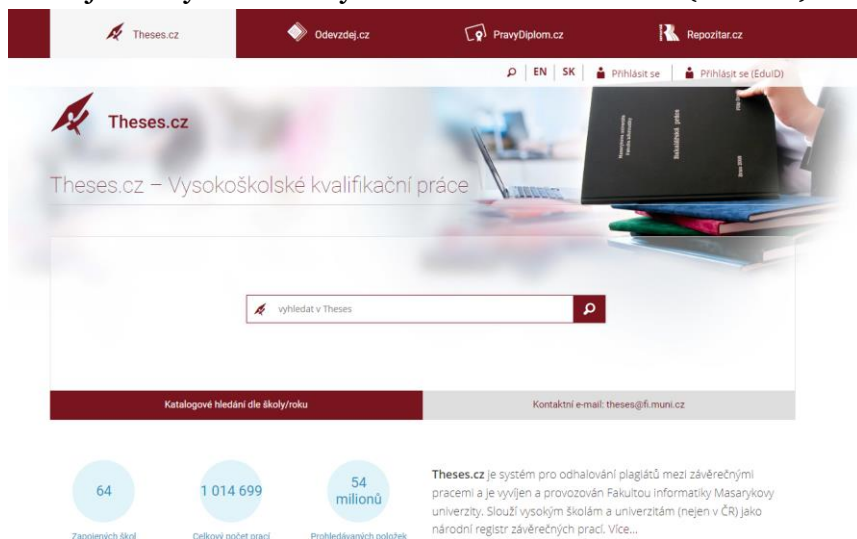
10.2 Ukázky témat závěrečných prací

Student se může při výběru tématu inspirovat v již zadaných či obhájených pracích. Tyto informace jsou uveřejněny v portálu IS/STAG – Prohlížení – Kvalifikační práce. Dle filtrů lze vybrat práce podle určené problematiky, obhájené na konkrétním pracovišti či podle vyučujícího. Pro představu následuje výběr bakalářských prací, které byly úspěšně obhájeny v letech 2021–2022:

- Efektivita příspěvku na péči u seniorů (vedoucí práce Kateřina Krupková);
- Faktory utvářející osobnostně vztahovou stránku prostředí třídy ZŠ (vedoucí práce Blahoslav Kraus);
- Fenomén prodlužování doby bezdětnosti a jeho příčiny (vedoucí práce Lucie Křivánková);
- Mentorská asistence a její vliv na profesní orientaci mentorů (vedoucí práce Iva Jedličková);
- Posilování zdravého sebepojetí dětí jako nástroj primární prevence v mateřské škole (vedoucí práce Václav Bělík);
- Prevence školních fobií u dětí předškolního věku (vedoucí práce Stanislav Pelcák);
- Problematika reintegrace po výkonu trestu odnětí svobody (vedoucí práce Stanislava Svoboda Hoferková);
- Profil vykonavatelů zkoušky odborné způsobilosti pro získání zbrojního průkazu v Královéhradeckém kraji a jejich motivace pro držení zbraní (vedoucí práce Miroslav Antl);
- Role rodiny v prevenci sebepoškozování (vedoucí práce Petra Ambrožová);

- Sociální tvořivost v procesu rekvalifikace (vedoucí práce Jiří Semrád);
- Stalking jako sociálně patologický jev (vedoucí práce Jan Hubert);
- Trávení volného času u dětí staršího školního věku (vedoucí práce Alena Knotková);
- Viktimizace obětí domácího násilí a multioborové možnosti pomoci (vedoucí práce Martin Knytl);
- Výchova a vzdělávání romských dětí (vedoucí práce Gabriela Caltová Hepnarová);
- Youtuberství jako nový fenomén prevence (vedoucí práce Josef Kasal).

Závěrečné práce i jejich posudky jsou po úspěšné obhajobě uveřejňovány na webových stránkách Theses.cz (obr. 26).



Obrázek 26 Úvodní stránka Theses.cz
Zdroj: Printscreen obrazovky

10.3 Vypracování a obhajoba práce

Závěrečnou práci student vypracovává po schválení tématu, tedy zhruba od letního semestru druhého ročníku, v případě diplomové práce je doporučeno pracovat na práci již od prvního ročníku. Na harmonogramu práce je vhodné domluvit se s vedoucím práce. Další podrobnosti ke zpracování práce a zejména k metodologii výzkumného šetření se student dozví v dalších relevantních předmětech.

