Univerzita Hradec Králové
Filozofická fakulta

Hradec Králové, 24. 11. 2026
UHK/DFF/2026/31929

Výnos děkana FF UHK č. 23/2026

Vyhlášení „FFIGS" – Interní grantové soutěže projektů na podporu flexibilních forem vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové na rok 2027

Vyhlašuji soutěž o projekty Interní grantové soutěže na podporu flexibilních forem vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové. Výnos je vydán ve vazbě na Strategický záměr Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 (prioritní cíl II), jakož i ve vazbě na Strategický záměr UHK od roku 2021 (priorita I, cíl 4).
Celková výše prostředků určených na projekty realizované v roce 2027 na FF UHK je **500 000 Kč**. Celá částka je čerpána z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol.
Flexibilními formami vzdělávání se rozumí vzdělávací činnosti realizované online formou a formou tzv. blended learning (tj. kombinací fyzické a online výuky).

Pravidla soutěže:

1. Řešitelem musí být zaměstnanec nebo doktorand UHK zařazený do některého z pracovišť FF UHK. Řešitelů může být více – v tom případě se preferuje, aby řešitelé byli zaměstnanci z různých pracovišť FF UHK.
2. Přihlásit je možné pouze projekty, které jsou časově a finančně realizovatelné v kalendářním roce 2027.
3. Podmínkou k přijetí projektu je vyplnění Formuláře přihlášky projektu, který je přílohou tohoto výnosu.
4. V projektu mohou být uplatněny následující uznatelné náklady:
   a) Náklady spojené s propojením klasických a online forem výuky (např. studentské praxe, výběrové přednášky, exkurze, výzkumy apod., budou-li realizovány jedním z prostředků flexibilních forem vzdělávání, případně bude-li jejich stěžejním výstupem adekvátní učební pomůcka využitelná v rámci flexibilních forem vzdělávání).
   b) Náklady na výrobu online kurzu či přednášky, vzdělávacího či propagačního videa, podcastu, e-learningu, webové stránky, návodu (např. „Jak najít své předky a vytvořit rodokmen", „Jak psát bakalářskou práci" či „Jak vést standardizovaný rozhovor") apod.
   c) Náklady související s využitím mobilního vysílacího/nahrávacího studia FF UHK („budky"). Budku lze využít k přednáškám a prezentaci FF UHK během veletrhů a jiných akcí. Součástí mohou být i náklady na reprezentaci. Z přednášky či prezentace musí být vyhotoven videozáznam využitelný jako výuková pomůcka.

d) Náklady na aktivní účast na tuzemských a zahraničních konferencích, pokud jejich program souvisí s flexibilními formami vzdělávání.
e) Služby: např. audio či videotvorba, dabing, režie, střih, postprodukce, překlady, analýzy, náklady na publikaci výstupů, pokud souvisejí s flexibilními formami vzdělávání.
f) Mzdové náklady a odměny; tyto náklady lze uplatnit jen do výše 10 000 Kč na osobu včetně odvodů a jen v případě činností nad rámec povinností plynoucích z pracovněprávního poměru k FF UHK.
g) Jiné náklady, za předpokladu jejich souladu s prioritou č. I, cílem č. 4 Strategického záměru UHK od roku 2021. Ani v tomto případě však nelze hradit pasivní účast na konferenci nebo mzdové prostředky nad 10 000 Kč/osoba.

5. V projektu nemohou být uplatněny virtuální mobility a jiné obdobné formy spolupráce se zahraničím, které budou hrazeny z prostředků PPSŘ jiným způsobem mimo soutěž.
6. Výstup musí být opatřen viditelným logem FF UHK. Za tímto účelem je nutno kontaktovat PR oddělení FF UHK (yelyzaveta.lytvyn@uhk.cz). Očekává se profesionální úroveň výstupu po stránce obsahové i technické. Autorská práva k výstupu vykonává FF UHK.
7. Projekty bude přijímat Oddělení vědy a výzkumu FF UHK **v elektronické podobě** (veronika.skodrnova@uhk.cz) **do 22. 1. 2027**. Připravované projekty je **vhodné konzultovat** s proděkankou pro strategii a rozvoj (tamara.tomanova@uhk.cz).
8. Řešitel je povinen vyhotovit závěrečnou zprávu projektu, ve které uvede nejméně název projektu, popis řešení, výstupy z projektu (ty je třeba zároveň předložit v elektronické podobě či zaslat odkaz) a přehled čerpání rozpočtu dle jednotlivých položek. Závěrečné zprávy bude přijímat Oddělení vědy a výzkumu FF UHK (veronika.skodrnova@uhk.cz), a to **v elektronické podobě do 22. 11. 2027.**
9. Časový harmonogram soutěže:
   termín pro podávání projektů: nejpozději do 22. 1. 2027,
   termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 7. 2. 2027 (e-mailem uchazečům),
   uzavření ekonomických náležitostí projektů nejpozději do 27. 10. 2027,
   termín odevzdání závěrečných zpráv a výstupů nejpozději do 22. 11. 2027,
   zhodnocení projektů po stránce ekonomické a věcné hodnotící komisí do 31. 12. 2027.
10. Hodnotící komise zasedne ve složení: dr. Tamara Tomanová (předsedkyně), Mgr. Tomáš Herčík a dr. Filip Rigel. Hodnotící komise vybere z přihlášek ty projekty, které budou finančně podpořeny. Po konci realizace hodnotící komise podpořené projekty vyhodnotí.
11. Při hodnocení projektů bude zohledněna rovněž jejich orientace na smysluplné a inovativní využití umělé inteligence ve vzdělávání. Za předpokladu splnění kvalitativních požadavků soutěže bude přednostně podpořen alespoň jeden projekt zaměřený na tuto oblast.
12. V odůvodněném případě může děkan rozhodnout o výjimce z pravidel či stanovit jiné složení komise.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.
děkan FF UHK

Příloha

Příloha č. 1:
Formulář přihlášky

Přihláška
Interní grantová soutěž na podporu flexibilních forem vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové v roce 2027

1) Základní údaje:

Řešitel(é)	
Pracoviště (u studenta studijní program)	
Telefon řešitele a e-mail řešitele	
Název projektu	

2) Anotace projektu, cíle a harmonogram:

3) Specifikace řešitelského týmu:

4) Přínos projektu k rozvoji flexibilních forem vzdělávání:

5) Rozpočet projektu a jeho zdůvodnění:
Osobní náklady:

Služby:

Cestovní výdaje:

Materiální náklady:

Jiné související výdaje:

V Hradci Králové dne
Podpis (je-li odesláno z e-mailové schránky UHK, postačí uvedení jména a příjmení)

Svým podpisem výše se zavazuji k řádnému plnění projektu, za jehož výsledky nesu plnou odpovědnost.