

Výnos děkana č. 26/2025

Vyhlášení soutěže o projekty v rámci programu Archeologická grantová soutěž FF UHK s počátkem řešení v roce 2026

Vyhlašuji soutěž o projekty v rámci programu Archeologická grantová soutěž FF UHK (AGS) s počátkem řešení v roce 2026. Cílem této interní grantové soutěže je stimulovat a podporovat rozvoj vědeckého výzkumu v oblasti archeologie na FF UHK se zaměřením na tvorbu mezinárodně excelentních vědeckých výstupů a zvýšení pravděpodobnosti získání externích vědeckých grantových projektů. O podporu v rámci této soutěže (dále jen AGS) se mohou ucházet akademičtí, vědečtí a výzkumní pracovníci a doktorandi Katedry archeologie FF UHK. Předpokladem pro udělení grantu je předložení perspektivního týmového výzkumného projektu s reálným publikačním plánem zaměřeným na výstupy v mezinárodních odborných časopisech nebo nakladatelstvích. Žádost o podporu výzkumné činnosti AGS může být podána na tři roky. Řešitelský tým musí tvořit nejméně dva výzkumní pracovníci, přičemž alespoň jeden člen týmu musí být interním zaměstnancem FF UHK.

Do soutěže budou přijaty pouze ty projekty, které splní všechny následující podmínky:

1. Odpovědným řešitelem projektu může být akademický, vědecký nebo výzkumný pracovník či student doktorského studia Katedry archeologie FF UHK. Každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel.
2. Je-li řešitelem projektu student doktorského studia, je nezbytné, aby téma projektu vycházelo z tématu jeho disertační práce. Školitel disertační práce žadatele musí být zároveň členem řešitelského týmu. V případě, že je řešitel současně zaměstnancem UHK i v jiné pracovní pozici (např. jako vědecký pracovník), je pro účely grantové soutěže považován primárně za studenta doktorského studia.
3. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být akademičtí, vědečtí či výzkumní pracovníci UHK, studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na FF UHK nebo studenti učitelských magisterských studijních oborů UHK, které FF UHK zajišťuje. Stejně tak jimi mohou být zaměstnanci jiných institucí, než je UHK.
4. Projekty musejí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter s povinným výstupem odpovídajícím definici dle Přílohy č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, Definice druhů výsledků (viz <https://1url.cz/kzPY7>):
 - a. recenzované odborné články v odborných časopisech typu Jimp, Jsc, Jost, přičemž minimálním očekávaným výstupem jsou dva články kategorie Jimp nebo Jsc;
 - b. recenzované monografie splňující kritéria pro druh výsledku B nebo kapitoly v monografiích odpovídající druhu výsledku C;

- c. podaný návrh externího vědecko-výzkumného projektu (např. GAČR, TAČR, ERC; Horizon);

Publikační výstupy vzniklé v souvislosti s řešením projektů musí být řešiteli a členy řešitelských týmů vykázány v OBD s vazbou na RIV, a to výhradně za FF UHK v případě autorů, kteří vykonávají činnost v rámci projektu a jsou zaměstnanci FF UHK. Publikační výstupy musí být opatřeny afiliací k FF UHK podle Výnosu děkanky č. 3/2019. Řešitelé jsou povinni vyvarovat se publikování výsledků projektu v tzv. predátorských časopisech.

Přihlásit je možné pouze projekty, které jsou účetně realizovatelné v letech 2026 až 2028.

