

## První kroky v portálu

### Přihlášení

Přihlášení provedete na hlavní stránce portálu zadáním svého uživatelského jména a hesla. Je stejné jako do sítě UHK.

### Orientace v portálu

Hlavní menu je v horní části portálu, po kliknutí na každou záložku se objeví levé menu podle příslušné kategorie.

Univerzita Hradec Králové | PORTÁL IS/STAG - DEMO | PŘIHLÁŠEN IZAKOIV1 - ODHLÁSIT ENGLISH

Vítejte | Moje studium | **Moje výuka** | Prohlížení | IS/STAG | Administrátoři | Uchazeč

Průběh studia

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel: Student FM (přepnuto) | Info | časový limit: 29:33 | Poplatky za studium | [Nelze zjištit](#)

Study results (S012)

2013/2014 | ZS | LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 0 - 85/109 - 2.33 za rok 0 - 36/54 - 1.88

Formulář pro tisk průběhu studia

Plnění předmětů

Rok	Semestr	ZS   LS	Zobrazovat také uznané předměty	Známky a zápočty	Zapsané termíny	Vypsané termíny	Předměty bez termínů	Legenda	Zkouška (Zkouška / Zápočet)	Zápočet před zkouškou
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
FIM/DIPL1	Diplomový seminář I	ZS	A	8	-	-	-	Nesplnil	-	-
KIT/PRI2	Podniková informatika II	ZS	A	6	1	2	2	Splnil	14.01.14	1
KIKM/PPRO	Pokročilé programování	ZS	A	6	1	2	2	Splnil	17.01.14	1
KAL/SEMA3	Seminář z anglického jazyka III	ZS	A	2	1	1	1	Splnil	20.01.14	-
KIKM/STOMO	Stochastické modelování	ZS	A	6	2	2	2	Splnil	24.01.14	1
KIKM/SYPRO	Systémové programování	ZS	A	6	1	3	3	Splnil	18.12.13	1
FIM/DIPL2	Diplomový seminář II	LS	A	10	-	-	-	Nesplnil	-	-
KIKM/MTE	Mobilní technologie	LS	A	6	1	1	1	Splnil	10.06.14	1
KM/PRV3	Právo III	LS	A	4	1	1	1	Splnil	11.04.14	1

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.  
Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.  
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2013/2014, ZS | LS | [Tisk zápisového listu B pro ak. rok 2013/2014, ZS | LS](#), [2014/2015, ZS | LS](#)

Prohlížení (S025)

Student | Tisk/export: PDF | PDF | ICAL | ?

Hledání studenta podle zadaných parametrů

Základní údaje | Předměty | Rozvrh | Rozvrh celoročně

Od 22.07.2014 | Do 22.12.2014 | Hledat

Rozvrh neobsahuje žádné akce

Portál je rozdělen do tzv. „portletů“. Jedná se o dílčí okna, na jedné stránce jich může být několik. Jsou zvlášť ohraničena a mají titulek příslušné aplikace – na tomto obrázku jsou vidět 3 portlety (název je v černém řádku na začátku portletu):

1. Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG
2. Výsledky studia
3. Plnění předmětů
4. Prohlížení

## Přepínání mezi více rolemi v portálu

V portálu můžete mít vytvořeno více rolí – pokud studujete více oborů zároveň. Pro přepínání mezi jednotlivými rolemi je k dispozici portlet „**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**“. Je vždy první na každé stránce portálu.

Pokud není některá funkce portálu podporována pro danou roli, objeví se v daném místě varování. Je nutné, abyste se přepnuli do správné role. Pokud i tak problém přetrvává, nejste v IS/STAG evidováni správným způsobem, a proto se obraťte na kontaktní osobu na své fakultě.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vítejte, Moje studium, Moje výuka, Prohlížení, IS/STAG, Administrátoři, and Uchazeč. The main content area is titled "Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG". It displays the user's name "Ing. Iveta Izáková", role "Role / uživatel", and a dropdown menu for "Studijní referentka: UIS: IZAKOV1SR". There is a "Možnost PŘEPNUTÍ ROLE" button and a "Časový limit: 27:18" indicator with a "Prodloužit" link. A red warning box states: "Na této portálové stránce není podporována role, kterou máte nyní vybranou (Studijní referentka). Přepněte se, prosím, na některou z rolí, která je podporována. Podporované role: Student, Katedra". Below this, there are sections for "Study results (S012)", "Plnění předmětů", and "Prohlížení (S025)". The "Učitel" section is active, showing search filters for "Akad. rok 2014/2015", "Semestr Zimní semestr", and "Tabulka Grafické".

## Časový limit

Portál hlídá „nečinnost“ uživatele a po 30 minutách uživatele odhlásí. Kromě skutečné nečinnosti se jedná i o situaci, kdy uživatel např. vyplňuje dlouhý formulář. Aktivitu portál označí teprve až jako kliknutí na libovolný odkaz nebo odeslání formuláře. Pokud potřebujete prodloužit časový limit, klikněte na odkaz „**Prodloužit**“ v pravé části horního portletu „**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**“.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vítejte, Moje studium, Moje výuka, Prohlížení, IS/STAG, Administrátoři, and Uchazeč. The main content area is titled "Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG". It displays the user's name "Ing. Iveta Izáková", role "Role / uživatel", and a dropdown menu for "Katedra: KIKM: IZAKOV1KA". There is a "Časový limit: 30:00" indicator with a "Prodloužit" link. A green message box states: "Vaše přihlášení bylo automaticky prodlouženo...". A red warning box states: "Pozor, vaše přihlášení pravděpodobně vypršelo!". Below this, there are sections for "Předměty učitele (S004)", "Prohlížení (S025)", and "Učitel". The "Učitel" section is active, showing search filters for "Akad. rok 2014/2015", "Semestr LS", and "Tabulka Grafické".

## Moje studium

Student se v portálu pohybuje hlavně na záložce „**Moje výuka**“. Pokud je student zároveň i vyučujícím (doktorand), portál zohledňuje tento stav a obsah portletů na stránkách tomu přizpůsobuje.

Protože jeden student může studovat i více studií (a mít přiděleno i více studijních čísel), je možno pomocí portletu pro přepnutí identity mezi těmito studii volit. Po přepnutí se aktualizuje obsah všech aplikací tak, aby zobrazovaly právě vybrané studium.