Při vypracování závěrečné práce je student povinen řídit se **aktuálním rozhodnutím děkana**, které upravuje zadání a odevzdání závěrečné práce i formální požadavky na závěrečnou práci (např. rozsah práce nebo přední listy). Pro rok 2022 je platné **rozhodnutí děkana č. 10/2021** (obr. 27).



Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

Rozhodnutí děkana č. 10/2021

Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové. Pro studenty doktorských studijních programů a pro účastníky celoživotního vzdělávání platí přiměřeně.

Čl. 1

Zadání závěrečné práce

- (1) Zpravidla nejpozději v předposledním roce studia volí student téma bakalářské/diplomové závěrečné práce (dále souhrnně též jen závěrečná práce) dle svého studijního programu/oboru z nabídky schválených témat závěrečných prací zveřejněných v IS STAG (v případě ČZV v IS FIS / eCZV), resp. vypsání tématu iniciuje. Za formulaci tématu a podmínek vypracování závěrečné práce v obou případech odpovídá vedoucí práce, za všechna témata vypsána pracovištěm odpovídá vedoucí katedry / ředitel ústavu.

Obrázek 27 Ukázka první strany RD č. 10/2021

Zdroj: Printscreen obrazovky

Po vypracování závěrečné práce obdrží student zápočet od vedoucího práce a může práci odevzdat (elektronicky a také v tištěné podobě) – student si hlídá náležitosti a termíny odevzdání, všechny informace jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách ÚSS. Poté, co student práci odevzdá (zadá elektronicky do systému), může uzavřít studium a přihlásit se na státní závěrečnou zkoušku.

Student obdrží v systému eVŠKP dva **posudky** ke své práci – posudek vedoucího a posudek oponenta práce. S oběma posudky se student seznámí a připraví se k obhajobě. Na posudcích nejsou uvedena hodnocení; student se z posudku může dozvědět informaci, že vedoucí/oponent doporučuje práci k dopracování/přepracování – v takovém případě zpravidla navrhuje hodnocení F. I v tomto případě student přistupuje k obhajobě (ke státní závěrečné zkoušce) a práci obhajuje.

Součástí státní závěrečné zkoušky všech studijních programů na ÚSS je také **obhajoba závěrečné práce**. Obhajoba práce může, ale nemusí být „předmětem“, kterým student zahajuje státní závěrečnou zkoušku. Doporučuje se, aby si student pečlivě připravil obhajobu své práce: zpravidla bude předsedou komise SZZ vyzván, aby nejprve stručně představil svoji práci – téma, cíl práce (a zda se ho podařilo naplnit), teoretickou i empirickou část, příp. stručně hlavní výsledky svého výzkumného šetření. Poté student přistoupí k posudkům, ke kterým zaujme stanovisko – je vhodné poděkovat vedoucímu i oponentovi práce za vypracování posudku a vyjádřit se k námětům i otázkám, které jsou v posudku uvedeny (doporučuje se, aby student zaujal stanovisko k námětům uvedeným v celém posudku, nikoliv pouze k otázkám v závěru).

Rovněž se doporučuje, aby student měl u obhajoby **vlastní výtisk závěrečné práce, včetně vytištěných posudků**. Student může mít u obhajoby další nezbytné materiály potřebné k obhajobě, např. články, dotazník, přepis rozhovoru výzkumného šetření apod. Závěrečná práce se neobhazuje s podporou powerpointové prezentace.

11 Odborné praxe

Kapitola seznamuje studenty se systémem praxí, se kterým budou pracovat v rámci studia programů na Ústavu sociálních studií PdF UHK. Podány jsou základní informace, s požadavky na konkrétní předměty pak seznámí studenty jednotliví vyučující – garanti předmětů a samostatná e-kniha zaměřená přímo na praxe studentů ÚSS.

11.1 Praxe na ÚSS

Studentů bakalářských studijních programů na Ústavu sociálních studií se týkají předměty uvedené v následujícím textu.

Exkurze a **Praxe úvodní** jsou realizovány v prvním ročníku. **Praxe observační** a **Praxe bloková** jsou doporučeny pro druhý ročník a ve třetím ročníku studenti absolvují **Praxi souvislou**, studenti *Sociální pedagogiky* mají možnost splnit ještě **Praxi v zájmových zařízeních**.

