****

**NÁVRH NA VYSLÁNÍ NA ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Jméno, příjmení, tituly |  | Datum narození:  |
| \*Katedra/pracoviště/ústav |  |
| \*Plánované datum odjezdu |  |
| \*Plánované datum návratu |  |
| \*Země, místo, instituce |  |
| \*Název a druh akce |   |
| \*Úkol vysílané osoby |  |
| **Požadovaná záloha: Přidělená záloha:** |
| \*Dopravní prostředek a jízdné (vlak, bus, letenka a MHD v cílové zemi)*V případě AUV je třeba předložit Souhlas s povolením vozidla včetně příloh* |  |
| Stravné (dle sazeb zahr. stravného a pravidel krácení) |  |
| \*Ubytování (cena za celý pobyt a údaj o poskytnutí snídaně) | Cena:Snídaně v ceně: ANO NE |
| Pojištění Evropa 44CZK/den Svět 85 CZK/den |  |
| Konferenční poplatek/vložné: 1. v hotovosti
2. bank.převodem/kartou UHK - přiložte žádost
 |  |
| **\*Zdroj financování:** katedra–projekt–věda –Erasmus–ESF–jiné (nevhodné přeškrtněte) |
| V případě projektů uveďte název, u ESF navíc registrační číslo projektu: |
| **Zakázka: Pracoviště: Činnost:** |
| Kontrola RVZS (datum, podpis) |
| Bude požadována refundace nákladů na přijímající instituci: ANO – NE (přeškrtněte) |
| Další ujednání: |
| **Podpis žadatele/žadatelky**, datum |  |
| Podpis vedoucího pracovníka**,** datum |  |
| **Podpis příkazce operace**/dle zakázky/, datum |  |
| Podpis proděkana/prorektora pro zahraniční styky, datum |  |
| Podpis proděkana pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost, datum  |  |
| Podpis děkanky, datum |  |

Žadatel a příkazce operace prohlašuje, že se řádně seznámil s celkovou výší přidělených finančních prostředků na tuto zahraniční cestu a zavazuje se takto stanovený rozpočet nepřekročit, na důkaz čehož připojuje vlastnoruční podpis.