## Průběh studia

Tato stránka je automaticky zobrazována v záložce **Moje studium**. Zobrazuje přehled údajů o studentovi a jeho studiu.

Univerzita Hradec Králové | PORTÁL IS/STAG - DEMO | PŘIHLÁŠEN IZAKOIV1 - ODHLÁŠIT ENGLISH

Vítejte | **Moje studium** | Moje výuka | Prohlížení | IS/STAG | Administrátoři | Uchazeč

Průběh studia

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel: Student: FM (přepnuto) | časový limit: 29:33 | Poplatky za studium: Nelze zjišťit

Study results (S012)

2013/2014 | ZS i LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr | celk. | 0 - 85/109 - 2.33 za rok | 0 - 36/54 - 1.88

Formulář pro tisk průběhu studia

Plnění předmětů

Rok: 2013/2014 | Semestr: ZS i LS | Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty | **Zapsané termíny** | Vypsane termíny | Předměty bez termínů

Legenda:  Nespl. prerekvizity,  Anulovaný předmět		Zkouška (Zkouška/Zápočet)				Zápočet před zkouškou				
Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum
<a href="#">FIM/DIPL1</a>	Diplomový seminář I	ZS	A	8	-	Nesplnil	-	-	-	-
<a href="#">KIT/PRI2</a>	Podniková informatika II	ZS	A	6	1	2	14.01.14	1	Splnil	14.12.13
<a href="#">KIKM/PPRO</a>	Pokročilé programování	ZS	A	6	1	2	17.01.14	1	Splnil	17.01.14
<a href="#">KAL/SEMA3</a>	Seminář z anglického jazyka III	ZS	A	2	1	Splnil	20.01.14	-	-	-
<a href="#">KIKM/STOMO</a>	Stochastické modelování	ZS	A	6	2	2	24.01.14	1	Splnil	09.01.14
<a href="#">KIKM/SYPRO</a>	Systémové programování	ZS	A	6	1	3	18.12.13	1	Splnil	18.12.13
<a href="#">FIM/DIPL2</a>	Diplomový seminář II	LS	A	10	-	Nesplnil	-	-	-	-
<a href="#">KIKM/MTE</a>	Mobilní technologie	LS	A	6	1	1	10.06.14	1	Splnil	10.06.14
<a href="#">KM/PRV3</a>	Právo III	LS	A	4	1	1	11.04.14	1	Splnil	11.04.14

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.  
Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.  
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2013/2014, ZS i LS  
Tisk zápisového listu B pro ak. rok 2013/2014, ZS i LS, 2014/2015, ZS i LS

Prohlížení (S025)

Student | Tisk/export: PDF, PDF, ICAL

Hledání studenta podle zadanych parametrů

Základní údaje | Předměty | Rozvrh | Rozvrh celoročně

Od 22.07.2014 | Do 22.12.2014 | Hledat

Rozvrh neobsahuje žádné akce

Portlet **Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG** – slouží k výběru role, kterou chce uživatel použít. Tento portlet je dostupný na všech stránkách portálu.

Portlet **Výsledky studia** – zobrazuje studentovi počet dosažených a plánovaných kreditů a průměr za zvolené období. Dále umožňuje tisk přehledu o průběhu studia.

Portlet **Plnění předmětů** – jedná se o sérii tabulek v jednotlivých záložkách (známky a zápočty, zapsané termíny, vypsane termíny a předměty bez termínů)

Portlet **Prohlížení** – zobrazuje údaje podle toho, co bylo naposledy děláno. Při prvním otevření stránky se v tomto místě zobrazuje rozvrh studenta.

### Tisk průběhu studia

Průběh studia je neoficiální dokument, který může student použít pro svoji potřebu (vlastní evidenci plnění předmětů).

V portletu **Výsledky studia** klikněte na odkaz **Formulář pro tisk průběhu studia**, rozbalí se nabídka dokumentů k tisku. Pomocí zaškrťovacích políček vyberte, které dokumenty chcete tisknout a klikněte na tlačítko **Tisknout průběh studia do PDF**. Všechny požadované dokumenty se vytvoří do společného souboru.

### Plnění předmětů

V tomto portletu najdete sérii tabulek v jednotlivých záložkách:

- **Známky a zápočty** – všechny zapsané předměty s dalšími údaji (zda je předmět povinný nebo volitelný, počet kreditů, hodnocení a počet pokusů. Pod tabulkou jsou odkazy pro tisk zápisového listu A (předměty splněné za loňský rok – tento formulář může být použit během zápisu do vyššího ročníku – dle pokynů příslušného studijního oddělení) a zápisového listu B (předměty zapsané v daném roce).
- **Zapsané termíny** – předměty, na jejichž termínech je student přihlášen.
- **Vypsání termínů** – seznam termínů, které jsou pro studenta k dispozici.
- **Předměty bez termínů** – předměty, pro které nejsou vypsány žádné termíny.

### Portlet Prohlížení

Při prvním zobrazení stránky nabízí tyto karty:

- **Základní údaje** – informace o studentovi, osobní číslo (toto číslo vyplňujete na formuláře jako svou identifikaci), kódy studovaného oboru a programu.
- **Předměty** – zapsané předměty v daném akademickém roce.
- **Rozvrh** – přehled zapsaných rozvrhových aktivit, zobrazených standardně v týdnu.
- **Rozvrh celoročně** – zobrazuje rozvrhové aktivity jen v těch dnech, kdy je má student zapsané (ve zvoleném intervalu). Toto zobrazení je určeno hlavně pro studenty kombinované formy studia.

Karty v tomto portletu se mohou měnit v závislosti na vykonávané akci. Např. pokud v portletu **Plnění předmětů** kliknete na zkratku předmětu, v portletu **Prohlížení** se objeví detailní informace o předmětu:

- **Popis předmětu** – sylabus předmětu
- **Studijní programy** – přehled studijních programů a oborů, v jejichž studijních plánech je předmět nasazen, včetně informací o doporučeném semestru a povinnosti.
- **Seznam studentů** – seznam studentů, kteří mají předmět zapsaný
- **Rozvrh** – přehled všech rozvrhových aktivit předmětu, zobrazený jako standardní rozvrh v průběhu týdne.
- **Termíny** – přehled termínů zápočtů a zkoušek předmětu
- **Rozvrhové akce** – zobrazuje tytéž informace jako karta rozvrh, pouze v textové formě v tabulce.