Systém praxí je navržen tak, aby měl student možnost seznámit se s těmi institucemi a organizacemi, které jsou relevantní pro jeho studovaný program. V prvním ročníku se student „rozhlíží“ a vyhledává si ty organizace, které ho oslovují a ve kterých by mohl následně vykonat praxi. V rámci **Praxe observační** jsou pozváni zástupci zajímavých organizací, kteří představí svoji činnost i možnosti dobrovolnictví.

Student pak praxi v konkrétním zařízení koná v rámci předmětů **Praxe bloková** a **Praxe souvislá**. Student si pro vykonání *Praxe blokové* a *Praxe souvislé* může vybrat ze seznamu institucí, se kterými má UHK uzavřenou rámcovou smlouvu. Seznam najde student na webových stránkách v záložce *neučitelské praxe* (Univerzita Hradec Králové – Peda-

gogická fakulta – Studium – Praxe – Neučitelská praxe). Student může zvolit pracoviště i mimo tento seznam, např. v místě svého bydliště. V takovém případě je uzavírána individuální smlouva. S podmínkami vykonávání těchto praxí a postupem při zadávání seznámí studenty garant předmětů.

Studenti navazujícího magisterského programu *Sociální pedagogika* mají předmět **Souvislá praxe**. Tato praxe studenty nabádá k mnohem větší provázanosti s jejich diplomovou prací a praktickým uplatněním po absolvování studia. Studenti totiž mají na výběr z několika možností, na které se v rámci praxí mohou zaměřit a následně je zpracovat do deníku praxe. Jedná se např. o možnost realizace experimentu, předvýzkumného šetření pro účely diplomové práce, vypracování konkrétní metodiky pro zvolenou organizaci a podobně. Více k této i ostatním praxím lze dohledat v e-knize *Praxe na Ústavu sociálních studií* od autorek Kateřiny Krupkové a Aleny Knotkové (2022).

Podmínky pro absolvování jednotlivých praxí platí pro prezenční i kombinovanou formu studia. **Kombinovaní studenti** mají možnost splnit některý z předmětů na základě uznání svého zaměstnání v případě, že jsou zaměstnání v oboru. Zda zaměstnání souvisí se studovaným programem a je možné praxi uznat, posuzuje garant předmětu.

Autoři upozorňují, že systém praxí, hodinová dotace i jednotliví garanti předmětů se mohou měnit, je proto třeba vyhledávat vždy aktuální informace.

11.2 Další spolupráce s praxí a dobrovolnictví

Student má možnost „nahlédnout“ do praxe i mimo systém „oficiálních“ praxí, který byl představen v předchozím textu.

Vyučující v rámci svých předmětů navštěvují se studenty konkrétní organizace, které jim pomáhají přiblížit probíranou teorii v praxi (jedná se např. o věznice, azylové domy nebo výchovné ústavy). Odborníci z praxe jsou také zváni na přednášky či diskuse se studenty. Často však záleží na samotných studentech, zda jsou iniciativní a projevují zájem o studovaný program.

Ústav sociálních studií již několik let úspěšně spolupracuje s organizací SEMIRAMIS z. ú., která se zaměřuje mimo jiné na prevenci ve školním prostředí. Studenti ÚSS mají možnost účastnit se výběrového řízení na **lektory primární prevence**. Výhodou je nejen praxe v oboru, ale také finanční ohodnocení.

Další možností, jak se seznámit s praxí, je **dobrovolnictví**. V současné době nabízí dobrovolnictví velké množství konkrétních organizací (v Hradci Králové jsou to např. Oblastní charita Hradec Králové, Občanské poradenské středisko, o. p. s. nebo NOMIA, z. ú.). Student má možnost aplikovat poznatky v praxi, získat zkušenosti a dovednosti, ujasnit si budoucí směřování a smysluplně trávit volný čas. Výhodou dobrovolnictví je, že často organizace ve výběrovém řízení dávají přednost právě „osvědčeným“ dobrovolníkům. Stává se, že student začne v průběhu studia v organizaci jako dobrovolník a po skončení pokračuje jako kmenový zaměstnanec.

Jakákoliv vykonávaná praxe včetně dobrovolnictví zlepšuje pozici na trhu práce, neboť vypovídá o jistých kvalitách uchazeče podobně jako např. zahraniční pobyt nebo absolvované odborné kurzy a semináře. Je proto velkou výhodou, pokud student má možnost vykonávat některou praxi či dobrovolnictví již v průběhu studia, nad rámec systému povinných praxí.

