

ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Student nejprve vloží elektronickou verzi závěrečné práce do **STAGu** a poté odevzdá jeden výtisk na katedře. Po odevzdání práce v tištěné podobě bude práce zvalidována.

1. ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Součástí **tištěné** i **elektronické** verze musí být tiskopis *Zadání závěrečné práce*. Tento dokument je možné získat ve **STAGu**:

- 1) záložka Moje studium;
- 2) záložka Kvalifikační práce;
- 3) tisk zadání kvalifikační práce. Formát PDF.

2. NAHRÁNÍ ELEKTRONICKÉ VERZE

Pro vložení elektronické verze práce je nutné dodržet následující:

- 1) záložka Moje studium;
- 2) záložka kvalifikační práce.

Zde vyplňte požadované údaje: *název práce, anotaci, klíčová slova* (i v angličtině), *rozsah práce* atd. Po vyplnění vše **uložte**.

Pro nahrání samotné elektronické verze využijte sekci **Elektronická forma kvalifikační práce**.

DOPORUČENÍ: Práci nahrajte do systému alespoň tři dny před odevzdání tištěné verze a informujte o tom e-mailem referentku katedry (petra.sekyrova@uhk.cz).

3. VALIDACE A ODEVZDÁNÍ VÝTISKU

Validace a odevzdání výtisku probíhá v kanceláři referentky katedry **pouze v jediný den uvedený v harmonogramu**: *Termín obhájeb, SZZ a odevzdávání BP/DP na KČJL*.

K validaci je nutné doložit vedoucím podepsané *Potvrzení o udělení zápočtu BP, DP a souhlas s validací*. Tento dokument je součástí Rozhodnutí děkanky č. 26/2025 a lze jej odtud vytisknout. **Bez tohoto potvrzení nelze závěrečnou práci odevzdat.**