## Vizualizace studia

Tato aplikace zobrazuje konkrétní studijní plán daného studenta. Označuje již splněné předměty, předměty zapsané a právě studované.

**Vizualizace studentova studia (S037)**

K absolvování nutno získat 0 kreditů. Máte 35, zbývá 0

Studijní plán:  
 aktuální 2013 / 14  
 předzapis na 2014 / 2015

**Nápověda** **Změny plánu** **Reset**

Absolvované, uznané **A**  
Aktuálně studované **B**  
Předzapis: vybrané **C**  
Předzapis: již zapsané **X**

Předměty zapsané mimo studijní plán Získ: 11 Zbývá: 0

ai3-k

ai3-k	Min.	Získ.	Zbývá
<input checked="" type="checkbox"/> ai3-k - povinné	155	24	131
<input checked="" type="checkbox"/> ai3-k - SZZ povinné	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> ai3-k - SZZ volitelné	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> ai3-k - volitelné	0	0	0

Grid of subject blocks (ZS, LS):

ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS
KIKM/ANGDS 5	KIKM/PRO1 5	KAL/OA1 2	KAL/OA2 2	FIM/ŠOBH 0	FIM/PJKT2 8
KIKM/ZMI1 7	KIKM/ZMI2 7	KAL/OA3 2	KAL/OA4 2	FIM/PJKT 6	KAL/OA4 2
KIT/OS1a 6	KIT/AITE 2	KE/ZUCET 4	KIKM/DBS 6	KAL/OA3 2	KIT/ZT2 5
KIT/PRIPG 5	KIT/TNPW1 5	KIKM/LP1 5	KIKM/DIMA 5	KIKM/PGRF2 6	
KIT/UOMO 5	KIT/DIF 3	KIKM/PRO2 6	KIKM/PGRF1 5	KIKM/ŠPROG 0	
KIKM/IVV 5	KIT/VI2 5	KIKM/PSTA 6	KIT/OS2 5	KIT/OMO1 5	
KIKM/UMAT 3	KM/PSY2 4	KIT/ARCH 5	KIT/TNPW2 5	KIT/PSIT1 5	
KIT/PP1 2	KIT/TESY1 3	KRCR/POHA3 2	KRCR/MES 2	KIT/ŠTECH 0	
KM/PSY1 4	KM/ZMNG2 5	KIT/TESY2 5	KM/KRMNG 4	KIT/ZT1 5	
KM/ZMNG1 3		KM/MRKTG 4	KRCR/POHA4 2	KRCR/MES 2	
			KE/MAEK1 5		
			KM/PRV1 5		

STAG barevně odlišuje předměty povinné (podbarvené růžově, označené písmenem A), předměty povinně volitelné (podbarvené modře, označené písmenem B) a předměty volitelné (podbarvené zeleně, označené písmenem C). Když najedete kurzorem myši na blok předmětů v horní tabulce, podsvítí se ve spodní tabulce předměty spadající do tohoto bloku. Celý blok se také dá schovat nebo zobrazit při zaškrtnutí příslušného pole.

Při kliknutí na zkratku předmětu se zobrazí tzv. infobublina předmětu. Ta zobrazuje základní informace o předmětu a odkaz na sylabus s kompletními údaji.

Operační systémy I

Sylabus Kr: 6 | Zk+ | d PCS: 2+2+1

Počet nesplněných zapsání předmětu: 1

Studijní plány mohou být rozděleny na segmenty a bloky. V rámci studia pak jsou stanovena pravidla, kolik bloků s jakým statutem v rámci segmentu musí být splněno. Informace o plnění bloku jsou vidět v infobublíně (po najetí kurzorem myši na ikonu bubliny u bloku předmětů).

Předměty zapsané mimo studijní plán			
		Získ: 11	Zbývá: 0
ai3-k			
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k	Min.	Získ.
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - povinné	155	24
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - SZZ povinné	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - SZZ volitelné	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - volitelné	0	0

Ke splnění bloku je třeba získat 155 kreditů.  
 Již jste získal/a 24 kreditů.  
 V ak. roce 2014/2015 je třeba získat 0 kreditů.  
 K absolvování bloku zbývá získat 131.

Pro zjednodušení zobrazení studijního plánu můžete použít následující vizuální pomůcky:

- Podsvícení vazby předmětu na blok – funguje obousměrně (při přejezdu myši nad bloky v seznamu i nad předměty v tabulce).
- Trvalé zvýraznění vazby předmětu na blok – zapíná i vypíná se kliknutím na blok předmětů v seznamu.
- Schování / zobrazení bloků studijního plánu – můžete vybrat zobrazení po jednotlivých specializacích (pokud to obor umožňuje), po jednotlivých blocích, podle statutu předmětu (povinný, povinně volitelný, volitelný), podle stavu plnění předmětu (zapsaný, splněný).

## Zápis na termíny

Tato aplikace umožňuje studentům přihlásit se na zkuškové termíny.

Zápis na termíny (zkuškové i zápočtové)

Platné aktuálně vypsané termíny. **Nespl. prerekvizity**, **Nespl. záp. před zk.**

Sem.	Předmět	Datum - čas		Typ	Zápis	Místnost	Obsazení/Kapacita			Zapsání		Zápis do	
		Zkoušející	Poznámka				term.	vyuč.	míst.	Odepsání	Odepsání do		
ZS	<b>KIKM/DBS</b>	Databázové systémy I (2013/14)		Předchozí hodnocení:									
	<a href="#">Hist. req.</a>	25.07.14 08:00	Zkouška Všichni	<b>J-J14</b>	0/10	-/-	-/-	<b>Zapsat</b>	25.07.14 07:00				
		Mikulecká							24.07.14 08:00				

[Historie registrací na termíny](#)

Studenti na termínu

Zobrazit studenty na termínu: pouze na předmětu --

**i** Nebyl zvolen žádný termín k zobrazení seznamu...

My grades (S009)

Rok: 2013/2014 Semestr: ZS | LS Zobrazovat také uznané předměty

Legenda: **Nespl. prerekvizity**

Zkratka	Název	Sem.	St.	Kr.	Zkouška(Zkouška/Zápočet)			Zápočet před zkouškou			
					Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum
KM/PRV1	Právo I	LS	C	5	-	4	-	-	-	-	-
KIT/TNPW1	Technologie pro publikování na Webu I	LS	A	5	-	4	-	-	-	-	-
KM/KRMNG	Krizový management	LS	C	4	-	4	-	-	-	-	-
KE/MAEK1	Makroekonomie I	LS	C	5	-	4	-	-	-	-	-

Portlet **Zápis na termíny (zkuškové i zápočtové)** – automaticky nabízí seznam dostupných termínů (podle zapsaných a neabsolvovaných předmětů).

