



Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

Zápis do studia

Studium pro výchovné poradce

Vítáme Vás na startu studia CŽV !





Mgr. Dita Müllerová
Veronika Vojtěchová, DiS.

- budova E, místnost 52440
- pdf.celozivotni@uhk.cz
- 493 331 148, 493 331 169

- zápisy předmětů
- přerušení studia
- prodloužení studia nad maximální dobu
- zápis do druhého ročníku v případě nesplnění předmětů ...

Ing. Petra Paulovičová

- budova A, místnost 4501
- petra.paulovicova@uhk.cz
- 493 331 377; 732 562 123

- rozvrh
- závěrečné práce
- přihlášení na závěrečnou zkoušku
- další informace (ne/přítomnost vyučujících, změny ve výuce ...)



→ **budova E** (V. Nejedlého 573/4, Slezské Předměstí)

- děkanát PdF UHK
- Centrum celoživotního vzdělávání PdF UHK

→ **budova A** (Hradecká 1227)

- učebny
- knihovna UHK, mediální studovna
- Katedra pedagogiky a psychologie



Odevzdáte:

- dva výtisky podepsané **smlouvy** (na smlouvě datum + podpis)
- záznam o **BOZP** (podepsaný)
- doklady o **zaplacení** (zápisné 200,- Kč + poplatek za studium)

Předložíte:

- občanský průkaz



1. stanoviště

- občanský průkaz
- podpis na prezenční listině
- doklad o zaplacení zápisného (200,- Kč)
- podepsaný záznam o BOZP
- obdržíte seznam předmětů (před jménem je uvedeno ID)

2. stanoviště

- podepsaná smlouva (2 výtisky)
- doklad o zaplacení poplatku za studium, příp. objednávku

3. stanoviště

- obdržíte **evidenční kartu** (žádost o vydání identifikační karty + Prohlášení o seznámení s Informacemi o zpracování osobních údajů v rámci CŽV)

evidenční kartu + Prohlášení vyplníte a odevzdáte



- vyplnit hůlkovým písmem
- ID = číslo, pod kterým je student evidován v eCŽV (je uvedeno na seznamu předmětů před jménem)
- kontakt (mobil, e-mail)
- vložit „Zpracování osobních údajů v rámci CŽV“ + volba povinně volitelného předmětu
- datum a podpis



- k dispozici v tištěné podobě zde
- k dispozici v tištěné podobě na Centru celoživotního vzdělávání PdF
- k dispozici též na webových stránkách UHK – PdF – Centrum celoživotního vzdělávání

Prohlášení vyplnit, podepsat a odevzdat (nechat v evidenční kartě účastníka).



- kartu vydává Centrum služeb (budova A, místnost 1190, vedle knihovny)
- na Centru služeb upozornit, že jste účastníkem CŽV
- průkaz je vydáván bezplatně a jeho platnost trvá po dobu aktivního studia na UHK
- průkaz Univerzitní knihovny UHK
- samoobslužné kopírování a tisky na UHK po aktivaci účtu v počítačové síti UHK
- zabezpečení přístupu do prostor UHK (pouze hlavní vchody do budov, parkoviště)
- ID karta je aktivní druhý den po vydání
- netýká se studentů PdF (vlastní průkazy studentů, který má stejné výhody)



- elektronická evidence účastníků CŽV
- přístup z **<http://hades.uhk.cz>**
- veškeré informace týkající se Vašeho studia, např. dosažené vysvědčení za akademické roky, přihlášení na zápočty/zkoušky, zápis předmětů
- veřejná část eCŽV – dokumentace/sylaby předmětů, učební plány
- osobní údaje udržujte vždy aktuální (prostřednictvím Centra celoživotního vzdělávání)



- **přihlašovací jméno** je na seznamu zapsaných předmětů (během studia se nemění)
- heslo: **UHK.rodné číslo bez lomítka** – **NUTNÉ změnit**
- platí pouze pro účastníky, kteří na UHK dosud nestudují
- musí být pravidelně měněno – minimálně jednou za 180 dní
- e-mailová adresa: jmeno.prijmeni@uhk.cz; přístup z **http://posta.uhk.cz** (UHK\login př.: novakja1 + heslo)
- při komunikaci s pracovníky UHK **vždy** používejte tento mail



- standardní doba studia je **2 roky**
- maximální doba studia je standardní doba studia násobená dvěma – tedy **4 roky** (8 semestrů)
- v případě, že účastník neukončí studium v průběhu standardní doby (tj. nesplní všechny předměty), je povinen uhradit za další započatý rok studia částku ve výši 25% ceny programu CŽV a zapsat si nesplněné předměty do dalšího roku
- platit nemusí, pokud má splněny všechny předměty studia a odevzdal vysvědčení (čeká na ZZK)
- v případě předčasného ukončení studia se uhrazená cena již nevrací
- poplatky – Rozhodnutí děkana č. 30/2018



- **eCŽV/FIS** - učební plány, sylaby předmětů, okruhy otázek k závěrečné zkoušce, atd.
- **Web** - rozvrh, pravidla pro vypracování závěrečné práce, přihláška k záv. práci, termíny závěrečných zkoušek, atd:

<https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/pdf/pracoviste-fakulty/katedra-pedagogiky-a-psychologie/celozivotni-vzdelavani/studenti>



- studium bude zakončeno **závěrečnou zkouškou a obhajobou závěrečné práce**; k závěrečné zkoušce se můžete přihlásit, pokud máte uzavřené studium (tj. splnil jste všechny předměty a máte všechny zápočty/zkoušky) a odevzdal jste závěrečnou práci



- uznány mohou být předměty absolvované v rámci bakalářského, magisterského, doktorského, příp. celoživotního studia na vysoké škole
- uznán nebude předmět klasifikovaný stupněm „dobře“ (D, E); předmět absolvovaný před více než třemi akademickými roky
- účastník předloží garantovi předmětu, příp. vyučujícímu předmětu doklad o splnění příslušného předmětu
- uznání stvrdí svým podpisem na výpisu předmětů
- výpis předmětů + žádost o uznání předmětů (zpoplatněna 400,- Kč) doručit na děkanát PdF
- o uznání/neuznání rozhoduje s konečnou platností proděkan pro celoživotní vzdělávání (písemné vyrozumění)



Děkuji za pozornost