

Výnos děkana FF UHK č. 2/2026

Vyhlášení soutěže o projekty Specifického výzkumu – Studentská grantová soutěž na FF UHK

Vyhlašuji soutěž o projekty Specifického výzkumu – studentská grantová soutěž (SV-SGS) na rok 2026. Soutěž se řídí pokynem prorektorky č. 08/2025: Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2026. Do soutěže budou přijaty pouze ty projekty, které splní všechny následující podmínky:

1. Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského studijního programu FF UHK nebo akademický pracovník FF UHK. V případě grantového projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu FF UHK, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele z FF UHK. V případě, že je řešitelem projektu student doktorského studijního programu, je školitel řešitele spoluzodpovědný jak za obsahovou i formální správnost předloženého návrhu (příhlášky) projektu, tak za jeho řádné plnění v případě přijetí k financování. Je-li školitelem externí spolupracovník FF UHK (zapojený na UHK jinak než formou pracovního úvazku), je třeba zajistit interní ekonomicko-organizační dohled nad průběhem projektu ze strany katedry či ústavu. V případě, že je řešitelem projektu student doktorského studijního programu FF UHK, je příkazcem operace vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště UHK.
Každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel.
2. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorských nebo magisterských studijních programů akreditovaných na FF UHK nebo studenti učitelských magisterských studijních oborů UHK, které FF UHK zajišťuje. Stejně tak jimi mohou být další akademičtí, vědečtí, výzkumní či vývojoví pracovníci FF UHK. V odůvodněných případech mohou být součástí řešitelského týmu též studenti doktorských nebo magisterských studijních programů akreditovaných na jiných součástech UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní či vývojoví pracovníci jiných součástí UHK.
3. Počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Projekty musejí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter s povinným výstupem odpovídajícím definici dle Metodiky 25+: <https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1064052> s ohledem na definici druhů výsledků (viz <https://1url.cz/kzPY7>):
 - a) recenzované odborné články v odborných časopisech J_{imp} , J_{scr} , J_{ost} , přičemž preferovány budou projekty s reálným příslibem min. jednoho výstupu J_{imp} nebo J_{scr} ;
 - b) recenzované monografie splňující kritéria pro druh výsledku B nebo kapitoly v monografiích odpovídající druhu výsledku C;
 - c) organizování studentských vědeckých konferencí;

- d) realizovat lze i další druhy definovaných výsledků, vždy ovšem musí být v rámci takového projektu realizován též minimálně jeden z druhů výsledků uvedených v bodech 4a či 4b;
- e) u všech plánovaných výsledků uvedených v bodech 4a a 4b musí být vždy alespoň jedním z autorů řešitel, respektive studentský člen řešitelského týmu;
- f) kvantita i konkrétní publikační strategie příslibených výstupů musí odpovídat příslušným oborovým standardům a musí též disponovat vysoce pravděpodobným příslibem reálné splnitelnosti.

Publikační výstupy i studentské konference realizované v souvislosti s řešením projektů musí být jejich řešiteli a členy řešitelských týmů vykázány do OBD s vazbou na RIV a to výhradně za FF UHK (za předpokladu, že se jedná o tzv. RIVovatelné výstupy). Publikační výstupy musí být opatřeny afiliací k FF UHK a dedikací příslušnému projektu Specifického výzkumu, a to podle Výnosu děkanky č. 3/2019.

Je doporučeno, aby publikační výstupy byly za UHK dedikovány výhradně příslušnému projektu Specifického výzkumu. Potenciální případy s dedikacemi na jiné zdroje financování je nutno řešit individuálně a předem vždy projednat s proděkanem pro vědu a výzkum.

Plnění publikačních výstupů projektu podléhá kontrole komise. Nesplnění publikačních závazků z předchozích projektů může vést k zamítnutí financování předložených návrhů projektů řešitele hodnotící komisí i pro budoucí, respektive nástupnické formáty soutěží specifického výzkumu.