12 Studijní pobyty v zahraničí

Student může v průběhu svého studia vyjet do zahraničí. V rámci **programu Erasmus+** mohou studenti navštívit některou ze zemí EU (či přidružených zemí), se kterou má PdF UHK uzavřenou bilaterální smlouvu, např. Belgie, Nizozemí, Dánsko, Norsko, Francii, Itálii, Litvu, Portugalsko, Rakousko, Španělsko a další. V rámci tzv. Mezinárodní kreditové mobility pak Jižní Koreu, USA či Tchaj-wan.

Studentské mobility nemusí být realizovány pouze v rámci programu Erasmus+, je nutné hlídat aktuální nabídky stáží zveřejňované na webových stránkách referátu internacionalizace (Univerzita Hradec Králové – Pedagogická fakulta – Věda a zahraniční styky – Referát internacionalizace – Studentské mobility – Ostatní mobility).

12.1 Zahraniční pobyty v rámci programu Erasmus+

Student může vyjet na „klasický“ **studijní pobyt**, v rámci kterého studuje některý z příbuzných oborů na vybrané zahraniční univerzitě. Studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ je určen pouze pro ty, kteří mají statut studenta a v době výjezdu jsou zapsáni min. ve druhém ročníku studia (pokud studují bakalářský studijní program). Délka studia v zahraničí se pak pohybuje v rozmezí 3–12 měsíců (minimální délka je 90 dní).

Další možností jsou tzv. **praktické stáže**, v rámci kterých je student zaměstnán v zahraničí v takovém oboru, který se blíží studovanému programu na UHK. Student sám oslovuje potenciálního zaměstnavatele; praktická stáž není vázána

na uzavřenou smlouvu mezi UHK a zaměstnavatelem. Student vyjíždějící na praktickou stáž může studovat jakýkoliv ročník studia. Délka praktické stáže by měla probíhat v rozmezí 2–12 měsíců (minimální délka je 60 dní).

Student obdrží **stipendium** před začátkem pobytu, jeho výše se liší dle země, do které vyjíždí. Je však třeba počítat s určitou finanční spoluúčástí studenta (např. měsíční sazba pro Dánsko: studijní pobyt 600 EUR/měsíc, praktická stáž 750 EUR/měsíc).

Pro studijní pobyty jsou vypisována **výběrová řízení** (obdobně i pro praktické stáže) vždy zvlášť pro zimní a zvlášť pro letní semestr. Podmínky pro zahraniční pobyty, vyhlášení výběrových řízení i potřebné formuláře jsou uveřejňovány na webových stránkách Referátu pro internacionalizaci.

12.2 Zahraniční pobyt v kontextu studia na domovské univerzitě

Pokud student vyjíždí na studijní pobyt nebo praktickou stáž, informuje ředitele Ústavu a domlouvá se individuálně s každým vyučujícím na náhradě výuky a požadavcích na zakončení předmětů. **Ředitele Ústavu i vyučující je třeba informovat ještě před výjezdem do zahraničí!**

Vyučující vychází studentovi vstříc, student se tedy nemusí obávat, že by byl nucen kvůli zahraničnímu pobytu přerušit či prodlužovat studium. Je však třeba počítat s tím, že studijní nároky na vyjíždějícího studenta jsou shodné jako na jeho kolegy, kteří zahraniční pobyt neabsolvují. Vyučující obvykle za nepřítomnost ve výuce požadují např. seminární práci a student je nucen si nastudovat chybějící látku. V případě potřeby je možné domluvit se na pozdějších zkušebních termínech, např. v srpnu.

„Domovské“ studijní požadavky studenti zvládají většinou bez obtíží a nutnosti zapisovat si předměty do dalších ročníků. Je třeba ale počítat s vyšším studijním nasazením. Při těžkostech je doporučeno kontaktovat ředitele Ústavu či tajemníka Ústavu pro internacionalizaci.

12.3 Další informace ke studijním pobytům

Další informace podá příslušný **tajemník Ústavu pro internacionalizaci**, který může studenta „nakontaktovat“ na ty studenty, kteří již zahraniční pobyt absolvovali. Student může dále využít některých **studentských organizací**, např. ESN Hradec Králové nebo AIESEC Hradec Králové. Informace o těchto organizacích jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Hradec Králové (Studium – Studentské organizace).