Portlet **Známky studenta** – zobrazuje aktuální přehled dosažených známek.

## Přihlášení na termín

Do seznamu termínů se dostanou pouze ty, jejichž předmět má student zapsaný. U každého termínu jsou zobrazeny informace o datu, času a místě konání, kapacitě, termínech pro zapsání/odepsání apod.

Zápis na termíny (zkuškové i zápočtové) - A12N0012P

Platné aktuálně vypsané termíny. **Nespl. prerekvizity**, **Nespl. záp. před zk.**

Sem.	Předmět	Datum - čas		Typ	Zápis	Místnost	Obsazení/Kapacita			Zapsání		Zápis do	
		Zkoušející	Poznámka				term.	vyuč.	míst.	Odepsání	Odepsání do		
LS	<b>KIV/DB2</b>	Databázové systémy 2 (2013/14)		Předchozí hodnocení:									
	<a href="#">Hist. req.</a>	02.06.14 10:00	Zkouška Všichni	<b>EP-130</b>	19/20	98/-	98/-	<b>Zapsat</b>	02.06.14 09:00				
		Irlbeková							01.06.14 10:00				
		10.06.14 10:00	Zkouška Všichni	<b>EP-130</b>	20/20	72/-	72/-	Obsazeno	10.06.14 09:00				
		Irlbeková							09.06.14 10:00				
		25.06.14 10:30	Zkouška Všichni	<b>EP-130</b>	23/50	-/-	-/-	<b>Zapsat</b>	25.06.14 09:30				
		Irlbeková							24.06.14 10:30				
	<b>KMA/TGD2</b>	Teorie grafů a diskrétní optimalizace 2 (2013/14)		Předchozí hodnocení:									
	<a href="#">Hist. req.</a>	<b>Počet vypsaných termínů: 2. Nezapsán(a) na žádném.</b>											
	<b>KPV/SVS</b>	Simulace výrobních systémů a procesů (2013/14)		Předchozí hodnocení:									
	<a href="#">Hist. req.</a>	<b>Počet vypsaných termínů: 3. Nezapsán(a) na žádném.</b>											
	<b>UJP/N6</b>	Němčina 6 (2013/14)		Předchozí hodnocení:									
	<a href="#">Hist. req.</a>	<b>Počet vypsaných termínů: 2. Nezapsán(a) na žádném.</b>											

Na zvolený termín se přihlásíte kliknutím na odkaz **Zapsat**. Ten se změní na **Odepsat** (pro případné odhlášení). Termíny jsou i barevně odlišeny:



termín, na který se lze přihlásit

termín, na který je student přihlášen

termín, na který se nelze přihlásit

KIV/DB2 Z Q		Databázové systémy 2 (2013/14)				Předchozí hodnocení:			
<a href="#">Hist. req.</a>	02.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	19/20	98/-	98/-	Zapsán(a) na jmen	02.06.14 09:00
	Irlbeková								01.06.14 10:00
	10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-	Obsazeno	10.06.14 09:00
	Irlbeková								09.06.14 10:00
	25.06.14 10:30	Zkouška	Všichni	EP-130	24/50	-/-	-/-	<b>Odepsat</b>	25.06.14 09:30
	Irlbeková								24.06.14 10:30

Lze se přihlásit na nejvýše jeden termín téhož předmětu a typu termínu (zkouška, zápočet).

Pokud je termín nastaven jako „opravný“, pak se na něj mohou přihlásit pouze studenti, kteří již dříve byli přihlášení na jiný termín.

Nelze se ohlásit z absolvované zkoušky.

Není možné přihlásit se na termín jako náhradník.

Není možné si zapsat zrušený termín. Student se však může ze zrušeného termínu odhlásit. Na zrušený termín systém upozorní. Klikněte na odkaz **Zrušeno – nutno odepsat**, termín bude ihned odhlášen.

Zápis na termíny (zkouškové i zápočtové) - A12N0012P

**Pozor, jste přihlášena na zrušený(é) termín(y), odhlašte se !**

KHK/AHA1 11.6.2014 **Obsazení** 8:00 Szökeová Klára, Mgr. et Mgr. Ph.D. L1-045a **Zrušeno-nutno odepsat**

Platně aktuálně vypsané termíny. **Nespl. prerekvizity**, **Nespl. záp. před zk.** PDF iCAL

Sem.	Předmět	Datum - čas		Typ	Zápis	Místnost	Obsazení/Kapacita		Zapsání Odepsání	Zápis do Odepsání do	
		Zkoušející	Poznámka				term.	vyuč. míst.			
LS	KIV/DB2 Z Q	Databázové systémy 2 (2013/14)				Předchozí hodnocení:					
		<a href="#">Hist. req.</a>	10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-	Obsazeno	10.06.14 09:00
			Irlbeková								09.06.14 10:00
			25.06.14 10:30	Zkouška	Všichni	EP-130	24/50	-/-	-/-	<b>Odepsat</b>	25.06.14 09:30
			Irlbeková								24.06.14 10:30
		KMA/TGD2 Z	Teorie grafů a diskretní optimalizace 2 (2013/14)				Předchozí hodnocení:				
<a href="#">Hist. req.</a>	09.06.14 08:30		Zkouška	Všichni	UU-106	8/15	18/-	18/-	<b>Zapsat</b>	09.06.14 07:30	
	Bujňak									08.06.14 08:30	
	24.06.14 08:30		Zkouška	Všichni	UU-106	2/10	3/-	3/-	<b>Zapsat</b>	24.06.14 07:30	
	Bujňak							23.06.14 08:30			

## Kvalifikační práce

Závěrečnou práci budete odevzdávat v systému eVŠKP (<https://ris.uhk.cz/eVSKP/>). V portletu Kvalifikační práce můžete vyplnit a posléze vytisknout přihlášku k závěrečné práci (odkaz **Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce**) a po přidělení práce katedrou také později doplnit další údaje (dříve Zadání závěrečné práce).