- 5. Přihlásit je možné pouze projekty, které jsou účetně realizovatelné v kalendářním roce 2026.
 - 6. Podporu lze poskytnout pouze projektům s rozpočtem vyšším nebo rovným částce 50 000,- Kč. Výjimku představují studentské konference, u nichž není spodní limit stanoven.
 - 7. Přidělené finanční prostředky lze čerpat výhradně na úhradu způsobilých nákladů grantových projektů. Za účelné a efektivní nakládání s poskytnutými prostředky je zodpovědný řešitel, který rovněž zodpovídá za správnou kalkulaci předpokládaných nákladů v přihlášce (tj. řešitel příslušnou kalkulaci provádí na základě vlastního zmapování cenových nabídek pro jednotlivé kategorie dle cen v místě obvyklých).
- Způsobilé náklady na řešení grantového projektu jsou následující:
- a) osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá jeho předpokládanému využití pro činnosti ve výzkumu a vývoji),
 - c) další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory a je o nich jednotlivě účtováno,
 - d) náklady nebo výdaje na služby,
 - e) doplňkové náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje).
 - f) cestovné.
- 8. Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu, jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75 %.

Navrhované stipendium pro jednoho studenta může být v závislosti na náročnosti projektu v maximální výši 40 000,- Kč. Výše navrhovaného stipendia musí být odůvodněna ve vztahu k rozsahu a náročnosti práce studenta v projektu. Výjimečně lze poskytnout i stipendium vyšší, ovšem pouze v mimořádných a dobře odůvodněných případech. Konečnou částku stipendia doporučí komise v návaznosti na rozsah a náročnost práce studenta v projektu a na výši přidělených finančních prostředků fakultě.

9. V rámci projektu mohou být zahrnuty i cestovní náklady, přičemž tuzemská i zahraniční cesta může být v rámci projektu financována pouze v tom případě, účastní-li se jí alespoň jeden studentský člen řešitelského týmu. Zahraniční i tuzemské cesty je nutno ovšem plánovat obzvláště obezřetně s ohledem na epidemiologickou i bezpečnostní situaci panující v daném regionu. V případě požadavku na cestovní náklady je nutno v projektu předložit též alternativní plán čerpání pro případ, že aktuální situace nebude cestování v plánované míře v dané lokalitě umožňovat.

Výše finančních požadavků spojených s cestami v rámci projektu musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, přičemž náklady na přepravu lze hradit do výše odpovídající cenám veřejné dopravy. Užití nákladnějších forem dopravy je možno uhradit pouze ve zcela výjimečných a dobře odůvodněných případech. Náklady na ubytování musí odpovídat cenám 3* hotelu v dané lokalitě. Ubytování lze hradit pouze členům řešitelského týmu, kteří se na dané cestě podílejí.

Nárok na stravné se řídí aktuální vyhláškou MF dle Základní sazby zahraničního stravného pro rok 2026 viz <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/legislativa/legislativni-dokumenty/2025/vyhlaska-c-489-2025-sb-62123>

10. Doba řešení grantového projektu je 1 rok (12 kalendářních měsíců).
11. Podmínkou přijetí projektu je vyplnění Formuláře přihlášky, který obsahuje následující údaje: základní data o řešiteli, název projektu, anotaci, specifikaci řešitelského týmu, požadavek na dotaci, podrobnou strukturu požadovaných nákladů, časový plán řešení, specifikaci tématu projektu a cíle řešení, plánované výsledky a plánované publikační výstupy zanesené do OBD ve vazbě na RIV.

Přihlášené projekty nejprve projdou kontrolou formální správnosti na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK. Projekty nenaplňující formální kritéria budou navrhovatelé vráceny k přepracování, na které má nanejvýše tři pracovní dny ode dne vrácení k přepracování. Projekty splňující kritéria formální správnosti budou následně předány hodnotící komisi a oponentům k vyjádření z hlediska vědeckého přínosu projektu. Oponenti vypracují vyjádření k jednotlivým projektům, a poskytnou je hodnotící komisi nejpozději týden před jejím zasedáním. Vyjádření oponentů bude mít pro komisi doporučující charakter. Komise hodnotí návrhy dle kritérií stanovených v pokynu prorektorky č. 08/2025 v článku IV., odst. b), tj. posuzuje kvalifikaci členů řešitelského týmu, vhodnost tématu, odbornou úroveň, vymezení cílů, koncepci, stanovené výsledky, přiměřenost časového plánu a přiměřenost finančních požadavků. V případě shodného bodového hodnocení u dvou a více projektů bude komise přihlížet i k doplňkovému hodnotícímu kritériu v podobě míry genderové vyváženosti složení jednotlivých řešitelských týmů. Dle článku IV., odst. e) Pokynu prorektorky č. 08/2025 komise předloží návrh na financování vybraných projektů děkanovi FF UHK.