Student tedy může v průběhu svého studia vyjet do zahraničí. V rámci programu Erasmus+ studenti mohou navštívit některou ze zemí EU či v rámci tzv. Mezinárodní kreditové mobility například Jižní Koreu. Student může vyjet na studijní pobyt či tzv. praktickou stáž, obě formy vyžadují splnění určitých podmínek v rámci výběrových řízení. Pokud student vyjíždí do zahraničí, informuje ředitele Ústavu a domlouvá se individuálně s každým vyučujícím na náhradě výuky a požadavcích na zakončení předmětů. Informace nalezne student na webových stránkách Referátu internacionalizace, případně kontaktuje tajemníka Ústavu pro internacionalizaci. Může využít také studentských organizací, např. ESN Hradec Králové.

Shrnutí

Publikace *Úvod do studia na Ústavu na sociálních studiích* si kladla za cíl provést nové studenty ÚSS prvními kroky po vysokoškolské cestě nejen na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové, ale rovněž na Univerzitě Hradec Králové.

Prostřednictvím dvanácti kapitol byly charakterizovány elementární informace, které se pojí k vymezení vysokého školství (neboli terciárního vzdělávání), představení univerzity a pedagogické fakulty, organizaci akademického roku a dále byly představeny důležité univerzitní a fakultní dokumenty, kterými se musí studenti řídit po celou dobu vysokoškolského studia, ať se jedná o bakalářské a/nebo navazující magisterské studium.

Nedílnou součástí je text zaměřující se na základní orientaci v práci s informačními systémy Univerzity Hradec Králové. Kapitoly zabývající se prací s informačními zdroji a psáním seminárních a závěrečných prací stručně, ale konkrétně uvedly, co se od studentů ve vysokoškolském vzdělávání očekává.

Vysokoškolské studium samozřejmě není pouze o teorii a samostudiu, ale také o odborných praxích a poskytnutí šance si studium zpestřit výjezdem na zahraniční studijní pobyt. Těmto aspektům se proto věnovaly závěrečné kapitoly.

Autoři textu přejí novým studentům Ústavu sociálních studií, aby úspěšně zahájili novou studijní kapitolu svého života.

Seznam použitých zdrojů

Tištěné zdroje

- BĚLÍK, Václav a HOFERKOVÁ, Stanislava. *Tvorba odborné práce: vysokoškolská učebnice pro studenty sociálně pedagogických oborů*. Brno: Tribun EU, 2016. 121 s. ISBN 978-80-263-1021-1.
- KNYTL, Martin. Informační zdroje, bibliografické citace a citační metody (odkazování na zdroje v textu). In: KNYTL, Martin a KŘIVÁNKOVÁ, Lucie. *Typografie & odborný text: průvodce pro zpracování nejen závěrečných prací*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Hradec Králové: Gaudeamus, 2022, s. 175–228 (v tisku).
- KNYTL, Martin. Závěrečná práce od A do Z. In: KNYTL, Martin a KŘIVÁNKOVÁ, Lucie. *Typografie & odborný text: průvodce pro zpracování nejen závěrečných prací*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Hradec Králové: Gaudeamus, 2022, s. 12–63 (v tisku).

Elektronické zdroje

- BĚLÍK, Václav. doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D. [personální stránka]. In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022 [cit. 2022-05-17]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/osoba/293/vaclav-belik#back-to-people-list>.
- BIERNÁTOVÁ, Olga a SKŮPA, Jan. *Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011* [online]. Brno: Citace.com, 2011. 27 s. [cit. 2020-11-20]. Dostupné z: <https://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>.