5. Podporu lze poskytnout pouze projektům s ročním rozpočtem nepřevyšujícím částku 500.000 Kč. V případě změny finanční situace instituce nebo jiných objektivních okolností ovlivňujících disponibilní rozpočet si poskytovatel vyhrazuje právo přistoupit ke krácení rozpočtu projektu. V takovém případě budou po dohodě s hlavním řešitelem přiměřeně upraveny také cíle projektu.
6. Přidělené finanční prostředky lze čerpat výhradně na úhradu způsobilých nákladů grantových projektů. Za účelné a efektivní nakládání s poskytnutými prostředky je zodpovědný řešitel. Způsobilé náklady na řešení grantového projektu jsou následující:
 - a. osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky, studenty a ostatní podpůrný personál, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 - b. náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c. další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory,
 - d. náklady nebo výdaje na služby,
 - e. doplňkové náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje).
 - f. cestovné.
7. Limitní podíly jednotlivých typů nákladů nejsou stanoveny.
8. Osobní náklady externích spolupracovníků a studentů mohou být vyplaceny formou DPP, DPČ nebo pracovního úvazku. Odměna studentů může být vyplacena formou stipendia.
9. Jednotlivým členům řešitelského týmu, kteří jsou zaměstnanci UHK, bude v rámci pracovního poměru vyčleněna pracovní kapacita až do výše 0,3 úvazku, určená pro činnosti spojené s řešením projektu. Konkretizace a časové rozložení úvazku bude stanovováno průběžně v souladu s aktuálními potřebami řešení projektu a kapacitními možnostmi pracoviště.
10. V rámci projektu mohou být zahrnuty i cestovní náklady spojené s tuzemskými i zahraničními cestami. Výše finančních požadavků spojených s cestami v rámci projektu musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, přičemž náklady na přepravu lze hradit do výše odpovídající cenám veřejné dopravy. Užití nákladnějších forem dopravy je možno uhradit pouze v dobře odůvodněných případech, přičemž jejich uznatelnost posoudí komise. Náklady na ubytování musí odpovídat cenám tříhvězdičkového hotelu v dané lokalitě. Ubytování lze hradit pouze členům řešitelského týmu, kteří se na dané cestě podílejí.
11. Osobní, cestovní a další náklady lze hradit výhradně členům řešitelského týmu, kteří jsou zaměstnanci na UHK a zároveň uvádějí publikační výstupy s afiliací UHK. V odůvodněných případech je přípustná i dvojí afiliace.
12. V případě, že předmět studia projektu (artefakty, vzorky apod.) vyžaduje transport mezi státy, je nezbytné disponovat příslušným povolením k vývozu.

13. Doba řešení grantového projektu je tři roky. Finance přidělené na jednotlivé roky víceletého projektu musí být v každém roce řešení beze zbytku zúčtovány.
14. Podmínkou přijetí projektu je podání přihlášky, která sestává z následujících částí:
- Základní identifikační údaje.
 - Specifikaci hlavního řešitele projektu a všech členů řešitelského týmu.
 - Dokument (dopis nebo e-mail) obsahující souhlas (každého) z případných externích výzkumných pracovníků s účastí v projektu.
 - Strukturovaný akademický životopis všech členů projektového týmu, včetně seznamu jejich nejdůležitějších (a) výzkumných grantů a (b) publikací za posledních 5 let.
 - U externích členů výzkumných týmů, pokud by měli být zaměstnáni na UHK, je nutné předložit vyplněný personální dotazník zaměstnance UHK a naskenovaný cestovní pas (pouze u externích zahraničních členů).
 - Celkový souhrn finančních položek, podrobný rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů pro všechny roky řešení.
 - Vědecký záměr projektu a jeho zdůvodnění (max. 10 stran, font písma: Times New Roman, velikost písma: 11, řádkování: 1,1) obsahující:
 - specifikaci a zdůvodnění zaměření výzkumu AGS (co, proč a jak by mělo být zkoumáno): cíle výzkumu, otevřené otázky/problémy, metody;
 - vysvětlení, jak projekt přispěje ke konkurenceschopnosti výzkumu v dané oblasti;
 - zdůvodnění složení řešitelského týmu s ohledem na zaměření výzkumu, mezinárodní ambice projektu, kompetence a dosavadní spolupráci výzkumných pracovníků;
 - plánované publikační výstupy: typ, počet, cílové časopisy, nakladatelství, časový plán.
 - Závazek k přípravě a budoucímu podání vědeckého grantu s externím financováním, včetně specifikace cíle projektu. Příjemcem tohoto plánovaného budoucího grantu musí být FF UHK a členem řešitelského týmu musí být alespoň jeden z členů AGS týmu. Akceptovány jsou přihlášky do soutěží externích poskytovatelů.
15. Přihlášené projekty nejprve projdou kontrolou formální správnosti na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK. Projekty nenaplnující formální kritéria budou navrhovateli vráceny k přepracování, na které má nanejvýše pět pracovních dnů ode dne vrácení k přepracování. Projekty splňující kritéria formální správnosti budou následně předány hodnotící komisi, kterou jmenuje ad hoc vedoucí Katedry archeologie FF UHK po termínu podání přihlášek tak, aby členové komise při posuzování nebyli ve střetu zájmů (nesmějí být hlavními řešiteli ani členy týmu v podaných projektech). Komise následně navrhne a osloví dva oponenty. Oponenti vypracují vyjádření k jednotlivým projektům formou písemného posudku. Vyjádření oponentů bude mít pro komisi doporučující charakter. Komise hodnotí návrhy dle obecných a specifických kritérií.