12. Každý grantový projekt musí být zakončen závěrečnou zprávou. U všech projektů se v průběhu řešení podávají zprávy průběžné. Závěrečné i průběžné zprávy jsou řešitelé povinni odevzdat nejpozději ke stanovenému datu (viz níže), a to v tištěné i elektronické formě na Oddělení vědy a

výzkumu FF UHK. Vypracování průběžných i závěrečných zpráv se řídí stejnými pravidly, podle nichž musí vždy obsahovat:

- a) popis složení řešitelského týmu;
- b) popis splnění cílů řešení;
- c) přehled výsledků zadaných do OBD (výpis z OBD); u do tisku odevzdaných ovšem dosud neotištěných rukopisů řešitel doloží potvrzení o odeslání textu do recenzního řízení daného periodika či monografie;
- d) vyúčtování dotace (výsledovka z EIS Magion).

Řešitelé jednoletých projektů odevzdají nejpozději do 8. 1. 2027 zprávu průběžnou a v termínu stanoveném v roce následujícím uzavřou projekt závěrečnou zprávou.

Zprávy o řešení projektů budou interně oponovány a naplnění cílů projektů následně zhodnotí komise. Komise může požadovat účast řešitele u závěrečného oponentního řízení.

13. Člen řešitelského týmu z řad studujících (v případě, že je odpovědným řešitelem doktorand, tak odpovědný řešitel) prezentuje výsledky svého výzkumu na konferenci, která bude pod hlavičkou FF UHK zorganizována k tomuto účelu (tj. k prezentaci projektů SV) v jarních měsících roku 2027. Možnosti participace, respektive konkrétní pokyny k této konferenční prezentaci (forma přednášky/posteru) budou stanoveny po jednání komise SV v průběhu roku 2026.
14. Příhlášky projektů se podávají na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK k rukám Mgr. Ivety Prášilové (e-mail: iveta.prasilova@uhk.cz) v elektronické podobě ve formátu Word a zároveň podepsané v tištěné podobě, přičemž soubory musí být vždy pojmenované následovně: Příjmení navrhovatele_příhláška SV_2026. Termín odevzdání je stanoven do 20. 2. 2026 do 14:00 hodin.
15. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín pro podávání projektů: od 23. 1. 2026 do 20. 2. 2026 do 14:00 hod.;
 - b) termín zveřejnění pořadí projektů: nejpozději do 25. 3. 2026 na úřední desce FF UHK;
 - c) vyhlášení financovaných projektů proběhne po zveřejnění přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a po jejich rozdělení na jednotlivé fakulty;
 - d) podklady k uzavření DPP a DPČ: nejpozději 15. 9. 2026;
 - e) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: nejpozději do 30. 10. 2026;
 - f) termín pro uskutečnění posledních cest: 16. 11. 2026.
 - g) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději do 25. 11. 2026;
 - h) termín odevzdání závěrečných i průběžných zpráv všech projektů: nejpozději do 8. 1. 2027;
 - i) termín oponentního řízení všech projektů: nejpozději do 19. 2. 2027.
16. Hodnotící komise bude jmenována děkanem FF UHK do 20. 2. 2026, předsedou komise bude pověřený proděkan.
17. V případě nerozdělení všech finančních prostředků bude vypsáno druhé kolo soutěže o projekty SV-SGS. Součástí vypsání případných dalších kol bude harmonogram pro přijímání projektů a jejich vyhodnocení závazný pro dané kolo. Ostatní podmínky soutěže se nemění.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.
děkan FF UHK

Příloha č. 1: Formulář přihlášky

Příloha č. 2: Pokyn prorektorky č. 08/2025: Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2025

<https://www.uhk.cz/file/edee/univerzita-hradec-kralove/uhk/uredni-deska/vnitrni-predpisy-a-ridici-akty/ridici-akty/prorektori/smernice-a-pokyny/2025/studentska-grantova-soutez-uhk-na-vyuziti-prostredku-specifickeho-vyzkumu-od-roku-2026.pdf?v20251212142212>

Příloha č. 3: Tato grantová soutěž je v souladu se zákonem a materiály MŠMT zveřejněnými na webových stránkách

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/specificky-vysokoskolsky-vyzkum>