- CESNET. [Eduroam.cz]. In: *Eduroam.cz* [online]. Cesnet, z. s. p. o. [cit. 2022-05-12]. Dostupné z: <https://www.eduroam.cz/>.
- DOLEŽAL, Petr. Historická budova v centru města. In: *Wikipedia.org* [online]. 2012 [cit. 2022-05-16]. Dostupné z: https://cs.wikipedia.org/wiki/Pedagogick%C3%A1_fakulta_Univerzity_Hradec_Kr%C3%A1lov%C3%A9#/media/Soubor:Universita_-_pedagogick%C3%A1_fakulta.jpg.
- EDUCOO. [Microsoft Office 365]. In: *Educoo* [online]. [cit. 2022-05-12]. Dostupné z: <https://www.educoo.cz/skoleni/microsoft-office-zakladni-kurz/>.
- IT SLOVNÍK. Co je to eduroam?. In: *IT-slovník.cz* [online]. 2022 [cit. 2022-05-12]. Dostupné z: <https://it-slovník.cz/pojem/eduroam>.
- MICE. Univerzita Hradec Králové – budova A. In: *MICE* [online]. Hradec Králové Convention Region Bureau, 2016 [cit. 2022-05-16]. Dostupné: https://www.micehkregion.com/files/mice-item/0/68/mice-item_68_base_15746696630923.jpghttps://www.micehkregion.com/cs/katalog/univerzita-hradec-kralove-budova-a_68.
- ODDĚLENÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ UHK. Tiskové centrum Forkys. In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022a [cit. 2022-05-13]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologi-uhk/it-poradna/tiskove-centrum-forkys>.
- ODDĚLENÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ UHK. VPN připojení. In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022b [cit. 2022-05-13]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-praco>

viste/oddeleni-informacnich-technologii-uhk/it-
poradna/přístup-do-site/vpn-připojení.

PEDAGOGICKÁ FAKULTA UHK. Vedení fakulty.
In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022 [cit. 2022-
05-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/pdf/vedeni-fakulty-1>.

Rozhodnutí děkana č. 18/2021 – Harmonogram akademického roku 2021/2022. In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. Univerzita Hradec Králové, Pedagogická fakulta, 2021 [cit. 2022-05-16]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/file/edee/pedagogicka-fakulta/pdf/uredni-deska/ridici-akty/rozhodnuti-dekana/2021/18-2021-harmonogram-akademického-roku-2021-2022.pdf?v20210602102101>.

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ. Vedení univerzity.
In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022a [cit. 2022-
05-15]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/o-univerzite/vedeni-univerzity>.

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ. Studentské organizace.
In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022b [cit. 2022-
05-15]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/studium/studentske-organizace>.

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ. Kontaktní údaje UHK.
In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022c [cit. 2022-
05-15]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/kontakty>.

ÚSTAV SOCIÁLNÍCH STUDIÍ PDF UHK. O ústavu.
In: *Univerzita Hradec Králové* [online]. 2022 [cit. 2022-
05-17]. Dostupné z: <https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/pdf/pracoviste-fakulty/ustav-socialnich-studii/o-ustavu>.

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Zákony pro lidi* [online]. © AION CS, s.r.o., 2010–2022 [cit. 2022-04-20]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1998-111>.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). In: *Zákony pro lidi* [online]. © AION CS, s.r.o., 2010–2022 [cit. 2022-05-07]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561>.

