



Univerzita Hradec Králové
Filozofická fakulta

Zápis do doktorského studia

2025/2026

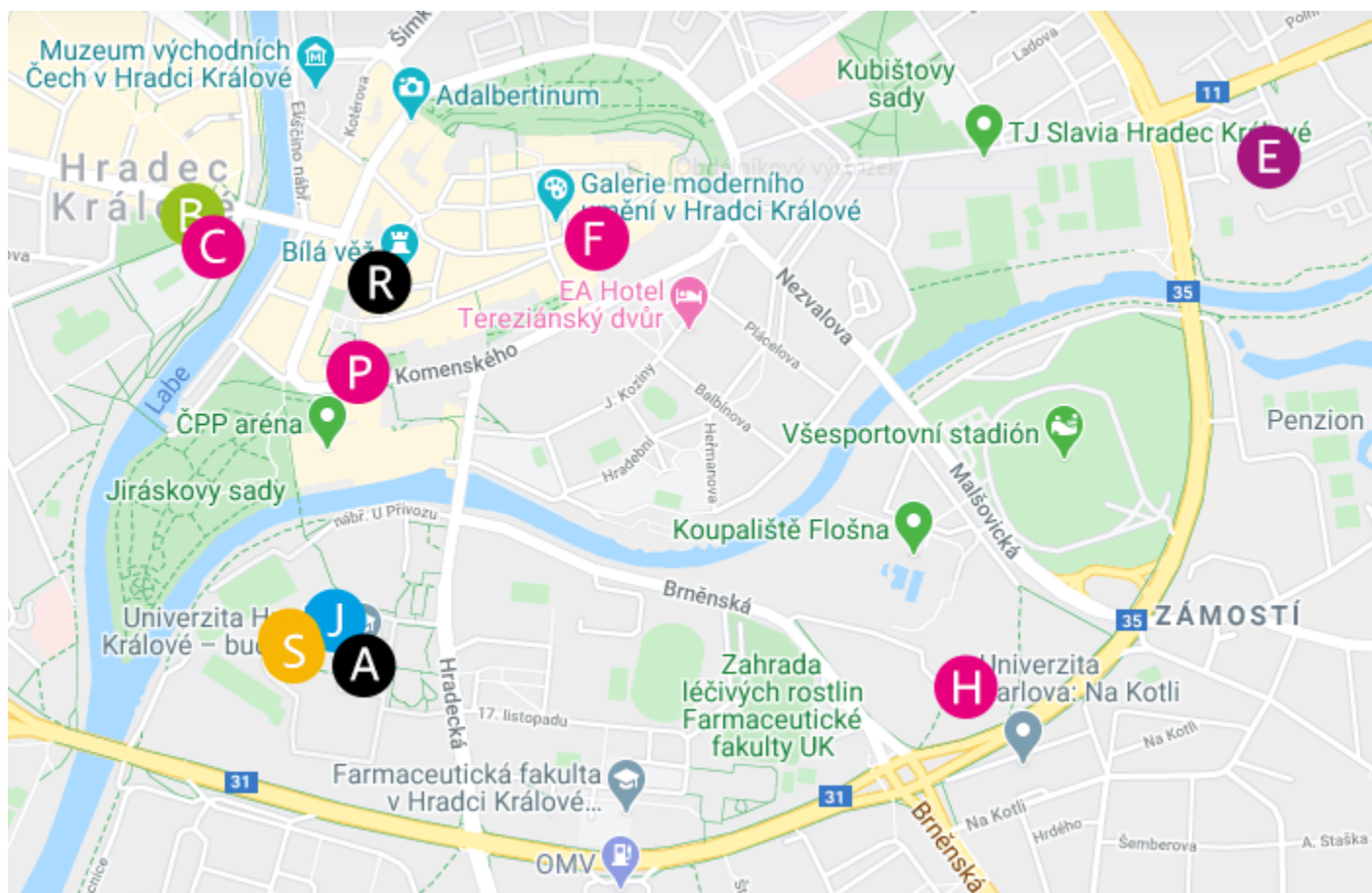




budova B (nám. Svobody 331)

- ❑ děkanát FF UHK
- ❑ studijní oddělení
- ❑ učebny B





- ❑ Studijní a zkušební řád UHK – **doktorské studium od čl. 32**
- ❑ Stipendijní řád UHK
- ❑ Organizační směrnice a výnosy děkana / rektora
- ❑ Statut UHK
- ❑ Výnos děkana UHK č. 15/2025 – **Organizace doktorského studia na FF UHK** v návaznosti na Metodický pokyn k organizaci doktorského studia od září 2025 (Rektorský výnos č. 12/2025)
- ❑ Výnos děkana FF UHK č. 25/2017 – Pravidla pro vypracování disertační práce a organizace státních doktorských zkoušek na FF UHK – nový v přípravě
- ❑ ...

Všechny vnitřní předpisy a výnosy jsou zveřejněny na úředních deskách na webových stránkách UHK či jednotlivých fakult dle relevance; na www stránkách studijního odd. FF UHK jsou uvedeny ty stěžejní pro studium

Akademický rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.

vymezení jednotlivých období viz
Harmonogram akademického roku na webu

- ❑ výuka je organizována různým způsobem
- ❑ počet kreditů a způsob zakončení u každého předmětu stanoví katedra
- ❑ předměty jsou zakončeny zápočtem či zkouškou
- ❑ hodnocení „prospěl“ či „neprospěl“
- ❑ plnění předmětů se dokládá protokolem
- ❑ lze konat první a příp. druhou opravnou zkoušku, další zapsání předmětu však není možné!
- ❑ změna/posun plnění předmětu je možná pouze se souhlasem OR - jedná se o změnu ISP

- ❑ publikační činnost
- ❑ pedagogická činnost
- ❑ granty, specifické výzkumy
- ❑ studium v zahraničí

- standardní doba studia = 4 roky
- během 1. ročníku doktorand zadá schválené téma disertační práce do STAGu, viz Výnos č. 25/2017, změna tématu je možná se souhlasem oborové rady
- po splnění ISP (a tím i učebního plánu) a získání 240 kreditů se doktorand přihlásí ke státní závěrečné zkoušce, která spočívá v obhajobě disertační práce
- disertační práci je nutné obhájit nejpozději **do sedmi let** ode dne zápisu do studia!