K obecným kritériím patří:

- a. kvalita řešitelského týmu (adekvátnost zařazení jednotlivých badatelů, struktura týmu ...);
- b. dosah výsledků projektu;
- c. očekávané výstupy a jejich přiměřenost (podle Definice druhů výsledků Metodiky 17+);

- d. reálnost splnění výstupů projektů za období řešení;
- e. přihlídnutí k dosavadní projektové vytiženosti řešitele v rámci UHK a k průběhu plnění jeho stávajících projektů;
- f. kvalita zpracování projektu;
- g. přiměřenost a zdůvodnění ekonomických nákladů.

Ke specifickým kritériím patří:

- a. potenciál projektu pro navazující úspěšné podání externího vědeckého projektu;
 - b. mezinárodní rozměr projektu;
 - c. míra zapojení zaměstnanců UHK;
 - d. zhodnocení pramenné základny vyplývající z terénních archeologických výzkumů Katedry archeologie FF UHK.
16. Každý grantový projekt musí být zakončen závěrečnou zprávou. U všech projektů se v průběhu řešení podávají zprávy průběžné s jednoletou frekvencí. Závěrečné i průběžné zprávy jsou řešitelé povinni odevzdat nejpozději k datu stanovenému pro konkrétní rok, a to v tištěné i elektronické formě na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK. Vypracování průběžných i závěrečných zpráv se řídí stejnými pravidly, podle nichž musí vždy obsahovat:
- a) popis složení řešitelského týmu;
 - b) popis splnění cílů řešení;
 - c) přehled výsledků zadaných do OBD (výpis z OBD); u rukopisů odevzdaných do tisku, avšak dosud neotiskovaných, řešitel doloží potvrzení o odeslání textu do recenzního řízení daného periodika či monografie;
 - d) vyúčtování dotace spolu se zdůvodněním nákladů („výsledovka“ z EIS Magion).
17. Zprávy o řešení projektů budou interně oponentovány a naplnění cílů projektů následně zhodnotí komise ad hoc jmenovaná vedoucím Katedry FF UHK. Komise může požadovat účast řešitele u závěrečného oponentního řízení. Komise může na základě posouzení stavu projektu rozhodnout o změnách podmínek projektu pro následující období daného projektu. Pokud komise vyhodnotí projekt po jeho ukončení jako nesplněný, nebo zastaví financování v průběhu řešení z důvodu vážných nedostatků v řešení projektu, ztrácí hlavní řešitel nárok na účast v interních grantových soutěžích FF UHK po dobu dalších pěti let. Tento postih se nevztahuje na případy, kdy je projekt ukončen nebo nesplní podmínky grantové soutěže z vnějších důvodů nezávislých na vůli hlavního řešitele (např. z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů aj.).
18. Přihlášky projektů se podávají na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK k rukám Mgr. Ivety Prášilové (e-mail: iveta.prasilova@uhk.cz) v elektronické podobě (formát .docx) a zároveň podepsané v tištěné podobě, přičemž soubory musí být vždy pojmenované následovně: Příjmení navrhovatele_přihláška_AGS_2025. Přihlášky je možné podávat do **16. 2. 2026**.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan FF UHK

Přílohy:

Příloha 1 – Formulář přihlášky do Archeologické grantové soutěže na FF UHK

Příloha 2a – Osobní dotazník

Příloha 2b – Personal questionnaire