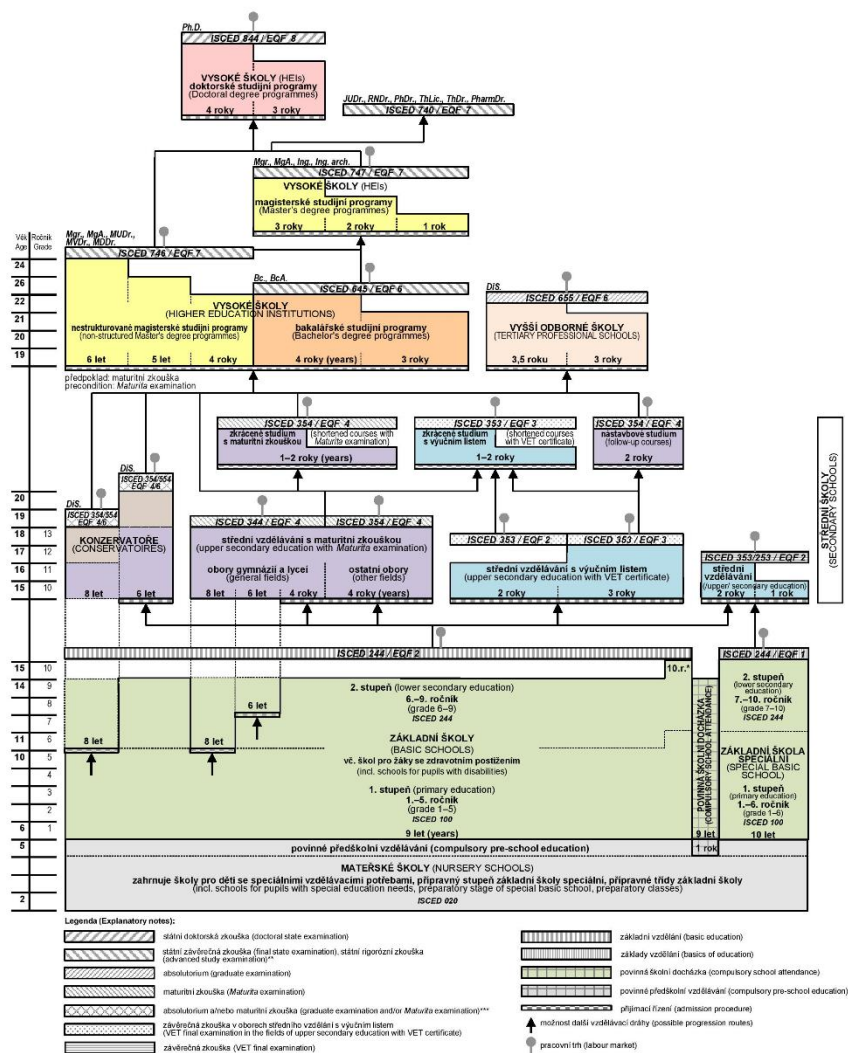
Seznam obrázků

Obrázek 1	<i>Logo Univerzity Hradec Králové</i>	20
Obrázek 2	<i>Logo Pedagogické fakulty UHK</i>	20
Obrázek 3	<i>Logo Fakulty informatiky a managementu UHK</i>	20
Obrázek 4	<i>Logo Filozofické fakulty UHK</i>	21
Obrázek 5	<i>Logo Přírodovědecké fakulty UHK</i>	21
Obrázek 6	<i>Mapa budov UHK</i>	25
Obrázek 7	<i>Budova C</i>	27
Obrázek 8	<i>Budova A</i>	28
Obrázek 9	<i>Harmonogram akademického roku 2021/2022</i>	29
Obrázek 10	<i>Ukázka studijního plánu</i>	30
Obrázek 11	<i>doc. PhDr. Václav Bělík, Ph.D.</i>	38
Obrázek 12	<i>Úvodní stránka portálu IS/STAG</i>	47
Obrázek 13	<i>Záložka „Průběh studia“ v IS/STAG</i>	48
Obrázek 14	<i>Vizualizace studijního programu Sociální patologie a prevence</i>	49
Obrázek 15	<i>Logo eduroam</i>	52
Obrázek 16	<i>Kancelářský balíček Microsoft Office 365</i>	53
Obrázek 17	<i>Okno spuštění MS Outlook</i>	53
Obrázek 18	<i>Okno spuštění MS Teams</i>	54
Obrázek 19	<i>Logo výukového prostředí Moodle</i>	54
Obrázek 20	<i>Úvodní stránka intranetu UHK</i>	55
Obrázek 21	<i>Logo aplikace FileSender</i>	56
Obrázek 22	<i>Prostředí aplikace FileSender</i>	56
Obrázek 23	<i>Dialogové okno programu FortiClient</i>	58
Obrázek 24	<i>Katalog a e-zdroje Univerzitní knihovny</i>	60
Obrázek 25	<i>Ukázka online katalogu Národní knihovny ČR</i>	65
Obrázek 26	<i>Úvodní stránka Theses.cz</i>	82

Obrázek 27	<i>Ukázka první strany RD č. 10/2021</i>	83
-------------------	--	----

Příloha

Příloha A Schéma vzdělávací soustavy v České republice



Název: **Úvod do studia
na Ústavu sociálních studií**

Autoři: Mgr. et Mgr. Stanislava Svoboda
Hoferková, Ph.D., LL.M.
Mgr. Martin Knytl, MCS
Mgr. et Mgr. Kateřina Krupková

Recenzent: Mgr. Dagmar El-Hmoudová, Ph.D.

Obálka: Mgr. Martin Knytl, MCS

Jazyková korektura: Bc. Eliška Kvasničková

Rok vydání: 2022

Místo vydání: Hradec Králové

Vydání: první

© Ústav sociálních studií, 2022

Vydalo nakladatelství Univerzity Hradec Králové, Gaudeamus jako svou 1806. publikaci.

ISBN 978-80-7435-872-2 (online; pdf)



Toto dílo podléhá licenci Creative Commons 4.0 CC-BY-SA 4.0 – Uveďte původ – Zachovejte licenci
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