Školitel

- navrhuje téma disertační práce
- sestavuje s vámi individuální studijní plán
- navrhuje/doporučuje žádosti (přerušení), atd.
- pravidelně hodnotí plnění studijních povinností a hodnocení předkládá příslušné oborové radě.

Oborová rada zejména

schvaluje téma, vyjadřuje se k návrhům, projednává změny, výši stipendií, hodnocení doktorandů, doporučuje ukončení studia, atd.

UČEBNÍ PLÁN studijního programu

Bloky předmětů

- **povinné** – doktorand musí předměty splnit
- **povinně volitelné** – doktorand musí získat stanovený minimální počet kreditů
- **(volitelné)**
- **SZZ** – obhajoba disertační práce

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

- vychází z učebního plánu, sestavován se školitelem, schvalován oborovou radou a děkanem
- **nutno splnit oba a zároveň získat 240 kreditů**

- ❑ doktorandi sami si předměty do IS/STAG nezapisují – **výsledky zadává SO** dle protokolu dílčí zkouška a protokolu zápočet
Úvodní stránka → Filozofická fakulta → Studium → Studijní oddělení → Formuláře ke stažení
- ❑ zápis do dalšího roku studia (elektronicky) neprovádí doktorand, provádí **pouze studijní odd.**
- ❑ žádosti přes školitele, tajemníka oborové radě, studijnímu odd.
- ❑ uznaná doba rodičovství
- ❑ povinnost komunikovat ze školního **e-mailu**, se stud. odd. lze používat i e-mail studijni.ff@uhk.cz
- ❑ Sledovat webové stránky / e-maily z SO / interní aktuality
- ❑ průkaz studenta k vyzvednutí na Centru služeb UHK (budova A – objekt společné výuky v univerzitním kampusu Na Soutoku – Hradecká 1227)
- ❑ UHK Point

přístup do systému je studentovi umožněn po zadání
uživatelského jména (login) a hesla

uživatelské jméno = předáno u prezence

PC na učebnách	username1
IS/STAG	username1
Moodle	username1
MS Teams	username1@uhk.cz
UHK e-mail	username1@uhk.cz
Wi-Fi	username1@uhk.cz

heslo = UHK.rodné číslo (bez znaku lomítka) např. UHK.8545257854

Doporučeno zadat kontrolní otázku na <https://helpdesk-cit.uhk.cz/otazka>,
platnost hesla vyprší po 180 dnech,

V případě potíží kontaktuje CIT (2. podlaží, místnost 22070)
Mgr. Jakub Zilvar, e-mail: jakub.zilvar@uhk.cz

= elektronická evidence studentů

- naleznete zde veškeré informace týkající se Vašeho studia
- upravujete zde osobní údaje, kontrolujete plnění předmětů, zadáváte téma dizertační práce, atd.
 - (doktorand sám neprovádí zápis do dalšího roku studia, nezapisuje si předměty, ani se nezapisuje na zkoušky)

<https://stag.uhk.cz>

elektronická pošta - emailová adresa ve formátu

uživatelské jméno@uhk.cz

přístupná z <https://outlook.com/uhk.cz>

- ❑ **vyplnit čitelně - hůlkovým písmem**
- ❑ ID/os. číslo = číslo, pod kterým je student evidován v systému IS/STAG (např. F25DP0012)
- ❑ uvést kontakt na kterém jste k zastižení (mobil, e-mail) a **bankovní účet**
- ❑ souhlas se zpracováním osobních údajů (www.uhk.cz/GDPR)
- ❑ potvrzení o proškolení BOZP a PO (každý rok)

Doktorský studijní příjem vymezuje 91a zákona o VŠ

- může být tvořený pouze stipendiem nebo kombinací platu a stipendia
- odpovídá výši min. měsíční mzdy vynásobené koeficientem 1,2
- podmínkou je první doktorské studium v prezenční formě
- přiznává se pouze v prezenční formě ve standardní době studia
- vyplácí se měsíčně; pro výplatu je nezbytné zadání čísla bankovního účtu na Portál IS/STAG (Moje studium – Moje údaje) - (v případě změny účtu nutno informovat i studijní odd.)
- o stipendium je nutno požádat

Pozn.: v případě studia více studií současně, je možné pobírat DSP pouze v jednom studiu.

Zdravotní pojištění hrazené státem

Platí i pro osoby starší 26 let **studující prvně** v doktorském studijním programu uskutečňovaném VŠ v ČR **ve standardní době v prezenční formě** studia, **pokud nejsou** zaměstnanci nebo osobami samostatně výdělečně činnými (ani nesmějí mít „nadlimitní výdělky z DPP či PDČ).

Pojištěnci (doktorandi) musí pro zaevidování do této kategorie oznámit tuto skutečnost příslušné ZP **sami**, spadají do kategorie „D“ – doktorand (a také sami nahlásí konec standardní doby).