



Výnos děkana FF UHK č. 7/2020

Příprava redislokace kanceláří akademických pracovníků na budovách B a E pod správou Filozofické fakulty UHK

I. Úvodní ustanovení

Tímto výnosem děkana se ustanovují základní podmínky pro přípravu plánovaného stěhování a vnitřní redislokaci kanceláří akademických pracovníků na budovách B a E pod správou pracovišť FF UHK. Záměrem tohoto výnosu je zajištění plynulosti a včasné připravenosti přesunu s ohledem na prostorová omezení dočasných pracovišť na budově E.

II. Rozsah zajištění přesunu

FF UHK zajistí během stěhování kanceláří akademických pracovníků z budovy B na budovu E každému akademickému pracovníkovi FF UHK přesun pomůcek, materiálů a osobních věcí v maximálním rozsahu 2 stěhovacích boxů (tj. o přibližné velikosti 2 banánových krabic). Do tohoto limitu se nepočítá PC technika a telefonní přístroje, jejichž přesun bude zajištěn centrálně pověřenými pracovníky. Přesun věcí nad tento stanovený limit bude výhradně ve vlastní režii akademického pracovníka.

Z tohoto důvodu je nutné přistoupit k průběžné likvidaci zejména nepotřebných tiskovin a sběrového papíru.

III. Pokyny k průběžné likvidaci tiskovin v kancelářích

V měsíci březnu/dubnu 2020 budou Centrem služeb FF UHK na sekretariát každého pracoviště připraveny boxy určené ke shromažďování nepotřebných tiskovin s jednoznačným rozlišením, zda se jedná o papír sběrový či papír určený ke skartaci. Doporučujeme akademickým pracovníkům, aby nashromážděné testy, seminární a zápočtové práce a další dokumenty vzešlé z výuky, uchovávali nejvýše po dobu trvání aktuálního akademického roku. Všechny starší dokumenty tohoto typu doporučujeme (vzhledem k ustanovením GDPR) skartovat.

Akademičtí pracovníci budou včas vyzváni k zahájení likvidace těchto tiskovin ve vymezeném období.

IV. Pokyny k archivaci tiskovin

Jestliže se v kancelářích akademických pracovníků a na pracovištích nachází dokumenty, které podléhají Spisovému a skartačnímu řádu UHK, je nutné s těmito dokumenty nakládat podle jeho platného znění.

V. Osobní a příruční knihovny

Pakliže to není nezbytné, doporučujeme vrátit dlouhodobé osobní výpůjčky zpět do fondu Univerzitní knihovny. Výpůjčky z fondu Lesákovy knihovny je nutné vrátit nejpozději do 13. 5. 2020.

V termínu 27. 5. – 30. 9. 2020 dojde ke stěhování Lesákovy knihovny na budovu E, v této době bude knihovna uzavřena.

Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.
děkan FF UHK