

Zadávání témat závěrečných prací (BP/DP) pro předposlední ročníky na KTVS

Termín zadání práce:

- Přihlášku tématu podá student na katedru nejpozději do konce prosince
- Student zadává téma v akademickém roce, který předchází akademickému roku předpokládané obhajoby (příklad: *pokud student obhajuje v akademickém roce 2021/2022, musí zadat téma v akademickém roce 2020/2021, a to nejpozději do 30.12.2020*).

Postup při zadávání práce:

- Student si navrhne téma, které by chtěl zpracovat ve své BP nebo DP. Osloví vyučujícího, který by mohl být vedoucím jeho práce. Pokud se s ním na vedení a tématu práce dohodne, zapíše student téma práce (včetně anglického názvu, anotace, zásad, seznamu literatury atd.) do STAGu a poté vytiskne „Podklad pro zadání BP, DP“ neboli přihlášku k tématu práce. Při zapisování tématu do STAGu musí v kolonce „Pracoviště“ **ZADAT KTVS**. Dále musí v kolonce „Stav schvalování „změnit termín Studentem založen podklad VŠKP na termín **STUDENTEM DOPRACOVÁN PODKLAD VŠKP a ULOŽIT**. Pokud student nedodrží výše uvedené, nebude možné téma ve STAGu schválit (nezobrazí se) a studentovi přiřadit.
- Tuto přihlášku podepíše a nechá podepsat vedoucímu práce.
- Nakonec ji odevzdá na sekretariát KTVS nebo ji vhodí do schránky vedle kanceláře referentky KTVs.
- Pro řešení případných problémů doporučujeme, aby student uvedl na rubovou stranu přihlášky své telefonní číslo.

Postup při změně tématu práce:

- Student, který chce změnit téma práce, si musí podat žádost o změnu tématu na studijní oddělení PdF.
- Po schválení žádosti se dostaví na katedru, kde předloží potvrzení o schválení žádosti a následně mu bude téma ve STAGu smazáno. Poté si student podá novou přihlášku tématu práce (viz „Postup při zadávání práce“).