

Výnos děkana č. 10/2025

Vyhlášení soutěže o projekty v rámci programu Archeologická grantová soutěž na FF UHK v kalendářním roce 2025

Vyhlašuji soutěž o projekty v rámci programu Archeologická grantová soutěž na FF UHK (AGS) na rok 2025. Cílem této interní grantové soutěže je stimulovat a podporovat rozvoj vědeckého výzkumu v oblasti archeologie na FF UHK se zaměřením na tvorbu mezinárodně excelentních vědeckých výstupů a zvýšení pravděpodobnosti získání externích vědeckých grantových projektů. O podporu výzkumné činnosti v rámci této soutěže (dále jen AGS) se mohou ucházet akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci, výzkumníci a doktorandi KARCH FF UHK. Předpokladem pro udělení grantu je předložení perspektivního týmového výzkumného projektu s reálným publikačním plánem zaměřeným na výstupy v mezinárodních odborných časopisech nebo nakladatelstvích. Žádost o podporu výzkumné činnosti AGS může být podána na tři roky. Řešitelský tým musí tvořit nejméně dva výzkumní pracovníci, přičemž alespoň jeden člen týmu musí být interním zaměstnancem FF UHK.

Do soutěže budou přijaty pouze ty projekty, které splní všechny následující podmínky:

1. Odpovědným řešitelem projektu může být akademický, vědecký nebo výzkumný pracovník či student doktorského studia KARCH FF UHK. Každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel.
2. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být akademičtí, vědečtí či výzkumní pracovníci UHK, studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na FF UHK nebo studenti učitelských magisterských studijních oborů UHK, které FF UHK zajišťuje. Stejně tak jimi mohou být zaměstnanci jiných institucí, než je UHK.
3. Projekty musejí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter s povinným výstupem odpovídajícím definici dle Přílohy č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, Definice druhů výsledků (viz <https://1url.cz/kzPY7>):
 - a. recenzované odborné články v odborných časopisech typu Jimp, Jsc, Jost, přičemž minimálním očekávaným výstupem jsou dva články kategorie Jimp nebo Jsc;
 - b. recenzované monografie splňující kritéria pro druh výsledku B nebo kapitoly v monografiích odpovídající druhu výsledku C;
 - c. podaný návrh externího vědecko-výzkumného projektu (GAČR, TAČR, ERC; Horizon);

Publikační výstupy realizované v souvislosti s řešením projektů musí být jejich řešiteli a členy řešitelských týmů vykázaný do OBD s vazbou na RIV a to výhradně za FF UHK v případě

autorů, kteří vykonávají činnost v rámci projektu a jsou zaměstnanci FF UHK. Publikační výstupy musí být opatřeny afiliací k FF UHK podle Výnosu děkanky č. 3/2019.

4. Přihlásit je možné pouze projekty, které jsou účetně realizovatelné v letech 2025 až 2027.
5. Podporu lze poskytnout pouze projektům s ročním rozpočtem nepřevyšujícím částku 1.000.000 Kč.
6. Přidělené finanční prostředky lze čerpat výhradně na úhradu způsobilých nákladů grantových projektů. Za účelné a efektivní nakládání s poskytnutými prostředky je zodpovědný řešitel. Způsobilé náklady na řešení grantového projektu jsou následující:
 - a. osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky, studenty a ostatní podpůrný personál, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 - b. náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c. další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory,
 - d. náklady nebo výdaje na služby,
 - e. doplňkové náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje).
 - f. cestovné.
7. Limitní podíly jednotlivých typů nákladů nejsou stanoveny.
8. Osobní náklady mohou být vyplaceny formou DPP, DPC, případně úvazkem, a to jak pro stávající UHK zaměstnance, tak pro případné externí spolupracovníky. Odměna studentů může být vyplacena formou stipendia.
9. Maximální podíl pracovního úvazku dedikovaného řešení projektu u jednotlivých členů řešitelského týmu je 0,4. V případě interních zaměstnanců není nutné žádat o prostředky k pokrytí takového úvazku v rámci osobních nákladů projektu. KARCH garantuje interním zaměstnancům KARCH, že uvolní schválenou pracovní kapacitu do výše 0,4 pro řešení projektu.
10. V rámci projektu mohou být zahrnuty i cestovní náklady spojené s tuzemskými i zahraničními cestami. Výše finančních požadavků spojených s cestami v rámci projektu musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, přičemž náklady na přepravu lze hradit do výše odpovídající cenám veřejné dopravy. Užití nákladnějších forem dopravy je možno uhradit pouze v dobře odůvodněných případech, přičemž jejich uznatelnost posoudí komise. Náklady na ubytování musí odpovídat cenám 3* hotelu v dané lokalitě. Ubytování lze hradit pouze členům řešitelského týmu, kteří se na dané cestě podílejí.
11. Doba řešení grantového projektu je tři roky. Finance přidělené na jednotlivé roky víceletého projektu musí být v každém roce řešení beze zbytku zúčtovány.
12. Podmínkou přijetí projektu je podání přihlášky, která sestává z následujících částí:
 - Základní identifikační údaje
 - Specifikaci hlavního řešitele projektu a všech dalších členů řešitelského týmu.
 - Dokument (dopis nebo e-mail) obsahující souhlas (každého) z případných zahraničních výzkumných pracovníků s účastí v projektu.
 - Strukturovaný akademický životopis všech členů projektového týmu, včetně seznamu jejich nejdůležitějších (a) výzkumných grantů a (b) publikací za posledních 5 let.

