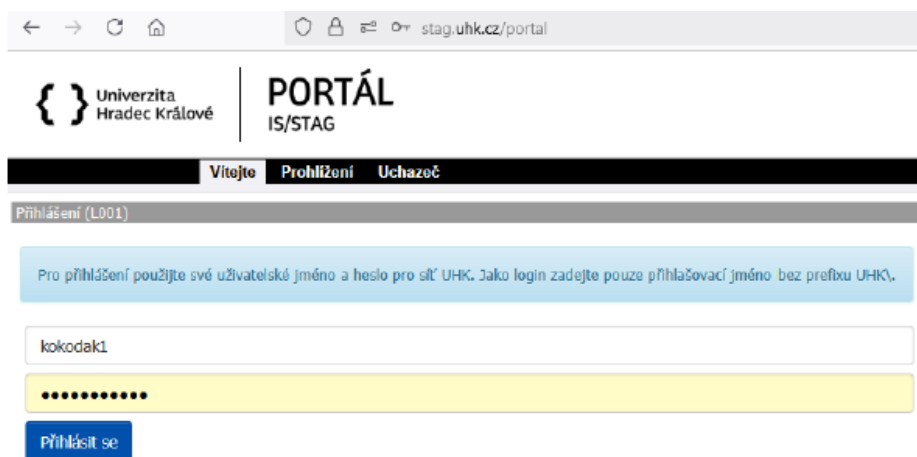


IS/STAG – seznámení a návod na první kroky po zápisu do studia

IS/Stag je informační systém studijní agendy určený pro administraci studia. Eviduje osobní údaje studentů, zapsané předměty, známky, rozvrh atd. Přes tento systém student provádí řadu úkonů, např. volí si předměty pro příslušný ak. rok, registruje si předměty na rozvrhové aktivity na příslušný semestr, hlásí se na termíny zkoušek / zápočtů.

Pro studenty je přístupný webový portál na adrese <http://stag.uhk.cz>. Pro práci s tímto systémem je třeba používat prohlížeče MOZILLA FIREFOX / GOOGLE CHROME / OPERA / MICROSOFT EDGE. Nepoužívat Internet Explorer.

Přihlašovací údaje



Obdržíte v emailu „Výzva k vložení žádosti o ID kartu UHK“.

Přístup do IS/STAG budete mít po zápisu do studia.

- **uživatelské jméno (login)** = 5 počátečních písmen Vašeho příjmení (v případě, že je příjmení kratší, tak se bere celé a již se nedoplňuje žádnými znaky) + 2 počáteční písmena Vašeho křestního jména + číslo, které zaručuje unikátnost uživatelského jména.

- **heslo** = pro první přihlášení do systému je ve tvaru UHK.rodné číslo (bez znaku lomítka), např. UHK.1234567890; platnost hesla vyprší po 180 dnech. Podrobné informace k tvorbě hesla a případné změně naleznete na <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologie-uhk/it-poradna/zmena-hesla>

Přepínání mezi více studii v portálu

V případě přijetí v rámci UHK na více oborů, máte na portále STAGu k dispozici pro každý obor svou ROLI, která je definována osobním číslem studenta (toto naleznete na Informačním listu – zápis do studia v akademickém roce 2026/2027). Před samotným zápisem předmětů je třeba si zkontrolovat, že se nacházíte pod tou správnou rolí oboru, u kterého si chcete předměty zapisovat.



Hlavní menu v portálu je horizontální, nejvíce z něj využijete záložku **PROHLÍŽENÍ** a **MOJE STUDIUM**

Záložka PROHLÍŽENÍ – užitečné tipy

Předměty – můžete si vyhledat sylabus - libovolného předmětu pro daný akademický rok. Přehled obsahu a cílů konkrétního vyučovaného předmětu, jméno vyučujícího a shrnutí podmínek nutných pro jeho úspěšné splnění.

