Univerzita Hradec Králové

Směrnice kvestora č. 2/2017

Zajištění požární ochrany

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Zásady požární ochrany jsou upraveny zejména následujícími obecně platnými předpisy:
   - zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon o PO*),
   - vyhláška ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška o požární prevenci*),
   - vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účelem je vytvořit podmínky pro:
   - účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry,
   - poskytování pomoci při požárech, živelných pohromách a jiných mimořádných událostech,
   - vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce.

Článek 2
Rozsah platnosti

1. Systém zabezpečení požární ochrany se vztahuje na všechny objekty užívané Univerzitou Hradec Králové (dále jen *UHK*), její zaměstnance a dále všechny osoby, které se zdržují v jejích prostorách.
2. S touto směrnicí se osoby uvedené v odst. 1 seznamují v rámci školení o požární ochraně.

Článek 3
Začlenění budov UHK na základě provozované činnosti podle požárního nebezpečí

Pro stanovení organizace zabezpečení PO se vychází ze začlenění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí do kategorií:

a) bez zvýšeného požárního nebezpečí,
b) se zvýšeným požárním nebezpečím,

c) s vysokým požárním nebezpečím.

Seznam budov a jejich začlenění je přílohou této směrnice.

Článek 4

Zabezpečení požární ochrany

1. Za plnění povinností na úseku PO u organizace odpovídá statutární zástupce UHK.
2. Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení odpovídají za plnění úkolů zaměstnavatele v PO v rozsahu svých funkcí. Odpovědnost za zajištění PO nelze přenést z vedoucího zaměstnance na jeho podřízené či jiné zaměstnance.
3. Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení jsou povinni vytvářet příznivé podmínky pro zajištění PO na jimi řízených pracovištích dle § 5 zákona o PO.
4. Všichni zaměstnanci jsou dle § 17 zákona o PO povinni počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, neohrozili život a zdraví osob a majetku; zejména jsou povinni:
   - seznámit se s předpisy o PO na pracovišti (požární poplachové směrnice, požární řád, požární evakuační plán, organizační směrnice PO apod.) a důsledně je dodržovat; nedodržování uvedených předpisů je považováno za porušení pracovní kázně;
   - po ukončení pracovní směny prohlédnout své pracoviště, zda je v požárně bezpečném stavu (např. odpojit od elektrické sítě varnou konvici);
   - v případě vzniku požáru je každý zaměstnanec povinen se pokusit vzniklý požár zlikvidovat dostupnými hasícími prostředky, není-li to možné, je povinen přivolat pomoc. K informaci o přivolání pomoci slouží požární poplachové směrnice.
5. V případě potřeby evakuace se dodrží následující pravidla:
   - evakuaci řídí vedoucí zaměstnanci,
   - je důležité dbát, aby dveře při odchodu byly zavírány,
   - je třeba zajistit vypnutí ventilace nebo klimatizace,
   - pokud je to možné, odklízí se z pracovišť na pokyn vedoucího zaměstnance do bezpečí látky, které mohou napomáhat rozšíření požáru nebo zvýšené intenzitě hoření a důležité spisové materiály UHK,
   - zásadně platí, že nejdůležitější je lidský život a zdraví, proto evakuace materiálu se provádí jen v mimořádných případech,
   - k evakuaci je nutno využít chráněných i nechráněných únikových cest; evakuaci může vyhlásit (v případě více uživatelů budovy) i jiná osoba,
6. V souvislosti se zdoláváním požáru je každý povinen:
   - provést nutná opatření pro záchranu osob,
   - uhasit požár nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Nestačí-li svými silami k likvidaci vzniklého požáru, vyhlásí požární poplach voláním „HOŘÍ“ nebo oznámí vznik požáru na recepci nebo přímo Hasičskému záchrannému sboru, telefonní číslo 150 popř. na číslo tísňového volání 112,

- poskytnout osobní pomoc jednotce HZS na výzvu velitele zásahu,
- při ohlašování vzniklého požáru uvést tyto údaje:
  - kdo volá (jméno a příjmení),
  - kde hoří – místo, adresa, přesnější určení,
  - co hoří – rozsah požáru a vzniklé nebezpečí,
  - telefonní číslo stanice, ze které se volá,
  - počkat na zpětný dotaz HZS.
- zajistit požářiště do příjezdu vyšetřujících orgánů a spolupracovat při šetření příčiny vzniku požáru.