- U externích členů výzkumných týmů, pokud by měly být zaměstnání na UHK, je nutné předložit vyplněný personální dotazník zaměstnance UHK a naskenovaný cestovní pas (pouze u externích zahraničních členů).
- Celkový souhrn finančních položek, podrobný rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů pro všechny roky řešení.
- Vědecký záměr projektu a jeho zdůvodnění (max. 10 stran, font písma: Times New Roman, velikost písma: 11, řádkování: 1,1) obsahující:
 - specifikaci a zdůvodnění zaměření výzkumu AGS (co, proč a jak by mělo být zkoumáno): cíle výzkumu, otevřené otázky/problémy, metody;
 - vysvětlení, jak má projekt přispět ke konkurenceschopnému výzkumu v dané oblasti;
 - zdůvodnění složení řešitelského týmu s ohledem na zaměření výzkumu, mezinárodní ambice projektu, kompetence a dosavadní spolupráci výzkumných pracovníků;
 - plánované publikační výstupy: typ, počet, cílové časopisy, nakladatelství, časový plán.
- Závazek k přípravě a budoucímu podání vědeckého grantu s externím financováním, včetně specifikace cíle projektu. Příjemcem tohoto plánovaného budoucího grantu musí být FF UHK a členem řešitelského týmu musí být alespoň jeden z členů AGS týmu. Akceptovány jsou přihlášky do soutěží externích poskytovatelů: Granty GA ČR (grantové soutěže Standard, Junior, EXPRO); mezinárodní granty v rámci GA ČR (např. Lead Agency); granty TA ČR; zahraničních poskytovatelů: ERC, Marie Curie, Templeton atd. Pokud žadatelé uvažují o jiných externích poskytovatelích, je třeba konzultovat s Oddělením vědy a výzkumu FF UHK.
- 13. Přihlášené projekty nejprve projdou kontrolou formální správnosti na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK. Projekty nenaplňující formální kritéria budou navrhovateli vráceny k přepracování, na které má nanejvýše pět pracovních dnů ode dne vrácení k přepracování. Projekty splňující kritéria formální správnosti budou následně předány hodnotící komisi, kterou jmenuje ad hoc vedoucí katedry FF UHK po termínu podání přihlášek tak, aby členové komise při posuzování nebyli ve střetu zájmů (nesmějí být hlavními řešiteli ani členy týmu v podaných projektech). Komise následně navrhne a osloví dva oponenty. Oponenti vypracují vyjádření k jednotlivým projektům formou písemného posudku. Vyjádření oponentů bude mít pro komisi doporučující charakter. Komise hodnotí návrhy dle obecných a specifických kritérií.

K obecným kritériím patří:

- a. kvalita řešitelského týmu (adekvátnost zařazení jednotlivých badatelů, struktura týmu ...);
- b. dosah výsledků projektu;
- c. očekávané výstupy a jejich přiměřenost (podle Definice druhů výsledků Metodiky 17+);
- d. reálnost splnění výstupů projektů za období řešení;
- e. kvalita zpracování projektu;
- f. přiměřenost a zdůvodnění ekonomických nákladů.

Ke specifickým kritériím patří:

- a. potenciál projektu pro navazující úspěšné podání externího vědeckého projektu;

- b. mezinárodní rozměr projektu;
 - c. míra propojení zaměstnanců UHK;
 - d. zhodnocení pramenné základny vyplývající z terénních archeologických výzkumů Katedry archeologie FF UHK.
14. Každý grantový projekt musí být zakončen závěrečnou zprávou. U všech projektů se v průběhu řešení podávají zprávy průběžné s jednoletou frekvencí. Závěrečné i průběžné zprávy jsou řešitelé povinni odevzdat nejpozději k datu stanovenému pro konkrétní rok, a to v tištěné i elektronické formě na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK. Vypracování průběžných i závěrečných zpráv se řídí stejnými pravidly, podle nichž musí vždy obsahovat:
- a) popis složení řešitelského týmu;
 - b) popis splnění cílů řešení;
 - c) přehled výsledků zadaných do OBD (výpis z OBD); u do tisku odevzdaných ovšem dosud neotištěných rukopisů řešitel doloží potvrzení o odeslání textu do recenzního řízení daného periodika či monografie;
 - d) vyúčtování dotace spolu se zdůvodněním nákladů („výsledovka“ z EIS Magion).
15. Zprávy o řešení projektů budou interně oponovány a naplnění cílů projektů následně zhodnotí komise ad hoc jmenovaná vedoucím Katedry FF UHK. Komise může požadovat účast řešitele u závěrečného oponentního řízení. Komise může na základě posouzení stavu projektu rozhodnout o změnách podmínek projektu pro následující období daného projektu. Pokud komise vyhodnotí projekt po jeho ukončení jako nesplněný, nebo zastaví financování v průběhu řešení z důvodu vážných nedostatků v řešení projektu, ztrácí hlavní řešitel nárok na účast v interních grantových soutěžích FF UHK po dobu dalších pěti let. Tento postih se nevztahuje na případy, kdy je projekt ukončen nebo nesplní podmínky grantové soutěže z vnějších důvodů nezávislých na vůli hlavního řešitele (např. z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů aj.).
16. Přihlášky projektů se podávají na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK k rukám Mgr. Ivety Prášilové (e-mail: iveta.prasilova@uhk.cz) v elektronické podobě ve formátu Word a zároveň podepsané v tištěné podobě, přičemž soubory musí být vždy pojmenované následovně: Příjmení navrhovatele_přihláška AGS_2025. Termín odevzdání je stanoven do **31. 5. 2025**.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan FF UHK

Přílohy:

Příloha 1 – Formulář přihlášky do Archeologické grantové soutěže na FF UHK

Příloha 2a – Osobní dotazník

Příloha 2b – Personal questionnaire