

Výnos děkana FF UHK č. 22/2021

Vyhlášení „PPH“ – Programu podpory habilitací

V souladu s prioritou č. 2, cílem 2.1 Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové na období let 2021 až 2030 tímto výnosem dnem jeho vyvěšení na úřední desce vyhláшуji Program podpory habilitací a stanovím pro něj následující pravidla.

1. Cílem Programu podpory habilitací je zvýšení počtu docentů z řad kmenových zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru k FF UHK.
2. Uchazečem pro zařazení do Programu podpory habilitací může být jen zaměstnanec FF UHK s úvazkem nejméně 0,7 a titulem Ph.D. či titulem obdobným, který usiluje o jmenování docentem.
3. O zařazení do Programu podpory habilitací lze usilovat průběžně. Děje se tak podáním přihlášky děkanovi FF UHK. Formulář této přihlášky je přílohou č. 1 tohoto výnosu. Přihlášky podané jinak než na předepsaném formuláři nebudou hodnoceny; o tom bude uchazeč zpraven. Přihláška se podává v elektronické podobě na e-mail děkana FF UHK.
4. O zařazení do Programu podpory habilitací může žádat jen ten akademický pracovník FF UHK, který v minulosti do tohoto programu nebyl zařazen.
5. Přihlášku posoudí tříčlenná komise ve složení proděkan pro strategii a rozvoj (předseda komise), proděkan pro vědu a výzkum a vedoucí pracoviště uchazeče. Členem komise nesmí být uchazeč. Uchází-li se o zařazení do Programu podpory habilitací některý z proděkanů, který by měl být členem komise, nahradí ho proděkan pro studijní záležitosti a vzdělávací činnost. Uchází-li se o zařazení do Programu podpory habilitací vedoucí pracoviště, nahradí ho v komisi tajemník daného pracoviště. Nelze-li komisi sestavit podle těchto pravidel, rozhodne o složení komise děkan.
6. O zařazení do Programu podpory habilitací rozhodne děkan. Podkladem pro rozhodnutí děkana je stanovisko komise, které musí obsahovat závěr, zda je uchazeč doporučen k zařazení do Programu podpory habilitací. O tomto závěru se komise usnává hlasováním. Děkan ze stanoviska komise vychází, ale není jím vázán.
7. Je-li stanovisko komise nedoporučující, je součástí stanoviska i stručné odůvodnění.
8. Je-li stanovisko komise doporučující, je jeho součástí i návrh dohody mezi uchazečem a FF UHK o způsobu podpory uchazeče. Dohoda se uzavírá na dobu nejdéle dvou let. V této době musí zaměstnanec FF UHK zařazený do Programu podpory habilitací podat návrh zahajující habilitační

řízení se všemi předepsanými náležitostmi. Dohodu nelze uzavřít na delší dobu, než kolik uchazeči zbývá z doby trvání pracovního poměru.