7. Studenti jsou povinni:
   - počínat si při práci a studiu tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, zejm. při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení;
   - dodržovat předpisy a pokyny k zajištění požární ochrany;
   - účastnit se školení o požární ochraně;
   - oznamovat závady, které by mohly ohrozit požární bezpečnost a podle svých možností se účastnit při jejich odstraňování;
   - udržovat volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, vody a plynu a udržovat volné únikové cesty;
   - při zpozorování požáru provést nutná opatření na záchranu ohrožených osob, požár uhasit nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, není-li to možné, bezodkladně to ohlásit způsobem stanoveným požárními poplachovými směrnicemi, případně zabezpečit jeho ohlášení a na výzvu velitele zásahu poskytnout osobní a věcnou pomoc.
8. Studenti nesmí:
   - poškozovat nebo zneužívat přenosné hasicí přístroje nebo jiné požárně bezpečnostní zařízení,
   - používat vlastní elektrické spotřebiče napájené z elektrické sítě (mimo výpočetní techniku; výjimku může tvořit ustanovení kolejního řádu).

Článek 5
Dokumentace PO a její vedení

1. Ve všech objektech UHK je vedena dokumentace PO v rozsahu stanoveném § 15 zákona o PO v návaznosti na § 27 vyhlášky o požární prevenci.
2. Dokumentace požární ochrany stanoví podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO. Dokumentaci zpracovává a vede OZO v PO ve spolupráci s příslušnými vedoucími pracovišť a správci budov.

3. Kontrola dokumentace PO se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek minimálně jednou ročně nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.
4. Dokumentace PO musí být uložena takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního odborného dozoru. Dokumentace musí být uložena tak, aby v případě požáru bylo možno prokázat splnění povinností stanovených zákonem.
5. Dokumentace v listinné podobě pro celou UHK je uložena u vedoucího TPÚ, pro jednotlivé budovy u správců budov a v elektronické podobě v portálu UHK.

Článek 6
Školení

1. Povinnost školení zaměstnanců o PO se vztahuje na všechny zaměstnance a osoby v pracovněprávním vztahu. Školení o PO se vztahuje v přiměřeném rozsahu i na osoby, které se s vědomím UHK zdržují na jejich pracovištích. Pro fyzické osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích UHK se školení o PO zabezpečuje, pokud tyto osoby vykonávají činnosti s požárním nebezpečím.
2. Školení vedoucích zaměstnanců o PO se provádí při nástupu do funkce. Školení provádí OZO v PO a opakuje se jednou za tři roky. Ověření znalostí je prováděno ústními dotazy v průběhu školení.
3. Školení zaměstnanců provádí proškolení vedoucí zaměstnanci UHK při nástupu do zaměstnání nebo při změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění i obsah skutečností uvedených v tematickém plánu. Školení se opakuje jednou za dva roky, znalosti se ověřují ústními dotazy během školení.
4. Odbornou přípravu preventivních požárních hlídek, preventistů, obsluhy ohlašovny požárů a zaměstnanců pověřených zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době provádí OZO v PO jednou ročně. Ověření znalostí je ústními dotazy během školení.
5. O každém provedeném školení musí být pořízen písemný záznam s uvedením obsahu školení, časovém rozsahu, data školení a seznamu zúčastněných zaměstnanců s podpisy včetně oprávněnosti k provedení školení podle § 16a zákona o PO.