Kvalifikační práce

- ➔ **Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce.**  
Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání bakalářské práce.  
Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury
- ➔ **Doplnit údaje o bakalářské práci.**  
Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své bakalářské práci.  
Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp.
- ➔ **Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce.** Formát: [PDF](#)

**i** TIP: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v menu Soubor - Vzhled stránky znaky uvedené u záhlaví a zápatí. Poté dejte vytisknout.

## Předzpis

Tato aplikace slouží k výběru předmětů do studijního plánu konkrétního studenta.

## Karta Struktura studijního plánu

Zobrazuje jednotlivé bloky studijního plánu.

Obor/Aprobace: ai3-k

ai3-k -	Min.	Získ.	Zaps.
A ai3-k - povinné	155	24	131
A ai3-k - SZZ povinné	0	0	0
C ai3-k - SZZ volitelné	0	0	0
C ai3-k - volitelné	0	0	0

**Předměty mimo studijní plán**

Předměty mimo studijní plán	Získ.	Stud.	Zaps.
Předměty mimo studijní plán	11	0	0


Pro aktualizaci stavu obsazení předmětů klikněte zde...

Ke splnění podmínek tohoto bloku předmětů musíte získat 155 kreditů. Momentálně jich máte získáno 24. V akad. roce 2013/2014 zbývá splnit předměty za 0 kreditů. Aktuálně zapsaných máte 0. K absolvování tohoto bloku zbývá zapsat 131.

Zaps	Doporuč. Rok / Sem.	Obs	Předmět	Název - kliknutí zobrazí sylabus	Hodinový rozsah	Ukončení (kredity)	Kapacita Obs. / Max	Hodnoc. předm. studenty (0-5)
				Operální systémy I	2+2+1	Zk+	(6)	-/-
				Principy počítačů	2+1+1	Zk+	(5)	-/-
				Úvod do objektového modelování	1+1+2	Zk+	(5)	-/-
				Programování I	2+2+1	Zp	(5)	-/-



Zapsáno: Rozvrh studenta Zmíní semestr 2014 / 2015 Tabulka Grafické


Rozvrh neobsahuje žádné akce

Každý řádek začíná označením bloku: A = povinný, B = povinně volitelný, C = volitelný. Ve sloupci **Min.** je zobrazen počet kreditů, které student musí minimálně získat pro úspěšné absolvování bloku. Ve sloupci **Získ.** jsou získané kredity (úspěšně absolvované) a ve sloupci **Zaps.** počet aktuálně zapsaných kreditů. Na konci každého řádku je bublina s nápovědou , kde je přesný počet kreditů rozepsán a dovysvětlen.

Po kliknutí na blok se v tabulce vpravo zobrazí předměty zařazené do bloku.

V tabulce je uveden vždy doporučený semestr, zkratka a název předmětu, hodinová dotace (v podobě přednáška + cvičení + seminář/samostatná práce), způsob ukončení, počet kreditů, kapacita předmětu a jeho hodnocení studenty.

U některých předmětů je zobrazen praporek. Oranžový praporek  znamená, že student má předmět zapsaný v aktuálním akademickém roce a dosud není splněn. Zelený praporek  znamená, že student již předmět absolvoval.

Dále může být u předmětu označení, že nemá rozvrh .

Pokud jsou u předmětu vyčerpány kapacity, objeví se ikona **LS** .

Kliknutím na název předmětu (nikoli na zkratku) se zobrazí sylabus předmětu.

Kliknutím na zkratku předmětu se zobrazí rozvrhové aktivity daného předmětu. Zaškrtnutím políčka na konci řádku vyberte příslušnou akci (pozor: přednášku i cvičení) a klikněte na tlačítko **Uložit změny**.

Rozvrhové akce: KMA/MME									
Sem.	Typ	Míst.	Zbývá	Den	Grupa	Od	Do	Obs. / Max	Týd.
ZS	Př	UL606	20	Čt		9:20 (3)	11:00 (4)	12 / 32	K
						Vedoucí rozvr. akce. - kontakt			
						Pýchová Petr, RNDr. Ph.D.			
ZS	Cv	UL606	20	Čt		11:10 (5)	11:55 (5)	12 / 32	K
						Pýchová Petr, RNDr. Ph.D.			

Uložit změny [Barevná a obrázková legenda](#)

Zvolené akce označte (odznačte) zaškrtnutím (odškrtnutím) vpravo a zápis (odepsání) proveďte kliknutím na tlačítko ULOŽIT ZMĚNY.

## Karta Vyhledat předmět

Na kartě **Struktura studijního plánu** najdete studijní plán svého oboru. Pokud si budete chtít zapsat i předměty z jiných studijních plánů, je nutné je vyhledat. K tomu slouží karta **Vyhledat předmět**.

<a href="#">Struktura studijního plánu</a>	<a href="#">Vyhledat předmět</a>	<a href="#">Certif. programy</a>	<a href="#">Nápověda</a>	<a href="#">Povinný zápis!</a>
Pracoviště %	Zkratka předmětu %	Název předmětu %	<input type="button" value="Vyhledat"/>	
<p><b>i</b> Příklad: Pokud chcete nalézt např. předmět <b>KMA/M1</b>, pak <b>KMA</b> je zkratka <b>pracoviště</b> a vyplňuje se do políčka 'Pracoviště', <b>M1</b> je zkratka <b>předmětu</b> a vyplňuje se do políčka 'Zkratka předmětu'.</p>				

Pokud neznáte přesnou zkratku předmětu nebo název, můžete vyplnit počáteční písmena a ponechat znak % - vyhledají se tak předměty začínající na vyplněné znaky.

Vyběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015									
Pro aktualizaci stavu obsazení předmětů klikněte zde...									
Zaps	Obs	Předmět	Název - kliknutí zobrazí sylabus	Kapacita Obs. / Max	Hodnoc. předm. studenty (0-5)				
		<input type="button" value="kliknutím k odzápisu"/>	Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem. Ukončení (kredity)	ZS	LS				
		CBG/KAMY	Kurz aplikované mykologie 1+1+0 Zp (2)	0/30	-/-				
	<input checked="" type="checkbox"/>	KAG/KATN	Komplexní analýza textu 0+0+4 Zp (4)	-/-	0/0				
		KAJ/KABSZ	Kulturně historický přehled VB a USA 0+0+0 Szv (0)	-/-	-/-				

## Kroužkový předzázpis

UHK tuto aplikaci nebude využívat.

## Hodnocení kvality

Tato aplikace umožňuje studentům anonymně zhodnotit kvalitu výuky.

Pokud bude anketa přístupná, vyplňte odpovědi a každou uložte.

## Moje údaje

Na této aplikaci si můžete ověřit a upravit některé své osobní údaje.

**Prohlížení plateb studenta (S022)**

Zobrazují se jen pohledávky a závazky pro uvedené osobní číslo studenta. Nezobrazují se pohledávky a závazky pro jiná osobní čísla studenta (minulá studia, souběžná studia).

Závazky studenta vůči škole - co má student zaplatit  
Nejsou evidovány žádné závazky

Pohledávky studenta vůči škole - co má být studentovi zaplacen  
Nejsou evidovány žádné pohledávky

---

**Úprava osobních údajů studenta (S024)**

**Trvalá adresa** | **Adresa určená pro doručování a další kontakty** | **Bankovní účet**

Vámi uvedený bankovní účet bude využíván i na případně zaslání stipendií jako např. ubytovacího stipendia, prospěchového stipendia nebo mimořádného stipendia. Je možno zadat jen číslo bankovního účtu vedeného v české měně některou z bankovních institucí se sídlem na území ČR.

Zkontrolujte, zda zadáváte svůj bankovní účet a ne např. účet školy nebo kolejí.  
Za správnost bankovního účtu ručíte a přebíráte na sebe odpovědnost za náklady vzniklé případným špatně uvedeným číslem bankovního účtu.

Číslo účtu\*  -

Pokud není v čísle účtu pomlčka, zapíšte jej až do druhého políčka.

Číslo banky\*  ▼

Majitel

Adresa majitele účtu

---

**Stipendia studenta (S031) - 11200708**

### Portlet Prohlížení plateb studenta

Zobrazuje pohledávky a závazky studenta – pouze pro uvedené osobní číslo.

### Portlet Úprava osobních údajů studenta

Slouží pro úpravu osobních údajů.

Na kartě **Trvalá adresa** nemůže student provádět změny, pro opravu adresy trvalého bydliště se dostavte s občanských průkazem na studijní oddělení.

Na kartě **Adresa učená pro doručování a další kontakty** si můžete sami nastavit korespondenční adresu a telefonní číslo. Při vyplňování adresy nejdříve zadejte obci, okres se vyplní automaticky. V poli pro část obce můžete vybrat z rozbalovací nabídky částí obce. Do položky pošta vyberte z nabídky PSČ. Vyplňte ulici a číslo domu, formulář uložte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Karta **Bankovní účet** slouží pro vyplnění čísla účtu, na který Vám může být posláno stipendium.

### Portlet Stipendia studenta

Pokud máte vyplněné číslo účtu, v tomto portletu se zobrazí možnost na podání žádosti o sociální a ubytovací stipendium. Postup pro podávání žádostí o stipendia v IS/STAG se na UHK vyjasňuje, přesnější informace získáte na studijním oddělení.

**Stipendia studenta (S031) - A12N0012P**

**Ubytovací stipendium** | **Sociální stipendium**

Jméno	Lucie
Příjmení	TRÁVNÍČKOVÁ
Datum narození	24.05.1957
Bankovní spojení	107-3025970277/0100

Podání žádosti

**Prohlášení:** Prohlašuji, že splňuji podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanovené v článku 6 Stipendijního řádu Západočeské univerzity v Plzni

Žádost si podáte kliknutím na tlačítko **Podat žádost**. Dále postupujte podle pokynů studijního oddělení.

## Portlet Předchozí studia studenta

Slouží studentovi ke sledování jeho předchozích a současných studií na vysokých školách v ČR. U každého studia se zobrazuje doba trvání včetně případných přerušení.

Předchozí studia studenta (S023) - A12N0012P					
Poplatky za studium <a href="#">Všechna studia</a>					
	Škola - fakulta, program, typ, forma	Zápis	Ukončení	Typ ukončení	Přerušeno , (rodičovství)
S1	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - B1101, Bakalářský, Prezenční	01.09.2009	28.08.2012	Úspěšné ukončení studia	-
S2	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - N1101, Navazující, Prezenční	03.09.2012			-

**Grafické zobrazení následnosti studií nelze u Vás momentálně zobrazit, čeká se na data z Matriky studentů Brno.**



## ECTS výjezdy

Tato aplikace slouží studentům k evidenci jejich krátkodobých výjezdů na jiné VŠ. Studenti nemají možnost požádat si o výjezd pomocí této aplikace, je nutné postupovat podle pokynů příslušného oddělení fakulty.

Výjezdy na krátkodobý pobyt							
	Datum výjezdu	Os. číslo	Stav	Země výjezdu	Škola výjezdu	Fin.	Tisk
	Rok	Platnost	Jméno	Fakulta	Typ		
1.	01.10.2012 - 31.07.2013	A12N0012P	studuje	Spolková republika Německo	FACHHOCHSCHULE MÜNCHEN	51	SAF ToR RoR LA CH-LA
2012/2013	Platný	TRÁVNÍČKOVÁ Lucie	FAV	Navazující			