9. Součástí dohody je podpora pro uchazeče, která může spočívat např. v:
 - a. úlevách z výukové povinnosti (lze buď žádat o tvůrčí volno v délce trvání 6 měsíců, nebo o snížení výukové povinnosti na polovinu v délce trvání 12 měsíců); úlevy z výukové povinnosti se poskytnou jen v případě, že chybějící podmínkou pro podání návrhu zahajujícího habilitační řízení je habilitační práce,
 - b. poskytnutí finančních prostředků na splnění chybějících podmínek k zahájení habilitačního řízení a administrativu s tím související,
 - c. příslib upřednostnění uchazečových návrhů, přihlášek či žádostí v rámci interních grantových schémat, soutěží, mobilit, kurzů, specifického výzkumu či zvláštních podpor upravených v rámci jiných výnosů či opatření (např. podpora pro Mezinárodní výzkumné týmy, podpora poskytovaná Ediční radou FF UHK či podpora poskytovaná pro účely mimořádných pracovních cest); tam, kde lze finanční prostředky poskytnout dle jiných schémat, má poskytnutí takových finančních prostředků přednost před jejich poskytnutím podle písm. b) tohoto odstavce.
10. Rozhodne-li děkan o zamítnutí přihlášky, sdělí tuto skutečnost uchazeči a své rozhodnutí mu stručně odůvodní. Rozhodnutí děkana je konečné.
11. Rozhodne-li děkan o zařazení uchazeče do Programu podpory habilitací, sdělí to uchazeči a předloží mu zároveň návrh dohody mezi uchazečem a FF UHK o způsobu podpory uchazeče. Uchazeč je zařazen do Programu podpory habilitací dnem, kdy podepsal tuto dohodu.
12. Plnění dohody průběžně kontroluje předseda komise. V případě porušení dohody ze strany uchazeče, který byl zařazen do Programu podpory habilitací (zejm. v případě nepodání návrhu zahajujícího habilitační řízení ve sjednané lhůtě), učiní děkan FF UHK příslušné pracovní právní kroky a může uchazeči zvýšit výukovou povinnost k hornímu limitu stanovenému vnitřními mzdovými předpisy.
13. Zařazení do Programu podpory habilitací se nedotýká podpory podle jiných výnosů, např. dle výnosu upravujícího odměňování akademických a vědeckých pracovníků a studentů za publikační činnost, výnosu upravujícího opatření k motivaci akademických a vědeckých pracovníků v oblasti vědy, výzkumu a internacionalizace, dle výnosu na podporu kariérního růstu, vnitřního mzdového předpisu či kolektivní smlouvy.
14. V odůvodněných případech může děkan rozhodnout o výjimce z postupu stanoveného tímto výnosem.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan FF UHK

Příloha
Formulář přihlášky

Příhláška Program podpory habilitací

1) Základní údaje:

Jméno, příjmení a tituly uchazeče	
Pracoviště uchazeče	
Telefon a e-mail uchazeče	
Výše úvazku uchazeče na FF UHK	
Byl uchazeč v minulosti účasten Programu podpory habilitací? <i>(nehodící se škrtně či vypustí)</i>	ANO-NE
Doba trvání pracovního poměru na FF UHK <i>(uvede se datum konce trvání pracovního poměru podle aktuální pracovní smlouvy, případně skutečnost, že jde o pracovní poměr na dobu neurčitou)</i>	
Název (zamýšlené) habilitační práce	
Název instituce, na které se uchazeč bude ucházet o habilitaci	
Počet měsíců, během kterých uchazeč podá návrh zahajující habilitační řízení <i>(max 24)</i>	

<p>Požadavky kladené na osobu ucházející se o habilitaci na instituci, kde se uchazeč hodlá habilitovat</p> <p><i>(Ize přiložit zvlášť jako přílohu)</i></p>	
<p>Podmínky kladené na osobu ucházející se o habilitaci na instituci, kde se uchazeč hodlá habilitovat, které uchazeč dosud nespĺňuje</p> <p><i>(Ize přiložit zvlášť jako přílohu)</i></p>	
<p>Žádost o úlevu z výukové povinnosti</p> <p><i>(uvádí se konkrétní semestr, na který uchazeč žádá tvůrčí volno, nebo konkrétní semestry, na které uchazeč žádá snížit výukovou povinnost na polovinu)</i></p>	
<p>Žádost o preferenční zacházení</p> <p><i>(nehodící se škrtně či vypustí; preferenčním zacházením se rozumí postup dle odstavce 9 písm. c výnosu)</i></p>	ANO-NE

<p>Žádost o poskytnutí finančních prostředků</p> <p><i>(uvede se podrobná specifikace požadovaných finančních prostředků a jejich výše)</i></p>	
<p>Žádost o jinou podporu</p> <p><i>(uvede se specifikace takové podpory)</i></p>	

2) Stručné odůvodnění přihlášky:

V Hradci Králové dne

Jméno a příjmení uchazeče (případně podpis)

Zavazuji se k řádnému čerpání Podpory programu habilitací ve smyslu příslušného výnosu a následně uzavřené dohody.