Programy a specializace – pro vyhledání libovolného studijního plánu realizovaného na UHK

Učitelé – lze vyhledat kontakt na vyučujícího

Záložka MOJE STUDIUM

Úprava osobních údajů

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Moje údaje**.

Na kartě **Základní údaje** jsou data automaticky přebírána aktualizována z Registru obyvatel.

Na kartě **Adresa určená pro doručování a další kontakty** si můžete sami nastavit korespondenční adresu (pouze pokud je odlišná od adresy trvalého bydliště), telefon a emailovou adresu. Při vyplňování nejdříve zadejte obec, okres se vyplní automaticky. V poli pro část obce můžete vybrat z rozbalovací nabídky odpovídající část obce. Do položky pošta vyberte z nabídky PSČ. Vyplňte ulici a číslo domu, formulář uložte kliknutím na tlačítko Uložit.

Karta **Bankovní účet** slouží pro vyplnění čísla účtu, na který Vám může být posláno stipendium. Doporučujeme mít bankovní účet uveden, bez něho nemůže být vyplaceno případné stipendium.

Nastavení automatických zpráv

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu na odkaz **Automatické zprávy**.

V této části je možné nastavit automatické zasílání zpráv, doporučujeme nastavení zejm. zprávy „Nové termíny pro předměty studenta“ = v případě vypsání nového termínu zkoušky/zápočtu na předmět, který má student zapsán a zatím neabsolvován, STAG zašle automatickou zprávu na email.

Nahlížení do spisu

Veškeré písemnosti jsou studentům na UHK doručovány pouze prostřednictvím IS/STAG. Naleznete je v záložce „Nahlížení do spisu“.

Je nutné udržovat si aktivní přístup na Portál IS/STAG, abyste včas zaznamenali doručení zásadních dokumentů týkajících se Vašeho studia a nepromeškali např. lhůtu pro podání odvolání apod.

Dokument Vám přijde do IS/STAG a obdržíte informační e-mail. Jakmile se poté do STAGu přihlásíte, dokument je brán jako doručený. **Pokud se do STAGu 10 dní nepřihlásíte, dokument se 10. dnem považuje za doručený** (i když jste ho nečetli!). **Právě od tohoto 10. dne vám začíná běžet lhůta na odvolání.**

Průběh studia a rozvrh

The screenshot shows the 'PORTÁL IS/STAG' interface. The top navigation bar includes 'Vítejte', 'Moje výuka', 'Moje studium', 'Prohlázení', 'IS/STAG', 'Kvalita výuky', 'Účazeč', and 'Administrace'. The left sidebar contains various navigation options like 'Průběh studia a rozvrh', 'Vizualizace studia', 'Zbývající povinnosti', etc.

The main content area is titled 'Průběh studia a rozvrh' and provides information about the user's role in IS/STAG. It includes sections for 'Výsledky studia (5012)', 'Výsledky od začátku studia', 'Výsledky za rok', 'Dokumenty', 'Plnění předmětů (5019)', and 'Prohlázení (5025)'. The 'Prohlázení' section shows a student's profile and a detailed timetable for the 2024/2025 semester, with columns for days of the week and weeks of the semester.

Přehled údajů o Vašem studiu

- ✓ **Výsledky studia** – zobrazení počtu dosažených a plánovaných kreditů.
- ✓ **Dokumenty**
 - **Elektronické potvrzení o studiu** – lze vygenerovat dle [návodu](#).
 - **Potvrzení v listinné podobě** – vytištěné potvrzuje v úředních hodinách Studijním oddělení FF UHK.
 - **Průběh studia** – umožní vytisknout či vygenerovat elektronický přehled plnění předmětů
- ✓ **Tabulka plnění předmětů** – tabulka s přehledem plnění a hodnocení předmětů v daném akademickém roce a dalšími údaji v jednotlivých záložkách (známky a zápočty, zapsané termíny, vypsané termíny...)
- ✓ **Rozvrh pod tabulkou** – zobrazí se po zaregistrování předmětů na rozvrhové akce. Registrace předmětů probíhá týden před začátkem výuky v daném semestru.