Základní údaje		Předměty	
<b>Základní informace o výjezdu</b>			
Platnost výjezdu	Platný		
Typ výjezdu*	Studijní stáž		
	FACHHOCHSCHULE MÜNCHEN - Munchen		
Akademický rok*	2012/2013		
Datum výjezdu*	1.10.2012		
Datum příjezdu	31.7.2013		
Financování*	program Erasmus		
Stav mobility*	300 - Vznikl krátkodobý výjezd		
Datum předpokládaného výjezdu	-		
Datum předpokládaného příjezdu	-		
Datum podpisu LA studentem	-		
Žádá student o stipendium?*	ANO		
Jaký uvedl student důvod výjezdu			
Jazyk tisku názvu předmětů*	Název v angličtině		
<b>Cizí koordinátoři mobility</b>			
Univerzitní koordinátor vysílající školy	-		
- datum podpisu LA	-		
Fakultní koordinátor vysílající školy	-		
- datum podpisu LA	-		
Cizí oficiální telefon	-		
Cizí oficiální fax	-		
Cizí oficiální e-mail	-		

Domácí koordinátoři mobility	
Univerzitní koordinátor - administruje	-
Univerzitní koordinátor - podepisuje	-
- datum podpisu LA	-
Fakultní koordinátor - administruje	Jan Strnad
Telefon	499716258
E-mail	Vaclav@mumi.cz
Fakultní koordinátor - podepisuje	Pavla Kubiasová
- datum podpisu LA	-
Telefon	156407106
E-mail	Ivana@zxu.cz
Oficiální telefon	37763 2425
Oficiální fax	-
Oficiální e-mail	netrvalo@kiv.zcu.cz

\* Povinná položka

Poté, co je studentovi výjezd přidán, má možnost upravit některé údaje v portletu **Výjezdy na krátkodobý pobyt** na kartě **Základní údaje**. Karta **Předměty** slouží pro správu předmětů, které chce student studovat v rámci výjezdu. O uznání předmětů pak rozhoduje koordinátor výjezdů.

## Přidání předmětů

1. Na kartě **Předměty** klikněte na tlačítko **Přidat další předmět**. Ve spodní části se rozbílí formulář pro vyplnění údajů.

Zkratka	Název	Semestr	ECTS kreditů získaných na výjezdu	Status zadání	Námi uznaný počet kreditů	Naše klasifikace	Již převeden?	
DB	Datenbanksysteme	ZS	5.0	Normální	0.0	-	✓	Odestrani
GC	German Grammar in English for	ZS	3.0	Normální	0.0	-	✓	Odestrani

Přidat další předmět

V následujícím formuláři vyplňte údaje pro přidání nového předmětu.

#### Základní informace o předmětu

Zkratka předmětu\*

Název předmětu v jazyce, ve kterém bude studován\*

Název v angličtině\*

Semestr\*

Jazyk, ve kterém byl předmět studován

Typ studia\*

ECTS kreditů získaných na výjezdu\*

Námi uznaný počet kreditů

Počet hodin výuky\*

#### Informace o složené zkoušce z tohoto předmětu

Typ zakončení\*

Datum zkoušky

Cizí klasifikace

ECTS klasifikace

Hodnoceno slovně?

Známka

Pokus

#### Další informace

Poznámka

\* Povinná položka

- Nejdříve je vhodné, zjistit, zda předmět v databázi existuje (už byl použit jinými studenty v minulosti). U první položky **Zkratka předmětu** klikněte na tlačítko **Vyhledat**. Otevře se okno pro vyhledání předmětů. Klikněte na zkratku předmětu. Údaje o předmětu se vyplní do původního formuláře.

Zkratka předmětu	Semestr	Název	Typ zakončení	ECTS kreditů získaných na výjezdu
	» Typ studia	» Název v angličtině	» Jazyk	» Počet hodin výuky
CM	ZS magisterské studium	English Change Management	Zkouška Angličtina	5.0 24
DB	ZS magisterské studium	Datenbanksysteme	Zkouška	5.0
DS	ZS bakalářské studium	Database Systems Deutch Distributed	Zkouška	5.0
ES	ZS magisterské studium	Deutch Embedded Systems	Zkouška Němčina	5.0 4
German comm	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - Advanced - Communication	Zkouška Němčina	2.0 2
German I	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - advanced	Zkouška Němčina	2.0 4
German II	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - Students with previous knowledge	Zkouška Němčina	2.0 4
	ZS	German Grammar in English for	Zápočet	3.0

Počet kreditů, které student získal z předmětu na výjezdové škole jako ECTS kredity (tj: 1 ECTS kredit odpovídá časové náročnosti 26-30 hodinu strávených studentem při studiu předmětu).

3. Pokud předmět není v databázi uložený, můžete vytvořit nový. Je nutné vyplnit všechny údaje označené \*. Pokud neznáte zkratku předmětu, vymyslete si vlastní a před ní vložte znaménko =. Taková zkratka se pak nebude tisknout na dodatku k diplomu. Formulář uložte tlačítkem **Uložit**.
4. Po návratu z výjezdu vyplňte u předmětu i získanou známku a datum.

Předměty uznává do studia koordinátor výjezdů na základě předložených dokumentů (dle podmínek fakulty).

## ECTS příjezdy

Aplikace pro studenty přijíždějící na krátkodobý pobyt.

## Burza zápisů

UHK tuto aplikaci nebude využívat.

## Studentské žádosti

Tato aplikace slouží studentů pro elektronické podávání žádostí. Může pak i sledovat průběh schvalování. V jaké formě je nutné podat žádosti (elektronické nebo písemné) se informujte na svém studijním oddělení.

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti: %  Jen nevyřízené žádosti

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>

**Přidat novou žádost:** -- Vyberte typ žádosti --

Pro vytvoření žádosti klikněte na rozbalovací nabídku a vyberte příslušnou žádost.

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti: %  Jen nevyřízené žádosti

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>

**Přidat novou žádost:** -- Vyberte typ žádosti --

- Vyberte typ žádosti --
- Vyberte typ žádosti --
- Odvolání proti rozhodnutí o plattě za studium
- Odvolání proti rozhodnutí o nepřiznání stipendia
- Žádost o opožděný zápis předmětů**
- Žádost o prodloužení přerušení studia
- Žádost o přerušení studia
- Žádost o uznání předmětů ze studia mimo školu
- Žádost o uznání předmětů ze studia na stejné škole
- Žádost o změnu data zápisu do studia
- Žádost o zrušení zápisu předmětů
- Žádost o mimořádné stipendium
- Jiný typ žádosti, uvede se cíl žádosti ručně

Rozbalí se formulář pro další údaje, v něm vyplňte důvod a žádost potvrďte tlačítkem **Uložit**.

