

## **Shrnující informace k odevzdání BP, uzavření studia a přihlášení na SZZ na Katedře sociální patologie a sociologie v AR 2019/2020**

Veškeré (kompletní) informace jsou zveřejněny také na příslušných webových stránkách Katedry sociální patologie a sociologie: <https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/pdf-1/pracoviste-fakulty/katedra-socialni-patologie-a-sociologie> a Studijního oddělení Pdf: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty#UHK-Article>.

**Prosím o důkladné prostudování těchto informací a jejich dodržování.**

**Odevzdání vypracované bakalářské práce** upravuje **Rozhodnutí děkana č. 27/2017**. Prostudování uvedeného rozhodnutí je pro všechny studenty nezbytné!

Odevzdání probíhá v elektronické formě v systému eVŠKP a v tištěné podobě (ve dvou výtiscích) na sekretariátu katedry ve vypsanych termínech. Odevzdání bakalářské práce je možné až po udělení zápočtu „BAP1“ a „BAP2“ vedoucím práce.

**Při odevzdávání práce student předloží potvrzení vedoucího práce o udělení zápočtu z předmětu Bakalářská práce 2 (příloha H).**

### **Tisk zadání závěrečné práce**

Zadání závěrečné práce musí být vytištěno z eVŠKP a svázáno v závěrečné práci (<https://ris.uhk.cz/eVSKP/> - nutné přihlášení). Toto zadání je nedílnou součástí jak elektronické, tak tištěné verze BP. Po otevření odkazu přejdete na „zahájit odevzdání práce“ → vytisknout zadání práce (\*.pdf formát).

V zadání student nic nedoplňuje ani neupravuje (název práce a zásady pro vypracování musí být totožné se zadáním ve STAGu).

### **Uspořádání závěreční práce (článek 5 výše uvedeného RD)**

#### **Vkládání elektronické verze bakalářské práce do eVŠKP (článek 6.4.)**

**Většina prací na naší katedře vyhovuje odstavci a) článku 6.4.**, tzn., že student vkládá **jeden soubor**, který obsahuje jak vlastní text práce, tak její písemné či obrazové přílohy. Tento soubor lze vložit ve formátu \*.pdf; \*.docx; \*.odt; \*.doc; \*.rtf. Maximální velikost souboru je 20MB.

Přílohy, např. tabulky v excelu, které nelze vložit do jednoho souboru, je možné uložit jako samostatnou přílohu – je nutné dbát na pojmenování této přílohy, **musí být totožné s pojmenováním v tištěné verzi práce** (např. Příloha č. 1; Příloha A apod.; nejsou vhodná vaše „pracovní pojmenování“, např. „přílohy bakule“, „bakalářka\_vyzkum\_final“, „bakulka\_007-přílohy“ apod.).

Vkládání nadstandardních příloh, videosnímků, audiosnímků apod. upravují odstavce b), c), d), e).

### **Termíny odevzdání BP**

#### **pro obhajobu v lednu 2020**

elektronicky přes eVŠKP: do 8. 12. 2019 do 23:59 hod.

v tištěné podobě: do 11. 12. 2019 do 12:00 hod.

#### **pro obhajobu v červnu 2020**

elektronicky přes eVŠKP: do 26. 4. 2020 do 23:59 hod.

v tištěné podobě: do 29. 4. 2020 do 12:00 hod.

### **pro obhajobu v srpnu 2020**

elektronicky přes eVŠKP: do 21. 6. 2020 do 23:59 hod.  
v tištěné podobě: do 24. 6. 2020 do 12:00 hod.

### **Úřední hodiny pro odevzdávání bakalářských prací – prosím o dodržování úředních hodin!**

po - pá            8:30 - 11:00    13:00 - 15:00

**(mimo úřední hodiny pouze po předchozí domluvě)**

### **Uzavření studia a Přihlášení na státní závěrečnou zkoušku**

Uzavření studia (student má splněny a zapsány ve STAGu všechny povinné předměty) probíhá na studijním oddělení. **Na státní závěrečné zkoušky se studenti hlásí ve STAG** (Moje studium - Zápis na termíny). K přihlášení je nutné mít zapsané příslušné státní zkoušky ve STAG ([žádost na SO](#)). Přihlášení je možné nejpozději 15 dní před termínem SZZ (termínem SZZ se rozumí první den SZZ na katedře).

### **Úřední hodiny Studijní oddělení PdF**

<https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty#UHK-Article>