Článek 7
Ohlašovny požáru

Jako ohlašovny požáru jsou stanoveny recepce objektů UHK, kde je zajištěna nepřetržitá služba. Činnost ohlašoven požáru se řídí Řádem ohlašovny požáru, který musí být viditelně vyvěšen na recepcích v budovách UHK s nepřetržitou službou.

Článek 8

Preventivní požární prohlídky

1. Pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO se provádí formou preventivních požárních prohlídek, které provádí OZO v PO, a to:
   - v objektech bez zvýšeného požárního nebezpečí jednou ročně,
   - v objektech se zvýšeným požárním nebezpečím dvakrát ročně.
2. Předmětem preventivní požárních prohlídek je zjišťování stavu zabezpečení PO, způsob dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů a aktuálnost dokumentace PO.
3. Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu. Lhůty k odstranění zjištěných závad navrhuje OZO v PO. O provedených požárních preventivních prohlídkách je vždy pořízen písemný záznam, který je předán vedoucímu TPÚ a jednotlivým správcům budov.

Článek 9

Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení

1. Za plánování a provádění kontrol, údržbu a opravy technických a technologických zařízení, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení (dále *PBZ*) zodpovídá vedoucí Technicko provozního úseku.
2. Kontroly vyhrazených věcných prostředků a vyhrazených PBZ může provádět odborná firma s příslušným oprávněním. O každé provedené kontrole musí být pořízen písemný záznam, který musí obsahovat údaje dle § 7 odst. 8 vyhlášky o požární prevenci a záznam do požární knihy příslušného objektu UHK. Kontroly se provádí nejméně jednou ročně, pokud výrobce neurčí dobu kratší.
3. Kontroly nevyhrazených PBZ může provádět pověřený zaměstnanec UHK – preventista PO.
4. Pokud je PBZ shledáno nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí toto zařízení být vyznačeno a musí být provedena opatření k neprodlenému uvedení do provozu. O této skutečnosti je informována OZO v PO.

Článek 10

Zajištění PO v mimopracovní době

Poslední odcházející z učebny zkontrolují vypnutí všech elektrických spotřebičů a uzavřou učebnu. V budovách s ostrahou provede pracovník ostrahy po skončení provozu kontrolu celé budovy. V kuchyňkách je nutné odpojit od elektrické sítě varnou konvici.

Článek 11

Dokumentace zdolávání požáru

Dokumentace zdolávání požáru formou operativní karty včetně grafické části je zpracovaná pro objekty UHK se zvýšeným požárním nebezpečím, kde jsou složité podmínky pro zásah dle § 4 odst. 2 písm. j) zákona o PO. Seznam objektů, pro které je zpracovaná tato dokumentace, je uveden v příloze.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se směrnice kvestora č. 8/2007 a 2/2009.
2. Tato směrnice vstupuje v platnost i účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 28. srpna 2017.

Ing. Stanislav Klik, Ph.D. v. r.

Příloha směrnice č. 1/2017

Začlenění budov UHK podle požárního nebezpečí v souladu s § 4 zákona o PO

- budova A – ul. Hradecká 1227 – zvýšené požární nebezpečí + dokumentace zdolávání požáru (ve zkratce ZPN+DZP),
- budova B – nám. Svobody 331 – bez zvýšeného požárního nebezpečí (ve zkratce BZPN),
- budova C – nám. Svobody 301 – BZPN,
- budova E – ul. Víta Nejedlého 573 – BZPN,
- budova F – Velké náměstí 32 – pronájem,
- budova H – ul. U Pivovarské Flošny 296 – BZPN,
- budova J – ul. Hradecká 1249/6 – ZPN+DZP,
- budova K – ul. Palachova 1129 (Vysokoškolské koleje) – ZPN,
- budova P – Pivovarské náměstí 1244/1 – BZPN,
- budova R – ul. Rokitanského 62 (Rektorát) – ZPN,
- budova S – ul. Hradecká 1285 – ZPN + DZP.