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti: %  Jen nevyřízené žádosti

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>

-- Probíhá přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a uložte jej --

**Žádost studenta**

Typ žádosti: Žádost o uznání předmětů ze studia mimo školu

Důvod žádosti:

[Zrušit podávání žádosti](#)

Průběh schvalování žádosti pak můžete sledovat v detailu každé žádosti (klikněte na datum podání a v tabulce dole se zobrazí další informace).

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti Jen nevyřízené žádosti Zobrazit  
 %

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<a href="#">Smazat žádost</a>
04.06.2014	Žádost o uznání předmětů ze studia mimo školu	Čeká se na vyjádření proděkana	<a href="#">Smazat žádost</a>

**Přidat novou žádost:**

**Žádost studenta**

Typ žádosti: Žádost o přerušení studia

Důvod žádosti:

**Vyjádření proděkana**

Datum: -  
 Vyjádření: -

**Rozhodnutí děkana**

Datum: -  
 Rozhodnutí: -  
 Odůvodnění: -  
 Poučení: -

**Rozhodnutí rektora v případě zamítnutí děkanem**

Datum: -  
 Rozhodnutí: -  
 Odůvodnění: -

## Grafický předzázpis

Tato aplikace slouží pro zápis předmětů na další akademický rok, pokud ještě není v IS/STAG nahrán rozvrh na následující semestr.

Přesný postup pro přihlášení jednotlivých rozvrhových aktivit bude upřesněn a návod bude zveřejněn na <http://wiki-is.uhk.cz>.

Předměty jsou rozdělené do jednotlivých bloků, barevně odlišených – povinné růžové, povinně volitelné modré a volitelné zelené. V levé tabulce jsou zobrazeny bloky studijních plánů, v pravé jednotlivé předměty. Kliknutím do zaškrťávacích políček u bloků v levé tabulce si můžete zobrazit nebo skrýt příslušné bloky.

Předmět si zapíšete do svého studijního plánu tak, že kliknete na zkratku předmětu v pravé tabulce. Zobrazí se nové okno se základními údaji o předmětu. Klikněte na tlačítko **Vybrat**.



Pokračujte s výběrem dalších předmětů stejným způsobem. Pokud máte vybrané všechny předměty, klikněte na tlačítko **Uložit změny** pod tabulkou.

Na kartě **Vizualizace** najdete studijní plán svého oboru. Pokud si budete chtít zapsat i předměty z jiných studijních plánů, je nutné je vyhledat. K tomu slouží karta **Vyhledat předmět**.



Výběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015

Vizualizace **Vyhledat předmět** Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku *nejprve uložte změny* provedené v předzápisu!

Zkratka katedry % Zkratka předmětu % Název předmětu % **Vyhledat** Nenalezeny předměty. Upravte parametry vyhledávání.

**Nápověda** Chcete-li nalézt předmět **KMA/M1**, **KMA** je zkratka pracoviště, **M1** je zkratka předmětu.

Zimní  Letní **Nezapomeňte uložit změny!**

Pokud neznáte přesnou zkratku předmětu nebo název, můžete vyplnit počáteční písmena a ponechat znak % - vyhledají se tak předměty začínající na vyplněné znaky.

Výběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015

Vizualizace **Vyhledat předmět** Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku *nejprve*

Zkratka katedry % Zkratka předmětu **pd%** Název předmětu % **Vyhledat**

**Nápověda** Chcete-li nalézt předmět **KMA/M1**, **KMA** je zkratka pracoviště, **M1** je zkratka předmětu.

Předmět Kliknutím k (od)zápisu	Stav	Název předmětu			Obsazeno / max	
		Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem.	Ukončení	Kredity	ZS	LS
FUD/PDM4		<b>Program design 4</b> 0+0+3   Zk+   4			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PDM5	✘	<b>Program design 5</b> 0+0+3   Zk+   4			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PDM6		<b>Program design 6</b> 0+0+5   Zk+   6			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PD1	✘	<b>Program design 1</b> 2+0+2   Zk+   4			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PD2		<b>Program design 2</b> 0+0+5   Zk+   6			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
		<b>Program design 3</b>				

**Stavy předmětů**

- Předmět již absolvován
- Předmět právě studujete
- Předmět vybrán k zápisu!
- **PŘEDMĚT JE ZAPSÁN !!!**
- ✘ Předmět nemá rozvrh!
- ✘ Předmět je plně obsazen!

Obsazení akci předmětu (%)



0  50 70 100 = ✘

Kliknutím na zkratku předmětu zobrazíte výběr a podrobnosti.

**Nápověda**

## Studijní materiály

Vyučující může zveřejnit studijní materiály a přiřadit je k jednotlivým předmětům. Soubory pak najdete v této aplikaci. Je nutné filtrovat správný akademický rok a semestr.

Studijní materiály (S053)				
Materiály pro ak. rok: 2014/2015 Semestr: % Předmět: Všechny předměty				
KHK/AIA - ZS - Aplikovaná intonace a sluchová analýza				
Vloženo	Přístupné do	Vyučující	Popis	Stáhnout
04.06.14	neomezeno	Mgr. et Mgr. Klára Szókeová, Ph.D.	poplatky	 (13,7 KB)
04.06.14	neomezeno	Mgr. et Mgr. Klára Szókeová, Ph.D.	adresy	 (13 KB)

## Výběr kvalifikační práce

V této aplikaci najdete odkaz na eVŠKP (<https://ris.uhk.cz/eVSKP/>), nahrávání závěrečných prací bude probíhat v tomto systému.

## Automatické zprávy

Na této stránce si můžete „objednat“ typ zpráv, které budou ve zvolených intervalech zasílány.

Nastavení automatického zaslání zpráv (S051)

Moje objednávky				
Název	Typ opakování	Zasílat od - do	Naposledy zasláno	Akce
<b>Zadat novou objednávku</b>				
Typ zasílané zprávy:	<input type="text" value="Nové termíny pro předměty studenta"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Přidat"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Nové termíny pro předměty studenta</li><li>Novinky v aplikaci pro podporu výuky - student</li><li>Studentovy pohledávky 5 dní před splatností</li></ul>			